

**FORMULAIRE DE DEMANDE
D'AIDE FINANCIÈRE**

**Politique d'intervention en matière de
développement économique (PIMDE)**

Critères de bases à respecter pour l'admissibilité du projet

Avant de compléter votre demande, veuillez répondre aux questions suivantes.

Le non-respect d'un seul de ces critères entraîne automatiquement le rejet de la demande.

1. Votre projet respecte-il les dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur à Larouche ?	<input type="checkbox"/> Oui (Poursuivez)	<input type="checkbox"/> Non (La demande sera refusée)
2. Votre projet se conforme-t-il aux mesures de protection environnementale ?	<input type="checkbox"/> Oui (Poursuivez)	<input type="checkbox"/> Non (La demande sera refusée)
3. Votre projet vise-t-il à offrir des spectacles, des produits ou des services sexuellement explicites ou exploitant le sexe ?	<input type="checkbox"/> Oui (La demande sera refusée)	<input type="checkbox"/> Non (Poursuivez)
4. L'aide financière demandée servira-t-elle à délocaliser une entreprise d'une autre municipalité vers Larouche ?	<input type="checkbox"/> Oui (La demande sera refusée)	<input type="checkbox"/> Non (Poursuivez)
5. L'aide financière demandée servira-t-elle exclusivement à faire la promotion de votre entreprise ou à commercialiser un service ou un produit offert par votre entreprise ?	<input type="checkbox"/> Oui (La demande sera refusée)	<input type="checkbox"/> Non (Poursuivez)
6. L'aide financière demandée servira-t-elle exclusivement à financer les coûts de préparation d'un plan d'affaires ?	<input type="checkbox"/> Oui (La demande sera refusée)	<input type="checkbox"/> Non (Poursuivez)

Vous pouvez débiter la présentation de votre demande en complétant le formulaire.

Section 1 – Informations générales sur le promoteur

1.1 – Coordonnées du répondant de la demande (responsable du projet)		
Nom complet		
Adresse		
Ville		
Code postal		
Téléphone	Bur.	Cell.
Courriel		

1.2 – Informations sur l'entreprise associée à la demande		
Nom de l'entreprise		
Adresse (siège social)		
Ville		
Code postal		
Téléphone		
Courriel		
Site web		
Registraire des entreprises du Québec	Numéro d'entreprise du Québec :	
	Date d'incorporation :	
Numéro de taxes (si applicable)	TPS :	
	TVQ :	
Nombre d'employés	Permanent :	Saisonnier :
L'entreprise opère et offre des services et/ou produits sur une base	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Saisonnière	
Secteur(s) d'activités	<input type="checkbox"/> Services professionnels et/ou techniques (juridiques, financiers, architecture, génie, communications et marketing, clinique médicale et soins de santé connexes) <input type="checkbox"/> Hébergement, bar et restauration <input type="checkbox"/> Commercial (épicerie, dépanneur, quincaillerie, vente d'équipements et d'appareil, station-service et/ou mécanique générale) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agriculture/transformation agroalimentaire <input type="checkbox"/> Excavation, construction et transport <input type="checkbox"/> Tourisme, tourisme d'aventure et activité de plein air <input type="checkbox"/> Art et culture <input type="checkbox"/> Autre, spécifiez : _____	
Courte description de l'entreprise et de la nature de ses activités		

Section 2 – Volet d'intervention de la politique

2.1 – Le projet soumis par le promoteur s'inscrit dans le volet suivant de la politique d'intervention en matière de développement économique de la municipalité de Larouche (cocher une seule case) :

<input type="checkbox"/> Volet 1 : Nouvelle entreprise (démarrage)	<input type="checkbox"/> Volet 2 : Entreprise existante : - Amélioration au bâtiment ; - Développement de nouveaux services ou produits ; - Acquisition d'équipements ou de matériel roulant.
--	--

Section 3 – Description du projet faisant l'objet de la demande d'aide financière

3.1 – Résumé court du projet (décrivez votre projet et ses objectifs)

3.2 – Résultats attendus à la suite de la réalisation du projet

Retombées sur l'entreprise :

Retombées sur l'économie locale :

3.3 – Le projet entraîne-t-il la consolidation d'emplois existants à Larouche ?	<input type="checkbox"/> Oui N ^{bre} d'emplois _____	<input type="checkbox"/> Non
3.4 – Le projet entraîne-t-il la création d'un ou plusieurs nouveaux emplois à Larouche ?	<input type="checkbox"/> Oui N ^{bre} d'emplois _____	<input type="checkbox"/> Non
3.5 – Dans la réalisation de votre projet, aurez-vous recours à des entreprises locales ou régionales (fournisseurs de services ou de produits locaux et régionaux) ?	<input type="checkbox"/> Oui Précisez :	<input type="checkbox"/> Non

Section 4 – Budget et échéancier du projet

4.1 – À l'égard du projet faisant l'objet de la demande, prévoyez-vous recevoir de l'aide financière provenant du fédéral, du provincial, de la MRC, d'un organisme à but non-lucratif ou d'une autre municipalité ?

<input type="checkbox"/> Oui, précisez : Organisme : _____ Programme : _____ Montant demandé : _____ (Ou) montant confirmé : _____	<input type="checkbox"/> Non
--	------------------------------

4.2 – Financement du projet
 Provenance des fonds destinés au financement du projet. Ne complétez que les postes de revenus applicables au projet

Mise de fonds du promoteur	\$	<input type="checkbox"/> Confirmé
Emprunt	\$	<input type="checkbox"/> Confirmé
Municipalité de Larouche (montant demandé) ¹	\$	Non
Autres subventions (en référence à la section 4.1)	\$	<input type="checkbox"/> Confirmé
Autre source :	\$	<input type="checkbox"/> Confirmé
Revenus totaux	\$	\$ confirmés

4.3 – Coût du projet
 Complétez que les postes de dépenses applicables au projet

Acquisition de terrain et/ou immeuble	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Coûts de construction et/ou rénovation	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Achat d'équipement de production, d'équipement roulant et/ou ameublement	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Honoraires professionnels et techniques	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Fournitures diverses	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Location d'équipements (dépenses non remboursables)	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Location d'espaces (dépenses non remboursables)	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Promotion (dépenses non remboursables)	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Inventaire stock (dépenses non remboursables)	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Fonds de roulement	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Autre :	\$	<input type="checkbox"/> Soumissions
Dépenses totales	\$	

¹ Dans le cadre du volet 1, l'aide financière demandée ne peut pas excéder 10% des coûts admissibles. L'aide financière maximale demandée est de 10 000\$.

Dans le cadre du volet 2, l'aide financière demandée ne peut pas excéder 15% des coûts admissibles. L'aide financière maximale demandée est de 5 000\$.

4.5 – Échéancier	
Principales étapes	Échéance

Section 5 – Informations additionnelles

Date prévue de la fin du projet : _____

5.1 – Votre entreprise a-t-elle dans le passé déjà bénéficié d'une aide financière de la part de la municipalité dans le cadre de ce programme ?	
<input type="checkbox"/> Oui Volet d'intervention : _____ Année du versement de l'aide : _____ Montant de la contribution de la municipalité : _____	<input type="checkbox"/> Non

J'atteste que les renseignements fournis dans mon dossier de demande d'aide financière sont véridiques et j'autorise la municipalité de Larouche à effectuer toutes vérifications jugées requises aux fins d'analyses de la demande.

Signature du promoteur

Date

Documents additionnels joints au dossier :

- Plan d'affaires
- Soumissions
- Lettres d'appui
- Confirmation de participation financière
- Autre : _____