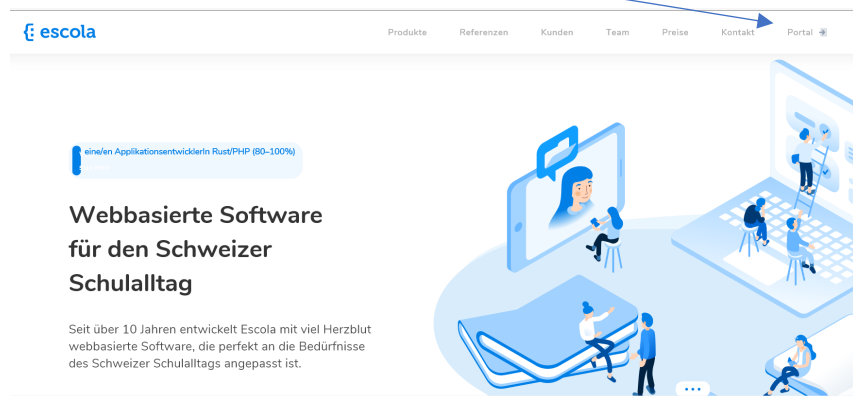


Escola.com - Grundlegende Einstellungen und Funktionen

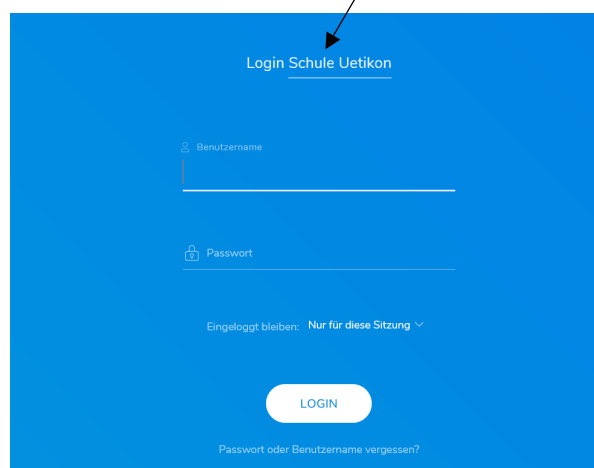
Wie melde ich mich an?

Gehen Sie in ihrem Browser auf: <https://www.escola.com/>

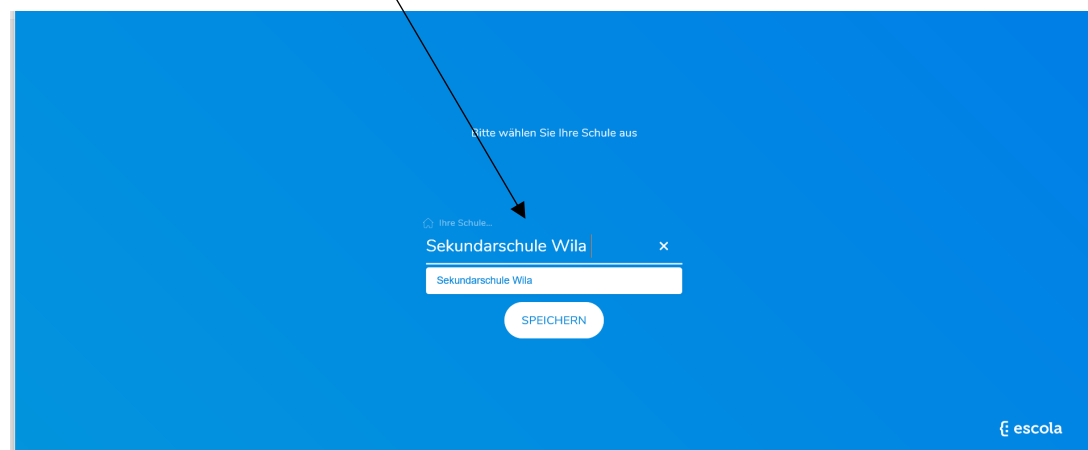
1. "Portal" anklicken



2. "Login Schule xxx" anklicken




3. bei "ihre Schule" **Sekundarschule Wila** eingeben

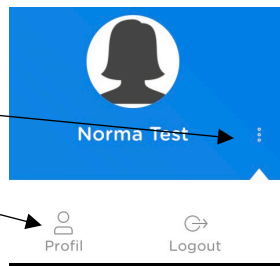


4. weisses Feld "Sekundarschule Wila" anklicken und speichern

5. Benutzername und Passwort eingeben

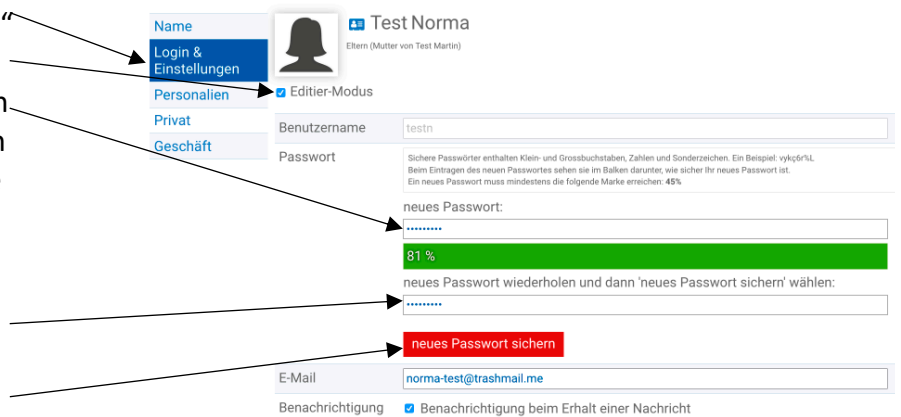
Wie gelange ich zu meinem Profil?

6. Loggen Sie sich ein.
7. Klicken Sie auf .
8. Wählen Sie „Profil“.



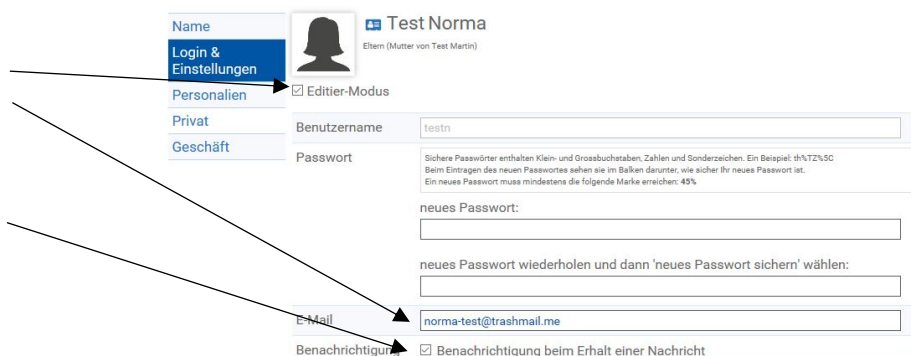
Wie ändere ich mein Passwort?

1. Gehen Sie zu Ihrem Profil.
2. Wählen Sie „Login & Einstellungen“
3. Aktivieren Sie den Editier-Modus
4. Schreiben Sie das neue Passwort in das Passwort-Feld. Darunter sehen Sie, wie sicher Ihr Passwort ist. Die erforderliche Passwortstärke wird von der Schule festgelegt.
5. Wiederholen Sie die Passworteingabe im Feld darunter
6. Wählen Sie „neues Passwort sichern“



Wie richte ich eine Benachrichtigung beim Erhalt einer Nachricht ein?

1. Gehen Sie zu Ihrem Profil.
2. Aktivieren Sie den Editier-Modus
3. Überprüfen Sie die E-Mail-Adresse
4. Setzen Sie das Häkchen bei Benachrichtigung: . Sie erhalten nun bei jeder internen Nachricht eine Benachrichtigung per E-Mail.

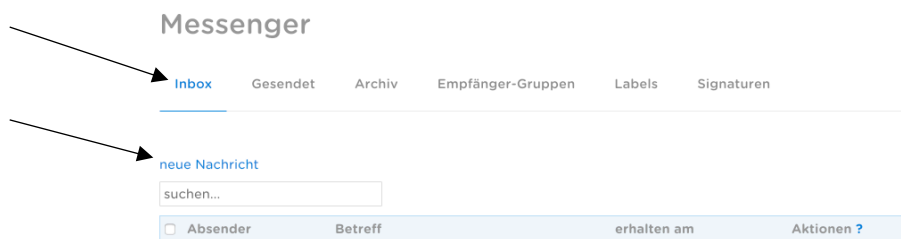


Wie versende und lese ich Nachrichten?

1. Loggen Sie sich ein
2. Wählen Sie „Messenger“.

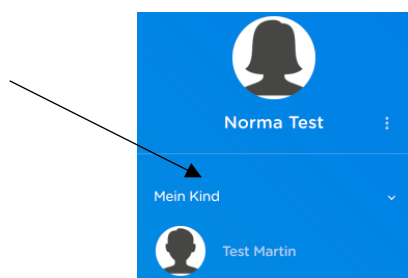


- In der Inbox sehen Sie Ihre neuesten erhaltenen Nachrichten.
- Um eine neue Nachricht zu erstellen, klicken Sie auf „neue Nachricht“. Wählen Sie den Nachrichtentyp und den Empfänger aus.



Wie gelange ich zu den Daten meines Kindes?

- Loggen Sie sich ein
- Wählen Sie Ihr Kind unter „Mein Kind“.

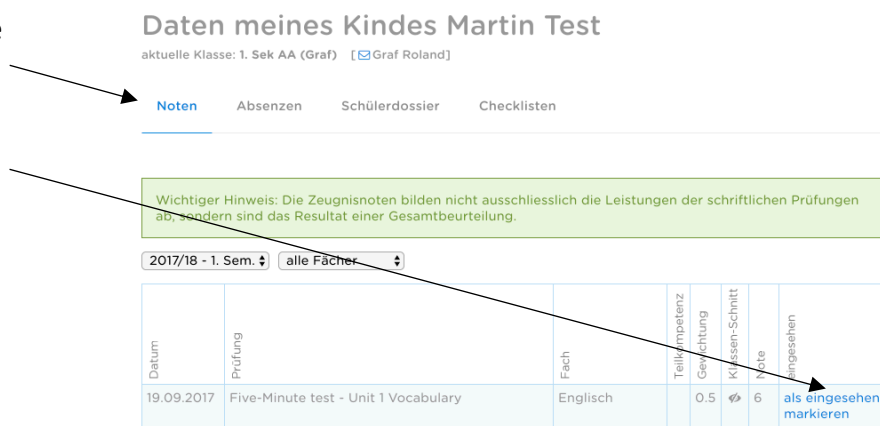


Regelmässige Tätigkeiten

Führen Sie die folgenden drei Schritte regelmässig (mindestens einmal pro Woche) durch.

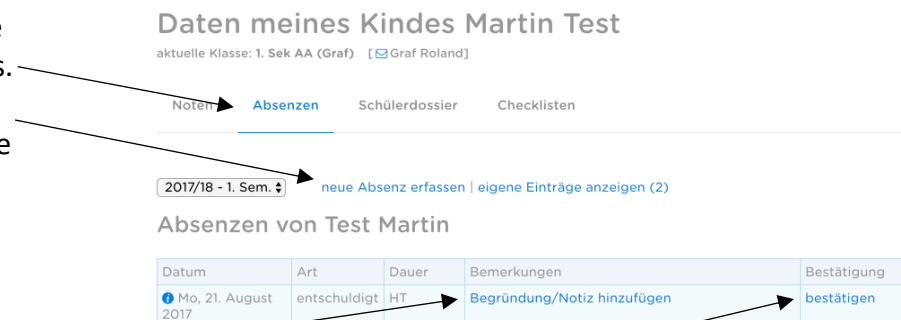
Wie sehe ich die Noten meines Kindes ein?

- Wählen Sie im Menüpunkt „Meine Kinder“ den Reiter „Noten“ aus.
- Bestätigen Sie die Noten durch einen Klick auf „als eingesehen markieren“ (~Unterschrift).
 Wichtiger Hinweis: Die Zeugnisnoten bilden nicht ausschliesslich die Leistungen der schriftlichen Prüfungen ab, sondern sind das Resultat einer Gesamtbeurteilung.



Wie erfasse und bestätige ich Absenzen meines Kindes?

- Wählen Sie im Menüpunkt „Meine Kinder“ den Reiter „Absenzen“ aus.
- Wählen Sie „neue Absenz erfassen“ aus und erfassen Sie eine Absenz: Die Absenz wird von der Klassenlehrperson geprüft und akzeptiert/abgelehnt.
- Hat eine Lehrperson eine Absenz zu Ihrem Kind erfasst, können Sie eine „Begründung/Notiz hinzufügen“.



Bestätigen Sie die Absenz durch
einen Klick auf „bestätigen“
(~Unterschrift).

Wie sehe und bestätige ich Einträge meines Kindes?

1. Wählen Sie im Menüpunkt „Meine Kinder“ den Reiter „Schülerdossier“ aus.
2. Bestätigen Sie den Eintrag durch einen Klick auf „bestätigen“ (~Unterschrift).

Daten meines Kindes Martin Test
aktuelle Klasse: 1. Sek AA (Graf) [✉ Graf Roland]

Noten Absenzen **Schülerdossier** Checklisten

2017/18 - 1. Sr | Sortierung: Datum

Infos & Datum	betrifft	Bewertung / Titel / Beschreibung	Bestätigung
21.08.2017	sorgfältig/zuverlässig	Tolles Plakat	bestätigen