

תקנון אגודת הסטודנטים שנקר

ביה"ס הגבוה להנדסה, עיצוב ואמנות שנקר

1. **שם האגודה:** אגודת הסטודנטים שנקר (להלן: "העמותה" או "האגודה").
2. **מען האגודה ומשרדה הראשי:** רח' אנה פרנק 12, רמת-גן 52526.
3. **מס' העמותה:** 58-000-9082.
4. **הגדרות:**
 - 4.1 "ביה"ס", או: "שנקר" – ביה"ס הגבוה להנדסה ועיצוב ע"ש שנקר, הוא המוסד האקדמי במסגרתו פועלת האגודה, בהתאם למטרות התאגדותה, כמפורט בתקנון זה להלן.
 - 4.2 "סטודנט/סטודנטים" – אלה אשר מוגדרים כסטודנטים הלומדים בשנקר, על פי תקנונה.
 - 4.3 "חברי אגודה/חברי עמותה" – כלל הסטודנטים אשר חתמו על טפסי הצטרפות כחברי עמותה והתקבלו כחברים בה, על פי הוראות תקנון זה.
 - 4.4 "המועצה" – האסיפה הכללית של העמותה, אשר נבחרת בהתאם להוראות תקנון זה.
 - 4.5 "הועד" – הועד המנהל של האגודה כהגדרתו בחוק העמותות.
 - 4.6 "ההנהלה" – המוסד האחראי על ניהולה השוטף והיומיומי של העמותה, כהגדרתה בתקנון זה להלן, ובהתאם למתווה רשות התאגידיים, ביחס לאגודות סטודנטים והתאחדות הסטודנטים, מיום 22.2.2010.
 - 4.7 "בתי הספר" – הפקולטות השונות ומסלולי הלימוד השונים, כפי שמוגדרים על ידי שנקר.
 - 4.8 "מגמה" – כל אחת מן המחלקות השונות בבתי הספר.
 - 4.9 "היו"ר" – יושב הראש של האגודה/העמותה, אשר נבחר לתפקיד זה על ידי המועצה, בהתאם לכללים המפורטים בתקנון זה להלן. היו"ר הינו אף יו"ר המועצה.
 - 4.10 "הסיו"ר" – סגן יושב הראש של האגודה/העמותה, אשר נבחר לתפקיד זה על ידי המועצה, בהתאם לכללים המפורטים בתקנון זה להלן.
 - 4.11 "המנכ"ל" – המנהל הכללי של העמותה, אשר אופן בחירתו והגדרות תפקידו מפורטות בתקנון זה להלן. המנכ"ל יהא מחויב בהתקשרות עם העמותה במסגרת של הסכם העסקה אישי ויוגדר כנושא משרת אמון.
 - 4.12 "ועדת הבחירות" – כהגדרתה בתקנון זה להלן.
 - 4.13 "נציג/נציגים" – חברי המועצה אשר נבחרו לייצג מגמה או מגמות במסגרת בתי הספר, בהתאם להוראות תקנון זה להלן.
 - 4.14 "הגוף המבקר" – מבקר העמותה, אשר תפקידו ואופן בחירתו מפורטים בתקנון זה להלן.
 - 4.15 "הצבעה" – אופן קבלת החלטה בישיבה המתקיימת על ידי הועד או המועצה.

- 4.16. "מניין חוקי" – כאמור בהוראות סעיף 15.7 ו-15.8 לתקנון זה להלן.
- 4.17. "נוכחים" – בתקנון זה, לעניין חברי מועצה נוכחים, משמע: חברי מועצה אשר נוכחים גופם או אשר שלחו כתב הצבעה כהגדרתו בסעיף 4.18 לתקנון זה להלן.
- 4.18. "כתב הצבעה" – בתקנון זה, מקום בו נזכר המונח: "כתב הצבעה", משמע: "כתב הצבעה, אשר נשלח על ידי חבר המועצה לגורם המוסמך לקבל את כתב ההצבעה כאמור בתקנון זה להלן, ואשר מפרט מראש את החלטתו של חבר המועצה ביחס לכל אחד מן הנושאים שמונחים על סדר יומה של המועצה לקראת ישיבתה. למען הסר ספק מובהר, כי לא ניתן לעשות שימוש בכתב הצבעה אלא בישיבות מועצה בלבד.
- 4.19. "רוב רגיל" – בתקנון זה, מקום בו נזכר המונח "רוב רגיל" – משמע: רוב של לפחות מחצית מן הנוכחים בישיבה בה מתקיימת הצבעה. בתקנון זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת, כלל ההחלטות תתקבלנה בהצבעה של רוב רגיל.
- 4.20. "רוב מיוחד" – בתקנון זה, מקום בו נזכר המונח "רוב מיוחד" – משמע: רוב של שני שלישי מן הנוכחים בישיבה בה מתקיימת ההצבעה.
- 4.21. "סדר היום" (או גם: "סדר יום") – המסמך המפרט את הנושאים בהם תדון המועצה בישיבתה הקרובה, ואשר יישלח במועד משלוח הזימון לישיבה, או לכל המאוחר 7 ימים טרם המועד בנקבע לקיום אותה ישיבה. לסדר היום יצורף גם כתב הצבעה לגבי הנושאים שעל סדר היום. לא נשלח סדר היום יחד עם כתב הצבעה או שכתב ההצבעה האמור לא מנה את כלל הנושאים שנקבעו לקבלת החלטה בישיבה האמורה – לא תוכל המועצה לקבל החלטה לגביהם.

5. עקרונות האגודה ומטרותיה:

- 5.1. ייצוג הסטודנטים בכל העניינים הנוגעים ו/או הקשורים ללימודיהם בביה"ס, לרבות בפני הנהלת ביה"ס, מוסדותיו, הגופים הקשורים אליו ובפני כל צד הקשור בלימודיהם של הסטודנטים או רווחתם האקדמית.
- 5.2. שמירה וקידום האינטרסים של חברי האגודה לרבות האינטרסים הכלכליים, החברתיים והאקדמיים, תוך שמירה על חוקי המדינה.
- 5.3. קשירת קשרים עם אגודות דומות בארץ ובחו"ל, לרבות החלטה על הצטרפות כחברה באגודות אלה.
- 5.4. לקיים ולספק שירותים שונים לחברי האגודה, בכל תחום, אישי ומקצועי, בכל הקשור להיותם סטודנטים ולרווחתם האקדמית.
- 5.5. סיוע לחברי האגודה באמצעות השגת מלגות ומענקים.
- 5.6. טיפוח הקשרים החברתיים והתרבותיים של חברי האגודה, לרבות באמצעות הפקת אירועי ומופעי תרבות, בידור וספורט.
- 5.7. האגודה תשמור על חופש הבעת דעה ברחבי הקמפוס.
- 5.8. האגודה הינה ארגון על מפלגתי ותמנע מנקיטת עמדה בסוגיות בעלות אופי פוליטי.

6. סמכויות העמותה:

לעשות כל פעולה הדרושה לשם ביצוע המטרות הנ"ל לרבות ע"י התקשרות עם עובדים, אנשים ומוסדות שאינם חברי האגודה.

7. החברות בעמותה:

- 7.1 סטודנט כהגדרתו בתקנון זה, אשר מעוניין להצטרף כחבר בעמותה, ימלא בקשת הצטרפות בנוסח הבא (להלן: "בקשת ההצטרפות"): "אני, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז.: _____, כתובת: _____, מבקש להיות חבר באגודת הסטודנטים – שנקר. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, ובמידה שאתקבל כחבר בה, הנני מתחייב למלא ולקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של האגודה, אשר הגדרתה בתקנון זה: המועצה. שם: _____, חתימה: _____, תאריך: _____."
- 7.2 נוסח בקשת ההצטרפות יישמר במשרדי האגודה, על מנת שסטודנטים אשר מעוניינים להצטרף לאגודה ימלאו אותו.
- 7.3 כל סטודנט כהגדרתו בתקנון זה, זכאי להצטרף כחבר בעמותה, ובלבד שחתם על נוסח בקשת ההצטרפות כאמור, ובכפוף לתשלום דמי חבר, בגובה ובתנאים כפי שייקבעו מפעם לפעם על ידי האגודה (להלן: "דמי חבר").
- 7.4 סטודנט אשר היה חבר אגודה בעת לימודיו בביה"ס, יהא זכאי להמשיך את חברותו באגודה, למשך 12 חודשים מלאים מן היום בו סיים את לימודיו, על פי הגדרות שנקר, וזאת בתנאי ששילם את מלוא דמי החבר, במהלך כל תקופת חברותו באגודה, ושיוסיף לשלם גם במשך 12 החודשים הנוספים.

8. חובות וזכויות חברי האגודה:

- 8.1 על חברי האגודה למלא אחר כלל הוראות התקנון ולציית להחלטות המוסדות המוסמכים של האגודה.
- 8.2 על חברי האגודה מוטלת חובת תשלום דמי חבר, בגובה ובתנאים שייקבעו על ידי מוסדות האגודה המוסמכים לכך, על פי הוראות תקנון זה. חובת תשלום דמי החבר הינה תנאי לחברות באגודה, וחבר אגודה שלא ישלם דמי חבר באופן רציף, תהא האסיפה הכללית רשאית להוציאו מן האגודה, ולהפסיק את חברותו בה, לאחר שניתנה לחבר הזדמנות להביע את טענותיו ולתקן את המעוות.
- 8.3 חברי האגודה רשאים לקבל את כלל השירותים שמעניקה האגודה ולהשתתף בפעילויות שמארגנת האגודה למען חברי האגודה.
- 8.4 חברי האגודה רשאים לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

9. הפסקת חברות באגודה:

- 9.1 חבר אגודה, שאינו נושא בתפקיד כלשהו באגודה, רשאי להפסיק את חברותו באגודה, ובלבד שהודיע על כך בכתב וחתם על טופס המתאים לכך באישורו וחתמתו של היו"ר.
- 9.2 המועצה רשאית, לבקשת הועד, או לבקשת שלישי מחברי המועצה בפניה מנומקת בכתב, להחליט על הוצאת חבר מהאגודה, מהטעמים הבאים:
- 9.2.1 החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו;
 - 9.2.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של המועצה;
 - 9.2.3 החבר פועל בניגוד למטרות האגודה;
 - 9.2.4 החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

המועצה תחליט על הוצאת חבר מהאגודה, כאמור, לתקופה קצובה כפי שתקבע, או לזמן בלתי מוגבל, וזאת לאחר שהתקבלה על כך החלטת המועצה ברוב מיוחד, וזאת בכפוף לכך שלאותה ישיבה יוזמן גם החבר המועמד להוצאה מהאגודה, תינתן לו ההזדמנות הנאותה להציג טענותיו והנושא הופיע במפורש על סדר היום של אותה ישיבה, במועד בו פורסם לחברי המועצה. הפסקת חברותו של חבר אגודה על פי סעיף זה, תיכנס לתוקפה במועד החלטת המועצה על הפסקת החברות.

9.3 חבר שהפסיק את חברותו באגודה מרצונו, יהיה רשאי להתקבל חזרה כחבר באגודה בהתאם להחלטת ההנהלה, לאחר שיגיש בקשה בכתב במסגרתה יפרט את הסיבות לרצונו לחזור ולהיות חבר באגודה, מלא ויחתום על נוסח בקשת ההצטרפות וישלם דמי חבר.

9.4 לא ניתן לבטל חברות באגודה באופן רטרואקטיבי.

9.5 חבר שהוצא מהאגודה, בנסיבות כאמור בסעיף 9.2 לעיל, יהיה רשאי להתקבל חזרה כחבר באגודה על פי החלטת המועצה ברוב מיוחד, בה תידון בקשתו, לאחר שיגיש בקשה בכתב בה יפרט את הסיבות לרצונו לחזור ולהיות חבר באגודה, ובכפוף לתנאים הבאים: (א) הסטודנט מלא וחתם על טופס בקשת ההצטרפות, בנוסף למכתב האמור. (ב) הנושא הופיע על סדר היום של אותה ישיבת מועצה, במועד בו פורסם לחבריה.

9.6 הופסקה חברות של חבר אגודה, מכל סיבה שהיא, תפקענה כל זכויותיו וחובותיו כחבר אגודה על פי תקנון זה, במועד הפסקת החברות באגודה. במקרה של הפסקת חברות מרצון – במועד חתימה על טופס בקשה להפסקת חברות, כאמור בסעיף 9.1 לעיל ובמקרה של הפסקת חברות על ידי האגודה – במועד החלטת המועצה על כך, כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

9.7 חבר אגודה אשר הופסקה חברותו באגודה, מכל סיבה שהיא, ואשר לא שילם דמי חבר כסדרם טרם הפסקת חברותו באגודה, יהא חייב בהסדרת חובות אלה, אף לאחר הפסקת חברותו באגודה, ואין לראות בהחלטת המועצה על הפסקת חברות באגודה, או בהודעת חבר האגודה על הפסקת חברות באגודה, כמחילת האגודה על חובות עבר של חבר אגודה.

9.8 הופסקה חברותו של חבר אגודה, מכל סיבה שהיא, יראו אותו כמתפטר מכל תפקיד אליו נבחר או מונה במוסדות האגודה, אם כיהן בהם קודם לפרישתו או הוצאתו כאמור.

9.9 הופסקה חברותו של חבר אגודה, מכל סיבה שהיא, יהא מנוע מהגשת בקשת הצטרפות לאגודה, עד חלוף 12 חודשים מלאים מן היום בו החליטה המועצה על הוצאתו מן האגודה, בישיבת המועצה שיועדה לכך.

10. דמי חבר:

10.1 כל חבר אגודה חייב בתשלום דמי חבר שנתיים לאגודה, בגובה ובתנאים כפי שייקבעו על ידי המוסדות המוסמכים לכך כמפורט להלן.

10.2 את גובה דמי החבר ומועדי תשלומם בכל שנת לימודים תקבע ההנהלה, באישור המועצה. ואולם, במידה שיינתנו שירותים נוספים לחברי האגודה, לאחר החלטת המועצה על דבר גובה דמי החבר השנתיים, יהא הוועד רשאי להורות על תוספת, בהתאם לעלויות המושגות על האגודה לצורך מתן השירותים הנוספים כאמור.

10.3 הוועד רשאי לפטור חבר, אשר אין ידו משגת לשלם את דמי החבר, מתשלום דמי החבר כולם או חלקם, בכפוף להצגת מסמכים מתאימים על ידי חבר האגודה, לרבות דפי חשבון בנק או כל מסמך אחר שיצטרך לצורך קבלת ההחלטה על פי סעיף זה. הוועד ינמק בהחלטה מפורטת את הסיבות, השיקולים והמסמכים

שגיבו את החלטתו לפטור את חבר האגודה מתשלום דמי החבר. החלטת הועד תהיה מגובה בפרוטוקול, שיציין אף את נושא פטור מדמי החבר כאחד מנושאי סדר היום של הועד באותה ישיבה. כמו כן, יעמד נושא זה על סדר היום שיישלח לחברי הועד במועד ההודעה על כינוסה של אותה ישיבה.

11. מוסדות האגודה:

11.1. אלה הם מוסדות האגודה:

- (1) האסיפה הכללית של האגודה, היא המועצה.
- (2) הועד.
- (3) ההנהלה.
- (4) ועדת הביקורת, כמפורט להלן.
- (5) כל גוף או ועדה אחרת על הקמתם יוחלט על ידי המועצה.

11.2. האויל ובאגודה חברים למעלה מאלפיים חברים, תשמש המועצה, הכוללת נציגים של כל המגמות בשנקר, כאסיפה הכללית של האגודה.

12. המועצה (האסיפה הכללית):

12.1. המועצה הינה המוסד הנבחר העליון של האגודה והחלטותיה תחייבנה את כל שאר מוסדות האגודה וחבריה.

12.2. המועצה מהווה את האסיפה הכללית של האגודה, ונציגיה נבחרים על פי ההוראות המפורטות בתקנון זה להלן.

12.3. הרכב המועצה:

חברי המועצה הינם: היו"ר, הסיו"ר ונציגי המגמות, בהתאם לכללי הייצוג היחסי המפורטים להלן:

12.3.1. כל מגמה זכאית לנציגים במועצה, לפי המפתח הבא (להלן: "**הנציגים**"): נציג אחד לכל 50-100 סטודנטים שלומדים במגמה. תוספת של עד חמישים סטודנטים מעל כל מאה, לא תזכה בעוד נציג. כך, למשל, אם במגמה מסוימת לומדים 150 סטודנטים, תהיה המגמה זכאית לייצוג של נציג אחד במועצה, ואולם אם במגמה מסוימת לומדים בין 151 ל-200 סטודנטים, תהיה היא זכאית לייצוג של שני נציגים במועצה, ואם במגמה מסוימת לומדים בין 201 ל-250 סטודנטים, תהיה היא זכאית לייצוג של שלושה נציגים במועצה, וכן הלאה (להלן: "**חלוקת המנדטים**").

12.3.2. במקרה בו במגמה מסוימת לומדים פחות מ-50 סטודנטים (להלן: "**המגמה הקטנה**"), תאוחד המגמה עם המגמה הבאה אחריה בגודלה מבחינת כמות הסטודנטים, שלומדים בה, בכפוף לכך שהנציג שייבחר למועצה, ייצג גם את האינטרסים של המגמה הקטנה.

12.3.3. מספר חברי המועצה לא יעלה על 40.

12.4. כל חבר מועצה, הינו בעל זכות הצבעה השווה לקול אחד (להלן: "**קול**" וברבים: "**קולות**").

12.5. ועדת הבחירות, שתתמנה כמפורט בתקנון זה, תקבע את חלוקת המנדטים בין המגמות, על פי הכללים הקבועים בתקנון זה.

12.6. כהונת המועצה והחלטותיה תהיינה תקפות, אף אם מכהנים בה נציגים בכמות שונה מן האמור לעיל.

13. הבחירות למועצה ותקופת כהונתה:

13.1. חברי המועצה יבחרו בבחירות אישיות וישירות, באמצעות תוכנת מחשב אשר לכל חבר אגודה יהיה גישה אליה באמצעות מחשב אישי ובה יפתח לכל חבר אגודה אזור אישי שהגישה אליו תהא על ידי הזנת מס' ת.ז. וסיסמא ודרכו ניתן יהיה להצביע לבחירת חברי המועצה במשך שלושה ימי עבודה רצופים. המועצה נבחרת לתקופת כהונה של שנה אחת ממועד הבחירות, כפי שנקבע על ידי ועדת הבחירות, כהגדרתה בתקנון זה.

13.2. לתפקיד חבר מועצה יוכל להיבחר כל חבר אגודה.

13.3. לא רשאי להציג מועמדות לתפקיד חבר מועצה, מי אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון, ו/או מי אשר עשוי להימצא בניגוד עניינים עם העמותה ו/או מטרותיה.

13.4. כל חבר מועצה יכהן בתפקידו מיום בחירתו ועד לבחירת מועצה חדשה, אלא אם החליטה המועצה על הדחתו של נציג, כמפורט בסעיף 13.5 להלן.

13.5. המועצה רשאית להדיח נציג מתפקידו כחבר במועצה, אם סבר מי מחברי העמותה, כי חבר המועצה הפר את חובות אמון והזהירות למועצה ולעמותה, ו/או פעל במעשה או במחדל, במישרין או בעקיפין, בניגוד לטובת העמותה, ו/או מטרות התאגדותה, ו/או אם פעל כאמור בניגוד לחובתו לייצג נאמנה את המגמה/ות אותה/ן הוא מייצג בתפקידו במועצה (להלן: "הדחת חבר מועצה"). הודח חבר מועצה, לא ייבחר אחר במקומו, עד תום תקופת הכהונה של המועצה, ולא יוכל להתמודד להיבחר לתפקיד אחר באגודה עד לפחות שנה מן המועד בו הודח בישיבת המועצה, שיועדה לכך.

13.6. המועצה לא תפעל להדחת חבר מועצה, אלא לאחר שנשלח לכלל חברי המועצה זימון לישיבת הדחה, עם סדר יום, שיועד לכך במפורש. על סדר היום להישלח בהתאם להוראות תקנון זה. המועצה לא תקיים הצבעה על הדחת חבר מועצה, בטרם ניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טיעונו בישיבה, אשר כאמור יועדה לכך מראש.

13.7. הבחירות למועצה תתקיימנה לא יאוחר מחודש טרם סיום שנת הלימודים, כהגדרתה על ידי שנקר.

13.8. ועדת הבחירות תיבחר עד ליום הראשון באפריל בכל שנה, מבין חברי העמותה. העמותה תפרסם את דבר האפשרות להגשת מועמדות להיבחר לוועדת הבחירות לפחות 15 ימים טרם מועד ישיבת המועצה שיועדה לכך. המועצה תבחר שלושה חברי ועדת בחירות, מבין המועמדים שהגישו את מועמדותם במהלך 15 הימים טרם קיום ישיבת המועצה.

13.9. הבחירות למועצה תתקיימנה במשך שלושה ימי עבודה רצופים.

13.10. ועדת הבחירות תפרסם את מועד הבחירות לפחות 30 ימים לפני קיומן.

13.11. ועדת הבחירות תאשר או תפסול את השתתפות המועמדים בבחירות בהתאם להוראות התקנון, ותפרסם את רשימת המועמדים לפחות 14 ימים לפני מועד הבחירות.

13.12. ערעורים על אישור או פסילת מועמד, יוגשו לוועדת הבחירות תוך 3 ימי לימודים והחלטתה בעניין תינתן תוך 48 שעות ממועד הגשת הערעור, ותהיה סופית.

- 13.13. ועדת הבחירות תודיע למועמד שנפסל את דבר פסילתו והנימוקים לה.
- 13.14. מועד הבחירות יפורסם על גבי כל לוחות המודעות בביה"ס, לפחות 14 יום לפני הבחירות.
- 13.15. נהלי הבחירות יפורסמו בהתאם להוראות נספח ב' המצורף לתקנון זה. ועדת הבחירות תהיה אחראית לקיום הבחירות, קביעת סדרי הבחירות וניהולן, מניין הקולות ופרסום התוצאות.

14. **תפקידי המועצה וסמכויותיה:**

- 14.1. לקבוע את קווי ועקרונות הפעולה של מוסדות האגודה ולהחליט בעניינים אלו ככל שתמצא לנכון.
- 14.2. לשמש כאסיפה הכללית של האגודה וככזו יהיו לה כל הסמכויות הנתונות לאסיפה כללית על פי הדין, אלא אם נקבע אחרת במפורש בתקנון זה.
- 14.3. לפקח על פעולות הועד.
- 14.4. לאשר את תקציב האגודה וחלוקתו, המוגש לה לאישור על ידי הועד וכן לשנות החלוקה או להגדיל התקציב המאושר על פי הצעה שתובא בפניה על ידי הועד.
- 14.5. לאשר מינוי בעלי תפקידים, בהמלצת ההנהלה. לא ימונו בעלי תפקיד באגודה, אם נותני שירותים חיצוניים ואם עובדים בשכר, אלא באמצעות הסכם חתום, ובכפוף לכך שההסכם לא יכלול אופציה של חידוש אוטומטי.
- 14.6. לבחור את בעלי התפקידים ומוסדות האגודה, על פי תקנון זה ועל פי חוק העמותות תש"ם-1980 (להלן: "החוק").
- 14.7. לקבל סקירה מן הועד ומהנהלה על פעולות האגודה, ולדון בהצעות הקשורות לפעולות האגודה לצורך הגשמת מטרותיה.
- 14.8. לבטל או לשנות החלטות הועד ברוב מיוחד בישיבה שזמנה לשם כך כדין לפחות 7 ימים לפני מועד הדיון, ובלבד שניתנה לאחד מחברי הועד לפחות, להשמיע דבריו בישיבה ביחס להחלטה שביטולה או שינויה נדרש.
- 14.9. לאשר את גובה השכר או התגמול של ההנהלה.
- 14.10. למועצה בלבד, הסמכות להכריז על שביתה כללית של הסטודנטים, לבקשת מי מחבריה או לבקשת הועד, אולם לא תתקבל החלטה לבקשת חבר מועצה, בטרם הוצגה בפני המועצה עמדת ההנהלה לבקשה כאמור.
- 14.11. המועצה תאשר את מינוי נציגיה כלפי גוף חיצוני.
- 14.12. הדחת בעל תפקיד במוסדות האגודה: למועצה הסמכות להדיח כל בעל תפקיד במוסדות האגודה מתפקידו, למעט לעניין היו"ר והסיו"ר ולמעט חבר ועד וחבר וועדת הביקורת, ברוב של 75% מחבריה הנוכחים בישיבה שזמנה לשם כך, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים: (א) שההצעה להדחה כאמור הוגשה על ידי 5 חברי מועצה לפחות, או על פי החלטת ובקשת הועד. (ב) הנושא הופיע על סדר היום שנשלח מראש לכל חברי המועצה לפחות 5 ימים לפני מועד הישיבה. (ג) שניתנה לבעל התפקיד התראה בת 7 ימים לפחות על כוונת המועצה לדון בהדחתו מתפקידו כולל נימוקים להצעה כאמור. (ד) ניתנה לו הזכות להופיע בפני המועצה, בישיבה שיועדה לכך, ולהעלות את טענותיו.

14.13. בכל מקרה של התפטרות או הדחה מתפקיד חבר באחד ממוסדות האגודה, תבחר המועצה תוך 30 ימי לימודים חבר אחר במקומו, אולם עד לבחירת החבר החדש ימשיך הקודם לכהן בתפקידו, אלא אם ההדחה מן התפקיד הינה מן הסיבות הבאות: (א) החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון. (ב) החבר הורשע בדין משמעתי של שנקר והורחק מלימודיו עקב כך. (ג) נבצר מן החבר למלא את תפקידו. (ד) כל סיבה אחרת, שהמועצה תחליט כי בגינה נדרשת הפסקת התפקיד לאלתר, מטעמים שינומקו בהחלטה על הדחת החבר על פי סעיף זה.

14.14. הדחת היו"ר או הסיו"ר: למועצה הסמכות להדיח היו"ר מתפקידו, ברוב של 75% מכלל בעלי זכויות ההצבעה במועצה, וזאת בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

- 14.14.1. הגשה לועד הצעה לסדר היום של ישיבת מועצה בדבר הדחת היו"ר או הסיו"ר (להלן: "ישיבת ההדחה");
- 14.14.2. ההצעה לישיבת ההדחה הוגשה לועד, כשהיא מנומקת וחתומה על ידי לפחות שליש מכלל חברי המועצה;
- 14.14.3. ישיבת ההדחה זומנה על ידי הועד מראש בזימון מיוחד בו פורט דבר ההדחה בסדר היום;
- 14.14.4. סדר היום נשלח לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד הישיבה;
- 14.14.5. ניתנה ליו"ר או לסיו"ר התראה בת 7 ימים לפחות על דבר כוונת המועצה לדון בהדחתו מתפקידו בישיבת ההדחה והנימוקים לכך;
- 14.14.6. ניתנה ליו"ר או הסיו"ר הזכות להופיע בפני המועצה בישיבת ההדחה ולהעלות בפניה את טענותיו;

14.15. הודח היו"ר או הסיו"ר מתפקידו, תבחר המועצה תוך 30 ימים ממועד ישיבת ההדחה יו"ר חדש תחתיו. הסיו"ר ימלא את תפקידו של היו"ר עד מועד בחירת המחליף, ולהפך.

14.16. שינוי תקנון:

- 14.16.1. המועצה רשאית לשנות הוראות תקנון זה, בכל עת שתמצא לנכון ברוב מיוחד, ובלבד שעל סדר יומה של הישיבה בה התקיימה הצבעה ברוב מיוחד כאמור, הופיע שינוי התקנון המבוקש, וסדר היום כאמור נשלח מראש באופן ובזמן שנקבע לכך בהתאם להוראות תקנון זה;
- 14.16.2. השינוי המוצע וההודעה על כינוס האסיפה ישלח מראש לידיעת כל חברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוסה;
- 14.16.3. השינוי המוצע ייכנס לתוקפו אך ורק לאחר אישורו על ידי רשם העמותות.

15. נוהלי עבודת המועצה:

- 15.1. המועצה תתכנס לפחות אחת לסמסטר ולפחות פעם אחת נוספת במהלך שנה קלנדרית, על ידי ההנהלה.
- 15.2. ישיבת המועצה הראשונה תתכנס לא יאוחר מתום 30 ימים ממועד היבחרה.
- 15.3. המועצה תתכנס לפחות פעם נוספת בשנה לצורך אישור הדו"חות הכספיים של האגודה.
- 15.4. ישיבה מיוחדת של המועצה תכונס על פי דרישת עשירית מכלל חברי המועצה או לבקשת עשירית מכלל חברי העמותה, או לבקשת הגוף המבקר, וזאת עד 7 ימים מן המועד בו הוגשה בקשה כאמור ליו"ר.

- 15.5. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל (אלא אם נקבע אחרת על פי דין או בתקנון זה).
- 15.6. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר קול נוסף בהצבעה.
- 15.7. המניין החוקי לפתיחת הישיבה יהיה מחצית מחברי המועצה (להלן: "המניין החוקי"). במידה שבמהלך הישיבה פחת מספר חברי המועצה, החלטות אשר תתקבלנה במועצה תהיינה תקפות.
- 15.8. לא היה נוכח המניין החוקי במועד פתיחת ישיבת המועצה, בשעה שיועדה לפתיחתה, ידחה מועד פתיחת הישיבה ב- 1/2 שעה ואז יהיה המניין חוקי לשם פתיחת הישיבה מניין חברי המועצה הנוכחים באותו מועד, אך לא פחות משליש מכלל חבריה. לא היו נוכחים לאחר חצי שעה, לפחות שליש מכלל חברי המועצה, תידחה ישיבת המועצה בשבוע בדיוק, ואז תהיה רשאית המועצה להתכנס ולהתקבל החלטות בכל מניין שהוא, למעט החלטות הדורשות רוב של כלל חברי המועצה, ככל שיש כאלה.
- 15.9. סדר היום של ישיבת המועצה יקבע על ידי ההנהלה, או על ידי מי שדרש את כינוסה בהתאם להוראות תקנון זה.
- 15.10. ישיבות המועצה תהיינה פתוחות ופומביות וכל חבר באגודה יוכל להיות נוכח בהן, אך ללא זכות הצבעה.
- 15.11. חבר מועצה יוכל לבקש לקיים ישיבה/דיון/הצבעה בנושא כלשהו ב"דלתיים סגורות" והחלטה כאמור טעונה רוב רגיל של הנוכחים בישיבה, וזאת בכפוף לכך שהוגשה על ידי אותו חבר מועצה בקשה, שהוגשה ליו"ר המועצה לפחות 5 ימים מראש.
- 15.12. בכל ישיבת מועצה ידווח נציג הוועד למועצה על כל החלטות שהתקבלו בוועד מאז הישיבה האחרונה וכן על קיום החלטות המועצה על ידי הוועד.
- 15.13. המועצה תהיה רשאית להעביר חבר מועצה מתפקידו, בהתאם להוראות תקנון זה, בשל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- 15.13.1. העדרות של יותר משלוש ישיבות מועצה בשנת כהונת חבר המועצה.
- 15.13.2. העדרות או אי השתתפות ביותר משלושה אירועי תרבות או חברה, שהאגודה יוזמת או נוטלת בהם חלק.
- 15.14. מבלי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על חברי המועצה על פי תקנון זה, יהיו חברי המועצה (נציגי המחלקות) מחוייבים לפעול, על פי המפורט להלן:
- 15.14.1. לייצג את כלל הסטודנטים הלומדים במחלקה אותה הוא נבחר לייצג, תהא זו שנת הלימודים בה הם לומדים אשר תהא.
- 15.14.2. לקחת חלק פעיל בכל אירועי התרבות והחברה של האגודה.
- 15.14.3. לטפל בענייני הרווחה האקדמית של כלל הסטודנטים הלומדים במחלקה אותה הוא מייצג.
- 15.14.4. להעביר אינפורמציה לסטודנטים אותם הוא ייצג במועצה, ביחס לענייני האגודה ואינפורמציה הקשורה לסטודנטים אותם הוא מייצג.
- 15.14.5. ליתן לסטודנטים אותם הוא מייצג מענה, ולהעביר את מהות פניות הסטודנטים לאגודה.
- 15.15. כתב הצבעה:

כל חבר אגודה יכול להגיע ולהצביע במקום חבר מועצה, בכפוף לכך שהשתתפותו והצבעתו תהיינה מגובות בכתב הצבעה המפרט בכתב את עמדתו של חבר המועצה ביחס לתכנים הנדונים בישיבה

המתוכננת, אליה מופיע נציגו שהינו חבר אגודה כאמור (להלן: "כתב הצבעה"). אולם חבר מועצה, ששלח כתב הצבעה במקום להיות נוכח בישיבת המועצה, יותר מפעמיים, במהלך שנה קלנדרית, יחולו לגביו הדברים הבאים:

- 15.15.1. יראו אותו כמי שהפר את חובת ההשתתפות בישיבות, על כן רשאית המועצה להחליט על הפסקת חברותו במועצה, וזאת לאחר מתן הזדמנות לחבר להשמיע את טענותיו.
- 15.15.2. בתחילת כל ישיבת מועצה יגיש כל חבר מועצה לנציג ועדת הביקורת את כתבי ההצבעה שלו וזה יבדוק את זכות ההצבעה של חבר המועצה כמפורט בתקנון זה.
- 15.16. לפחות אחד מחברי הוועד חייב בנוכחות בכל ישיבות המועצה.
- 15.17. לפחות אחד מחברי ועדת הביקורת חייב בנוכחות בכל ישיבות המועצה.
- 15.18. לא היה נוכח לפחות אחד מחברי הוועד ולפחות אחד מחברי ועדת הביקורת במועד פתיחת ישיבת המועצה, בשעה שיועדה לפתיחתה, ידחה מועד פתיחת הישיבה ב- 1/2 שעה ואז ניתן יהיה לפתוח את הישיבה גם ללא נוכחות של לפחות אחד מחברי הוועד ולפחות אחד מחברי ועדת הביקורת.
- 15.19. לא ניתן יהיה לעשות שימוש בכתב הצבעה, אלא אם צורף לסדר היום, במועד בו הוא נשלח, נוסח כתב הצבעה המפרט את כלל הנושאים שעומדים להחלטה על סדר יומה של ישיבת המועצה, בגינה נשלח סדר היום האמור, ובלבד שהוא נשלח באופן ובמועד הקבועים בתקנון זה.

16. ועד העמותה:

- 16.1. לוועד האגודה תהיינה הסמכויות הקבועות לו בהתאם לחוק ולתקנון זה.
- 16.2. כל החלטות הוועד תהיינה תקפות ותחייבנה את כל מוסדות וחברי האגודה, כל עוד הן ברוח החלטות המועצה ואינן סותרות את התקנון.
- 16.3. הוועד יבצע את כל פעולותיו תוך שמירה על האינטרסים של הסטודנט.
- 16.4. הרכב הוועד: הוועד ימנה 4 חברים שייבחרו על ידי המועצה מבין חברי האגודה, שיגישו מועמדות לתפקיד. פחת מספר חברי הוועד, מכל סיבה שהיא, הוא יוכל להמשיך לתפקד, והחלטותיו תהיינה תקפות, ובלבד שמספר חבריו לא יפחת משלושה.
- 16.5. הפסיק חבר ועד את תפקידו, מכל סיבה שהיא ובחרה המועצה חבר ועד אחר תחתיו, יכהן חבר הוועד המחליף, עד תום תקופת הכהונה המקורית, בה היה אמור לכהן חבר הוועד שהפסיק את תפקידו כאמור לעיל.
- 16.6. תקופת כהונת חברי הוועד שייבחרו לתפקידם זה תהיה בת שנה, עד בחירת הוועד הבא.
- 16.7. היו"ר, הסיו"ר והמנכ"ל, כהגדרתם בסעיפים 4.9 – 4.11 לעיל, אינם חברים בוועד, וכך גם יתר מקבלי השכר באגודה. ואולם היו"ר, הסיו"ר והמנכ"ל, יהיו רשאים להצטרף לישיבות הוועד כמשקיפים, ללא זכות הצבעה, וזאת לצורך העברת עדכונים לחברי הוועד, ככל שיתבקשו. שכר לעניין סעיף זה, הוא כל תגמול מעבר לתקרת החזר גמול ההוצאות לחברי ועד, בהתאם להוראות תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט – 2009.

17. הבחירות לוועד והבחירות ליו"ר:

- 17.1. היו"ר, הסיו"ר וחברי הוועד יבחרו לתקופת כהונה בת שנה אחת, בבחירות אישיות וישירות, באופן אישי ושמי, על ידי חברי המועצה, בישיבתה הראשונה לאחר שנבחרה.
- 17.2. חברי אגודה הכשירים להגיש מועמדות לתפקיד היו"ר: (א) סטודנט שהינו חבר אגודה, אשר למד לפחות שנת לימודים אחת בשנקר ונותרה לו שנת לימודים אחת לסיום לימודיו בהגדרת שנקר. (ב) יו"ר אגודה אשר כיהן לא יותר משנה אחת, ומעוניין להיבחר שוב לקדנציה שנייה ברצף, בכפוף לכך שבסוף תקופת כהונה הראשונה שלו לפי סעיף קטן זה, תיוותר לו עוד שנת לימודים, לצורך מילוי תקופת כהונה השנייה ברצף.
- 17.3. לתפקידי חבר ועד יוכל להיבחר סטודנט שהינו חבר אגודה, בשנת הלימודים א' – ד' ללימודיו, ובלבד שנותרה לו עוד שנת לימודים אחת עד תום כהונתו כחבר ועד.
- 17.4. ועדת הבחירות, בהגדרתה בתקנון זה, תזמין את כלל חברי האגודה להגיש מועמדותם לתפקיד היו"ר והסיו"ר, עד למועד שיקבע מראש על ידי ועדת הבחירות. חברי הוועד ייבחרו מבין חברי המועצה.
- 17.5. היו"ר, הסיו"ר וחברי הוועד יכהנו בתפקידם מיום בחירתם ועד לבחירת יו"ר, סיו"ר וחברי ועד חדשים, בהתאמה, הכל בהתאם להוראות תקנון זה.
- 18. תפקידי הוועד וסמכויותיו:**
- 18.1. הוועד מוסמך לדון ולהחליט בכל העניינים הנתונים בסמכותו, בהתאם לחוק ולתקנון זה.
- 18.2. הוראות הנוגעות לפעילות הוועד:
- 18.2.1. נושאי משרה ו/או בעלי תפקידים אחרים ו/או מוזמנים אחרים יוכלו להיקרא לישיבות הוועד מעת לעת, בהתאם לדרישתו, כדי לדון ולייעץ בענייניו השוטפים בלא שתהא להם זכות הצבעה.
- 18.2.2. ארבעת חברי הוועד ירשמו בפנקס חברי הוועד של העמותה בהתאם לסעיף 29 לחוק.
- 18.2.3. חובת חברי הוועד לפעול לטובת העמותה כוללת, בין השאר, חובה לנהלה בנאמנות, בזהירות, במיומנות, בתום לב, ללא שום אינטרס אישי או ניגוד אינטרסים, תוך בחינת שיקולים עניינים בלבד.
- 18.2.4. הוועד יעביר דיווח שוטף להנהלה אודות כלל החלטות הנחיות וישיבות הוועד. הוועד יקח על ההנהלה, אך שני הגופים יפעלו תוך שיתוף פעולה מירבי. בנוסף יעביר הוועד את תקציב האגודה השנתי לאישור המועצה.
- 19. נוהלי עבודת הוועד:**
- 19.1. הוועד יבחר לעצמו מזכיר מתוכו בישיבתו הראשונה, ויתכנס לפחות אחת לחודש, לרבות בתקופת הקיץ. המזכיר יהיה אחראי לארגון האדמיניסטרטיבי והמינהלי של הוועד, לרבות העברת הניירת הרלוונטית למנכ"ל העמותה, לצורך דיווחים לרשם ו/או למועצה ו/או להנהלה.
- 19.2. המניין החוקי לפתיחת ישיבות הוועד הוא לפחות מחצית מחבריו.

19.3. בכל אחת משיבות הועד ינוהל פרוטוקול שיתעד את הדוברים בדיון, ההחלטות שהתקבלו ואופן קבלתן. הפרוטוקול ייחתם על ידי שני חברי ועד וישמר באופן מסודר בקלסר פרוטוקולים. הועד יהא אחראי לניהול האדמיניסטרטיבי הכרוך בשמירת הפרוטוקולים וחתימתם.

19.4. הועד יעביר העתקי הפרוטוקולים של ישיבותיו למועצה ולועדת הביקורת, תוך 7 ימים מיום קיומה של כל ישיבה.

19.5. לבקשת שלושה מחברי הועד יועברו נושאים מסויימים לדיון והחלטה במועצה במקום בוועד, באמצעות בקשה מנומקת חתומה על ידי שלושתם, שתועלה לסדר היום של ישיבת המועצה הקרובה.

19.6. החלטות הועד תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בישיבת הועד. במקרה של שוויון, תערך הצבעה נוספת. לא הצליח הועד לקבל החלטה ברוב קולות, יועבר העניין להכרעת המועצה.

20. ההנהלה:

20.1. הנהלת העמותה תכלול את היו"ר, הסיו"ר, המנכ"ל.

20.2. ההנהלה היא הגורם המבצע האחראי על הניהול השוטף והיומיומי של פעילות האגודה, על פי החלטות המועצה והועד.

20.3. הוראות הנוגעות לפעילות ההנהלה:

20.3.1. היו"ר ישמש אף כיו"ר ההנהלה ויו"ר ישיבות ההנהלה. המנכ"ל ידווח לחברי ההנהלה על הפעילות השוטפת של האגודה. לכל אחד מחברי ההנהלה הסמכות להורות לוועד לבנס ישיבה, בהתאם לעניינים השונים המצויים על סדר יומה של האגודה.

20.3.2. נושאי משרה ו/או בעלי תפקידים אחרים ו/או מוזמנים אחרים יוכלו להיקרא לישיבות ההנהלה מעת לעת, בהתאם לדרישתה, כדי לדון ולייעץ בענייניה השוטפים ללא מתן זכות הצבעה.

20.3.3. חובת חברי ההנהלה לפעול לטובת העמותה כוללת, בין השאר, חובה להנהיגה בנאמנות, בזהירות, במיומנות, בתום לב, ללא שום אינטרס אישי או ניגוד אינטרסים תוך שקילת שיקולים עניינים בלבד.

20.3.4. היו"ר שהינו אף יו"ר ההנהלה כאמור, הינו בעל הזכות להכריע במקרה של שיוון בקולות במסגרת הדיון וההצבעה על אחד העניינים הנתונים לסמכותה של ההנהלה.

20.3.5. למען הסר הספק מובהר, כי הדחת יו"ר וסיו"ר מתפקידם תהא נתונה אך ורק לסמכות המועצה, בהתאם לרוב המפורט לעניין זה בתקנון זה.

20.4. סמכויות ההנהלה:

ההנהלה תפעל בהתאם לקווי הפעולה שהותוו לה על ידי המועצה ו/או הועד בהתאם לעניין, ובכלל זה הינה מוסמכת כדלקמן:

20.4.1. הוצאת תקציבי האגודה אל הפועל.

20.4.2. זימון מושב מיוחד של המועצה.

20.4.3. לדרוש מהחברים באגודה להימנע מקבלת החלטות או עשיית פעולות הנוגדות את החלטות או פעולות מוסדות האגודה.

- 20.4.4. להאציל סמכויות ליו"ר.
- 20.4.5. להטיל סנקציות מכל מין וסוג שהוא העולות בקנה אחד עם תקנון זה והחוק, על חברים באגודה, בגין העניינים כדלקמן: פיגור בתשלום דמי חבר, כאמור לעיל, חברי אגודה אשר לא מילאו אחר החלטות שהתקבלו על ידי המועצה או על ידי גופים שהוסמכו לכך מטעמה. עניינים אחרים בגינם מעוניינת ההנהלה להטיל סנקציות על חברי האגודה, יובאו לאישור המועצה.
- 20.4.6. לנהל את קשרי האגודה עם ארגוני סטודנטים בארץ ובחו"ל.
- 20.4.7. לתאם את הקשרים בין האגודה והתאחדות הסטודנטים הארצית.
- 20.4.8. לשמור על קשרי האגודה עם מפעלים שונים בארץ ובעולם כולל מפעלים הקשורים לאגודה או שהוקמו על ידה.
- 20.4.9. לקבוע את נוהל עבודת בעלי התפקידים שמונו על ידה ו/או על ידי ועדת המכרזים.
- 20.4.10. לשמוע המלצות ועדת הביקורת בדבר קובלנות שהוגשו אליה וליישמן.
- 20.4.11. לקבוע תקנים למשרות אמון ומשרות זמניות, הן לעניין עצם הצורך בכאלה והן לעניין איוש התקנים.
- 20.4.12. להחליט לפטר עובדים בשכר של האגודה או לנקוט בצעדים אחרים נגדם.
- 20.4.13. להפעיל כל סמכות אחרת העומדת לרשותה על פי תקנון זה.
- 20.4.14. להפעיל כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה לוועד או למועצה או למוסד אחר ממוסדותיה (להלן: "סמכות שיורית"). ואולם הסמכות השיורית לא תהא נתונה לוועד ו/או להנהלה ביחס לעניינים הבאים: אישור הדו"חות הכספיים של העמותה, שינוי תקנון העמותה, סמכויות ועדת הביקורת או המבקר, הדחת יו"ר או ס.יו"ר, כל שינוי בזכויות פיננסיות כאלה או אחרות של העמותה או של העניינים הפיננסיים הקשורים אליה.
- 20.4.15. ייצוג שוטף של הסטודנטים בפני בית הספר שנקר.
- 20.4.16. טיפול בתפעול ומתן שירותי האגודה.
- 20.4.17. ניהול ותפעול משרדי האגודה ומתן השירותים בהם.
- 20.4.18. עריכת פעילויות ואירועים לפי תכנית שנתית.
- 20.4.19. מתן דיווח שוטף למועצה על הפעילות השוטפת של האגודה.
- 20.5. הוועד המנהל ימנה שניים מבין בעלי התפקידים המפורטים בסעיף זה להלן כמורשי החתימה של האגודה, אשר יהיו מוסמכים ביחד ובצירוף חותמת האגודה לחתום בשמה ולהתחייב בשמה לכל דבר ועניין. בעלי התפקידים כאמור הינם: היו"ר, הסיו"ר, המזכ"ל והמנכ"ל.

21. ועדת ביקורת:

- 21.1. ועדת ביקורת היא המוסד המבקר של האגודה.
- 21.2. הועדה תפקח, תפעל ותיזום ביקורת בעניינים הבאים:
- 21.2.1. התאמת פעילות מוסדות האגודה להוראות הדיון, תקנון האגודה והחלטות המועצה, ההנהלה והוועד.
- 21.2.2. חוקיות הפעילות באגודה וניקיון כפיים של כל נושאי המשרה, חברי האסיפה הכללית, הוועד, ההנהלה ויתר בעלי התפקידים באגודה, הן בעניינים כספיים, הן בעניין משוא פנים, והן בכל העניינים הקשורים, הנוגעים והנדרשים למנהל תקין, והכל בכפוף לסעיף 30 לחוק.
- 21.3. ועדת הביקורת תמנה 3 חברים, אשר ייבחרו על ידי המועצה מבין חברי האגודה.
- 21.4. חברי ועדת הביקורת לא יוכלו לכהן בשום מוסד אחר ובשום תפקיד אחר באגודה בתקופת כהונתם כחברי ועדת הביקורת.

- 21.5. ועדת הביקורת תבחר לעצמה יו"ר מתוכה במועד ישיבתה הראשונה.
- 21.6. לא יוכל לכהן כחבר בוועדת הביקורת מי אשר התקיימו לגביו אחד או יותר מהבאים:
- 21.6.1. הורשע בעבירה שיש עימה קלון;
- 21.6.2. מי אשר הורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת הרשם מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר ועדת הביקורת;
- 21.6.3. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, ו/או מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה בעבירה שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון.
- 21.7. חברי ועדת הביקורת אינם זכאים לשכר בגין עבודתם אולם יהיו זכאים להחזר ההוצאות בגין פעילותם כחברי ועדת הביקורת. גובה החזר ההוצאות של חברי ועדת ביקורת יקבע על ידי המועצה במסגרת התקציב השנתי. ההוצאות תוחזרנה לחברי ועדת הביקורת כנגד קבלות ובכל מקרה לא יעלה גובהן על הקבוע בתקנות הרלוונטיות.
- 21.8. נציג הוועדה זכאי להשתתף בישיבות הוועד ו/או הנהלה, אך אינו בעל זכות הצבעה.
- 21.9. לוועדת הביקורת תינתן גישה חופשית לכל חומר השייך לאגודת הסטודנטים לרבות כספים, חשבונות ותשלומים, הכל לשם ביצוע תפקידיה.
- 21.10. נציג הוועדה ראשי להשתתף בכל וועדה בה יש ייצוג לסטודנטים.
- 21.11. הוועדה תקבל לפי דרישתה, תוך 7 ימים, כל חומר שתדרוש מכל מוסד באגודה או חבר אגודה, או הפועל בשמה, הקשור ישירות לפעילות האגודה.
- 21.12. התפטרותו של אחד מחברי הוועדה אינה פוגעת בתוקף עבודתה וחבר חדש ימונה על ידי המועצה בהתאם להוראות תקנון זה.
- 21.13. וועדת ביקורת תפרסם דו"חות בכתב לפי הפרוט הבא: (א) דו"ח בסוף הסמסטר הראשון ללימודים, כהגדרתו על ידי שנקר. (ב) דו"ח בסוף הסמסטר השני ללימודים, כהגדרתו על ידי שנקר.
- 21.14. כמו כן תמסור הוועדה למועצה דו"ח ביקורת שוטף על פעילות האגודה, לפחות אחת לשנה.

22. המבקר:

22.1. בחירת מבקר:

היה והאגודה תידרש למינוי מבקר פנימי בהתאם להוראות סעיף 30 (א) לחוק תמנה לעצמה האגודה מבקר פנימי כאמור. כמו כן, המועצה תהא רשאית למנות לעצמה מבקר, בנוסף לוועדת הביקורת (להלן: "המבקר"), בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק הביקורת"), על פי הנוהל המפורט להלן: המבקר ייבחר על ידי ועדת המכרזים של האגודה באמצעות מרכז חיצוני, באישור הנשיאות, ובלבד שיהיה, בעת הגשת מועמדותו ובעת מינויו, רואה חשבון או עורך דין, בעל רישיון כדין מאת הגוף המוסמך לכך בישראל, או מבקר מוכר על ידי לשכת המבקרים הפנימיים, או מבקר בעל ניסיון של שנתיים לפחות כמבקר פנים בארגון הדומה לאגודה.

- 22.2. המבקר יבחר לתקופה של שנתיים שלאחריהן יפורסם מכרז חדש באמצעות ועדת המכרזים. ואולם רשאית המועצה להחליט כי המבקר יתמנה אך ורק לניהול מערכת בחירות על פי תקנון זה לתקופה קצובה עד למועד הערעור האחרון על תוצאות הבחירות.
- 22.3. הצעה להפסקת כהונתו של מבקר האגודה תהיה עפ"י סעיף 12 לחוק הביקורת, בכפוף לכך שהצעה כאמור אושרה ברוב מיוחד.
- 22.4. תפקידי המבקר
- 22.4.1. לערוך ביקורת פנימית במוסדות האגודה על פי תוכנית עבודה שתתווה יחד עם ועדת הביקורת ותאושר על ידי ההנהלה, בשינויים הנראים לה.
- 22.4.2. להמציא דו"ח מידי בכל נושא שיידרש אליו על ידי המועצה.
- 22.4.3. להיות אחראי לחישוב חלוקת הקולות של המועצה בכל העניינים הרלוונטיים לכך בהתאם לתקנון זה.
- 22.5. סמכויות המבקר
- 22.5.1. לקבל מכל מוסד של האגודה דו"חות בע"פ או בכתב עפ"י דרישתו בכל הנוגע למילוי תפקידים.
- 22.5.2. לקבל לידיו כל מסמך שיונפק ו/או יפורסם ע"י כל גוף של האגודה או מטעמה או בעל תפקיד בה, במסגרת מילוי תפקיד, או תוך שימוש בנכסי האגודה או בשמה.
- 22.5.3. להסב את תשומת ליבו של כל גוף, רשות או בעל תפקיד של האגודה כי אינו ממלא את תפקידו על פי תקנון זה, או ביעילות, או בהגינות, ולוודא כי יתקן תפקידו כמתחייב.
- 22.5.4. להמליץ בפני ועדת הביקורת או האגודה על נקיטת צעדים כלשהם כנגד כל גוף, רשות ובעל תפקיד של האגודה.
- 22.5.5. להציע דרכים לייעול ושיפור עבודת האגודה.
- 22.6. נוהל עבודת המבקר
- 22.6.1. המבקר יפעל באופן עצמאי, ועל פי שיקול דעתו.
- 22.6.2. המועצה רשאית להנחות את המבקר לבצע כל בדיקה, ככל שהאגודה מינתה מבקר בנוסף לוועדת הביקורת.
- 22.6.3. המבקר יכנס את ועדת הביקורת לפחות אחת לרבעון וישמע ממנה על ממצאיה.
- 22.6.4. המבקר יופיע לכל ישיבות המועצה, ואם זמן על ידי המועצה, גם לישיבות אחרות, אולם אי הופעתו לא תפגע בחוקיות ו/או בתקפות הישיבה.
- 22.6.5. במהלך עבודתו יאפשר המבקר לכל גורם המבוקר על ידו, להופיע בפני ולעיין בממצאים הנוגעים לביקורת עליו, וכן יאפשר לו להשמיע בפניו את תגובתו טרם כתיבת דו"ח הביקורת והגשתו לוועדת הביקורת. תגובת המבוקר תופיע בדו"ח שיוגש כאמור.
- 22.7. דו"ח שנתי מטעם המבקר
- 22.7.1. דו"ח המבקר יוגש למועצה לאחר שביקש את תגובת המבוקרים בדו"ח ונתן להם זמן סביר להגיב.
- 22.7.2. ועדת הביקורת יכולה להוסיף ולבדוק את ממצאי הביקורת, ואף רשאית לזמן אנשים נוספים להופיע בפניה בקשר לדו"ח האמור.
- 22.7.3. בתום הליך בדיקת הממצאים ע"י ועדת הביקורת יוגש הדו"ח בפני היו"ר, המועצה, הוועד וההנהלה, כמפורט לעיל.

22.7.4. דו"ח המבקר יוגש ע"י ועדת הביקורת כמפורט לעיל בצירוף כל הערות והסתייגויות ועדת הביקורת בעניין ממצאי המבקר בדו"ח.

23. רואה חשבון:

23.1. מינוי רואה חשבון: בכפוף להוראות סעיפים 19 ג' ו- 31 בחוק, תבחר המועצה אחת לשנתיים רואה חשבון לעמותה (להלן: "רואה חשבון" או "רו"ח"), בהתאם להמלצת ועדת מכרזים. המלצת ועדת המכרזים כאמור, תועמד לאישור המועצה, בכפוף להוראות שלהלן. רו"ח ישתתף בכל ישיבת אסיפה כללית ו/או הועד של העמותה ו/או ועדת הביקורת, ו/או ההנהלה שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהן דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לחשבונות העמותה.

23.2. הנהלה במינוי רואה חשבון: לא יתמנה אדם לרואה חשבון אלא אם כן דנה בעניינו ועדת המכרזים, ומינויו אושר במועצה, הכל בכפוף להוראות שלהלן:

23.2.1. האגודה תשלח הודעה לרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס המועצה, אשר עומדת לדון בעניין מינויו של רואה חשבון חדש. בסמכות המועצה להחליט על הארכת תקופת המינוי של רואה חשבון מעבר לשנתיים, ברוב של 75% מקולות חברי המועצה הנוכחים, ובכפוף לכך שהוא חתם על הארכת הסכם עם האגודה, לאחר שהיועץ המשפטי של האגודה אישר אותו. לא יחתם הסכם עם רואה החשבון שיש בו סעיף חידוש אוטומטי של הסכם.

23.2.2. התפנתה משרתו של רואה חשבון, רשאית ועדת מכרזים למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס המועצה הקרובה בה יבחר רואה חשבון חדש.

24. המנכ"ל:

24.1. האגודה תמנה לעצמה מנכ"ל על ידי ועדת המכרזים, באישור המועצה. כשירותו, ניסיונו ומקצועיותו של המנכ"ל יהיו על פי כללי המידה המקובלים בתחום ניהול העמותות.

24.2. המנכ"ל יהיה אף מורשה החתימה של האגודה, יחד עם היו"ר.

24.3. המנכ"ל יהיה אחד מחברי ההנהלה.

24.4. המנכ"ל יהיה נושא במשרת אמון, כמשמעה על פי כל דין ותקנון זה.

24.5. המנכ"ל יחתום על הסכם העסקה אישי, ויהא מחוייב אליו.

24.6. פיטורי המנכ"ל יהיו בהחלטת ההנהלה ובאישור המועצה ברוב רגיל.

24.7. סמכויות המנכ"ל:

24.7.1. לנהל את כלל התקשרויות האגודה, כולל ייזום, ניהול משא ומתן, טיוב וייעול מחירים.

24.7.2. לנהל את המערך הפיננסי של האגודה ולתאם בין ההנהלה ורואה החשבון.

24.7.3. לנהל את המערך האדמיניסטרטיבי של האגודה, לרבות כל הקשור בטיפול בעניינים המינהליים של האגודה מול רשם העמותות, כולל העברת פרוטוקולים, שמירתם, עריכתם, חתימתם, כולל עבודה מול רואה החשבון, הייעוץ המשפטי של האגודה וכיו"ב.

24.7.4. לטפל בכל עניין אחר כפי שתורה לו ההנהלה.

25. ועדת המכרזים:

- 25.1. ועדת המכרזים של האגודה תמנה חמישה חברים לפי הפירוט הבא: היו"ר, הס.יו"ר, שלושה חברי מועצה נוספים מתוכם שתי נשים, שייבחרו על ידי המועצה.
- 25.2. חברי ועדת המכרזים, למעט היו"ר והסיו"ר, לא יוכלו לשבת ו/או לכהן בשום תפקיד אחר באגודה, בין בשכר ובין שלא בשכר, בשנה שקדמה לכהונתם כחברי מכרזים ובשנה שלאחר מכן.
- 25.3. המניין החוקי לישיבות הועדה ימנה לפחות שלושה חברים, ובלבד שישתתף בישיבה היו"ר או הס.יו"ר.
- 25.4. יו"ר ועדת המכרזים יהיה היו"ר ובהעדרו- ס.יו"ר.
- 25.5. ועדת המכרזים תהיה אחראית על מינוי כל בעלי התפקידים באגודה, שהינם מקבלי שכר, בין אם מועסקים ישירות על ידי האגודה כמעביד, ובין אם נותני שירותים חיצוניים, למעט תפקידים שמוגדר לגביהם אחרת במפורש בתקנון זה.
- 25.6. כלל המינויים שמאשרת ועדת המכרזים ברוב רגיל, יובאו לאישור המועצה לאחר מכן.

26. **פירוק העמותה:**

- 26.1. נכסיה והכנסותיה של האגודה משמשות ותשמשנה אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.
- 26.2. במקרה של פירוק האגודה יועברו נכסיה לידי מוסד ציבורי אחר, שמטרותיו דומות למטרות האגודה, כמשמעותו של מוסד זה בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

נספח א' – טופס הצטרפות לאגודה

הנדון: בקשה להצטרף כחבר/ה לאגודת הסטודנטים שנקר

אני החתום מטה,

_____ _____ _____ עיר/יישוב מס' בית רחוב	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ תעודת זהות	_____ _____ שם פרטי	_____ _____ שם משפחה
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ טלפון נייד	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ טלפון	_____ _____ שנה	_____ _____ מחלקה
		_____ _____ פקולטה	_____ _____ מיקוד

הריני להודיעכם בנדון כדלקמן:
אני, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____, כתובת: _____, מבקשת להיות חבר/ה באגודת הסטודנטים – שנקר. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, ובמידה שאתקבל כחבר/ה בה, הנני מתחייב/ת למלא ולקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של האגודה, אשר הגדרתה בתקנון האגודה: המועצה.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם
	<input type="checkbox"/> הייתי מעוניין/ת לייצג את כיתתי במועצת הסטודנטים. <input type="checkbox"/> הייתי מעוניין/ת לקחת חלק בפעילות למען הקהילה. <input type="checkbox"/> הייתי מעוניין/ת לקבל דיוור מחברת איסתא.	

(לשימוש ועד האגודה)

מאשרים קבלת הסטודנט/ית _____ חבר/ה באגודת הסטודנטים.

_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	תאריך

נספח ב' – הוראות לעריכת בחירות למועצה ולראשות האגודה

1. הוראות נספח זה תהיינה לגבי הבחירות ליו"ר, סיו"ר וחברי המועצה.
2. ביום הבחירות תוצב קלפי במקום בולט בשנקר.
3. כל מצביע יזוהה באמצעות תעודה מזהה, יסומן ברשימות שהוכנו מראש, ויקבל מעטפה ורשימת מועמדים.
4. המצביע רשאי לבחור בנציג אחד לכהן כחבר מועצה מן המגמה בה הוא לומד, ובעוד נציג מקרב רשימת המועמדים של כל המגמות, לתפקיד חבר המועצה.
5. בסוף כל יום בחירות עד תום שבוע הבחירות, תועבר הקלפי למשמרת בכספת האגודה אשר במשרדיה.
6. בסוף שבוע הבחירות (חמישה ימי עבודה רצופים) יספרו הקולות. הנוכחים בספירה יהיו חברי וועדת הבחירות, המבקר, אם בחרה האגודה כזה, בהתאם להוראות התקנון ודיקן הסטודנטים בלבד.
7. במקרה של שוויון קולות למועמדים, תקיים ועדת הבחירות "סיבוב נוסף" של בחירות, לא יאוחר משבוע ימים לאחר תום ספירת הקולות.
8. את תוצאות הבחירות יפרסמו בכתב חברי הוועדה עם סיום הספירה בקלפי, באמצעות אמצעי המדיה העומדים לרשות האגודה, לבחירת ועדת הבחירות.
9. סטודנט, המעוניין לכהן כחבר מועצה, יגיש את מועמדותו לוועדת הבחירות ובה יציין בשם איזו מגמה ובשם איזה שנתון הוא מעוניין להיבחר כנציג.
10. סטודנט הלומד ביותר ממגמה אחת, רשאי להציג מועמדותו כנציג מגמה אחת בלבד.
11. ועדת הבחירות תפרסם את מועד הבחירות 30 ימים לפני קיומו, ותפרסם את רשימת המועמדים מכל מגמה לפחות 14 ימים לפני מועד הבחירות. הפרסום יהיה באמצעות אמצעי המדיה העומדים לרשות האגודה, לבחירת ועדת הבחירות.
12. ממועד פרסום רשימת המועמדים יינתנו למועמדים 14 ימים לצורך עריכת קמפיין תעמולת בחירות.
13. דרכי התעמולה ותנאיה ייקבעו על ידי ועדת הבחירות. מועמד שיסטה או יחרוג מתנאים אלה רשאית ועדת הבחירות לפוסלו לאחר שהתרתה בו לפחות פעם אחת.
14. המועמדים לתפקיד חבר מועצה ייבחרו ברוב רגיל.
15. ספר הבוחרים יהיה דוח רשמי, המציין את רשימות הסטודנטים המעודכנות אצל שנקר, ויומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי ההנהלה, שתקבלם משנקר. ברשימות אלה יפורטו שמותיהם של כל חברי האגודה, תוך ציון המחלקה בה הם לומדים ושנת הלימוד.
16. רק חברי האגודה רשאים להצביע בבחירות.
17. ועדת הבחירות תדאג להעביר לסטודנטים מידע אודות רשימת המועמדים, על פי דרישת הסטודנטים.