

Vedtægter for teaterforeningen

”Nørrebro Musicalteater”

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling i foreningen den 26. juni 2019

§ 1. Foreningens navn og formål.

Stk. 1. Foreningens navn er Nørrebro Musicalteater.

Stk. 2. Foreningens formål er på amatørbasis at arrangere, forestå og opføre 1-2 musicalforestillinger årligt på et egnet teater-spillested i fortrinsvis Københavns Nørrebro- eller Nordvest-kvarter, samt at forestå øvrige kulturelle aktiviteter i relation til musicalgenren. Gennem åbne auditions for unge mellem 18 og 30 år styrker foreningen det kreative vækstlag på Nørrebro og i Nordvest samt i det øvrige København, og giver de unge mulighed for at udfolde og udvikle evner og talenter på de kreative områder, der indgår i opsætninger inden for musicalgenren.

§ 2. Foreningens hjemsted.

Foreningen er hjemmehørende i Københavns Kommune. Indtil foreningen får egne lokaler, er foreningens adresse: Prs. Charlottesgade 49, 1.th., 2200 København N, % Henrik Friis Madsen.

§ 3. Optagelse.

Stk. 1. Enhver der er fyldt 18 år på optagelsestidspunktet, kan optages som medlem af Nørrebro Musicalteater Teaterforening.

Stk. 2. Betingelserne for at være medlem af foreningen er derudover følgende:

- At man betaler det af bestyrelsen og generalforsamlingen fastsatte kontingent.
- At man ikke aktivt modarbejder foreningens formålsparagraf, foreningens vedtægter samt de af bestyrelsen og generalforsamlingen vedtagne regler og procedurer.

§ 4. Kontingent.

Stk. 1. Kontingentsatsen fastsættes af foreningens årlige generalforsamling.

Stk. 2. Kontingentsatsen tages ved slutningen af hvert regnskabsår op til revision af bestyrelsen, der udarbejder forslag til evt. ændring af kontingentsatsen til generalforsamlingen. Denne fastsættes endeligt for de kommende to sæsoner af generalforsamlingen. Et eventuelt forslag fra bestyrelsen om ændringer i kontingentsatsen for medlemmer kan vedtages af generalforsamlingen med almindeligt flertal.

Stk. 3. Kontingentet betales halvårligt af medlemmerne forud for hver forestillingsperiode. Indbetaling finder sted pr. 1/3 med kr. 175,- og pr. 1/9 med kr. 175,- til foreningens konto i Lån & Spar Bank med Reg.nr. 0400 og kontonr. 4020988954.

§ 5. Bestyrelsen.

Stk. 1. Bestyrelsen for Nørrebro Musicalteater Teaterforening leder foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

Stk. 2. Den samlede bestyrelse for foreningen har ansvaret for foreningens drift.

Stk. 3. Bestyrelsen for Nørrebro Musicalteater Teaterforening består af 5-7 medlemmer, der hver især vælges for 1 år ad gangen på generalforsamlingen i maj. Derudover vælges 1-2 suppleanter til bestyrelsen ligeledes på generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer.

Stk. 4: Første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen skal finde sted senest 14 dage efter denne. På dette møde konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand, næstformand, kasserer og øvrige poster blandt de 7 bestyrelsesmedlemmer. På nær formand, kasserer og næstformand må der gerne være personsammenfald mellem disse poster i bestyrelsen.

Stk. 5. Vedrørende ansvarsområder: Foreningens formand er ansvarlig for at indkalde til bestyrelsesmøder og til generalforsamlingen. Foreningens formand og næstformand er ansvarlige for udarbejdelse af dagsorden til bestyrelsesmøderne. Foreningens formand er ansvarlig for at udarbejde dagsorden til generalforsamlingen, som derefter godkendes af den samlede bestyrelse inden udsendelse til medlemmerne forud for generalforsamlingen. Foreningens presseansvarlige varetager foreningens kontakt til pressen. Foreningens kasserer skal skriftligt og mundtligt fremlægge og dokumentere foreningens årsregnskab ved generalforsamlingen, og er samtidig foreningens kontakt til den eksterne revision.

Stk. 6. De valgte bestyrelsesmedlemmer har mødepligt samt tale-og stemmeret på bestyrelsesmøderne, samt mødepligt og taleret på generalforsamlingerne.

Stk. 7. De valgte suppleanter til bestyrelsen har møde-og taleret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Bestyrelsen er bemyndiget til at afholde udgifter med hjemmel i regnskabsårets budget vedtaget på foreningens årlige generalforsamling. Mere herom i § 7 om foreningens regnskab.

Stk. 9. Referat af bestyrelsesmøder skal være foreningens medlemmer skriftligt i hænde eller elektronisk tilgængeligt for disse senest 7 dage efter hvert afholdt bestyrelsesmøde.

Stk. 10. Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde min. 4 gange årligt.

§ 6. Generalforsamling.

Stk. 1. Generalforsamlingen er Nørrebro Musicalteater Teaterforenings højeste myndighed, og ledes af foreningens formand.

Stk. 2. Generalforsamling i foreningen afholdes hvert år i maj.

Stk. 3. På generalforsamlingen vælges de valgbare medlemmer af foreningens bestyrelse, 1-2 suppleanter til denne, samt foreningens revisor.

Stk. 4. På generalforsamlingen fremlægger foreningens kasserer regnskab for sidste regnskabsår, status for indeværende regnskabsår samt budget for det følgende regnskabsår. Endvidere fremlægger foreningens revisor bemærkninger til regnskab. Efterfølgende godkendes regnskab og budget, med eventuelle ændringsforslag, af generalforsamlingen med almindeligt flertal blandt de til generalforsamlingen fremmødte medlemmer af foreningen.

Stk. 5. På generalforsamlingen godkendes endvidere det af bestyrelsen fastsatte kontingent, med eventuelle ændringsforslag, med almindeligt flertal blandt de til generalforsamlingen fremmødte medlemmer af foreningen.

Stk. 6. På generalforsamlingen fremlægges årshjul for det følgende år fra den pågældende generalforsamlings afholdelse frem til det kommende kalenderårs generalforsamling. Årshjulet udarbejdes af bestyrelsen og udsendes sammen med dagsorden, og skal fremlægges og debatteres på generalforsamlingen.

Stk. 7. Bestyrelsens formand indkalder til den årlige generalforsamling. Indkaldelse, dagsorden, diverse bilag, samt dato, tidspunkt og sted for generalforsamlingen skal være alle foreningens medlemmer i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen finder sted.

Stk. 8. De obligatoriske punkter til dagsordenen for generalforsamlingen er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden, herunder behandling af eventuelle ændringsforslag til denne.
4. Behandling af indkomne forslag fra foreningens medlemmer
5. Behandling af forslag fra bestyrelsen
6. Fremlæggelse af regnskab og budget ved foreningens kasserer.
7. Bemærkninger til regnskab og budget ved foreningens revisor.
8. Fastsættelse af kontingent
9. Valg til bestyrelse
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

Stk. 9. Alle foreningens medlemmer kan komme med forslag til punkter på dagsordenen til den kommende generalforsamling. Eventuelle ønsker om punkter på dagsordenen til den kommende generalforsamling skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen, og bestyrelsen sætter indkomne forslag på en revideret dagsorden, hvis godkendelse er første punkt på generalforsamlingen.

Stk. 10. Det er bestyrelsen der afgør hvorvidt et forslag fra ét eller flere af foreningens medlemmer kan komme på dagsordenen for den kommende generalforsamling. Dog kan 1/6 af foreningens medlemmer kræve et punkt sat på dagsordenen, hvorefter det er bestyrelsens pligt at påføre dagsordenen dette punkt.

Stk. 11. Ethvert medlem kan på selve generalforsamlingen stille ændringsforslag til dagsordenen for generalforsamlingen.

Stk. 12. Ønske om kandidatur til bestyrelse eller suppleant skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 13. Generalforsamlingen kan, efter indstilling fra bestyrelsen, vedtage at ekskludere et eller flere medlemmer af foreningen med 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer af foreningen, såfremt mindst halvdelen af foreningens medlemmer er tilstede på den pågældende generalforsamling. Forslaget om eksklusion skal fremgå af et særskilt punkt på dagsordenen til generalforsamlingen. Se endvidere § 13 om eksklusion.

Stk. 14. Såfremt der ikke kan opnås flertal på generalforsamlingen for regnskab, sammensætning af bestyrelse samt fastsættelse af kontingent, eller ændringsforslag til ét af disse punkter, påhviler det bestyrelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 2 måneder efter datoen for den pågældende generalforsamling. De pågældende punkter, med eventuelle ændringsforslag, skal fremgå af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 15. Ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen kan, med minimum 1 måneds varsel, indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Endvidere kan 1/4 af foreningens medlemmer indkalde til ekstraordinær generalforsamling med minimum 1 måneds varsel. I tilfælde af at foreningens medlemmer indkalder til ekstraordinær generalforsamling, er indkalderne til denne selv ansvarlige for udarbejdelse af dagsorden, booking af lokaler samt udsendelse af dagsorden, forslag m.v. Dagsordenen for en ekstraordinær generalforsamling skal dog som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Behandling af indkomne forslag fra foreningens medlemmer
5. Behandling af forslag fra bestyrelsen.
6. Eventuelt

§ 7. Foreningens regnskab.

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet for det afsluttede regnskabsår, status for regnskabet i det indeværende regnskabsår samt foreningens budget for det følgende regnskabsår, fremlægges af foreningens kasserer på foreningens årlige generalforsamling. Regnskabet for det afsluttede regnskabsår godkendes, med eventuelle forslag til bemærkninger, af generalforsamlingen med almindeligt flertal. Budgettet for det følgende regnskabsår vedtages, med eventuelle ændringsforslag, med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer af foreningen.

Stk. 3. Som tillæg til regnskabet fremlægger foreningens revisor dennes bemærkninger til regnskabet for det afsluttede regnskabsår.

§ 8. Tegningsregler.

Stk.1. Den samlede bestyrelse tegner foreningen udadtil, og er ansvarlige for foreningens drift.

Stk. 2. Foreningens bestyrelse skal, med hjemmel i det på generalforsamlingen vedtagne budget, løbende godkende foreningens afholdte udgifter i forbindelse med planlægning, produktion og afvikling af foreningens forestillinger og øvrige aktiviteter.

Stk. 3. Foreningens kasserer kan udbetale eller refundere beløb, med gyldig kvittering eller anden gyldig dokumentation herfor, til udgifter i forbindelse med planlægning, produktion og afvikling af foreningens forestillinger og øvrige aktiviteter, hvis disse har hjemmel i det af generalforsamlingen vedtagne budget, samt i eventuelt øvrige af bestyrelsen vedtagne udgiftsrammer inden for budgettet.

Stk. 4. Køb og salg af fast ejendom kan kun ske efter at spørgsmålet har været behandlet på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, hvis der er hjemmel herfor i det af generalforsamlingen vedtagne budget, og hvis mindst 6 ud af de 7 af bestyrelsens medlemmer kan tilslutte sig dette.

Stk. 5. Optagelse af lån, kredit m.v., samt spørgsmål vedrørende eventuel omlægning af foreningens formue, bankforbindelse eller lignende kan kun ske efter at spørgsmålet har været behandlet på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, og hvis mindst 6 ud af de 7 af bestyrelsens medlemmer kan tilslutte sig dette.

Stk. 6. Foreningens kasserer orienterer på hvert bestyrelsesmøde bestyrelsen om samtlige foreningens udgifter siden sidste bestyrelsesmøde, og sandsynliggør desuden disse udgifters hjemmel i det af generalforsamlingen godkendte budget for det pågældende regnskabsår.

Stk. 7. Den samlede bestyrelse, de enkelte bestyrelsesmedlemmer samt formanden, hæfter ikke personligt for et eventuelt økonomisk underskud i foreningen. Det påhviler bestyrelsen, i tilfælde af et underskud i foreningen, at udarbejde et forslag til hvorledes et sådant underskud skal finansieres. Forslag til finansiering af et eventuelt underskud i foreningen skal, for så vidt underskuddet ikke kan inddækkes ved omstrukturering af udgiftsposter indenfor det af generalforsamlingen vedtagne budget, godkendes af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer skal være tilstede.

§ 9. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Ændringer i foreningens vedtægter kan vedtages på den årlige generalforsamling, eller på en ekstraordinær generalforsamling. Vedtægtsændringerne kræver at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er fremmødte til den pågældende generalforsamling, samt at der blandt disse er 2/3 flertal for vedtægtsændringerne. Forslag til vedtægtsændringer, samt eventuel indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling i forbindelse hermed, følger de i § 6 fastsatte retningslinjer for indsendelse af øvrige forslag til dagsorden, samt for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

§ 10. Opløsning af foreningen.

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan ske efter indstilling fra foreningens bestyrelse, og først efter to på hinanden følgende generalforsamlinger hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer møder frem og med mindst 2/3 af de fremmødtes stemmer vedtager bestyrelsens indstilling på begge generalforsamlinger.

Stk. 2. I tilfælde af opløsning af foreningen overgår foreningens eventuelle aktiver til almennyttige formål, der ligger i forlængelse af foreningens formål. Det er den opløsende generalforsamling, der tager endeligt stilling til anvendelsen af foreningens eventuelle aktiver.

§ 11. Foreningens aktiviteter, forestillinger og udvælgelse af deltagende medlemmer.

I forlængelse af foreningens formål gælder følgende:

Stk. 1. De af foreningen opførte musicalforestillinger er enten eksisterende musicals, opført med de nødvendige tilladelser fra rettighedshavere, eller ny-komponerede forestillinger med henblik på førsteopførelse af foreningen.

Stk. 2. Valg af forestillinger foretages for 2 år ad gangen af bestyrelsen i Nørrebro Musicalteater Teaterforening på et bestyrelsesmøde i begyndelsen af de i årshjulet fastsatte forestillingsvalgperioder. Forslag til kommende forestillinger kan fremsættes til bestyrelsen af alle medlemmer af foreningen.

Stk. 3. De valgte forestillinger kan af bestyrelsen udskiftes med andre forestillinger, såfremt der er forhold som taler for dette. Dette kan være forhold omkring rettigheder, forslag til udskiftning af forestillinger, forhold i foreningen m.v.

Stk. 4. Bestyrelsen udpeger, senest 2 måneder før auditions til den kommende sæsons forestilling, et produktionsteam.

Stk. 5. Ledelsen af produktionsforløbet varetages af forestillingens produktionsleder.

Stk. 6. De medvirkende skuespillere, sangere og dansere er alle i alderen 18-30 år, og er alle medlemmer af foreningen i forestillingens produktions-og opførelsesperiode. I særlige tilfælde kan der dispenseres fra de medvirkendes alder af bestyrelsen.

Stk. 7. De medvirkende skuespillere, sangere og dansere udvælges, forud for hver forestillings produktions-og opførelsesperiode, ved åbne auditions, som forestås af medlemmer af produktionsteamet for forestillingen. Adgang til auditions har alle unge i alderen 18-30 år. Auditions til kommende forestillinger annonceres minimum 1½ måned i forvejen.

Stk. 8. Øvrige medvirkende på produktionen udvælges af forestillingens produktionsteam i fællesskab.

§ 12. Vederlag og honorarer.

Stk. 1. Der kan udbetales honorarer til forestillingens produktionsleder, medlemmer af produktionsholdet samt musikere efter bestyrelsens skøn. Der kan endvidere udbetales honorar til kasserer, samt til eventuelle medlemmer i andre kontorfunktioner. Bestemmelser vedrørende dette fastsættes af foreningens bestyrelse, og eventuelle honorarer skal have hjemmel i det af generalforsamlingen vedtagne budget for det pågældende regnskabsår.

§ 13. Eksklusion

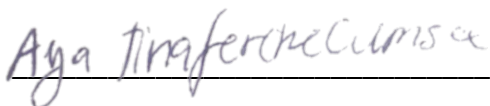
Stk. 1. Medlemmer, der ikke opfylder de i § 3, stk. 1.2 fastsatte betingelser for medlemskab af Nørrebro Musicalteater, kan ekskluderes af foreningen.

VEDTAGET PÅ DEN EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLING DEN 26/6-2019

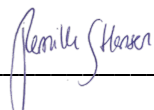
Bestyrelsens underskrifter:



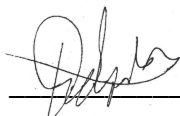
Henrik Friis Madsen



Aya Lerche Culmsee



Pernille Silke Hansen



Tobias Thorsted



Sofie W. Poulsen



Amira Laursen