

## Algemene leveringsvoorwaarden DHEVAK

Je bent begonnen met het lezen van deze algemene voorwaarden. Dat betekent dat wij gaan samenwerken en je zeker wilt weten of deze algemene voorwaarden net zo leuk zijn als wij: Frank en Tomi. Daar kunnen wij kort over zijn: Uiteraard! Onze algemene voorwaarden zijn precies zoals wij: duidelijk, leuk en professioneel.

Wij nodigen je graag uit om verder te lezen. Heb je hier nu even geen zin in? Dan volgt nu een samenvatting van de voorwaarden:

*Wij werken op basis van wederzijds vertrouwen. Wij vertrouwen erop dat jij het beste met ons voor hebt, want wij hebben dat ook met jou! Mocht het even niet goed gaan, dan lossen we het op door even met elkaar te praten.*

De verdere uitwerking van deze samenvatting vind je hieronder.

### 1. Definities

Om te voorkomen dat wij bepaalde woorden anders uitleggen, hebben wij de betekenis van de belangrijkste woorden even uitgeschreven:

- **Algemene voorwaarden:** de tekst die jij op dit moment aan het lezen bent, dat zijn onze algemene voorwaarden.
- **Diensten:** alles wat wij voor jou en anderen doen binnen het kader van verstrekte opdrachten.
- **DHEVAK (ook wel wij, ons, Frank en Tomi):** de geniale en creatieve opdrachtnemer die de Diensten aan je aanbiedt en uitvoert en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67867146.
- **Opdracht:** al hetgeen tussen ons is overeengekomen.
- **Jij, jullie:** iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie DHEVAK een Opdracht aangaat, een offerte voor uitbrengt en Diensten voor verricht.
- **Partij(en), ons:** dat zijn wij samen, dus jij en ik.

### 2. Toepasselijkheid

1. Op alle rechtsbetrekkingen met DHEVAK zijn uitsluitend deze Algemene voorwaarden van toepassing. Gebruik jij ook algemene voorwaarden? Dan wijzen wij die uitdrukkelijk van de hand. Wij werken gewoon het liefst onder onze eigen voorwaarden. Dit geldt voor deze Opdracht en alle vervolg Opdrachten.
2. Alles wat wij aanbieden, zoals offertes, aanbiedingen en taart is te allen tijde vrijblijvend en hooguit twee weken geldig.
3. Wij willen niet onnodig risico lopen, dus de toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:408 (jo. 413) BW is uitgesloten.

### 3. Totstandkoming van de Opdracht

1. Zodra wij schriftelijk of in een mail hebben aangegeven dat wij ergens mee instemmen, is een Opdracht (alsook een wijziging daarin) tot stand gekomen. Het kan ook zijn dat wij al zijn begonnen met het uitvoeren van de werkzaamheden, maar nog niet hebben gereageerd op een mail. Ook in dat geval komt een Opdracht tot stand.
2. Wij versturen eigenlijk altijd een offerte naar je toe waarin wij onze werkzaamheden uitleggen. Zodra je instemt met de offerte, geldt de offerte eveneens als opdrachtbevestiging. Het kan ook voorkomen dat wij beide niet doen. In dat geval

wordt de factuur geacht de Opdracht juist en volledig weer te geven.

### 4. Wijzigingen

1. Soms lukt het ons niet om de Opdracht uit te voeren, moeten wij een Opdracht aanpassen of willen wij een Opdracht gewoon niet uitvoeren. Wij kunnen de Opdracht aanpassen, maar we zullen je hiervan op de hoogte stellen.
2. Wil jij een Opdracht wijzigen? Dat kan uiteraard ook. In dat geval vragen wij je om dit tijdig en schriftelijk aan ons te melden. Zodra wij schriftelijk met de wijziging hebben ingestemd is de wijziging van kracht. Indien de wijzigingen hogere kosten veroorzaken zullen wij dit aangeven.
3. Het kan voorkomen dat jij een Opdracht geheel of gedeeltelijk wilt annuleren. Wij hebben in sommige gevallen al kosten moeten maken. Bij een (geheel of gedeeltelijke) annulering van de Opdracht zullen wij de gemaakte kosten, het geleden verlies of gederfde winst in rekening brengen.
4. Een door jou voorgestelde wijziging van de Opdracht kan in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen hebben voor de uitvoering van de Opdracht, zodra dat het geval is kunnen wij de wijzigingen (zonder daarmee in gebreke te komen) weigeren. Wij willen namelijk kwaliteit afleveren.
5. Soms blijkt een Opdracht iets meer werk te zijn dan wij in eerste instantie dachten. Wij zullen hierover contact met je opnemen. Het kan zijn dat wij in dat geval meer geld in rekening moeten brengen dan wij hebben geoffereerd.

### 5. Inschakeling niet-dhevakkers

1. Indien het voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, zullen wij niet-dhevakkers (ook wel derden) inschakelen. Zo mogelijk en/of zonedig zullen wij je hierover informeren.

### 6. Leveringstermijn(en)

1. Wij zullen er alles aan doen om de afgesproken termijnen te halen. Alle termijn die wij hebben opgegeven in de offerte (of in andere documenten) gelden steeds bij benadering en gelden nooit als fatale termijnen.

### 7. Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Wij vragen je om alle gegevens en bescheiden, die wij menen nodig te hebben voor de uitvoering van de Opdracht, tijdig, kwalitatief goed en in gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Wij zijn ontzettend creatieve geesten en ideeën kunnen ons niet gek genoeg zijn. Toch zijn er uitzonderingen. Wij behouden ons het recht voor om informatie te weigeren als dit niet past binnen onze normen en waarden, de wet, of op een andere manier naar onze mening op enige andere wijze door ons indiscreet of incorrect wordt bevonden.
3. Wij willen onze Diensten goed kunnen uitvoeren, daarom verwachten wij dat alles wat jij aanlevert juist, kwalitatief goed, volledig en betrouwbaar is, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Wij kunnen je vragen om informatie nogmaals opnieuw en aangepast toe te sturen.
4. Zorg ervoor dat je geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden. Jij blijft verantwoordelijk. Wij zijn hier niet aansprakelijk voor.
5. Om te voorkomen dat je gegevens kwijt raakt vermelden wij hier alvast dat je zelf back-ups moet maken van data. Wij

maken geen back-ups van jouw gegevens, dat moet je echt zelf doen.

## 8. Adviezen

1. Wij geven vaak gevraagd (en ongevraagd) advies. Hieronder valt ook: een plan van aanpak, een rapportage, een planning en/of een verslaglegging. Deze adviezen geven wij op basis van ons gevoel, ervaring en de informatie die jij ons verstrekt. Of en hoe je een advies opvolgt is volledig aan jou.

## 9. Prijzen

1. In onze offertes doen wij een voorstel. Het kan zijn dat wij geen rekening hebben gehouden met kostenverhogende omstandigheden (waaronder prijsstijgingen) of andere bijkomende kosten zoals reis-, verzend-, koerierskosten. Soms zijn wij genoodzaakt om deze kosten later (in ieder geval na het uitbrengen van de offerte) alsnog in rekening te brengen.

## 10. Facturering en betaling

1. Zodra wij een factuur sturen, verwachten wij dat je binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betaalt. Bij overschrijding van deze termijn ben je zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Om te voorkomen dat wij geen lekkere broodjes meer kunnen kopen, komen alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering ten laste van jou indien wij invorderingsmaatregelen dienen te treffen,
2. Zonder onze schriftelijke toestemming is het je niet toegestaan je betalingsverplichting(en) jegens ons op te schorten en/of te verrekenen.
3. De werkzaamheden kunnen door ons worden opgeschort indien de je ten aanzien van de voldoening van een factuur in verzuim bent.

## 11. Privacy

1. Wij gaan zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en wij verwachten dat jij dat ook doet met de gegevens die je van ons krijgt. We moeten ons allemaal houden aan alle geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens.
2. Wij vragen je om direct contact met ons op te nemen indien jij vindt dat wij handelen in strijd met de AVG of enige andere wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Wij zullen dit andersom ook doen.
3. Alle persoonsgegevens die betrekking hebben op DHEVAK, Frank & Tomi of iemand waar wij mee werken, mogen niet zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van ons door of namens jou, je bedrijf of derden verwerkt worden.

## 12. Klachten

1. Wij werken met veel liefde, bloed, zweet en tranen aan een Opdracht. Mocht je toch niet helemaal blij zijn met iets, meldt ons dat even. Om te voorkomen dat klachten te lang blijven liggen, vragen wij je om binnen 5 werkdagen na levering van Dienst een klacht aan ons kenbaar te maken. Horen wij niets binnen vijf dagen, dan gaan wij ervan uit dat je blij bent met de levering en ermee instemt.

## 13. Opschorting en ontbinding

1. Het kan gebeuren dat het binnen onze bedrijven niet zo lekker loopt. Om te voorkomen dat wij onnodig aan elkaar vast blijven zitten, kan de Opdracht geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
  - a. Indien goede grond bestaat voor de vrees dat de ander niet in staat is of zal zijn om aan een verplichtingen uit de Opdracht te voldoen en niet is voldaan aan een schriftelijke sommatie binnen de daartoe gestelde termijn;
  - b. Ingeval van een faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie dan wel gehele of gedeeltelijke overdracht – al dan niet tot zekerheid – van het bedrijf van de ander waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van de vorderingen.
2. Wij kunnen de Opdracht - zonder dat de rechter hier iets van moet vinden - opschorten, geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, indien jij niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Opdracht.
3. Mocht jij een situatie komen zoals genoemd in lid 1, dan zullen onze vorderingen op jou direct in hun geheel opeisbaar zijn en zijn wij gerechtigd om de uit de Opdracht vervaardigde zaken, werkwijzen en/of toebehoren terug te nemen.

## 14. Overmacht

1. In geval van overmacht zullen wij contact met je opnemen om te bespreken hoe en of wij de Opdracht verder kunnen uitvoeren. Weet in ieder geval dat wij er alles a
2. n zullen doen om het op te lossen.
3. Is er naar ons oordeel sprake van overmacht, dan kunnen wij ervoor kiezen om de Opdracht op te schorten, hetzij de Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat wij tot enige schadeloosstelling verplicht is.
4. Overmacht is overmacht, dus DHEVAK is nimmer aansprakelijk wanneer ten gevolge van een overmachtsituatie de verplichtingen op grond van de Opdracht niet kan worden nagekomen.

## 15. Aansprakelijkheid

1. DHEVAK zal zich inspannen om de Opdracht naar behoren en met zorg uit te voeren, maar wij kunnen niet garanderen dat het uitvoeren van de Diensten te allen tijde mogelijk zal zijn. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. Wij geven geen garanties op de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden, dan wel tot vergoeding van uitsluitend de directe schade in verband met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. De hoogte van het door DHEVAK te betalen schadebedrag is beperkt tot de geldelijke waarde van maximaal de factuurwaarde van een maand voorafgaand aan het betreffende feit.
3. Wij willen ook nog even benadrukken dat wij niet verantwoordelijk (en daardoor niet aansprakelijk) zijn voor diensten van anderen die wij voor de uitvoering van de Opdracht inzetten. Heeft een software provider, een betalingsprovider, of ieder andere derde een storingen

waardoor wij onze Diensten niet kunnen uitvoeren, dan ligt dat buiten onze risicosfeer.

4. Voorzover je schade hebt geleden die is ontstaan door een onrechtmatige daad, opzet en/of grove schuld van DHEVAK, dan wel van door DHEVAK ingeschakelde derden en/of ondergeschikten, is de hoogte van het door ons te betalen schadebedrag beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht van één maand voorafgaande aan het moment van de schadebrengende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende feiten wordt gezien als één feit.
5. DHEVAK is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

#### **16. Geheimhouding**

1. Alle gegevens en informatie die jij van ons of over ons verkrijgt voor, tijdens en na de Opdracht moet je vertrouwelijk behandelen en geheim houden. Je mag deze gegevens niet kopiëren, vermenigvuldigen en/of naar anderen doorsturen. Wij doen dat niet met jouw gegevens, dus verwachten dat je dat ook niet onze gegevens doet.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op de door DHEVAK opgestelde adviezen, rapportages, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de Opdracht van Opdrachtgever.

#### **17. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle (informatie die ligt besloten in) aanbiedingen, offertes, ontwerpen, rapportages, adviezen, afbeeldingen, opgezette campagnes en/of andere documenten, en de daarmee verband houdende rechten van industriële en intellectuele eigendom ('IE-rechten') c.q. daarmee gelijk te stellen rechten (waaronder auteursrechten, octrooirechten, etc.) en knowhow voortvloeiend uit de Opdracht zijn en blijven eigendom van DHEVAK, ook al zijn voor vervaardiging daarvan kosten in rekening gebracht.
2. Je mag onze IE-rechten (of daarmee gelijk te stellen rechten) niet openbaren en/of vermenigvuldigen, wijzigen of ter beschikking stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder onze uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming.
3. Om ons werk te mogen gebruiken ontvang je een licentie. De licentie geldt uitsluitend voor het gebruik door jou en je bedrijf. Gebruik van de licentie door derden is niet toegestaan.
4. In geen geval zullen wij de broncode waarmee de website is opgebouwd aan je beschikbaar stellen.
5. Alles wat wij ontwikkelen en maken (ook ontwikkelde content op basis van een Opdracht met jou) kunnen wij geheel of gedeeltelijk in latere projecten gebruiken.

#### **18. Overname (intellectuele) eigendom(srechten)**

1. Bij beëindiging van de Opdracht, op welke grond dan ook, blijven alle uit de Opdracht vervaardigde zaken eigendom van DHEVAK en komen alle aan jou verstrekte licenties te vervallen.
2. Wil je alle uit de Opdracht vervaardigde zaken en (IE-)rechten blijven gebruiken, dan is het mogelijk om deze (voor zover overdraagbaar) van ons over te nemen tegen een nader door ons te bepalen kostprijs. Wij zullen in overleg treden over de mogelijkheden.

#### **19. Boete**

1. Wij gaan ervan uit dat we fijn samenwerken en dat jij onze ideeën, tekeningen, geheime informatie en/of adviezen niet zomaar meeneemt naar een ander. Als jij van plan bent om toch naar een ander te gaan, is dat uiteraard geen probleem. Wij verwachten wel dat jij daarover met ons in gesprek gaat, zodat wij afspraken kunnen maken.
2. Als jij je niets aantrekt van lid 1 van dit artikel zijn wij helaas genoodzaakt om onze creatieve geest en rechten te beschermen. Bij overtreding van het bepaalde in artikelen 11, 16, 17 en 18 van deze Algemene voorwaarden ben jij ten behoeve van DHEVAK zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd van € 5.000,- en € 500,- voor elke dag of gedeelte daarvan dat je in overtreding bent.
3. Een door jou verschuldigde boete laat onverlet het recht van DHEVAK op vergoeding van door ons geleden schade, kosten en rente. Voorkom dit en ga met ons in gesprek.

#### **20. Overige bepalingen**

1. Het kan zijn dat deze Algemene voorwaarden niet meer bij ons passen zodat wij deze eenzijdig moeten wijzigen of aanvullen. Wij stellen je hiervan op de hoogte.
2. Indien enige bepaling of enig gedeelte van een bepaling van deze Algemene voorwaarden om welke reden dan ook geheel of gedeeltelijk onverbindend is, doet zulks niet af aan de verbindendheid van de resterende bepalingen van deze Algemene voorwaarden c.q. van het resterende gedeelte van de betreffende bepaling.
3. In alle gevallen waarin onze relatie eindigt, blijven deze Algemene voorwaarden onze rechtsverhouding beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.
4. Op al onze rechtsbetrekkingen is Nederlands recht van toepassing en uitsluitend de rechtbank van de vestigingsplaats van DHEVAK is bevoegd om van geschillen kennis te nemen.