

RECUPERARE DA SHAREPOINT I FILE ELIMINATI IN TEAMS

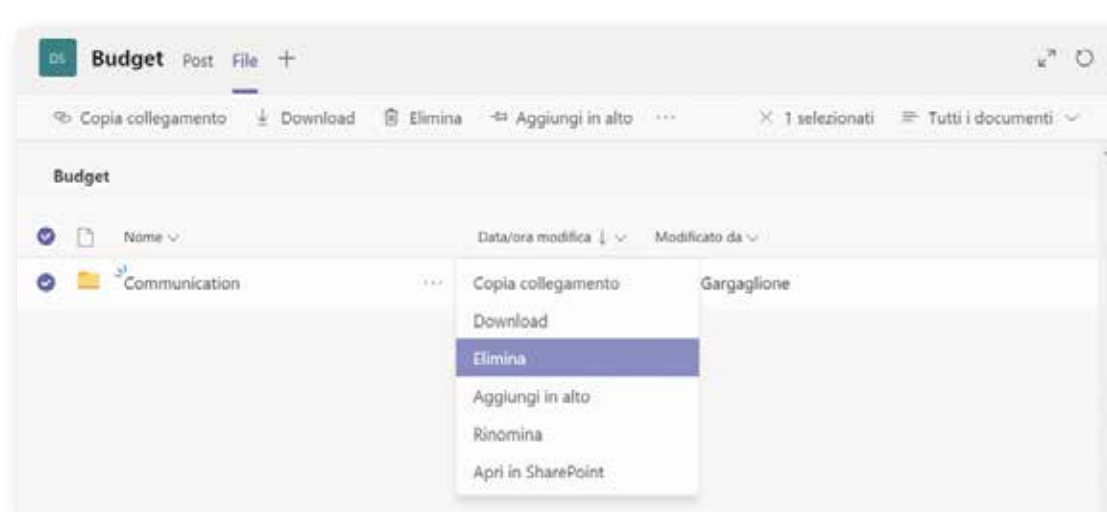


Se hai eliminato, volontariamente o per sbaglio, dei documenti dalla scheda **File** di un canale su Teams e vuoi riportarli indietro, non ti preoccupare. Basterà aprire il canale o la scheda in cui si trovavano i file e fare clic su **Apri in SharePoint**. Una volta aperto il **sito di SharePoint**, fai clic su **Cestino** dalla barra di sinistra e i file eliminati dovrebbero trovarsi proprio lì.

Vediamo insieme il procedimento per cancellarli e ripristinarli:

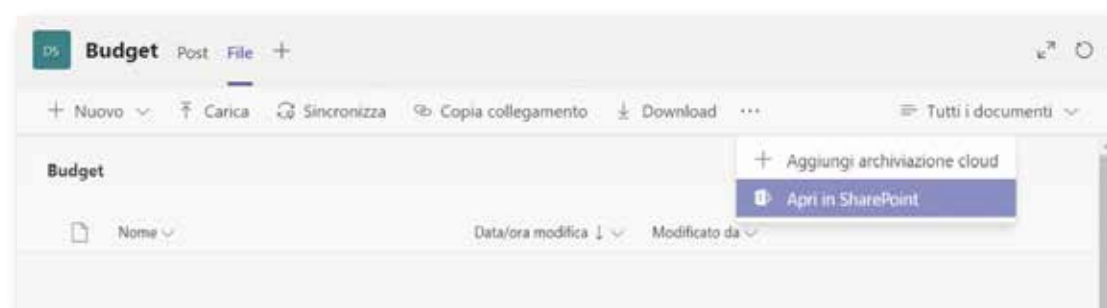
1.

Nell'esempio seguente, la cartella **"Communication"** è stata eliminata.



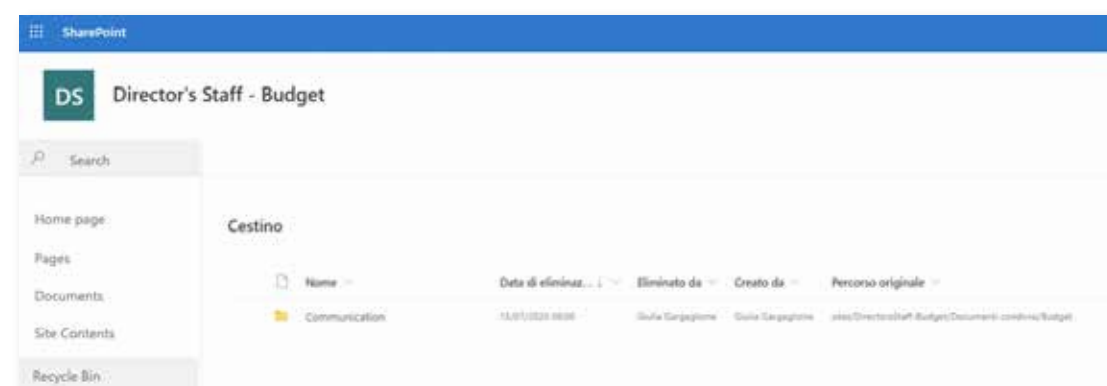
2.

All'interno di Teams, clicca su **"Apri in SharePoint"** nella cartella del team in cui hai eliminato il file. Verrà aperto il sito di SharePoint corrispondente nel browser predefinito.



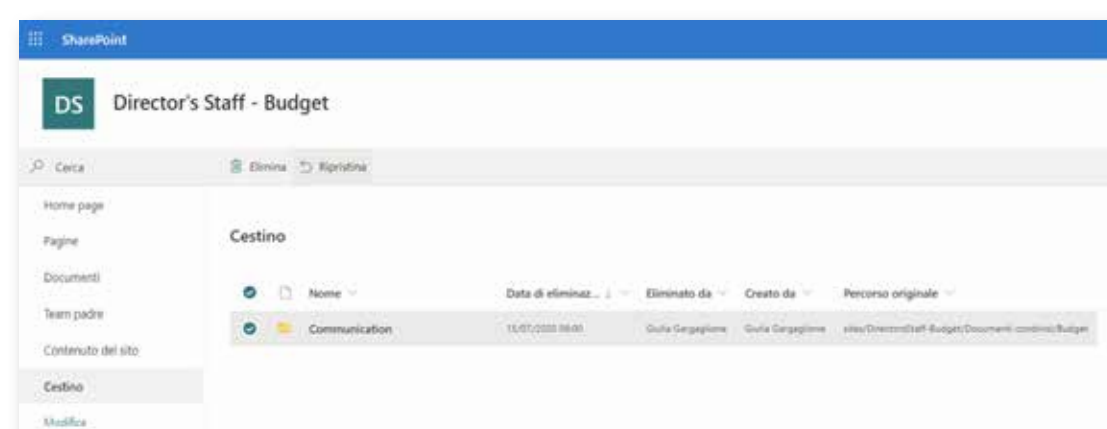
3.

Quando sei su SharePoint, scegli **Cestino** dal menu di sinistra



4.

Individua la cartella o il file che desideri ripristinare. Seleziona la cartella o il file e scegli **Ripristina**.



5.

Al termine della procedura del ripristino, apparirà un banner nell'angolo destro dello schermo, "File ripristinato".



6.

In questo modo, il file o la cartella verranno riportati esattamente nella posizione in cui stavano prima.

