

REGLEMENT 2021-2022

INTERNAAT

Regina Caeli Internaat
Rozenlaan 45
1700 Dilbeek

Tel. Internaat 02 568 18 21
Tel. School 02 568 18 18

e-mail: internaat@erce.be
website: www.internaat-regina-caeli.be

Beste interne leerling
Beste ouders/voogd

Het reglement van ons internaat bestaat uit drie delen.

In het eerste deel omschrijven we ons **pedagogisch project**.

Het tweede deel omvat de **bepalingen rond de inschrijving en het internaat als leer-, opvoedings- en leefgemeenschap**.

Het derde deel levert **alle praktische informatie over het internaatsleven**. Dit deel maakt ook integraal deel uit van het internaatsreglement.

Dit internaatsreglement kwam tot stand in overleg tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders/voogd akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel van het reglement, is een nieuw akkoord van je ouders/voogd vereist. Wijzigingen in het derde deel vereisen geen nieuw akkoord van je ouders/voogd. Je ouders/voogd worden op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Ook van jou, interne leerling, verwachten we dat je het internaatsreglement goed leest, ondertekent en naleeft.

Vanaf de dag dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders/voogd grondig en kan jij volledig autonoom optreden. Dat betekent dat, telkens er in het internaatsreglement naar je ouders/voogd wordt verwezen, je zelf volledig autonoom kan optreden.

Beste ouders/voogd

De tekst van ons reglement richt zich in de eerste plaats tot onze internen, uw kinderen. Deze aanspreekvorm doet evenwel niets af aan uw betrokkenheid bij ons internaat. Wij kijken uit naar een opbouwende samenwerking.

Rose Vanhese, internaatbeheerder
Dorien Decelle, internaatbegeleider
Karoline De Corte, internaatbegeleider
Evelien De Greef, internaatbegeleider
Marc Devits, internaatbegeleider
Katrien Luyckx, internaatbegeleider
Stefanie Rigaux, internaatbegeleider

juni 2021

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENT	p.4
DEEL 2: REGLEMENT	p.6
1. DE INSCHRIJVING	p.6
1.1 Eerste inschrijving	p.6
1.2 Herinschrijving	p.6
2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP	p.6
2.1 Organisatie van de studie	p.6
2.2 Opvolging van de resultaten	p.7
2.3 Contact met ouders, de school, CLB, ...	p.6
3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP	p.6
3.1 Aanwezigheid	p.6
3.2 Afwezigheid	p.6
3.2.1 <u>Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast</u>	
3.2.2 <u>Afwezigheid bij ziekte</u>	
3.2.3 <u>Van rechtswege gewettigde afwezigheid</u>	
3.2.4 <u>Afwezigheid om een andere reden</u>	
3.3 Toegang tot het internaat	p.8
3.4 Leefregels	p.9
3.4.1 <u>Kledij – voorkomen – hygiëne</u>	
3.4.2 <u>Persoonlijke bezittingen</u>	p.10
3.4.3 <u>Gezondheid</u>	
3.4.4 <u>Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag</u>	p.11
3.4.5 <u>Veiligheid</u>	
3.4.6 <u>Omgangsvormen</u>	
3.4.7 <u>Respect voor milieu en materiaal</u>	
3.4.8 <u>Privacy</u>	p.12
3.5 Orde- en tuchtreglement	p.13
3.5.1 <u>Begeleidingscontract</u>	
3.5.2 <u>Ordemaatregelen</u>	
3.5.3 <u>Tuchtmaatregelen</u>	
DEEL 3: PRAKTISCHE INFORMATIE	p.14
1. WIE IS WIE	p.14
2. JAARKALENDER	p.16
3. INSCHRIJVINGSBELEID – REKENINGEN	p.17
4. ADMINISTRATIEF DOSSIER	p.18
5. PARTICIPATIE	p.17
6. VERZEKERING	p.17
7. JOUW DAG OP HET INTERNAAT	p.19
8. OP JE KAMER	p.19
9. ONTSPANNING	p.20
10. IN DE EETZAAL	p.20

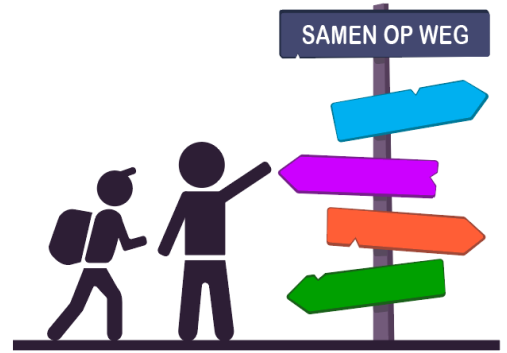
Bijlage: blad ter ondertekening van ouders en interne leerling

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENT

1.1 Pedagogisch project

Samen op weg

Om te leren en te leven



Welkom in ons internaat! We willen je zo goed mogelijk bijstaan en begeleiden in jouw groei naar volwassenheid en persoonlijke ontplooiing. De vaardigheden die je hier leert, kan je later toepassen in de grote wereld.

We zorgen voor een gezond evenwicht tussen studeren en vrije tijd. Het internaat biedt een rustige studiefteer met de nodige ondersteuning. Er wordt bewust tijd gemaakt voor ontspanning met boeiende activiteiten waarbij je jouw talenten kan ontdekken en verder ontwikkelen. Je ervaart wat je graag doet en waar je goed in bent. Dit zelfvertrouwen geeft je stevige wortels om sterk mee in het leven te staan.

Met open blik en geloof

De begeleiders stimuleren je om zelf verantwoordelijkheid op te nemen, de wereld te ontdekken en je eigen plek in de samenleving te vinden. Via bezinnings- en gebedsmomenten willen we je ondersteunen in je zoektocht naar verdieping, met waardering voor ieders eigenheid. We willen je belangrijke christelijke waarden meegeven zoals respect, eerlijkheid, rechtvaardigheid, dienstbaarheid. Door samen te leven, ervaar je wat solidariteit en engagement écht kunnen betekenen. Zo kan jij op jouw beurt meewerken aan een positieve samenleving. Het internaat geeft jou op die manier sterke vleugels om uit te slaan.

Zorgzaam voor elkaar

Samen lachen, elkaar helpen en troosten, samen op uitstap gaan, ervaringen delen, leuke activiteiten doen: Op internaat leer je hoe je een fijne leef- en vriendengroep kan uitbouwen en hoe je met anderen rekening kan houden, net wat je nodig hebt om later ook sterk in relaties te kunnen staan.

Om je te begeleiden in je persoonlijke ontwikkeling en je leertraject is een hechte samenwerking tussen school en internaat van essentieel belang. Goede communicatie en overleg spelen hierin een belangrijke rol.

Op het internaat zorgen we voor elkaar als in een groot gezin!

In geborgenheid en met veerkracht

Op internaat mag je jezelf zijn. We bouwen samen aan een warm nest, waar jij je thuis kan voelen. Je vindt er steeds een luisterend oor, zowel bij je vrienden als bij de opvoeders. Opgroeien is op weg gaan, met vallen en opstaan. Op internaat krijg je de kans om van fouten te leren. Dit alles geeft je een veilig gevoel en bevordert je veerkracht zodat je nieuwe en uitdagende situaties aandurft.

Elk schooljaar kiezen wij een **centraal jaarthema** als leidraad voor onze werking en bouwen wij samen aan een **leefgemeenschap waarin iedereen** zich echt thuis kan voelen.

1.2 Engagementsverklaring tussen het internaat en de ouders

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school op donderdag 11 februari 2010.

Als katholiek internaat zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in ons internaat is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Doelstelling van het oudercontact:

Doorgeven en uitwisseling van informatie over de interne leerling tussen ouders en internaat, bespreken van leerlingenresultaten, leerattitudes ...

Organisatie van het oudercontact

Het individueel oudercontact wordt 3 x per jaar georganiseerd.

In bepaalde gevallen nodigt het internaat de ouders expliciet uit om aanwezig te zijn op het oudercontact. De ouders engageren zich om op deze uitnodiging in te gaan en indien dit onmogelijk is, het internaat hiervan op voorhand te verwittigen.

Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid

Door de inschrijving van uw kind in ons internaat verwachten we dat het vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle activiteiten.. Bezinningsmomenten, spel- en sportactiviteiten enzovoort geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle activiteiten. We hebben in de mate van het mogelijke ook oog voor individuele noden. De concrete afspraken hierover vindt u onder 3.2 en 3.3.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door het internaat georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Zomaar wegblijven uit het internaat kan niet. Bij moeilijkheden wil het internaat, samen met de school en het CLB, helpen oplossingen te zoeken. De ouders werken actief mee bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de interne leerling op te starten.

Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Het internaat zal in de mate van het mogelijke steeds in overleg met de ouders en de leerling zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en rekent daarbij op de positieve medewerking van de ouders

Engagement ten aanzien van het Nederlands

Ons internaat is een Nederlandstalig internaat. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te spreken, ook buiten de school en het internaat. Wanneer uw kind enkel Nederlands hoort, spreekt of leest op school, is het voor het kind een onmogelijke opgave behoorlijk kennis van het Nederlands te verwerven en bijgevolg de lessen op een efficiënte manier te volgen.

Elke communicatie, schriftelijk of mondeling, verloopt uiteraard in het Nederlands.

DEEL 2: REGLEMENT

1. DE INSCHRIJVING

1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders/voogd kennis van het pedagogische project en het reglement van het internaat. Je kan dus niet telefonisch (of per fax of mail) ingeschreven worden. Minstens één van je ouders/voogd, die handelt met de instemming van de andere ouder/voogd, is aanwezig op het intakegesprek met de internaatsbeheerder. Na lezing ondertekenen ouders/voogd en interne leerling het pedagogisch project en het reglement van het internaat.

1.2 Herinschrijving

Een inschrijving geldt telkens voor de duur van één schooljaar. Gedurende het lopende schooljaar (behalve bij een definitieve uitsluiting of een contractuele tekortkoming) kan je herinschrijven voor het volgende schooljaar. De concrete procedure vind je in deel 3 (inschrijvingsbeleid).

2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

2.1 Organisatie van de studie

Het internaat wil je helpen om te werken aan een goede studiehouding. We voorzien voor elke leeftijd voldoende **studietijd** in een rustige omgeving met een goede **studiesfeer**.

Studeren tijdens het schooljaar:

JE BENT LEERLING VAN	JE STUDEERT	VAN	ONDER TOEZICHT VAN
1 ^{ste} tot 5 ^{de} lj. lagere school	in de leefruimte	16.20 tot 18 u.	een internaatbegeleider
6 ^{de} lj.lagere school	in de leefruimte of studiezaal	16.20 tot 18 u.	een internaatbegeleider
1 ^{ste} , 2 ^{de} , 3 ^{de} jaar secundair	in de studiezaal op je kamer	16.20 tot 18 u 20 u tot 21 u	een internaatbegeleider
4 ^{de} , 5 ^{de} , 6 ^{de} jaar secundair	op je kamer	16.20 tot 18 u. 20 u. tot 21 u.	een internaatbegeleider
internen secundair	Je kan een lokaal aanvragen om met medeleerlingen aan een opdracht te werken. Externe leerlingen kunnen naar het internaat komen.	Je spreekt het tijdstip af met de internaatmedewerkers.	! Je hebt voor je aanvraag een schriftelijke nota van de vakleerkracht in je schoolagenda nodig.

Indien noodzakelijk of gewenst, willen wij met jou een andere studieregeling uitwerken. Internen van de hoogste klassen kunnen de toelating vragen om iets langer te werken wanneer hun schoolwerk dat vereist.

Studeren tijdens de proefwerken

In de proefwerken passen we de duur van de studietijd aan, zodat je meer tijd hebt om je op je examen voor te bereiden. We baseren ons daarvoor op de examenregeling die de school bij elke examenperiode vastlegt.

Tijdens de proefwerken kan je als leerling van de hoogste klassen (vanaf het 2^{de} jaar secundair) vragen dat we je vroeger wekken (6.30 u)

Verder proberen we je in de mate van het mogelijke te **begeleiden** bij het leren leren.

JE BENT LEERLING VAN	JE LAAT	
De lagere school	elke avond je heen- en weerschriftje en je schoolagenda nakijken en je lessen overhoren	je proeven en taken handtekenen door de internaatbegeleider
1ste jaar secundair	elke avond je schoolagenda nakijken en je lessen overhoren	je proeven en taken handtekenen door de internaatbegeleider
2de jaar secundair	elke avond je schoolagenda nakijken en je lessen overhoren	je proeven en taken handtekenen door de internaatbegeleider
3de jaar secundair	elke avond je schoolagenda nakijken	
LAGERE SCHOOL OF SECUNDAIR	nota's in je schoolagenda en strafstudies altijd handtekenen door de internaatbegeleider en je ouders/voogd Agenda en/of heen- en weerschriftje laten tekenen tijdens het weekend door je ouders	

PC en laptop: op afgesproken tijdstippen heb je op het internaat computers met internetaansluiting tot je beschikking. Een intern reglement zorgt ervoor dat alle leerlingen toegang krijgen tot de computers. Vanaf het 4^{de} jaar secundair is een laptop/tablet op je kamer toegelaten. Je kan via de school een internetcertificaat aanvragen met gecontroleerd gebruik. Eigen internetaansluiting is **niet** toegelaten.

2.2 Opvolging van de studieresultaten

Het internaat werkt nauw samen met de Leerlingenbegeleiding van de Lagere school en het Lyceum. Relevante informatie over studievorderingen worden regelmatig uitgewisseld en indien nodig worden er samen maatregelen genomen om de studieresultaten te bevorderen.

2.3 Contact met ouders, de school, CLB, ...

Onze school (het Lyceum) organiseert **individuele oudercontacten** waarop ouders de studieresultaten van hun kinderen kunnen bespreken. U ontvangt daarvoor telkens een uitnodiging. Op die oudercontactavonden kunt u ook een afspraak maken voor een gesprek met de internaatsbeheerder.

Onze school en ons internaat werken samen met het **Vrij CLB Pieter Breughel**, Brusselstraat 270 -1702 Groot-Bijgaarden, tel. 02 569 61 72, fax: 02 581 07 30, e-mail: dilbeek@vclb-pieterbreughel.be.

3 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

3.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Deze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Je bent na elke schooldag tijdig aanwezig op het internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

3.2 Afwezigheid

3.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders/voogd **steeds** het internaat **verwittigen**, wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaande akkoord van het internaat dan wordt het

internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij een onvoorziene afwezigheid delen je ouders/voogd de reden zo vlug mogelijk mee.

3.2.2 Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één dag, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders/voogd. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- Een medisch attest is vereist
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één vrije dag of meer vrije dagen zitten.
 - wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebt gewettigd met een verklaring van je ouders/voogd.
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
 - het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan, wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”
 - het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
 - het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de interne leerling te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Je levert de verklaring van je ouders/voogd of het medische attest in, wanneer je de eerste dag weer op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medische attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op het internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de beheerder, één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders/voogd.

3.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits jij of je ouders/voogd een voorafgaande schriftelijke verwittiging bezorgen.

3.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de beheerder nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds **vooraf** een **schriftelijke verantwoording** laten afgeven door je ouders/voogd.

3.3 Toegang tot het internaat

Het Regina Caeli Internaat is gelegen aan de Rozenlaan 45 te Dilbeek. Toegang gebeurt via de voordeur (witte poort). Het internaat heeft een eigen deurbel voor na de schooluren. We zijn telefonisch te bereiken via het nummer 02 568 18 21 en per mail via internaat@erce.be.

3.3.1 Openingsuren

Het internaat opent op **maandagochtend** om 7 uur. Op **vrijdagochtend** sluit het internaat om 7.40 uur. Je kan dan niet meer naar je kamer. Je kan je bagage ophalen **tot 17 uur** in het bagagelokaal.

Als leerling van RC kan je wel tot 18 uur op school blijven. Vanaf 16.10 uur ga je dan **verplicht** naar de studie van de school.

3.3.2 Buitenschoolse activiteiten

Het internaat is je tweede thuis, bijgevolg verblijf je gedurende de hele week op het internaat. Buitenschoolse activiteiten zoals muzieklessen, sport, ... plan je zoveel mogelijk tijdens het weekend. In uitzonderlijke gevallen breng je een **schriftelijke aanvraag mee met de vraag** tot toelating om het internaat te verlaten, **getekend door je ouders/voogd** en dit in het begin van een nieuw week of ten laatste 1 dag op voorhand. Voor internen van de lagere school beperken we dit tot 1 keer per week.

Je verlaat het internaat nooit zonder toelating!

Om je veiligheid te garanderen hebben we deze regeling getroffen:

JE BENT LEERLING VAN	JE KAN DE TOESTEMMING VRAGEN OM	WANNEER	HOE VAAK
het 3de jaar secundair	een boodschap te doen in de onmiddellijke omgeving van het internaat.	op woensdag-namiddag	1 x per maand
het 4de jaar secundair			2 x per maand
het 5de en 6de jaar secundair	een boodschap te doen in de onmiddellijke omgeving van het internaat, naar de bibliotheek Westrand of naar het Westland Shopping Center te gaan.	op woensdagnamiddag of na het avondmaal	dagelijks
Ouders/voogd die daarvoor geen toestemming geven, dienen dit schriftelijk te laten weten.			

3.3.3 Bezoek en telefoon

Bezoek: op maandagochtend van 7 tot 8.25 u. (enkel dan) kunnen je ouders/voogd mee naar je kamer. Op andere dagen kan je uitzonderlijk je ouders/voogd ontvangen in de spreekkamer van de school.

Telefoon: in **uitzonderlijke gevallen** kunnen je ouders/voogd je opbellen in het internaat tussen 19 en 20 u. Maak daar omtrent duidelijke afspraken met het thuisfront. Telefoonoproepen van andere personen geven we niet door, we noteren wel de boodschap en brengen je op de hoogte.

Uitzonderlijk kan je gebruik maken van de telefoon van het internaat.

GSM: het gebruik van een GSM op het internaat is toegelaten voor iedereen, op bepaalde tijdstippen afhankelijk van de leeftijd. (Zie ook 3.4.2)

3.4 Leefregels

3.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

Kledij en voorkomen: internen die leerling zijn van het Regina Caelilyceum dragen de uniforme kleuren zoals beschreven in het schoolreglement van het lyceum. Internen uit de lagere school en uit andere scholen van de scholengemeenschap dragen een verzorgde en sobere stadskledij. Tijdens uitstappen dragen alle internen zoveel mogelijk de uniforme kleuren marineblauw en wit, ook de internen van de lagere school.

In alle bovenkleding (blouse, trui, rok, pantalon, jas, sjaal, gym- en zwemgerief, ...) breng je een naametiket aan!

Persoonlijke hygiëne en hygiëne op de kamer: op je kamer vind je alle richtlijnen i.v.m. de poetsdag, het sorteren van afval en het gebruik van de douches (een kwartier per dag op een toegewezen tijdstip). Je brengt elke week schone handdoeken en washandjes mee. Je verschoont minstens één keer per maand je beddengoed. Voor elke vakantieperiode haal je je beddengoed af en neem je het mee naar huis. Je hebt steeds reservelinnen op je kamer voorhanden.

Elke week reinigt onze poetsploeg je kamer. Uit respect voor hun werk houd je zelf ook je kamer netjes.

Wekelijks ruim je op en neem je het stof af op je kamer. Je schept orde in je kast en op donderdagavond maak je je koffer voor het weekend. Je verlucht ook regelmatig je kamer: je zet 's ochtends je raam 5 minuutjes open en vergeet niet het opnieuw te sluiten, wanneer je je kamer verlaat!

Op je kamer en in de gangen zijn **nachtkledij, kamerjas en pantoffels met zachte zool verplicht**. Om hygiënische redenen willen we niet dat je kledij, schoeisel, zwem- of turngerief leent of ontleent.

3.4.2 Persoonlijke bezittingen

GSM: tot en met het 5^{de} leerjaar van de lagere school mag je gebruik maken van je GSM het half uur voor bedtijd. Vanaf het 6^{de} leerjaar tot en met het 3de jaar secundair geef je je GSM af bij bedtijd. Wij nemen deze maatregel om je gezonde nachtrust te waarborgen. Je krijgt je GSM elke dag bij het ontbijt (niet voor internen van de lagere school) terug. Ook andere elektronische apparatuur zoals dvdspelers, psp, iPod, mp3, nintendo,... geef je af bij bedtijd en krijg je pas terug vanaf 21 uur. Het gebruik van GSM en andere elektronische apparatuur is niet toegelaten in de eetzaal tijdens de maaltijden en tijdens studiemomenten.

Laptop of tablet: een laptop of tablet op de kamer (vanaf het 4de jaar) dient voornamelijk voor schoolwerk. Bij misbruik kunnen er gepaste maatregelen getroffen worden. Je geeft je toestel af bij bedtijd.

Je bent zelf verantwoordelijk voor **waardevolle voorwerpen** als juwelen, GSM, zakgeld, laptop, tablet, , iPod, mp3-speler,... Je leent ze zeker niet uit. Het internaat is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van deze voorwerpen. Je leent of ontleent ook geen geld aan of van mede-internen. **Je betreedt een kamer niet, wanneer de bewoner niet aanwezig is.**

3.4.3 Gezondheid

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op de gezondheid van jongeren en hen behoeden voor overmatig drinken, roken, dampen en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

Ziekte op school of op het internaat: Als je ziek wordt tijdens de schooluren, dan meld je je tijdens de pauzes op het leerlingensecretariaat. Daar zal men beslissen of je naar het internaat kan komen of terug naar de klas of naar huis moet.

Buiten de schooluren kan je bij ziekte of voor verzorging altijd op het internaat terecht. Daar beslissen we dan of je naar huis moet.

Geneesmiddelen: als interne van de lagere school bewaar je geneesmiddelen niet op je kamer. Je geeft ze af aan de internaatbegeleider, die ze voor jou zal bewaren en een correcte inname zal opvolgen. Je ouders/voogd moeten het gebruik en de dosering van de medicatie schriftelijk aan het internaatsteam meedelen. Geneesmiddelen geef je niet door aan andere internen.

In de internaatsapotheek zijn geen geneesmiddelen voorhanden, wel de noodzakelijke EHBO-voorzieningen.

Voeding: de keuken van ons internaat biedt je bij elke maaltijd gezonde en gevarieerde voeding aan. Zelf maaltijden meebrengen (pizza's, pasta's, ...) is onnodig. Als je zelf drank en versnaperingen wil meebrengen voor overdag op school of voor 's avonds op je kamer, houd het dan gezond: fruit, yoghurt, water, ... Veel snoepen is slecht voor je gezondheid. **Kauwgom en energydrinks zijn niet toegelaten.**

Roken en alcoholgebruik: sommige genotmiddelen, meer bepaald de illegale drugs – verder kortweg “drugs” genoemd, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. **Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van rook- en dampgerei, alcohol en drugs strikt verboden.**

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs of alcohol, dan zal ons internaat op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt aan dit

hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je mede-internen bij drugs- of alcoholgebruik betreft.

3.4.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, iemand afpersen, geweld en ongewenst seksueel gedrag tolereren we niet op het internaat. Als je betrappt wordt op dit gedrag, dan zal het personeel onmiddellijk tussenkomen en het orde- en tuchtreglement toepassen. We lichten ook je ouders/voogd in.

Als je het slachtoffer bent van pesterijen, afpersing, geweld of ongewenst seksueel gedrag op het internaat, praat er dan over met de internaatsbeheerder of -begeleider. Wij zullen samen met jou naar een oplossing zoeken.

Als je getuige bent van pesten, afpersing, geweld of ongewenst seksueel gedrag tegenover een mede-interne, dan verwachten wij stellig dat je dit onmiddellijk meldt aan een internaatsmedewerker.

3.4.5 Veiligheid

Het internaat staat in voor het welzijn, de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

Omwille van de veiligheid verlaat je het internaat nooit zonder toelating. Je onttrekt je ook niet aan het toezicht!

In het kader van de veiligheid treffen school en internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgen voor EHBO-voorzieningen en periodieke controles van elektrische installaties en apparatuur op het internaat. Het spreekt vanzelf dat je de inspanningen van de school op dit vlak eerbiedigt en dat je je mee inzet voor het welzijn en de veiligheid op school.

Brandpreventie: lees goed de raadgevingen die op de zijkant van de kleerkast hangen! Om het internaat bij brandgevaar efficiënt en snel te evacueren, houden wij drie verplichte oefeningen. Eén oefening wordt vooraf aangekondigd en geleid door de preventieadviseur. De twee andere worden onverwachts gehouden. Neem deze oefeningen ernstig. Uiteraard zijn lucifers, aanstekers, kaarsen en andere mogelijke vuurbronnen op je kamer niet toegestaan! Laat ook opladers niet onnodig in het stopcontact zitten.

Elektrische apparaten – veiligheid in de lokalen: de school doet inspanningen om defecten en/of storingen in elektrische apparatuur te vermijden en op te sporen. Het is ook jouw taak en verantwoordelijkheid vastgestelde defecten en/of storingen te signaleren.

In de sportzaal, douches, toiletten, studiezaal, leefruimtes,.. hangen veiligheidsreglementen uit. Volg steeds de richtlijnen. Voor gebruik van kleine elektrische toestellen op je kamer verwijzen we je naar deel 3, punt 8, pg. 19.

Het gebruik van de lift is verboden voor leerlingen. Enkel in bijzondere gevallen krijg je hiervoor de toelating.

3.4.6 Omgangsvormen

Op het internaat spreek je steeds Nederlands. Je praat op een vriendelijke, respectvolle manier over en met je medeleerlingen.

De internaatsmedewerkers houden toezicht in de studiezaal, op de speelplaats en in de ontspanningsruimten. Zij zijn ook je opvoeders die je aanzetten om het beste van jezelf te geven. Zij zullen je niet alleen terechtwijzen maar willen je ook met raad en daad bijstaan. Het spreekt voor zich dat je hen correct behandelt en met respect over en tot hen spreekt.

Jij mag op jouw beurt van hen een faire behandeling en een tactvolle en discrete houding verwachten.

3.4.7 Respect voor milieu en materiaal

Je gaat respectvol om met het materiaal van het internaat. Je houdt je kamer netjes. Je sorteert afval zoals aangegeven.

Alle materiaal (op de speelplaats, in de speelzaal, op je kamer, in de eetzaal, ...) dat je beschadigt of breekt, zal je moeten vergoeden.

Het internaat houdt niet toegelaten voorwerpen in bewaring tot het weekend. Dan neem je ze mee naar huis.

Bij vandalisme en bij diefstal treedt het orde -en tuchtreglement in werking en wordt zo nodig de politie ingeschakeld.

3.4.8 Privacy

Welke informatie houden we bij over jou?

Op ons internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen.

We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de internenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de internenbegeleiding hebben we jouw uitdrukkelijke toestemming nodig.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met informat en Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens.

De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg vragen bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met Rose Vanhese, directeur internaat. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders.

Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, kan je contact opnemen met Hugo De Wulf, algemeen directeur (02 568 18 52 of hugo.dewulf@erce.be).

Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze Facebookpagina of in ons Interntje, een krantje gemaakt door onze internen van het 5^{de} jaar. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten.

De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou en je ouders om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan deze altijd nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school en internaat mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Wij maken gebruik van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd wordt, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij grondige reden.

3.5 Orde- en tuchtreglement

Jongeren groeien op met vallen en opstaan. Het internaat wil begeleider en coach zijn in dat opvoedingsproces. Een goede en open communicatie met de jongeren en hun ouders vinden wij uiterst belangrijk. Tuchtmaatregelen treffen wij alleen in ernstige situaties of nadat andere stappen in het begeleidingsproces hebben gefaald.

3.5.1 Begeleidingscontract/begeleidingsplan

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders/voogd een begeleidingscontract of begeleidingsplan voorstellen. In een begeleidingscontract of begeleidingsplan kunnen meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze regels moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

3.5.2 Ordemaatregelen

- Als je de internaatswerking hindert, kan een ordemaatregel worden genomen. Je ouders/voogd worden per brief of per mail van de ordemaatregel verwittigd.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
 - een verwittiging
 - een strafwerk
 - een werkstudie of strafstudie
 - het niet deelnemen aan een activiteit
 - een alternatieve ordemaatregel
- Deze maatregelen kunnen worden genomen door de internaatsbeheerder en door de internaatsbegeleiders. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3.5.3 Tuchtmaatregelen

- Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaatswerking, kan er een tuchtmaatregel worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:
 - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
 - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
 - als je de realisatie van het pedagogische project in gevaar brengt.
- In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot het internaat worden ontzegd. Je wordt dan preventief geschorst. Uiteraard kan een preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:
 - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.
- Alleen de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van de Raad van Bestuur van het internaat kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders/voogd meegedeeld. Hij gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt bij afhaling door je ouders/voogd getekend. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt gestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 10 dagen. Een tijdelijke uitsluiting geeft geen recht tot terugbetaling van het internaatsgeld.
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat, onmiddellijk of met ingang van het volgende schooljaar.
- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij/zij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij/zij eerst het advies in van het internaatsteam.

- Als de internaatsbeheerder of de afgevaardigde van het internaatsbestuur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan worden jij en je ouders/voogd per aangetekende brief opgeroepen voor een onderhoud. Jullie worden samen met eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat, maar mag geen personeelslid van het internaat, de school of het CLB zijn. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na verzending van de brief (poststempel). Je ouders/voogd, eventueel je raadsman en jezelf, krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.
- De internaatsbeheerder of de afgevaardigde van het internaatsbestuur brengt je ouders/voogd binnen de drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.
- Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel) kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie.

Regina Caeli Internaat
 Mevr. Francine Hardeman
 Voorzitter van de interne beroepscommissie
 Rozenlaan 45
 1700 Dilbeek

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders/voogd en eventueel een raadsman voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen. Je ouders/voogd, eventueel een raadsman en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De interne beroepscommissie kan de sanctie bevestigen of de sanctie laten herzien door het internaatsteam. De interne beroepscommissie brengt je ouders/voogd binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van de gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven. Bij definitieve uitsluiting word je door de internaatsbeheerder of zijn afgevaardigde geholpen bij het zoeken naar een ander internaat en/of andere school. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een ander internaat.

DEEL 3: PRAKTISCHE INFORMATIE

1. WIE IS WIE

1.1 Het internaatbestuur

Het Regina Caeli Internaat is aangehecht aan het Regina Caelilyceum en behoort tot de VZW Crescendo Samen Groeien. De Raad van Bestuur neemt de organisatie en de begeleiding van de opvoeding en het onderwijs in het internaat op zich en stelt zich ervoor verantwoordelijk. De voorzitter van de Raad van Bestuur is Francine Hardeman.

1.2 De internaatbeheerder

De internaatbeheerder wordt door het internaatbestuur belast met de dagelijkse leiding van het internaat. De internaatbeheerder is mevrouw Rose Vanhese.

1.3 De internaatbegeleiders

De internaatbegeleiders staan in voor diverse taken in de organisatie van het internaat en begeleiden de internen in het dagelijkse internaatsleven. Onder leiding van de internaatbeheerder realiseren zij mee het opvoedingsproject van het internaat.

De internaatbegeleiders zijn:

Dorien Decelle
Karoline De Corte
Evelien De Greef
Marc Devits
Katrien Luyckx
Stefanie Rigaux

1.4 Keuken

De firma Aramark levert de keukendiensten in ons internaat. Chef-kok Katrien Vermote heeft de leiding over de keuken. Zij wordt bijgestaan door de keukenploeg.

1.5 Onderhoud

Erwin Crabbé en Christel De Jaeger staan in voor het onderhoud van het internaat.
De technische ploeg o.l.v. preventieadviseur Patrick Ghesquière staat in voor kleine herstellingen.

1.6 De interne beroepscommissie

Bij de interne beroepscommissie kan je in beroep gaan wanneer je na een tuchtprocedure definitief van het internaat wordt uitgesloten. De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de Raad van Bestuur.

De leden van de beroepscommissie zijn Francine Hardeman (voorzitter), Marc Buekens en Hugo Tastenoy.

1.7 Ouderraad

In de ouderraad (zie schoolbrochure p.17) is het internaat vertegenwoordigd door minstens één ouder van een interne leerling.

1.8 Internenraad

De internen leven hier samen in 'een gemeenschap-binnen-een-gemeenschap'. Er bestaat een wisselwerking tussen internen en internaatsteam, o.a. dankzij de efficiënte medewerking van de internenraad. Elk leerjaar van het secundair heeft een vertegenwoordiger in de internenraad. Zij komen regelmatig samen en spelen in op de noden en wensen van de internen.

2. VOORLOPIGE JAARKALENDER 2021-2022

Augustus	di 31	kamer inrichten met plaatsbeschrijving (tussen 10 en 18 uur)
September	wo 1 wo 8	eerste schooldag kennismakingsuitstap*
Oktober	ma 4 ma 18 do 28 za 30	vrijaf voor alle leerlingen van de RC-campus en Don Bosco Groot-Bijgaarden (internaat gesloten) vrijaf voor de leerlingen van het RC lyceum (internaat open) oudercontact RC 1-6 + internaat start herfstvakantie
November	t/m 7 do 11	herfstvakantie Wapenstilstand (vrije dag)
December	do 23 za 25	oudercontact RC 1-6 + internaat start kerstvakantie
Januari	t/m 9 vr 14 ma 31	kerstvakantie opendeuravond internaat van 17-19 uur vrije dag voor internen van de RC-campus (internaat gesloten)
Februari	vr 18 wo 23 za 26	opendeuravond eerste graad en internaat internaatsfeest* start krokusvakantie
Maart	t/m 6	krokusvakantie
April	vr 1 Za 2 t/m 18 vr 22	oudercontact RC 1-2 + internaat paasvakantie oudercontact RC 3-6 + internaat
Mei	zo 1 wo 4 vr 6 do 26/vr 27	Dag van de Arbeid internatenhappening* opendeuravond 2 ^{de} en 3 ^{de} graad en internaat vrijaf – Hemelvaartweekend
Juni	ma 6 wo 29 do 30	Pinkstermaandag (vrije dag) oudercontact RC 1-5 + internaat einde schooljaar
Augustus	wo 31	kamer inrichten met plaatsbeschrijving (tussen 10 en 18 uur)

De activiteiten met een * zijn verplichte activiteiten voor alle internen.

3. INSCHRIJVINGSBELEID EN REKENINGEN

Bij de inschrijving ontvang je enkele formulieren. Vul ze samen met je ouders/voogd zorgvuldig en correct in, zodat wij op de hoogte zijn van persoonlijke gegevens als ziektes, geneesmiddelen, dieet, activiteiten, ... De Wet Verwerking Persoonsgegevens (8 december 1992) is van toepassing op de gegevens die wij opvragen.

Het internaatsgeld voor het schooljaar 2021 – 2022 bedraagt € 3000,00.

Daarbovenop vragen we een **waarborg** van € 500,00 te betalen binnen de 2 weken na de inschrijving of herinschrijving. Deze waarborg wordt teruggegeven op het einde van het internaatsjaar.

Vooraleer de waarborgsom wordt terugbetaald, wordt deze desgevallend aangewend om vastgestelde schade te vergoeden (zie plaatsbeschrijving kamer) of nog openstaande schulden aan te zuiveren. Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van 500 euro. Bij uitschrijving vóór 15 augustus 2021 wordt een verbrekingsvergoeding van 100 euro aangerekend om administratie- en beheerskosten te dekken.

Wijze van betaling

De betaling van het internaatsgeld gebeurt in 10 maandelijkse stortingen van € 300,00 **vóór** de vijfde van iedere maand te beginnen met september 2021. Het internaat bezorgt je ouders op het einde van elke maand een internaatsrekening en op het einde van elk trimester een activiteitenrekening. We verwachten dat elke rekening uiterlijk tegen de vermelde vervaldag volledig wordt betaald. Aanmaningskosten bedragen 9 euro.

Rekeningnummer Regina Caeli Internaat: BE98 0016 8089 3293 GEBABEBB

Vermeld **de naam van de interne leerling** bij elke betaling of gebruik de structurele mededeling.

Vragen of onduidelijkheden over de internaats- en/of activiteitenrekeningen

Bij vragen of onduidelijkheden over deze rekeningen in de loop van het schooljaar kunt u contact opnemen met de internaatbeheerder of met de verantwoordelijke van de rekeningen, de heer Koen Pieters, tel 02/568.18.37.

Klachten over de internaats- en/of activiteitenrekeningen

Behoudens een klacht die binnen de 14 kalenderdagen na afgifte van de rekening, schriftelijk moet worden geformuleerd, wordt deze rekening geacht goedgekeurd te zijn.

Betalingsproblemen

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de internaats- en/of activiteitenrekening, kan binnen de 14 dagen na ontvangst van deze rekening contact opgenomen worden met mevrouw Gerda Van Cutsem, financieel directeur, 02/568.18.10. We zoeken dan samen, in overleg, naar een oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van elke internaats- en activiteitenrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. Het internaat is niet verplicht in te gaan op een vraag tot splitsing van de rekening. Als er tussen je ouders onenigheid bestaat over het betalen van de rekening, zal het internaat aan elk van je ouders een identieke rekening versturen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Bij nalatigheid in de betalingen volgen wij de volgende procedure:

1. telefonische of persoonlijke aanmaning;
2. schriftelijke aanmaning via de boekhouding;

3. Indien we vaststellen dat ondanks bovenvermelde aanmaningen, de rekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft en geen tijdige betwisting werd geformuleerd of wanneer de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal het internaat, na voorafgaand overleg, verdere stappen ondernemen.

In geval van wanbetaling zal een formele ingebrekestelling worden verstuurd waarbij naast de aanmaningskost van 9 euro, desgevallend 10 euro extra kan worden aangerekend als kost voor adresopzoeking.

Op het niet betaalde factuurbedrag is automatisch en op grond van de wet een verwijlrentrest verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldatum van de factuur.

Bovendien wordt een forfaitaire schadevergoeding aangerekend van 15% op het factuurbedrag, met een minimum van 40 euro.

In geval de betwisting leidt tot een gerechtelijke procedure, wordt deze beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Wanneer hogervermelde betalingsprocedure niet wordt nageleefd en nadat een schriftelijke ingebrekestelling wordt verstuurd aan de interne en aan de ouders, wordt de internaatsovereenkomst geacht een einde te nemen 30 dagen na het verzenden van die brief en volgt een schrapping uit het internaatsregister.

4. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratieve dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart waarvan een fotokopie in je dossier bewaard blijft;
- je inschrijvingsbewijs in de school.

5. PARTICIPATIE

De interne leerlingen hebben minstens één vertegenwoordiger in de geleding leerlingen van de schoolraad.

De ouders van de internen hebben minstens één vertegenwoordiger in de ouderraad van de school.

6. VERZEKERING

De internaatverzekering voorziet de waarborgen lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand. In het kader van deze waarborgen kan zij tussenkomen bij elk ongeval dat je overkomt op weg van en naar het internaat, tijdens het verblijf op het internaat bij normale schooluren; tijdens buitenschoolse activiteiten die onder begeleiding staan van de internaatmedewerkers.

Vraag na elk ongeval onmiddellijk een formulier aan de internaatbeheerder en laat het door je arts invullen. Op het economaat van het Lyceum kan je de verzekeringspolis inkijken.

7. JOUW DAG OP HET INTERNAAT

6.55 - 7.40 u.	opstaan, toilet maken, bed dekken, kamer in orde brengen en verluchten, schooltas meenemen, raam sluiten
7.15 u - 8.20 u.	ontbijt
12.30 u. 13 u.	middagmaal voor de lagere school van RC middagmaal voor het lyceum van RC
15.45 - 16.20 u.	vieruurtje en ontspanning mogelijkheid om naar de kamer te gaan
16.20u - 18 u.	studie
18 u - 20 u.	avondmaal en ontspanning voor iedereen
20 u - 21 u.	studie internen secundair
19.30 u	lagere school 1-2 ^{de} leerjaar: bedtijd
20 u	lagere school 3-4 ^{de} leerjaar: bedtijd
21 u	lagere school 5-6 ^{de} leerjaar: bedtijd
21.30 u.	1 ^{ste} jaar secundair: bedtijd
22 u.	2 ^{de} en 3 ^{de} jaar secundair: bedtijd
22.30 u.	4 ^{de} jaar secundair: bedtijd
23 u.	5 ^{de} en 6 ^{de} jaar secundair: bedtijd

8. OP JE KAMER

Je kamer is jouw domein. Maak je kamer gezellig en richt hem zo in dat je er goed kan studeren en een goede nachtrust hebt. Je kamer kan op slot. Dit doe je enkel als je alleen bent op je kamer! De kamers worden niet gesloten tijdens de studie-uren of als je bezoek hebt van mede-internen. De internaatsmedewerkers en het onderhoudspersoneel kunnen je nieuwe thuis ook eens een bezoek brengen! Een kamer die steeds netjes in orde is, kan wel eens een beloning vinden.

Het is ten strengste verboden dat jongens de gangen van de meisjes en meisjes de gangen van de jongens betreden.

Voor de brandveiligheid:

- gebruik je het stopcontact in je kamer enkel voor een bureaulamp, radio, scheerapparaat of laptop (vanaf het 4^{de} jaar). Deze kleine elektrische toestellen dienen voorzien te zijn van een CE-markering. Je gebruikt **nooit** een verwarmingstoestel, stijltang, waterkoker, kookplaat, airco ... Bij twijfel rond gebruik van elektrische toestellen kan je steeds terecht bij de internaatbeheerder. Bij het begin van het internaatsjaar maken wij een inventaris op van alle kleine elektrische toestellen. Wanneer je in de loop van het jaar iets nieuws meebrengt, laat je dat registreren.
- hang je geen siervoorwerpen op aan je leeslamp.
- zijn lucifers, aanstekers, kaarsen en andere mogelijke vuurbronnen op je kamer niet toegelaten!

Voor de gezelligheid:

- mag je op je kamer smaakvolle posters of foto's aanbrengen met **magneten** op de voorziene ruimte.
Punaises en plakband zijn niet toegelaten;
- mag je op je kamer een bloemstukje of een kamerplant houden, als je ze maar goed onderhoudt;
- mag je muziek spelen die **NIET** hoorbaar is buiten je kamer.

Dit mag niet op je kamer:

- je beplakt of beschrijft geen deuren, vensters, spiegels of meubilair;
- we controleren regelmatig de kamers. Zaken die niet toegelaten zijn, nemen we in bewaring tot je ze mee kan nemen naar huis.

WAT HEB JE NODIG OP JE KAMER

- matras: 200 cm bij 90 cm (je kan ook een matras huren tegen € 30.00/schooljaar)
- donsdeken of dekens
- dekbedovertrek/ lakens en slopen
- reservelinnen
- **verplicht: kamerjas, nachtkledij, pantoffels met zachte zool**
- toiletbenodigdheden
- vloerkleedje
- klerhangers
- papiermandje
- magneten
- wat naaigerei kan nuttig zijn
- linnenzak (geen plastic zak) voor je vuile was en linnenmand
- voldoende kledij, ondergoed en handdoeken voor een week
- **wekker**
- **eigen bestek, bord, beker, kommetje**

Bij het inrichten van de kamer stellen we samen een **plaatsbeschrijving** op die we op het einde van het schooljaar opnieuw overlopen bij het leegmaken en poetsen van de kamer. Ernstige schade kan leiden tot een vergoeding om de schade te herstellen.

9. ONTSPANNING

TIJD VOOR ONTSPANNING	
Na de schooldag	even een luchtje scheppen
Na het avondmaal	van 18.45 tot 20 u.
Op woensdagnamiddag	van 13.30 tot 15.45 u.

9.1 Onze activiteiten

- Je kan op het internaat sporten: balsporten, tafeltennis, badminton, zwemmen (in zwembad Dilkom naast de school).
- Je kan op woensdagnamiddag aan sportinitiatie doen in samenwerking met de school. Een overzicht van de sportactiviteiten en hun kostprijs krijg je eind augustus bij het inrichten van je kamer.
- Op woensdagnamiddag gaan we soms op uitstap: ijsschaatsen, bowling, Kinapolis, kinderboerderij, ...
- Onze laatstejaars organiseren elk jaar hun toppers: doop van de nieuwe internen, sinterklaasfeest, nieuwjaarsfeest of carnaval en een internaatsfeest voor familie, leerkrachten en vrienden op de laatste woensdagavond vóór de krokusvakantie.
- Af en toe organiseren we een dansavond.
- In onze leefruimtes vind je gezelschapsspelen, puzzels, sjoelbak.
- Onze vijfdejaars verzorgen de redactie van het “Interntje”, een krantje van en voor alle internen.
- Als je een muziekinstrument bespeelt, kan je elke dag op een afgesproken uur oefenen. Lessen worden door het internaat echter niet georganiseerd.

9.2 Deelnemen aan de activiteiten

Samen ontspannen bevordert de goede sfeer op het internaat.

- Tot en met het 3de jaar neem je verplicht deel aan de voorziene activiteiten.
- **De grote topactiviteiten (met * in de kalender) zijn voor alle internen verplicht.**
- Wanneer je je kamer komt inrichten, vullen je ouders/voogd een schriftelijke toestemming in voor deelname aan sport- en buitenhuisactiviteiten. Bij elke uitstap krijg je een week op voorhand de nodige informatie.
- In de 3de graad mag je, met schriftelijke toelating van je ouders/voogd, **zonder** begeleiding naar de filmzaal of de bibliotheek van het cultureel centrum Westrand te Dilbeek.
- **Als je afwezig bent tijdens buitenschoolse activiteiten deel je in de kosten wanneer je geen medisch attest kan voorleggen of wanneer er geen geldige reden aan de internaatsverantwoordelijke werd meegedeeld.**

10. IN DE EETZAAL

- In de eetzaal schuif je rustig aan bij de zelfbediening. De internaatbegeleiders wijzen je een plaats aan tafel toe per leeftijdsgroep.
- 's Middags geef je bij het binnenkomen je naam en je restaurantnummer.
- Het menu staat te lezen op de prikboarden en via smartschool. Je brengt geen eten of drank mee naar de eetzaal, enkel ontbijtgranen en choco- of speculaaspasta laten we toe.
- Neem niet meer dan je kan opeten. Je mag altijd bijhalen.
- Houd de tafel netjes en laat geen afval achter. Zelf zit je ook graag aan een nette tafel.
- We dringen aan op goede tafelmanieren. Je komt niet aan tafel in sportkledij of pyjamabroek. Jassen en hoofddeksels doen we uit, gsm's, iPods e.d. bergen we op tot je de eetzaal verlaat.
- Je bent vriendelijk en hoffelijk tegen je tafelgenoten en tegen het personeel.
- Bij het avondeten blijf je aan tafel tot na het avondgebed. We ruimen af per leeftijdsgroep op een teken van de verantwoordelijke.

De internen hebben een taak in de eetzaal. De regeling wordt wekelijks meegedeeld.

Beste ouders/voogd
Beste interne leerling

Gelieve deze verklaring te lezen, te ondertekenen en aan de internaatsbeheerder te bezorgen.

Het reglement beschrijft waarvoor het internaat zich engageert en wat het van de ouders/voogd verwacht. Beide partijen moeten dat engagement ondertekenen. Met hun handtekening beloven beide partijen hun bijdrage te leveren om het pedagogische project van het internaat te realiseren.

VERKLARING

Wij verklaren dat we het reglement van het Regina Caeli Internaat hebben ontvangen en alle bepalingen en leefregels ervan hebben gelezen. We tekenen voor kennisneming en akkoord.

Naam interne leerling:

Handtekening interne leerling

Naam ouders/voogd:

Handtekening ouders/voogd

Te, op/...../2021