

Algemene voorwaarden 2016

HR/Mevr.

1. Toepassing algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen tussen adviesbureau "HR/Mevr.", hierna te noemen: Gebruiker, en de Opdrachtgever waarop Gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan door Gebruiker derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Gebruiker en zijn directie.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

2. Offertes, aanbiedingen en totstandkoming opdracht

1. Alle offertes en aanbiedingen van Gebruiker zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan Gebruiker is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan Gebruiker is verstrekt. Gebruiker is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
3. De opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke of mondelinge aanvaarding door opdrachtgever van de door Gebruiker uitgebrachte offerte. Indien de offerte niet op enigerlei wijze door opdrachtgever wordt bevestigd en Gebruiker toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van opdrachtgever, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.
4. Gebruiker heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht.
5. Gebruiker kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3. Rechten en plichten van Gebruiker

1. Gebruiker zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Uitvoering geschiedt op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Gebruiker kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.

2. Gebruiker en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht waar nodig overleggen over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Gebruiker en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen.
4. Als de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van Opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Gebruiker wordt gesteld of als Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar geldende tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Gebruiker heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Gebruiker zal er alles aan doen om vervanging in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

4. Rechten en plichten Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
 - Gebruiker tijdig wordt voorzien van alle bruikbare en noodzakelijke informatie,
 - Documenten en gegevens die Gebruiker voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
 - Alle voor de opdracht essentiële en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Gebruiker worden gemeld, zodat Gebruiker daar in de uitvoering van de opdracht op gepaste wijze rekening mee kan houden;
 - De bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in
 - Voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
 - De adviseur(s) of medewerker(s) van Gebruiker, tenzij expliciet anders is afgesproken, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (zoals telefoon-, fax- en Internetaansluiting).
2. Opdrachtgever zal Gebruiker vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Gebruiker daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
3. Opdrachtgever zal Gebruiker en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Gebruiker en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

5. Wijziging in de (inhoud van de) opdracht

1. Indien zich in het kader van de opdracht situaties voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) aanvankelijke opdracht.
2. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht verandert, dan zal Gebruiker het eventueel hieruit ontstane meerwerk

op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen. Gebruiker zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.

3. Door een wijziging van de overeenkomst kan bovendien de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

6. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen komen overeen dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan bekend is of waarvan men dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht revealatie van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.
2. Gegevens worden als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één van de partijen als zodanig zijn aangegeven. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebruiker, geen mededelingen doen aan derden over de aanpak, werkwijze en materialen van Gebruiker.

7. Duur en beëindiging van de opdracht

1. De overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. De opdracht zal dan van rechtswege eindigen wanneer deze is afgerond.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever.
3. Gebruiker zal haar uiterste best doen om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als finale termijnen worden aangemerkt. Behalve in geval van opzet of grove schuld van Gebruiker geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
4. Beide partijen hebben het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens belangrijke redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geëist kan worden.
5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door Gebruiker tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
6. Beide partijen zijn gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij:
 7. Een verzoek tot faillissement is ingediend;
 8. Surseance van betaling is aangevraagd;
 9. Liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft;
 10. Op een noemenswaardig deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.
11. Gebruiker is in geval van ontbinding tegenover opdrachtgever in geen geval tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding verplicht.

8. Tarieven en kosten

1. De tarieven van Gebruiker zijn vastgelegd in een tarievenlijst die op

verzoek bij Gebruiker kunnen worden opgevraagd.

2. Indien tariefswijzigingen plaatsvinden worden deze tenminste drie (3) maanden voor de ingangsdatum schriftelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.
3. De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van Gebruiker worden, mits anders schriftelijk is afgesproken, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, zendt Gebruiker eenmaal per maand een (voorschot-)factuur. In geval van levering van producten wordt bij of na levering daarvan een factuur verzonden.
4. In de tarieven van Gebruiker en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen zoals normale bedrijfskosten en reis- en verblijfkosten. De kosten van eventuele buitenlandse reizen en grote oplagen van materialen (meer dan tussen partijen overeengekomen) worden afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht. Voor producten zijn de geldende prijslijsten c.q. geoffreerde prijzen van toepassing. De kosten van derden die Gebruiker ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's en na akkoord van de prijsopgaaf door Opdrachtgever.
5. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

9. Betaling

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Gebruiker aangegeven.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Gebruiker echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
3. Gebruiker heeft het recht alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende garantie voor de nakoming door de opdrachtgever te verlangen wanneer naar het oordeel van Gebruiker aannemelijk is dat opdrachtgever haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) voldoen.

10. Aansprakelijkheid

1. Gebruiker en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
2. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Gebruiker is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van Gebruiker en de aansprakelijkheid uit ander hoofde, is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat Gebruiker voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van opdrachtgever. Indien de opdracht langer dan een zes (6) kalendermaanden doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Gebruiker in het kader van de opdracht in de laatste zes (6) kalendermaanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.
5. Gebruiker en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of derde lijdt als gevolg van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker en de door Gebruiker in het kader van de

opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.

6. De aansprakelijkheid van Gebruiker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien opdrachtgever Gebruiker meteen en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming hanterend, en Gebruiker ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te omschrijven die het Gebruiker in staat stelt gepast te reageren.
7. Gebruiker is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet adequaat presteren door Gebruiker.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Gebruiker of zijn leidinggevende ondergeschikten.
9. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij "HR/Mevr." meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen "HR/Mevr." vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering

11. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Tenzij Gebruiker en opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk hebben afgesproken, is en blijft Gebruiker volledig en exclusief recht-hebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die van toepassing zijn op de materialen.
2. Gebruiker behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Gebruiker heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Gebruiker verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar (beta- lings-)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebruiker is het opdrachtgever niet toegestaan:
5. De materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te ver- veelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers;
6. De materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures;
7. De materialen te gebruiken voor reclame- of wervingsdoeleinden.

12. Overmacht

1. Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens
2. Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt be- grepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voor- zien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Gebruiker of van derden daaron- der begrepen. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Gebruiker zijn verbintenis

had moeten nakomen.

4. Gebruiker kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze pe- riode langer duurt dan drie (3) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

13. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Gebrui- ker toerekenbaar is. Indien Gebruiker uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Gebruiker zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Gebruiker, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Gebruiker en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Gebruiker partij is, is uitsluitend het Nederlands
2. recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
3. De rechter in de vestigingsplaats van Gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

15. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden van "HR/Mevr." zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam, onder nummer 61853569 / januari 2015.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Gebruiker.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

