|  |  |
| --- | --- |
| https://docs.google.com/drawings/u/0/d/s3uDXzUzK5SHp9o8gxAcmog/image?w=253&h=71&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4  **GIẤY GIỚI THIỆU**  **Kính gửi:…………………………...**  **………………………………………**  Chúng tôi trân trọng giới thiệu:  Ông,bà:……………………………..  Chức vụ:…………………………....  Được cử đến:……………………….  Về việc……………………………..  Đề nghị quý…………………hết sức giúp đỡ ông, bà …..………………… hoàn thành nhiệm vụ.  Giấy giới thiệu có giá trị đến hết ngày:  ……/……/20…….  Ngày…….. tháng …….. Năm……..  **Giám đốc/thủ trưởng**  **(ký tên, đóng dấu)** | https://docs.google.com/drawings/u/0/d/sZsloHzWIznH-hqI_7R2zOA/image?w=276&h=48&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4https://docs.google.com/drawings/u/0/d/sqBewEA-X3gvFeB_whb9FmA/image?w=204&h=71&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4  **GIẤY GIỚI THIỆU**  **Kính gửi:…………………………………………………**  Chúng tôi trân trọng giới thiệu:  Ông,bà:……………………………………………………  Chức vụ:…………………………………………………………  Được cử đến:…………………………………………………....  Về việc……………………………………………………………  Đề nghị quý…………………hết sức giúp đỡ ông, bà ………………………… hoàn thành nhiệm vụ.  Giấy giới thiệu có giá trị đến hết ngày:  ……/……/20…….  Ngày…….. tháng …….. Năm……..  **Giám đốc/thủ trưởng**  **(ký tên, đóng dấu)** |