

Rådet for International Konfliktløsning

Vedtægter pr. 24. marts
2020

1. NAVN OG HJEMSTED

1.1. Foreningens navn er Rådet for International Konfliktløsning (herefter "RIKO").

1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

2. FORMÅL

2.1. RIKO er en forening og tænketank, der har til formål at fremme ikke-militær konflikt-

løsning. RIKO søger i særdeleshed indflydelse på formuleringen af dansk udenrigspoli-

tik vedrørende internationale konflikter og bidrager med løsningsorienterede analyser af

aktuelle konflikter, kritisk diskussion af dansk udenrigspolitik samt oplysningsaktivite-

ter om mægling og brugen af international konfliktløsning.

2.2. RIKO er en demokratisk medlemsforening, uafhængig af partipolitiske og kommercielle

interesser.

3. MEDLEMSKAB

3.1. Som medlemmer af RIKO kan optages enhver, der støtter organisationens formål og be-

taler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.

3.2. Medlemskab opnås ved skriftlig indmeldelse via en indmeldelsesblanket, der findes på

RIKOs hjemmeside.

3.3. Medlemsrettigheder opnås ved indbetaling af årligt kontingent. Praktikanter hos RIKO

får ét års gratis medlemskab.

3.4. Opsigelse af medlemskabet skal ske skriftligt til RIKO. Indbetalt kontingent refunderes

ikke. Medlemskab og tilhørende rettigheder ophører ved restance af kontingent efter

mindst to påkrav eller ved eksklusion, jf. punkt

3.5.

3.5. Såfremt et medlem har handlet i strid med RIKOs formål som beskrevet i vedtægternes

punkt 2, kan bestyrelsen beslutte at ekskludere medlemmet. En eventuel beslutning om

eksklusion skal træffes af bestyrelsen på et bestyrelsesmøde. Et ekskluderet medlem har

ret til at få eksklusionen revurderet ved førstkommende generalforsamling.

4. GENERALFORSAMLING

4.1. Generalforsamlingen er RIKOs øverste myndighed og afholdes hvert år i marts/april måned.

4.2. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle fremmødte betalende medlemmer.

4.3. Indkaldelse til den ordinære generalforsamling foretages skriftligt af bestyrelsen senest

4 uger før generalforsamlingen. Indkaldelsen sendes elektronisk til alle medlemmer og

foreløbig dagsorden for generalforsamlingen skal vedlægges indkaldelsen.

4.4. Forslag til dagsorden, herunder forslag til ændring af vedtægterne, kan fremsættes af en

hver, der er medlem af RIKO. Forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde se-

nest 2 uger inden generalforsamlingen.

4.4.1. Den endelige dagsorden og eventuelle forslag skal være medlemmerne i hænde

senest én uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen har ansvaret for udsendelsen.

4.5. Dagsorden på generalforsamlingen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent(er) og referent(er)

2. Beretning fra bestyrelsen om løbende og planlagt virksomhed samt drøftelse

heraf. Beretningen fremlægges til godkendelse af generalforsamlingen.

3. Kasseren fremlægger den reviderede årsrapport til godkendelse af generalforsamlingen – herunder eventuelle bemærkninger fra revisor(er) om organisatio-

ns økonomi, samt fastlæggelse af kontingent.

nens økonomi, samt fastlæggelse af kontingent.

4. Indkomne forslag

5. Valg af formand/-kvinde
6. Valg af 4-8 bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor/revisorer
8. Eventuelt

4.6. Generalforsamlingens afstemninger ledes af den/de valgte dirigent(er).

4.7. Beslutninger om vedtægtsændringer skal vedtages på generalforsamlingen med mindst

2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer.

4.8. Øvrige beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

3

4.9. Beslutning om ændring af vedtægternes punkt 2.1, 2.2, 7.1, 9.2 og 11.1 skal dog vedta-

ges med 3/4 flertal af de tilstedeværende på to på hinanden følgende generalforsamlin-

ger.

4.10. Generalforsamlingen kan med 3/4 flertal af de tilstedeværende dispensere fra vedtæg-

terne. Disse dispensationer træder i kraft med øjeblikkelig virkning og ophører ved ge-

neralforsamlingens afslutning.

4.11. Der kan ikke dispenseres fra punkt 2.1, 2.2, 7.1, 9.2 og

11.1.

5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

5.1. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, såfremt 1/3 af medlem-

merne af RIKO eller 2/3 af den samlede bestyrelse skriftligt fremsætter ønske herom.

Begæringen skal
begrundes.

5.2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter, at begæring herom er

fremSAT over for Bestyrelsen.

5.3. Bestyrelsen skal skriftligt indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, således

indkaldelsen er medlemmerne i hænde senest 3 uger før afholdelsen af den ekstraordi-

nære generalforsamling. Foreløbig dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling

skal vedlægges
indkaldelsen.

5.4. Alle forslag til behandling på en ekstraordinær generalforsamling skal være bestyrelsen

i hænde senest to uger før
afholdelsen.

5.5. Dagsordenen skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før afholdelsen af den eks-

traordinære generalforsamling. Bestyrelsen har ansvaret for udsendelsen.

5.6. Dagsordenen på den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde:

I. Valg af dirigent(er) og referent(er)

II. Indkomne forslag.

6. RÅDET

6.1. RIKOs Råd er et selvsupplerende fagligt panel, hvis medlemmer tilsammen dækker en

bred vifte af ekspertise inden for international politik og konfliktløsning. Formålet med

Rådet er (1) at være et forum, hvor udenrigspolitiske problemer tages op til debat, (2) at

være et organ, der i nationale og internationale fora påvirker politiske processer og be-

4

lutninger vedrørende dansk og/eller international indsats i konflikter. Det være sig idé-

er, praksis og politik baseret på principper i ikke-militær international konfliktløsning,

(3) gennem vidensdeling at stille relevant faglig ekspertise til rådighed for RIKO som

tænketank.

6.2. Rådsmedlemmer med relevant ekspertise kan konsulteres inden udsendelse af offentlige

udtalelser fra RIKO og andre udadvendte RIKO-aktiviteter. Rådets formand/-kvinde og

næstformand/-kvinde samarbejder med bestyrelsen om endelig beslutning om offentlige

udtalelser og aktiviteter.

6.3. Rådsmedlemmer er medlemmer af RIKO og betaler det af generalforsamlingen fastsatte

kontingent.

6.4. Der afholdes årligt to ordinære rådsmøder.

6.5. Rådets forretningsorden fastsætter Rådets sammensætning, valg til Rådet og nærmere

regler for Rådets arbejde.

7. BESTYRELSEN

7.1. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens daglige drift.

7.2. Bestyrelsen har minimum fem og maksimum ni medlemmer.

7.3. Bestyrelsen består af en formand/-kvinde, en næstformand/-kvinde, en kasserer, to-seks

bestyrelsesmedlemmer, og hvoraf mindst ét medlem repræsenterer Rådet.

7.4. Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen inden for valgperioden, eller får meddelt or-

lov, skal bestyrelsen orienteres. Bestyrelsen kan udpege et nyt medlem for den resteren-

de valgperiode, dog jf. punkt 7.8.3.

7.5. Forretningsorden:

7.5.1. Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om ud-

førelsen af sit hverv. Bestyrelsen fastsætter hvert år sin forretningsorden ved

første samling efter
generalforsamlingen.

7.5.2. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om mødeledelse,
indkaldel-

sesfrister, frekvensen af bestyrelsesmøder, de enkelte medlemmers
beføjelser,

samt øvrige personers deltagelse i
møderne.

7.6. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed er

formand/-kvindens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et
flertal af

bestyrelsens medlemmer er til
stede.

5

7.7. Medlemmer af RIKO kan danne lokale grupper. De skal være i overensstemmelse
med

RIKOs formål og vedtægter. Medlemmer af grupperne indkaldes i
overensstemmelse

med vedtægterne til den årlige generalforsamling, har stemmeret og kan vælges
som

andre medlemmer. Lokalgrupperne ordner egne forhold som økonomi og
sammensæt-

ningen af gruppernes medlemmer. Bestyrelsen kan, hvis den anser det for
nødvendigt,

lave en forretningsorden for lokalgrupper. Det overordnede ansvar for RIKO ligger
hos

bestyrelsen.

7.8. Valg af bestyrelsen

7.8.1. Generalforsamlingen vælger bestyrelsen og formand/-kvinde ved afstemning

med simpelt flertal.

7.8.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved første samling efter generalforsamlingen.

7.8.3. For at være valgbar til bestyrelsen skal kandidaten have været medlem af for-

eningen i mindst én måned.

7.8.4. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan ske.

8. REGNSKAB OG ØKONOMI

8.1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

8.2. Den reviderede årsrapport med kommende års budget skal være fremsendt til medlem-

merne senest 7 dage før den ordinære generalforsamling.

8.3. Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseefter-

syn kan finde sted, når revisor(er) ønsker det.

8.4. Regnskabet hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhø-

rende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen per-

sonlig hæftelse.

9. TEGNINGSRET

9.1. Bestyrelsesformand/-kvinden tegner sammen med kassereren foreningen økonomisk.

9.2. Årsrapporten revideres af de/den på generalforsamlingen valgte revisor(er).

6

10. VEDTÆGTSÆNDRINGER

10.1. Vedtægtsændringer kræver et flertal på 3/4 af generalforsamlings fremmødte medlemmer.

11. OPLØSNING

11.1. Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling. Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.

Gældende vedtægter, vedtaget på RIKOs generalforsamling den 7. marts 2019, København.

