

Projektsteckbrief

Personalakquise eines qualifizierten Controllers

STANDORT MEPPEN

Auf der Herrschwiese 15
49716 Meppen

FON: +49 5931 - 888 468-0
FAX: +49 5931 - 888 468-99

STANDORT LEER

Groninger Straße 44
26789 Leer

FON: +49 491 - 997 57 55-0
FAX: +49 491 - 997 57 55-1

info@cpem-consulting.de



Der Auftraggeber:

Das Produktionsunternehmen ist Spezialist für hochwertige Qualitätserden und zählt führende Gartenbaubetriebe sowie Fachhändler in ganz Europa zu seinen Kunden. Dabei legt der Auftraggeber Wert auf eine verantwortungsvolle Wirtschaftsweise, die die Bedürfnisse der heutigen ebenso wie zukünftiger Generationen berücksichtigt.

Die Aufgabenstellung:

Die Geschäftsführung wünschte sich mehr Kompetenz im Bereich Controlling. Aus diesem Grund sollte ein neuer Controller eingestellt werden, der über das nötige Know-how und die Erfahrung verfügt, die für unternehmerische Entscheidungen notwendigen Kennzahlen aufzubereiten. Die CPEM begleitete federführend den gesamten Personal-Beschaffungsprozess, vom Stellenprofil bis zur Unterzeichnung des Arbeitsvertrages, begleitete zudem die Einarbeitungsphase.

Die eingesetzten Methoden:

In einem ersten Schritt wurde ein Stellenprofil mit den Tätigkeiten sowie den benötigten Fähigkeiten und Kenntnissen erstellt. Nach Auswahl der geeigneten Veröffentlichungskanäle wurden die Bewerbungen gesichtet und Vorstellungsgespräche geführt. Zusammen mit dem Auftraggeber wurde ein Kandidat ausgewählt, die Einarbeitungsphase konzipiert und durch die CPEM erfolgreich begleitet.

Anlage 1 zum Anstellungsvertrag

Stellenbeschreibung	
Name:	Tätigkeitsstelle: Controller
Stellung und Kompetenzen	
Vorgesetzter:	Geschäftsführung
Organisatorische Stellung:	
Verantwortung:	Teamleitung Buchhaltung und Controlling
Wird vertreten durch:	Teamleitern Buchhaltung und Controlling im Bereich Finanzen
Aufgaben und Verantwortungen	
Controlling <ul style="list-style-type: none"> • Einführung eines Controllingsystems in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen (Kostenstellenrechnung, Betriebsabrechnungsgang) • Verantwortung für das interne Rechnungswesen • Erstellung der Jahresabrechnung • Erstellung einer Liquiditätsplanung und -vorschau • Betriebsabrechnung und -verteilung • Erstellung der Finanz- und Investitionspläne • Optimierung der internen Finanz- und Ressourcenprozesse • Erstellung eines monatlichen Berichtswesens • Erstellung von Auswertungen für andere Fachabteilungen 	
<small>Welche Ausbildungen der Tätigkeiten in diesem Bereich werden in einer zusätzlichen Beschreibung genauer definiert.</small>	

Das Ergebnis für den Auftraggeber:

Der neue Controller wurde nahtlos in die Organisation und Prozesse integriert. Das Zusammenspiel zwischen Buchhaltung und Controlling verläuft effizient und effektiv. Die Geschäftsführung kann sich vermehrt auf die strategische Ausrichtung des Unternehmens konzentrieren, unterstützt durch die vom Controlling aufbereiteten Kennzahlen.