

Registaturplan

Sekundarschule Wila

Basis: Musterplan Staatsarchiv Kanton Zürich, Ausgabe 2006

Überarbeitet: Wickihalder Archivservice
Müliwiesstrasse 73, 8487 Zell
Telefon 079 438 89 22
info@archivservice.ch
www.archivservice.ch
Zell, 3. Januar 2013

Erklärung der im Plan verwendeten Zeichen, Abkürzungen und deren Bedeutung

- d dauernd. Steht für dauernd aufbewahrungspflichtig. Begleitschreiben, unbedeutende Aktennotizen und dergleichen können laufend vernichtet werden
- 10, 20 Zahl der Jahre, welche die Aufbewahrungspflicht dauert oder Grund besteht, die Akten aufzubewahren. Die Frist beginnt am Ende des Vorganges zu laufen. Enthält die Abkürzung 10 oder 20 keine Ergänzung zur Regelung der weiteren Behandlung dieser Akten, so sind diese einer geordneten Vernichtung zuzuführen.
- Ad Auswahl dauernd. Eine Auswahl von beispielhaften, kuriosen oder richtungsweisenden Vorfällen oder Entscheiden soll dauernd aufbewahrt werden. 10/Ad bedeutet, dass nach einer Frist von 10 Jahren diese Auswahl getroffen werden soll.
- 00 Akten eigener Behörden und Institutionen d aufbewahren im Sinne der Erläuterungen zu d
- 11 Eigene Vorschriften und Reglemente dauernd aufbewahren, solche von über- und nebengeordneten Institutionen nach Ablauf der Gültigkeits- bzw. Gebrauchsdauer vernichten. Verträge und Vereinbarungen solange Gültigkeit besteht aufbewahren
- 22 Eigene Statistik der letzten 10 Jahre vollständig, nachher jeden 5. Jahrgang d aufbewahren. Alles andere nach Ablauf der Gültigkeits- oder Gebrauchsdauer vernichten
- BA Befristete Ablage, Abteilung VII. des Verwaltungsarchivs. Nach Ablauf von 10 Jahren wird jeweils wieder ein Jahrgang der Befristeten Ablage der Vernichtung zugeführt.
Akten und Unterlagen, die in mehr oder weniger grossen Mengen anfallen, können hier gelagert werden (event. auch zur Entlastung einzelner Büros). Es kann hierfür auch ein separater, vom Archiv unabhängiger Raum sein, Die Ablagefläche soll derart grosszügig bemessen werden, dass zehn vollständige Jahrgänge Platz finden (Reserven einkalkulieren). Ablage auf offenen Gestellen oder Tablaren und Anschrift nach Kalenderjahren. Wenn möglich für jedes Jahr die gleiche Ablage-systematik auf den Gestellen beachten (von links nach rechts). Die zu deponierenden Akten und Unterlagen müssen für die BA nicht weiter aufbereitet werden (Ordner, Schachteln usw.). Anschrift der einzelnen Akten und Unterlagen mit der Registraturnummer und Erledigungsjahr.
- alph Alphabetisch geordnet und innerhalb des Alphabetes chr
- keine Aufbewahrungspflicht oder Aufbewahrung nicht sinnvoll.
- ff folgende
- s siehe
- sa siehe auch
- sD/eD separate/s Dossier/s, einzelne/s Dossier/s

Registaturplan

Titelverzeichnis:

01. Abstimmungen und Wahlen
02. Behörden, Kommissionen
03. Feste, Feiern, Kulturelles
04. Finanzielles, Versicherungen
05. Lehrer, Personal
06. Liegenschaften
07. Organisation, Verwaltung
08. Schulen
09. Schüler, Schulpflicht
10. Unterricht, Lehrmittel

01. Abstimmungen und Wahlen

01.00	Behörden, Institutionen	00
01.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
01.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
01.03	Abstimmungen in eD chr	Ad
01.04	Wahlen in eD chr	Ad
01.05	Allgemeine und komplexe Akten	
	01.05.0 Stimmberechtigung	Ad
	01.05.1 Urnendienst, Wahllokale, Auszähldienst	Ad
	01.05.2 Anordnungen von Wahlen und Abstimmungen	10/Ad
	01.05.3 Publikationen, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda	10/Ad
	01.05.4 Volksbegehren	d
	01.05.5 Unterschriftensammlungen	d
	01.05.6 Allgemeine Akten	Ad
01.06	Schulgemeindeversammlungen	
	01.06.0 Anordnung, Durchführung	Ad
	01.06.1 Initiativen, Anfragen	d
	01.06.2 Rekurse (primär s. Sachgebiet)	10/Ad
	01.06.3 Anträge und Weisungen	10/Ad
	01.06.4 Allgemeine Akten	Ad

02. Behörden, Kommissionen

02.00	Behörden, Institutionen	00
02.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
02.02	Statistik, Verzeichnisse	22
02.03	Schulpflege	
	02.03.0 Konstituierung	10/Ad
	02.03.1 Geschäftsführung, Kompetenzen	10/Ad
	02.03.2 Besuchsordnungen, Schulbesuchspläne	10/Ad
	02.03.3 Rundschreiben, Publikationen, Inserate, Öffentlichkeitsarbeit	10/Ad
	02.03.4 Jahresberichte, Verhandlungsberichte	d
	02.03.5 Publikationsorgane	Ad
	02.03.6 Kurse, Weiterbildung	10/Ad
	02.03.7 Persönliches, Rücktritte, Entlassungen	10/Ad
	02.03.8 Kontakte mit anderen Behörden und Institu- tionen in eD	Ad
	02.03.9 Behördenentschädigungen	10/Ad
	02.03.10 Allgemeine Akten	Ad
02.04	Einzelne Behörden, Kommissionen und Ausschüsse in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet)	10/Ad
02.05	Einzelne Zweckverbände und Anschlussverträge in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet)	10/Ad

03. Feste, Feiern, Kulturelles

03.00	Behörden, Institutionen	00
03.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
03.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
03.03	Schüleranlässe	
	03.03.0 Klassenlager, Schulverlegung	Ad
	03.03.1 Skilager, Sportwochen	Ad
	03.03.2 Schülerkonzerte	Ad
	03.03.3 Schülerreisen, Ferienwanderungen, Exkursionen	Ad
	03.03.4 Schulsylvester, Jahresabschlussfeiern, Schulschlussfeiern	Ad
	03.03.5 Examen	Ad
	03.03.6 Andere Schüleranlässe	Ad
03.04	Einzelne Dossiers anderer Veranstaltungen	Ad
03.05	Gratulationen, Kondolationen, Ehrungen	Ad
03.06	Abordnungen aller Art	Ad
03.07	Kulturelles, Historisches	
	03.07.0 Dokumentationen, Chronik	d
	03.07.1 Fotoarchiv	d
	03.07.2 Medien	Ad
	03.07.3 Bibliothek, Mediothek, Ludothek	10/Ad
	03.07.4 Ortsmuseum, Chronikstube	Ad
	03.07.5 Allgemeine Akten	Ad
03.08	Sammlungen, Abzeichenverkauf, Markenverkauf	Ad
03.09	Schülermitbestimmung / Schülerzeitung	d

04. Finanzielles, Versicherungen

04.00	Behörden, Institutionen	00
04.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
04.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
04.03	Beiträge	
	04.03.0 Beiträge der Schulgemeinde	10/Ad
	04.03.1 Steuerkraftausgleich, Steuerfussausgleich, Finanzausgleich, ordentliche Staatsbeiträge	10/Ad
	04.03.2 Ausserordentliche Staatsbeiträge	10/Ad
	04.03.3 Schenkungen, Legate, Stiftungen, Fonds in eD	10/Ad
	04.03.4 Steuern	Ad
	04.03.5 Finanzbeschaffung, Passiven	10/Ad
	04.03.6 Darlehens- und Kreditgesuche, Aktiven	10/Ad
	04.03.7 Schulgeld	10/Ad
	04.03.8 Allgemeine Akten	Ad
04.04	Finanzverwaltung	
	04.04.0 Gutsverwalter, Finanzverwalter	Ad
	04.04.1 Kassensturzberichte	10/Ad
	04.04.2 Revisionsberichte	10/Ad
	04.04.3 Finanzplanung, Voranschläge, Steuerfuss (Voranschläge im Archiv in Abt. III.B.)	10/Ad
	04.04.4 Jahresrechnungen, Rechnungsauszüge (Rechnungen im Archiv in Abt. III.B.)	10/Ad
	04.04.5 Reorganisation Finanzwesen	10/Ad
	04.04.6 Finanzcontrolling	10/Ad
	04.04.7 Allgemeine Akten	Ad
04.05	Versicherungen	
	04.05.0 Versicherungsberatung, Versicherungswesen	10/Ad
	04.05.1 Personenversicherungen in eD	Ad
	04.05.2 Sachversicherungen in eD	Ad
	04.05.3 Haftpflicht- und Kautionsversicherungen in eD	Ad
	04.05.4 Allgemeine Akten	Ad
04.06	Besoldungen, Entschädigungen	
	04.06.0 Besoldungen, Entschädigungen	10/Ad
	04.06.1 Dienstaltersgeschenke DAG	10/Ad
	04.06.2 Stufenanstiege, Beförderungen	10/Ad
	04.06.3 Umstufungen	10/Ad
	04.06.4 Allgemeine Akten	Ad
04.07	Sanierungsmassnahmen 04	10/Ad

05. Lehrer, Personal

05.00	Behörden, Institutionen	00
05.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
05.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
05.03	Lehrkräfte	
	05.03.0 Lehrstellen, Stellenplan	10/Ad
	05.03.1 Ausbildung, Weiterbildung, Praktikanten	10/Ad
	05.03.2 Wahlen allgemein	Ad
	05.03.3 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph	d
	05.03.4 Hausämter, Vikariate	Ad
	05.03.5 Mentorate	10/Ad
	05.03.6 Allgemeine Akten	Ad
05.04	Angestellte, Funktionäre	
	05.04.0 Stellenplan	10/Ad
	05.04.1 Ausbildung, Weiterbildung	10/Ad
	05.04.2 Wahlen allgemein	d
	05.04.3 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph	d
	05.04.4 Allgemeine Akten	Ad
05.05	Personalbetreuung, Werbung, abgewiesene und zurückgezogene Bewerbungen	Ad
05.06	Amtsübergaben	d
05.07	Visitationsberichte BSP	10/Ad
05.08	Mitarbeiterbeurteilung	10/Ad

06. Liegenschaften

06.00	Behörden, Institutionen	00
06.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
06.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
06.03	Einzelne Liegenschaften in eD alph	10/Ad
06.04	Nicht überbaute Grundstücke, parzellenweise	d
06.05	Kauf, Tausch, Liegenschaftenhandel, nicht zustande gekommene Handänderungen	10/Ad
06.06	Allgemeine und komplexe Akten	
	06.06.0 Unterhalt allgemein	10
	06.06.1 Grundbuchauszüge	d
	06.06.2 Miet- und Pachtverhältnisse in eD (auch von zugemieteten Lokalitäten)	10/Ad
	06.06.3 Schulinterne Benützung	Ad
	06.06.4 Benutzungsbewilligungen an Vereine usw.	BA
	06.06.5 Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbar- grundstücken	10/Ad
	06.06.6 Allgemeine Akten	Ad

07. Organisation, Verwaltung

07.00	Behörden, Institutionen	00
07.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
07.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
07.03	Organisation der Schule, Schulentwicklung	
	07.03.0 Blockzeiten	10/Ad
	07.03.1 Organisation	10/Ad
	07.03.2 Geleitete Schule	10/Ad
	07.03.3 Neue Schulaufsicht	10/Ad
	07.03.4 Schulleitung	10/Ad
	07.03.5 Teilautonome Volksschule TaV	10/Ad
	07.03.6 Schulprogramme	10/Ad
	07.03.7 Schulversuch Grundstufe	10/Ad
	07.03.8 Neugestaltung 9. Schuljahr	10/Ad
	07.03.9 Allgemeine Akten	Ad
07.04	Organigramme	d
07.05	Archiv	10/Ad
07.06	Visitationen des Bezirksrates	d
07.07	Gemeindeverschmelzungen, Änderungen im Bestand der Gemeinde	d
07.08	Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen	
	07.08.0 Mobiliar	10/Ad
	07.08.1 Geräte	10/Ad
	07.08.2 Maschinen	10/Ad
	07.08.3 Einrichtungen	10/Ad
	07.08.4 Allgemeine Akten	Ad
07.09	Aktuariat, Sekretariat	Ad
07.10	Datenschutz	10/Ad
07.11	Reform Schulorganisation, Schulprojekte	10/Ad
07.12	Informatik	
	07.12.0 Konzepterarbeitung	10/Ad
	07.12.1 Neu- und Ersatzanschaffungen	10/Ad
	07.12.2 Unterhalt, Serviceverträge	10/Ad
	07.12.3 Support	10/Ad
	07.12.4 Internet	10/Ad
	07.12.5 Allgemeine Akten (inkl. Protokolle)	10/Ad
07.13	Allgemeine Akten	Ad

08. Schulen

08.00	Behörden, Institutionen	00
08.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
08.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
08.03	Räumlichkeiten	
	08.03.0 Schulraumplanung, Raumprogramme	10/Ad
	08.03.1 Klassenzimmer	10/Ad
	08.03.2 Lehrerzimmer	Ad
	08.03.3 Andere Räume in eD	Ad
	08.03.4 Allgemeine Akten	Ad
08.04	Allgemeine und komplexe Akten	Ad
08.05	Musikschule	
08.06	Privatschulen	10/Ad
08.07	Fortbildungsschulen	10/Ad
08.08	Andere Schulen in eD	10/Ad
08.09	Sonderklassen, Sonderschulen	10/Ad
08.10	Oberstufe / Gymnasien	10/Ad
08.11	Unter- und Mittelstufe	10/Ad
08.12	Jugendhort, Kinderhort	10/Ad
08.13	Kindergarten	10/Ad
08.14	AVO – Gegliederte/Dreiteilige Sekundarschule	10/Ad
08.15	Tagesschulen	10/Ad
08.16	Zehntes Schuljahr	10/Ad
08.17	Übertritte	
	08.17.0 in Oberstufe	10/Ad
	08.17.1 in Unter- und Mittelstufe	10/Ad
	08.17.2 Aufnahme in Kindergarten	10/Ad
	08.17.3 Einsprachen, Rekurse	10/Ad
	08.17.4 Allgemeine Akten	Ad

08. Schulen

08.18	Schulsozialarbeit	10/Ad
08.19	Sonderpädagogik	
	08.19.0 Konvent	10/Ad
	08.19.1 Begabungsförderung	10/Ad
	08.19.2 Integrative Schulungsform IF	10/Ad
	08.19.3 Legasthenie	10/Ad
	08.19.4 Logopädie	10/Ad
	08.19.5 Psychomotorik	10/Ad
	08.19.6 Ergotherapie	10/Ad
	08.19.7 Heilpädagogische Förderung	10/Ad
	08.19.8 Interdisziplinäre Kindbezogene Beratung IKB	10/Ad
	08.19.9 Heilpädagogische Integrative Förderung	10/Ad
	08.19.10 Externe Therapien	10/Ad
	08.19.11 Behörden, Institutionen, Kommissionen	10/Ad
	08.19.12 Allgemeine Akten	Ad
08.20	Umsetzung neues Volksschulgesetz	
	08.20.0 Allgemeine Akten	Ad
	08.20.1 Änderung Lehrpersonalverordnung	10/Ad
	08.20.2 Besondere Schulen	10/Ad
	08.20.3 Blockzeiten	10/Ad
	08.20.4 Finanzen	10/Ad
	08.20.5 Geleitete Schulen	10/Ad
	08.20.6 Institutionelle Schüler- und Elternmitwirkung	10/Ad
	08.20.7 Kindergarten	10/Ad
	08.20.8 Privatschulen / Privatunterricht	10/Ad
	08.20.9 Qualitätssicherung	10/Ad
	08.20.10 Randzeitenbetreuung	10/Ad
	08.20.11 Schulpsychologischer Dienst	10/Ad
	08.20.12 Sekundarstufe	10/Ad
	08.20.13 Sonderpädagogische Massnahmen	10/Ad
	08.20.14 Tagesstrukturen	10/Ad
	08.20.15 Zeugnisse	10/Ad

09. Schüler, Schulpflicht

09.00	Behörden, Institutionen	00
09.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
09.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
09.03	Schülerkartei	Ad
09.04	Einzelne Schülerdossiers nach Familiennamen alph	10
09.05	Dispensation allgemein	Ad
09.06	Promotionen	BA
09.07	Absenzenlisten / Zeugnisnoten chr	d
09.08	Elternabende, Schulbesuchstage, Elternbesuche, Elterninformation	10/Ad
09.09	Ausserschulische Beanspruchung der Schüler	10/Ad
09.10	Gesundheitspflege	
	09.10.0 Schulärztlicher Dienst	10
	09.10.1 Impfaktionen	10/10
	09.10.2 Schirmbilduntersuchungen	10/10
	09.10.3 Ansteckende Krankheiten, Drogen	10/Ad
	09.10.4 Schulzahnpflege	Ad
	09.10.5 Allgemeine Akten	Ad
09.11	Schulpsychologischer Dienst (Institution als solche s. 9.00)	Ad
09.12	Schülerfürsorge, Verpflegung, Stipendien allgemein	Ad
09.13	Schulweg, Schulwegsicherung	Ad
09.14	Schulbus	10/Ad
09.15	Disziplinarisches, Gewalt	10/Ad
09.16	Zeugnisse	10/Ad
09.17	Aufgabenhilfe, Aufgabentreff	10/Ad
09.18	Klassenbildung, Schülerzuteilungen	10/Ad
09.19	Betreuungsstunde	
09.20	Allgemeine Akten	Ad

10. Unterricht, Lehrmittel

10.00	Behörden, Institutionen	00
10.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	11
10.02	Statistiken, Verzeichnisse	22
10.03	Verbrauchsmaterial	Ad
10.04	Büromaterial	Ad
10.05	Lehrmittel, Lehrpläne	10/Ad
10.06	Einzelne Unterrichtsfächer, Wahlfächer in eD alph	10/Ad
10.07	Lektions- und Stundenpläne	BA
10.08	Ferien, Ferienpläne	BA
10.09	Förderplanung	10/Ad
10.10	Allgemeine und komplexe Akten	Ad