

Offre d'emploi : Affichage interne et externe

Agent.e de développement

Vous aimeriez travailler dans le domaine municipal ? Vous aimez relever des défis, vous êtes motivé.e et dynamique ? La municipalité de Larouche vous offre l'occasion de vous épanouir au sein de son équipe en tant qu'agent.e de développement.

Description

Sous l'autorité de la directrice générale, l'agent.e de développement devra :

- Coordonner, superviser et participer aux opérations liées au développement de la municipalité ;
- Procéder aux demandes et aux suivis de subventions ;
- Planifier, coordonner et superviser des activités, comités et/ou organismes et s'assurer de leur saine gestion financière ;
- Exécuter les tâches liées aux communications pour la municipalité (journal municipal, site web, autres plateformes de communication citoyenne) ;
- Élaborer des politiques et des procédures au niveau des exigences municipales ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat.

Profil recherché :

La personne recherchée devra :

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente (un atout) ou toute autre formation et expérience équivalente ;
- Avoir une très bonne maîtrise du français ;
- Avoir des notions en gestion de projet ;
- Avoir de la facilité à communiquer et à travailler en équipe ;
- Être responsable, autonome, avoir un bon jugement et faire preuve d'un sens éthique élevé.

Conditions de travail

- Le salaire, les conditions de travail et les avantages sociaux sont ceux déterminés par la convention de travail des employés municipaux ;
- Salaire entre 23.81 \$ et 25.50 \$ de l'heure, selon l'expérience ;
- L'horaire de travail régulier est de 35 heures, du lundi au jeudi de 8h à 16h45 et le vendredi de 8h à 12h ;
- Occasionnellement, l'employé.e sera appelé.e à travailler en dehors de ces heures ;
- 3 semaines de vacances après un an de service ;
- Date d'entrée en fonction : octobre 2023.

Pour postuler

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 9 octobre 2023 à 16 h**, par courriel à dg@larouche.ca en mentionnant dans l'objet : *Emploi agent.e de développement*.

Notez qu'en respect de la convention collective, les candidatures internes répondants aux exigences seront priorisées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.