



الراجحي الإنسانية  
ALRAJHI HUMANITARIAN

سياسة المنح

# لمؤسسة نماء الراجحي الإنسانية

مؤسسة أهلية مسجلة برقم 185

الإصدار الثاني / أكتوبر 2020

تم الاعتماد بقرار مجلس الأمانة رقم ( 21 ) وتاريخ 2020/10/19

## 1. التعريفات

- **المؤسسة:** مؤسسة غاء الراجحي الإنسانية
- **الشريك :** كل (جهة/شخصية اعتبارية) تسهم أو تشارك في تحقيق رؤية المؤسسة في التمويل أو التنفيذ أو التشريع
- **المتعهد :** كل (جهة/فرد) متخصصة تتعاقد معها المؤسسة لتقدم خدماتها بمقابل مثل: الدراسات والأبحاث والخدمات الاستشارية ويطلق عليها المستشار أو يقوم بتصميم الحلول وكراساتها ويطلق عليه حينها المصمم.
- **القضايا الاستراتيجية :** القضايا الاستراتيجية المتعلقة بالشباب من الجنسين بين (13 - 35 سنة) والمحدة لدى المؤسسة وهي (المشاركة المجتمعية - الموية والقيم - الثقافة والمعرفة - العمل والدخل)

## 2. قواعد عامة في المنح

1. تعامل المؤسسة مع جميع الجهات والشركاء دون تحيز طالما كانت ملتزمة بالقوانين الرسمية والضوابط الشرعية والمعايير المعتمدة بالمؤسسة.
2. تهتم المؤسسة بالمشاريع ذات الطبيعة المستدامة والتي تنتج كيانات قابلة للاستمرار أو مشاريع مجتمعية تعنى بقضايا الشباب.
3. تهتم المؤسسة بالتوافق في أنماط المشاريع والشركاء والخرجات بما يحقق رضا المانحين واحتاجات المجتمع.
4. تحرص المؤسسة على تقديم المعرفة وخبرات التطوير إضافة للدعم المالي.

## 3. سياسات المنح

تمارس المؤسسة عمليات المنح وفق الضوابط والمعايير والشروط التالية:

1. المنح موجه للكيانات فقط، ولا يتم قبول طلبات الأفراد.
2. يجب أن يكون مقدم الطلب هو الجهة المستفيدة مباشرة وليس جهة أخرى منفذة لها.
3. يتم التأكيد من سلامة الوضع النظامي والقانوني للجهة طالبة المنح.
4. يجب أن يكون المشروع المقدم ضمن الأنشطة المرخص للجهة مزاولتها بموجب نظامها الأساسي.

5. لابد من وجود قوائم مالية مدققة لآخر سنة مالية للجهة طالبة المنح من مكتب محاسبي معتمد، متى ما أكملت اللجهة عاماً واحداً بعد تأسيسها.
6. عدم وجود شراكات متعددة أو مستمرة بين المؤسسة والجهة طالبة المنح شرط لدعمها.
7. لابد من وجود حساب مصرفي ساري المفعول بالاسم الرسمي للجهة طالبة المنح.
8. من الضروري انسجام طلب المنح المقدم مع مسارات المنح الرئيسية المعلن عنها في قنوات المؤسسة الرسمية.
9. يتم الإعلان عن مسارات المنح بحسب استراتيجية المؤسسة المعتمدة وللمؤسسة صلاحية تغيير هذه المسارات بحسب ما تقضيه المصلحة.
10. تستقبل المؤسسة طلبات المنح والوثائق والمسوغات الازمة عبر موقعها الإلكتروني فقط، وفي الأوقات التي تفتح فيها بوابة استقبال الطلبات. الطلبات الواردة ورقياً أو بالبريد الإلكتروني أو عبر رسائل الهاتف غير معترية.
11. تقوم المؤسسة بتقييم جاهزية الفريق التنفيذي للجهة المتقدمة بطلب الدعم للتأكد من قدرتها على تنفيذ المشروع وتحقيق الأثر المستهدف.
12. يتم تقييم طلبات الدعم بمشاركة عدد من مستويات السلطة بالمؤسسة على مراحل ووفق الضوابط ومعايير المذكورة أعلاه. ويتم اختيار المشاريع الأكفاء للدعم من بين الطلبات الواردة. ويتحقق للمؤسسة مراجعة ضوابط ومعايير التقييم بصفة دورية.
13. تدعم المؤسسة المشاريع وفق اتفاقيات موقعة من الطرفين، ويقدم الدعم على دفعات حسب الاتفاقية المبرمة.
14. المؤسسة لا تشارك في أعمال التنفيذ للمشاريع المنوحة، بل تقوم بدور إشرافي على المشاريع المنوحة للتأكد من تحقيق أهداف الدعم حسب استراتيجية المؤسسة والاتفاقية المبرمة بين المؤسسة والجهة.
15. أولوية الدعم للمنظمات التي تركز على القضايا المشمولة باستراتيجية المؤسسة ومدى توافق الطلب مع مستهدفات ومبادرات المؤسسة السنوية.
16. تعمل المؤسسة على قياس أثر مشاريعها الاستراتيجية، وعلى الجهات المستفيدة من تلك المشاريع التعاون مع المستشار المسؤول عن أعمال القياس.