

L'autre école

Assistant(e) de professeur(e) (H/F)

À propos de L'Autre École :

L'Autre École est une startup sociale et innovante qui vise à promouvoir une forme nouvelle d'éducation et de transmission.

Notre ambition est de créer un nouveau système éducatif accueillant les enfants et adolescents de la petite section à la terminale en développant un réseau d'une cinquantaine d'établissements en France et à l'étranger.

Centrée sur l'enfant en tant que personne, sa pédagogie bienveillante s'appuie notamment sur les résultats des systèmes « alternatifs » et les acquis des neurosciences. En favorisant l'ouverture et la mixité sociale, L'Autre École contribuera également à l'émergence de citoyens responsables aptes à relever les défis d'aujourd'hui et de demain.

Missions :

Nous vous proposons de rejoindre l'établissement de Boulogne-Billancourt qui est le premier établissement ouvert par le Groupe L'Autre École.

En tant qu'Assistant(e) de professeur dans l'établissement, vos missions seront les suivantes :

- Vous serez chargé(e) de l'assistance du professeur pour l'animation des ateliers ;
- Vous serez une aide pour les jeunes enfants dans l'acquisition de leur autonomie et dans leurs gestes du quotidien ;
- Vous serez sollicité(e) pour des soins d'hygiène : propreté corporelle et vestimentaire, passage aux toilettes ;
- Lors des temps de récréation, vous participez à la surveillance des enfants ;
- Lors du temps de cantine, vous encadrez et assistez les enfants ;
- Vous préparez le temps de la sieste et participez à l'encadrement des enfants.

De manière plus globale, vous contribuerez à établir avec vos collègues une relation de confiance au sein d'un collectif apprenant.

Journée type :

Arrivée 9h

9h-10h30 : ateliers

10h30-11h : Surveillance récréation

11h45-12h30 : pause

12h30-13h : Cantine

13h10-14h : Temps de sieste

14h-15h30 : ateliers

Fin de la journée 15h30

Profil :

De nature curieuse, créative et bienveillante, vous adoptez une communication assertive et vous vous intéressez aux outils et nouvelles pratiques innovantes de l'éducation issues des neurosciences ou d'autres modèles.

Vous vous reconnaissez dans les principes de la pédagogie positive et de la communication non violente, et vous souhaitez vous engager dans un projet sociétal à fort impact.

Si ces courts paragraphes vous décrivent parfaitement, voici quelques compétences qu'il faut posséder pour réussir dans le poste d'Assistant(e) de professeur :

- Vous êtes de nature douce, patiente tout en ayant de l'autorité ;
- Vous aimez travailler en équipe et considérez cela comme une dimension essentielle de votre métier ;
- Vous aimez recevoir des retours sur votre pratique pour développer vos compétences professionnelles ;
- Vous êtes centré sur l'enfant, sur son épanouissement autant que sur son développement cognitif, et vous savez gérer l'hétérogénéité au sein d'une classe ;
- Vous avez un CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (ex- Petite Enfance)
- Parler anglais serait un plus.

Date, durée et lieu :

- 24 heures par semaine réparties sur le lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Poste en CDI à partir du 3 janvier 2022
- Poste basé à Boulogne Billancourt

Pour postuler : Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : talent@lautreecole.fr