ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL
BĂDILĂ Ioan

(1)

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru luna februarie 2022, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba

Consiliul local al comunei Câlnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de _____;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 3 / 2022 privind alegerea președintelui de ședință pentru luna februarie 2022, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba.
- Referatul de aprobare al domnului consilier local Bădilă Ioan în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 384 / 20.01.2022 întocmit de către dna. Secretar General al comunei Câlnic MATEI Maria.
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local al comunei Câlnic;

În temeiul art. 123 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare „dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.''

În temeiul prevederilor art. 139, alineat (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se alege domnul BOGDAN Emilian președinte de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Câlnic care se vor desfășura în luna februarie 2022.

Art.2 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primariei și în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,
- Primarului comunei Câlnic,
- Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Câlnic

Câlnic, la _____

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

REFERAT DE APROBARE
privind alegerea președintelui de ședință pentru luna februarie 2022, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba

În conformitate cu O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pentru o perioadă de cel mult 3 luni, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Conform Regulamentului Consiliului Local al Comunei Câlnic, perioada pentru care se alege președintele de ședință este de 1 (una) lună.

Președintele de ședință exercită atribuțiile prevăzute la art. 123, alin. 4 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Întrucât mandatul încredințat domnului consilier local BĂDILĂ Ioan, expiră la sfarșitul lunii ianuarie, propun alegerea domnului consilier BOGDAN Emilian, în calitate de președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Câlnic pentru ședințele Consiliului Local al comunei Câlnic din luna februarie 2022.

Anexez în acest sens proiectul de hotărâre.

CONSILIER LOCAL,
BĂDILĂ Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 384 / 20.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru luna februarie 2022, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba

În conformitate cu prevederile art.123 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorităţii simple a consilierilor locali în funcţie, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

Analizând proiectul de hotărâre iniţiat de dl. consilier local - BĂDILĂ Ioan, privitor la alegerea preşedintelui de şedinţă pentru şedinţele care se vor desfăşura in luna februarie 2022, constat că acesta este iniţiat cu respectarea prevederilor legale mai sus menţionate şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Câlnic.

În consecinţă, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

Inițiator,
PRIMAR
BODEA Lucian-Aliberiu

ROMÂNIA * COMUNA CÂLNIC * JUDEȚUL ALBA * PRIMAR

(2)

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic

Consiliul Local al comunei Câlnic, întrunit în şedinţa publică cu ordinară din data de _____, ora _____;

Luând în considerare :

- Proiectul de hotărâre nr. 131/2021 privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic, în calitate de iniţiator, înregistrat sub nr. 131/11/2021;

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 7352/22.12.2021 întocmit de compartiment Financiar-Contabil, privind privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic;

Având în vedere prevederile:

- art.7 alin (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 5 alin.(1) lit.a) şi alin. (2), art.16 alin.(2), art 20 alin.(1) lit.b), art.27, art. 30 şi art.761 alin. (2) şi (3) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.1, art.2 alin.(1) lit. h), precum şi cele ale titlului IX- Impozite şi taxe locale din Legea 227/2015,Codul Fiscal al României, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările şi completările ulterioare;

- art.22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 *** Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale ;

- art. VI alin. 1, alin. 2 şi alin. 3 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 19/2021 din 25 martie 2021 privind unele măsuri fiscale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul fiscal;

- art. LII din OUG 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- art.129 alin. (2), lit. (b), alin. (4) lit. (c) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Avizul comisiilor de specialitate nr.1, 2 şi 3 ale Consiliului local al comunei Câlnic;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. b, coroborat cu alin. 4, lit. c, art. 139 alin.(3), lit.(c) şi art. 196, alin.(1) lit.(a) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă instituirea facilităţilor fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic.

Art. 2. Se aprobă Procedura de acordare a facilităţilor fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic, potrivit Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite, în termenii şi în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Alba;
- primarului comunei Câlnic;
- compartimentului Financiar-Contabil

Câlnic, la _____2021

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI MARIA

Proiect HCL nr. 131/2021

Anexa nr.1 la Hotărârea de Consiliu local nr. ___/_____

PROCEDURA

de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Călnic

I. Dispoziţii generale:

(1) Prezenta procedură se aplică debitorilor – persoane juridice, persoane fizice şi entităţi fără personalitate juridică – care la data de 31 martie 2020 inclusiv au obligaţii bugetare principale restante administrate de organul fiscal local.

(2) Anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare la 31 martie 2020 inclusiv, datorate bugetelor locale, se aplică de către unităţile administrativ-teritoriale, opţional, cu condiţia ca aplicarea acestor prevederi sa fie stabilita prin hotărâre a consiliului local.

(3) Prin hotărârea prevăzută la art.(2) consiliul local aprobă şi procedura de anulare a accesoriilor.

(4) Prin obligaţii bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv se înţelege:

a) a) obligaţii bugetare pentru care s-a împlinit scadenţa sau termenul de plată până la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum şi obligaţiile fiscale principale scadente în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare şi data de 31 martie 2020 inclusiv Sunt considerate obligaţii bugetare principale restante şi obligaţiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvenţă pentru care s-a împlinit scadenţa până la data de 31 martie 2020 inclusiv, independent de existenţa unui tabel de creanţe sau a unui program de plată a creanţelor;

b) diferenţele de obligaţii bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 martie 2020 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi diferenţele de obligaţii bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite de organul fiscal local prin decizie de impunere emisă şi comunicată până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, ca urmare a unei inspecţii fiscale sau a verificării situaţiei fiscale personale;

c) obligaţiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declaraţie de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 şi data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligaţii de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum şi obligaţiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 şi data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(5) Nu sunt considerate obligaţii de plată restante la data de 31 martie 2020 inclusiv:

a) obligaţiile bugetare pentru care s-au acordat şi sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 martie 2020 inclusiv;

b) obligaţiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condiţiile legii la data de 31 martie 2020 inclusiv.

(6) Sunt considerate restante la data de 31 martie 2020 inclusiv şi obligaţiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2022 inclusiv, înlesnirea la plată îşi pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal. Pentru obligaţiile prevăzute la

alin. (5) lit. b), debitorii pot renunţa la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităţilor şi tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunţare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(7) Contribuabilul va înştiinţa Compartimentul executări silite al Comunei Câlnic cu privire la depunerea la instanţa de judecată a cererii de renunţare la efectele suspendării actului administrativ fiscal şi va depune în acest sens documentul emis de instanţa de judecată care a dispus suspendarea.

(9) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Comunei Câlnic şi va fi adoptată prin hotărâre a consiliului local.

(10) Nu beneficiază de facilităţile prevăzute de prezenta procedură persoanele juridice aflate în stare de insolvenţă, lichidare, dizolvare, faliment, reorganizare sau cele administrate de un lichidator judiciar.

(11) Prezenta procedură nu se aplică pentru majorările de întârziere achitate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

II. Obiective şi scopul procedurii

Este determinat de stimularea conformării contribuabililor la plata obligaţiilor fiscale, revitalizarea şi evitarea deschiderii procedurii insolvenţei, maximizarea încasărilor bugetare şi diminuarea arieratelor la bugetul local, precum şi de respectarea principiului egalităţii de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor şi mijloacelor de acordare a facilităţilor fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate sau nu în activităţi comerciale, cât şi al persoanelor fizice şi a celor asimilate acestora.

III. Durata şi condiţiile aplicării procedurii

(1) Prezenta procedură se aplică până la 30 iunie 2022 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancţiunea decăderii). Procedura vizează anularea accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) toate obligaţiile bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligaţiile bugetare principale şi accesorii cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2020 şi data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) debitorul să aibă depuse toate declaraţiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiţie se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţii fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal central;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condiţiilor prevăzute la lit. a) - c), în perioada 14 mai 2020-15 decembrie 2020 inclusiv sau în perioada 01. Ianuarie 2021- 30 iunie 2022 inclusiv, sub sancţiunea decăderii.

(2) Accesoriile aferente diferenţelor de obligaţii bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declaraţie rectificativă prin care se corectează obligaţiile bugetare principale cu scadenţe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) declaraţia rectificativă este depusă începând cu data de 1 aprilie 2020 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) toate obligaţiile bugetare principale individualizate în declaraţia rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condiţiile prevăzute la art. IX lit. b) - d).

(3) Accesoriile aferente obligaţiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local, cu termene de plată până la 31 martie 2020 inclusiv şi individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecţii fiscale în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgenta, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) toate diferenţele de obligaţii bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeaşi lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancţiunea decăderii.

(4) Prin derogare de la art.105 alin.(8) din Codul de procedură fiscală, în situaţia inspecţiilor fiscale ce urmează a începe după data intrarii în vigoare a O.U.G. nr. 69/2020, în scopul acordării anulării, organele fiscale iau în considerare declaraţiile rectificative depuse de debitori în cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a ordonanţei.

IV. Condiţii de eligibilitate şi implementarea procedurii

(1) Debitorii care intenţionează să beneficieze de anularea obligaţiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, pot depune o notificare adresată organului fiscal local, cu privire la intenţia lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, 30 iunie 2022 inclusiv, sub sancţiunea decăderii

(2) După primirea notificării prevăzute la alin.(1), organul fiscal competent verifică dacă debitorul şi-a îndeplinit obligaţiile declarative până la respectiva dată, efectuează stingerile, compensările şi orice fel de alte operaţiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligaţiilor bugetare ce constituie condiţie pentru acordarea facilităţii fiscale. În cazul în care se constată că debitorul nu şi-a îndeplinit obligaţiile declarative, organul fiscal local îl îndrumă potrivit art.7 din Codul de procedură fiscală.

(3) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, organul fiscal competent eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(4) Organul fiscal are obligaţia de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanţe cu privire la obligaţiile bugetare ce constituie condiţie pentru acordarea facilităţii fiscale sau a celor care pot fi anulate.

(5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin.(1):

a) dobânzile, penalităţile şi toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal local emite decizie de amânare la plată a dobânzilor, penalităţilor şi a tuturor accesoriilor;

b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligaţiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);

c) obligaţiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluţionării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 30 iunie 2022 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor..

(6) Prevederile alin.(5) sunt aplicabile şi pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor şi data emiterii deciziei de soluţionare a cererii.

(7) Decizia de amânare la plată a tuturor accesoriilor îşi pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situaţii:

a) La data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b) La data de 30 iunie 2022 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(8) În perioada 14 mai 2020 - 15 decembrie 2020 inclusiv, precum şi în perioada 1 ianuarie 2021 - 30 iunie 2022 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit art. XIII din Ordonanţa de Urgenţă nr. 69/2020 din 14 mai 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscal şi au dispuse măsuri de executare silită prin poprire la data de 14 mai 2020, de către organul de executare fiscală, asupra disponibilităţilor băneşti pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înfiinţare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligaţii de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit art. XIII alin. (5) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 69/2020 din 14 mai 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscal.

(9) Prevederile alin. 8 din punctul nr. IV din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Consiliu Local nr.51/29.06.2020 sunt aplicabile şi pentru măsurile de executare silită prin poprire dispuse, potrivit legii, între data de 14 mai 2020 şi data de 30 iunie 2022 inclusiv.

(10) Cererea de anulare a accesoriilor depusă până la data de 30 iunie 2022 inclusiv, sub sancţiunea decăderii, se soluţionează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

(11) Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei proceduri în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. IX – XII din Ordonanţa de Urgenţă nr. 69/2020 din 14 mai 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale, independent sau cumulat, dacă sunt îndeplinite condiţiile pentru acordarea anulării.

(12) Facilităţile fiscale prevăzute de prezenta procedură îşi menţin valabilitatea şi în următoarele cazuri:

a) în cazul desfiinţării actului administrativ fiscal în procedura de soluţionare a contestaţiei, chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;

b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală, organul fiscal constată existenţa unor obligaţii bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală.

(13) Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei proceduri se poate formula contestaţie potrivit art.268-281 din Codul de procedură fiscală.

Câlnic, _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT,
Matei Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
NR. 131/11/2021

Referat de aprobare

privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic

Impozitele şi taxele locale constitue o sursă importantă de venituri, utilizate pentru cheltuielile publice, a căror finanţare se asigură de la bugetul local, în condiţii legale.

Având în vedere:

- art.7 alin (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 5 alin.(1) lit.a) şi alin. (2), art.16 alin.(2), art 20 alin.(1) lit.b), art.27, art. 30 şi art.761 alin. (2) şi (3) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1, art.2 alin.(1) lit. h), precum şi cele ale titlului IX- Impozite şi taxe locale din Legea 227/2015,Codul Fiscal al României, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările şi completările ulterioare;
- art.22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 *** Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale ;
- art. VI alin. 1, alin. 2 şi alin. 3 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 19/2021 din 25 martie 2021 privind unele măsuri fiscale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul fiscal;
- art.129 alin. (2), lit. (b), alin. (4) lit. (c) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Totodată, în aplicarea dispoziţiilor Codului Fiscal şi a Ordonanţei de Urgenţă nr.69 din 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale, Consiliul local este abilitat să adopte hotărâri prin care să reglementeze facilităţile fiscale benefice mediului de afaceri în contextul în care pandemia de COVID-19 a generat dificultăţi de natură financiară pentru majoritatea întreprinderilor, acestea confruntându-se în această perioadă cu p lipsă severă de lichiditate, stabilind totodată cadrul juridic de aplicare a acestora.

Consider legală şi oportună adoptarea unui proiect de hotărâre privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic;

Având în vedere cele prezentate, iniţiez prezentul Proiect de hotărâre.

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA
COMUNA CÂLNIC, JUDEŢUL ALBA
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 1352 / 22.12.2021

Raport de specialitate

privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic

Luând în considerare:

- Proiectul de hotărâre nr. 131/2021 privind instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic, în calitate de iniţiator, înregistrat sub nr. 131/11/2021;

Având în vedere:

- art.7 alin (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 5 alin.(1) lit.a) şi alin. (2), art.16 alin.(2), art 20 alin.(1) lit.b), art.27, art. 30 şi art.761 alin. (2) şi (3) din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.1, art.2 alin.(1) lit. h), precum şi cele ale titlului IX- Impozite şi taxe locale din Legea 227/2015,Codul Fiscal al României, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările şi completările ulterioare;

- art.22 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 *** Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale ;

- art. VI alin. 1, alin. 2 şi alin. 3 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 19/2021 din 25 martie 2021 privind unele măsuri fiscale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul fiscal;

- art.129 alin. (2), lit. (b), alin. (4) lit. (c) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propun Consiliului Local al Comunei Câlnic, aprobarea proiectului de hotărâre pentru instituirea unor facilităţi fiscale şi aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Câlnic;

Compartiment Financiar Contabil
Bena Gabriela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Câlnic, județul Alba, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 4 /2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 4 / 1 / 2022;
- Raportul de specialitate prin care Consilierul Primarului Comunei Câlnic-Lupuleţu Antonia-Maria, propune desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale le Secretarului General al Comunei Câlnic înregistrat sub nr. 385 /20.01.2022;
- Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local Câlnic;
- Având în vedere faptul că potrivit legii, comisia menționată mai sus este formată din primar şi doi consilieri locali;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 390 alin.2, art.485 alin.5, art. 597 alin. 1, lit. c din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;
- Art.129 alin.2, lit.a, art.136 alin.1 şi 8 şi art.243 alin.1, lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) şi art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se desemnează Dl. Tomescu Gheorghe-Claudiu şi Dl. Urban Adrian Augustin consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Comunei Câlnic, ca membri în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale-Comuna Câlnic pentru anul 2022;

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii şi în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- primarului comunei Câlnic;
- persoanelor prevăzute la art.1 al prezentei;

Câlnic, la _____2022

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI MARIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
4 / / 19.01.2022

Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre Privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unităţii Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022

Având în vedere art.485 alin.5 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

(5) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizeaza de catre o comisie de evaluare formata din primar, respectiv presedintele consiliului judetean si 2 consilieri locali, respectiv judeteni, desemnati in acest scop, cu majoritate simpla, prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

Prin urmare, consider legală şi oportună adoptarea unui proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unităţii Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022.

Având în vedere cele prezentate, iniţiez prezentul Proiect de hotărâre.

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA
COMUNA CÂLNIC JUDEŢUL ALBA
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
385 / 20.01.2022

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre Privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unităţii Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 4 /2022 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unităţii Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 4 / 1 / 2022 ;
- prevederile art.485 alin.(5) şi art. 11 alin,(4) lit. e) şi alin. 6) ale Anexei 6 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Constat că proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi supus dezbaterii şi aprobării în consiliul local, codul administrativ prevăzând în mod expres desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a secretarului, comisie ce se va constitui prin dispoziţia primarului conform prevederilor art. 11 alin. (6) din Anexa 6 la O.U.G. nr. 57/2019.

Consilier Primar
Lupuleţu Antonia-Maria
Lupuleţu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

INITIATOR
PRIMAR
BODEA Lucian-Tiberiu

(4)

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul școlar 2022 - 2023

Consiliul Local al Comunei Câlnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de _____;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 118 / 2021 privind aprobarea aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 118/1 / 2021;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al Comunei Câlnic înregistrat sub nr. 6720/17.11.2021;

Văzând prevederile OMEN 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023

Având în vedere adresa ISJ nr. 7769/04.11.2021 înregistrată la instituția noastră cu numărul 6452/12.11.2021 prin care se solicită proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul școlar 2022-2023;

Văzând Adresa Școlii Gimnaziale Câlnic nr. 929/12.11.2021, înregistrată la instituția noastră cu numărul 6618/12.11.2021, prin care se transmite propunerea rețelei școlare pentru anul 2022-2023 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic;

Văzând adresa Comunei Câlnic nr. 6774 / 19.11.2021 privind organizarea rețelei școlare pentru anul 2022-2023;

Văzând avizul conform din partea ISJ Alba nr. 8823/15/23.12.2021 depus și înregistrat la instituția noastră cu numărul 3/03.01.2022

În temeiul art. 129 alin. 2 lit d) și alin. 7 lit. a) din OUG 57/2019privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic, pentru anul școlar 2022-2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite, în termenii şi în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică

- Instituţiei Prefectului judeţului Alba,
- Primarului comunei Câlnic,
- Instituţiilor de învăţământ de pe raza Comunei Câlnic
- Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba

Câlnic, la _____2021

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 118/1/16.11.2021

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind privind aprobarea organizării reţelei şcolare a unităţilor de învăţământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul şcolar 2022 - 2023

Având în vedere adresa ISJ nr. 7769/04.11.2021 înregistrată la instituţia noastră cu numărul 6452/12.11.2021 prin care se solicită proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării reţelei şcolare a unităţilor de învăţământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul şcolar 2022-2023;

Văzând Adresa Şcolii Gimnaziale Câlnic nr. 929/12.11.2021, înregistrată la instituţia noastră cu numărul 6618/12.11.2021, prin care se transmite propunerea reţelei şcolare pentru anul 2022-2023 pentru unităţile de învăţământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic;

Văzând prevederile OMEN 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari/preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023.

Ţinând cont de cele prezentate, iniţiez prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
BODEA LUCIAN-TIBERIU

ROMÂNIA COMUNA CÂLNIC JUDEŢUL ALBA PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 6720/ 17.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind privind aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul școlar 2022 - 2023

Potrivit at. 25 din OMEN 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 -

"(1)Organizarea retelei scolare se realizeaza anual.

(2) Unitatile de invatamant care isi schimba sediul sau isi extind activitatea pe aceleasi niveluri de invatamant/ specializari/calificari profesionale in noi sedii, in aceeasi localitate sau in municipiul Bucuresti, au obligatia sa anunte, potrivit legislatiei in vigoare, autoritatile publice locale, inspectoratul scolar si ARACIP, pana cel mai tarziu la data de 30 iunie 2022. Inspectoratele scolare, in colaborare cu ARACIP, vor desfasura activitati de monitorizare si control, pe baza standardelor de autorizare/acreditare aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de functionare provizorie si a standardelor de acreditare si de evaluare externa periodica in invatamantul preuniversitar, referitoare la organizarea si functionarea spatiilor de invatamant in care unitatile de invatamant aflate in aceasta situatie urmeaza sa functioneze, pentru niveluri de invatamant/specializari/calificari profesionale pentru care acestea au fost autorizate/acreditate prin ordin al ministrului. Unitatile de invatamant aflate in aceasta situatie vor desfasura proces educational in noile locatii numai dupa constatarea respectarii, in spatiile respective, a cerintelor standardelor, corespunzator nivelurilor/specializarilor/calificarilor profesionale pentru care unitatile de invatamant respective au fost autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate, fiind emis ordin al ministrului educatiei in acest sens, cu atestarea capacitatii maxime de scolarizare.

(3) Extinderea activitatii unitatilor de invatamant intr-o alta localitate, respectiv intr-un alt judet se realizeaza cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare privind procedura de autorizare de functionare provizorie, prin ARACIP.

(4) Structurile arondate unitatilor de invatamant cu personalitate juridica, fara plan de scolarizare pentru anul scolar 2022-2023, nu se cuprind in reteaua scolara organizata prin hotarare a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului scolar.

(5) Structura/Structurile pe care autoritatea administratiei publice locale intentioneaza sa o/le reactiveze pentru anul scolar 2022-2023, inainte de a fi cuprinsa(e) in reteaua scolara prin hotarare a consiliului local, in baza avizului conform al inspectoratului scolar, este/sunt verificata/verificate de catre entitatile implicate, respectiv autoritatea administratiei publice locale si inspectoratul scolar, in vederea respectarii conditiilor de functionare care trebuie sa fie cel putin la nivelul celor detinute la momentul in care s-a decis ca aceasta/acestea sa nu mai functioneze. In acest sens, autoritatea

administratiei publice locale asigura suportul material necesar pentru buna desfasurare a cursurilor la nivelul structurii/structurilor respective."

Având în vedere adresa ISJ nr. 7769/04.11.2021 înregistrată la instituția noastră cu numărul 6452/12.11.2021 prin care se solicită proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul școlar 2022-2023;

Văzând Adresa Școlii Gimnaziale Câlnic nr. 929/12.11.2021, înregistrată la instituția noastră cu numărul 6618/12.11.2021, prin care se transmite propunerea rețelei școlare pentru anul 2022-2023 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic;

În cadrul Școlii gimnaziale Câlnic funcționează un număr de 9 clase elevi, cu un număr de 173 elevi, iar în cadrul structurilor arondate, după cum urmează:

- Școala primară Deal - 1 clasă - 12 elevi
- Grădinița cu program normal Câlnic - 3 grupe - 47 preșcolari
- Grădinița cu program normal Deal - 1 grupă - 9 preșcolari.

În consecință, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL COMUNA,

MATEI Maria

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLNIC
JUDEŢUL ALBA
INTRARE Nr. 6618
IEŞIRE
ZIUA 12 LUNA 11 ANUL 2021

ŞCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC
JUDEŢUL ALBA

Nr. 929 /12.11.2021

Către,

Consiliul Local al Comunei Câlnic

Conform Ordinului de Ministru nr.5511/02.11.2021 prin prezenta propunem să funcţioneze în anul şcolar 2022/2023 următoarea reţea şcolară:

- Şcoala Gimnazială Câlnic – PJ
- Şcoala Primară Deal – structură
- Gradinita cu program normal Calnic- structură
- Gradinita cu program normal Deal - structură

Director,
Prof. POPA CONSTANTIN IOAN

Secretar,
Barsan Margareta

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI * ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CÂLNIC, JUDEŢUL ALBA

UNITATEA DE INVATAMANT SCOALA GIMNAZIALA CALNIC

Anexa 11 b

REȚEAUA

unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care VOR FUNCȚIONA ÎN anul școlar 2022-2023

I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ											
Nr.crt.	Mediul de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod SIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de înv. școlarizate/ Limba de predare/ Adresa, nr. TEL/FAX/FAX/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE	Nr grupe antepreșcolari/preșcolari/clase elevi	Nr antepreșcolari/preșcolari/ elevi	TOTAL grupe antepreșcolari/ preșcolari/clase elevi (PJ+AR)	Nr TOTAL de antepreșcolari/preșcolari/elevi (PJ+AR)	TOTAL posturi (PJ + AR)		
									didactice	didactic auxiliar	nedidactic
1	RURAL	12839724/0161103025	SCOALA GIMNAZIALA CALNIC , CALNIC PRI, GIM,/RO/ STR PRINCIPALA NR.330 , TEL/FAX 0258-747116 e-mail : calnic_scoala@yahoo.com		9	173	14	241	19	1	3,5
				ȘCOALA PRIMARA DEAL/ PRI,/ DEAL	1	12					
				GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CALNIC, PRE/ CALNIC	3	47					
				GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DEAL, PRE/DEAL	1	9					
TOTAL					14	241	14	241	19	1,00	3,50

Secretariat

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC
JUDEŢUL ALBA
INTRARE
IEŞIRE Nr. 6452
ZIUA 04 LUNA 11 ANUL 20

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ALBA

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 7769 /04.11.2021

CĂTRE

AUTORITĂŢILE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEŢUL ALBA

În atenţia Doamnei/Domnului Primar şi Consiliului Local

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă intrarea în vigoare a **Ordinului de Ministru nr. 5511/02.11.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari/preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023, publicat în **Monitorul Oficial al României nr. 1047 din 02.11.2021.**

Potrivit **Art. 25 din OM nr. 5511/02.11.2021** reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi particular se organizează anual de către Consiliul Local, cu avizul conform al inspectoratelor şcolare, astfel vă adresăm rugămintea, ca până la data de **14.12.2021**, să ne transmiteţi în scris **proiectul de reţea şcolară, însoţit de un raport argumentativ** privind structura reţelei şcolare propuse să funcţioneze în anul şcolar următor, realizat de către consiliul local, de către primar, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale **(proiectul trebuie să conţină doar unităţile de învăţământ care au plan de şcolarizare în anul şcolar 2022-2023).**

Cu deosebită consideraţie,

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
PROF. CORNEL ŞTEFAN SANDU

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. ELENA IGNAT

CONSILIER REŢEA ŞCOLARĂ
IOANA BRUSTUR

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
Email: secretariat@isjalba.ro, Site: isjalba.ro

Str. General Berthelot, Nr. 28 - 30,
Sector1, 010168, Bucureşti
Telefon: +40214056200 Fax: +40214056300,
www.edu.ro

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
Localitatea Câlnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poştal 517205
tel/fax. 0258/747101, 0258/747041

Nr. 6774 / 19.11.2021

CĂTRE,
Inspectoratul Şcolar Judeţean Alba

Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, cod 510009, jud. Alba

Telefon: 0258/817255
Fax: 0258/817663
E-mail: secretariat@isjalba.ro

Subscrisa Comuna Câlnic, cu sediul în comuna Câlnic, localitatea Câlnic, nr. 20, jud. Alba, reprezentată prin Primar - BODEA Lucian-Tiberiu, având în vedere adresa dumneavoastră cu numărul 7769/04.11.2021, înregistrată la instituţia noastră cu numărul 6452/04.11.2021, vă transmitem ataşat proiectul de hotărâre privind aprobarea reţelei şcolare a unităţilor de învăţământ preuniversitar de pe raza Comunei Câlnic pentru anul 2022-2023.

Cu stimă.

PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA * COMUNA CÂLNIC JUDEŢUL ALBA *

Secretar General Comuna Câlnic,
MATEI Maria

Secretar

INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN ALBA

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 8823 /15/23.12.2021

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC
JUDEŢUL ALBA
INTRARE Nr. 3
IEŞIRE
ZIUA 03 LUNA 01 ANUL 2022

C Ă T R E

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC

Având în vedere :

- ✓ Art. 19 alin. (4), Art. 61 alin.(2) (4), Art. 95 alin.(1) litera (o) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Art. 22, 23, 24 şi 25 din Ordinul 5511/2021 privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari/preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023;
- ✓ Solicitarea autorităţii publice locale a Comunei Câlnic nr. 6774/19.11.2021 privind organizarea reţelei şcolare pentru anul 2022-2023;
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba nr. 47 din data de 23.12.2021.

Se emite

AVIZUL CONFORM

privind organizarea reţelei şcolare din raza dvs. teritorială de competenţă, pentru funcţionarea în anul şcolar 2022-2023 a unităţilor cu personalitate juridică şi a structurilor arondate, astfel:

LOCALITATE	*UNITATEA ŞCOLARĂ CU PERSONALITATE JURIDICĂ*	*STRUCTURI ARONDATE*
CÂLNIC	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC	ŞCOALA PRIMARĂ DEAL GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL CÂLNIC GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL DEAL

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
PROF. CORNEL ŞTELIAN SANDU

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. ELENA IGNAT

COMPARTIMENT REŢEA ŞCOLARĂ
IOANA BRUSTUR

Str. Gen. Berthlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Tel: 0258 817255, Fax: 0258 817663
Email: secretariat@isjalba.ro, Site: isjalba.ro

Str. General Berthelot, Nr. 28 - 30,
Sector1, 010168, Bucureşti
Telefon: +40214056200 Fax: +40214056300,
www.edu.ro

(5)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic

Consiliul Local al comunei Câlnic, întrunit în ședința publică cu ordinară din data de _____, ora _____;

Luând în considerare :

- Proiectul de hotărâre nr. 132/2021 privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 132/1/2021;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 7357/22.12.2021 întocmit de viceprimaril Comunei Câlnic, privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art.1 alin (1), alin. (2) lit. (f, art. 3 alin. (1) și art. 8 alin. (1), art.22 și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile de Gospodărie Comunală nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al serviciului de iluminat public, cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Regelemntare pentru Serviciile de Gospodărire Comunală nr. 5/93/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public,

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. b, coroborat cu alin. 4, lit. c, art. 139 alin.(3), lit.(c) și art. 196, alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, precum și verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentlor de sărbători;

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic, **conform anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini a Serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic, **conform anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție directă a Sericiului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, precum și verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic, **conform anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de iluminat public pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic, ca fiind gestiunea delegată prin achiziţie directă;

Art.6. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului de iluminat public pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic, **conform anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Durata contractului este de ____ ani cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional pe o durată egală cu jumătate din durata lui iniţială, încheiat între părţi;

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Câlnic;

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite, în termenii şi în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Alba;
- primarului comunei Câlnic;
- compartimentului Financiar-Contabil

Câlnic, la _____2021

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI MARIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
132/1/2021

Referat de aprobare
Privind înfiinţarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic şi alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic

În conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanta urgenta 57/2019 privind Codul administrativ,în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin prezenta iniţiez Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei pentru înfiinţarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic şi alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminatpublic a Comunei Câlnic

Motive:

În fapt, arătăm că Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin nota de îndrumare nr. 915070/29.09.2021, înregistrat la Comuna Câlnic cu nr. 5679/29.09.2021, ne pune în vedere obligaţia elaborării şi aprobării regulamentului serviciului de iluminat public a comunei.

Alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic este propusă prin prezentul proiect de hotărâre. Având în vedere că gestiunea directă este mai avantajoas ăpentru Comunei Câlnic din motive că formula gestiunii directe să fie mai uşor de pus în acord cu interesele generale ale comunităţi, la momentul actual, şi implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

În preambulul proiectului de hotărâre am invocat prevederile Art. 22 din Legea 51/2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicat, care stabileste Organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice şi prevede următoarele:

„Art. 22 (1)Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1^1)Încredinţarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice către operator implică încredinţarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activităţii, precum şi punerea la dispoziţie a bunurilor ce compun sistemul de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii.

(2) Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:a)gestiune directă;

b)gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativteritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

(4) Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu

regulamentul- cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei, se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

(5) Sunt interzise orice înţelegeri sau acorduri de asociere şi orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilităţi publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenţei pe piaţa serviciilor de utilităţi publice."

În ceea ce priveşte propunerea noastră, cu privire la obiectul reglementării, din analiza părţii dispozitive se poate observa, că acesta conţine 3 articole, şi cuprind dispoziţii de fond privind proiectul de hotărâre stabilind obigatia Consiliului Local de a aproba Proiectul de hotărâre.

Celelalte articole cuprind dispoziţii procedurale, stabilind măsura de implementare şi modul de aducere la cunoştinţă publică, respectiv de comunicare a actului normativ, în caz de aprobare.

În ceea ce priveşte impactul socioeconomic al actului normativ, menţionăm că serviciul iluminat public este obligatoriu, iar în actualitate este imperios necesar delegarea gestiunii in vederea siguranţei comunităţii, protectia sanatatii publice, conservarea si protectia mediului inconjurator, nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor, administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice, respectiv dezvoltarea durabilă a comunităţii.

Referitor la impactul financiar asupra bugetului general atât pe termen scurt, pentru anul curent, arătăm, că nu se vor apărea cheltuieli majore iar pe termen lung se va dezvolta comunitatea locală pe teritoriul unităţii administrativ a Comunei Călnic.

Cu privire la impactul juridic al proiectului de hotărâre, precizăm că în conformitate cu SECŢIUNEA 2:Gestiunea directă, Art. 28 din Legea 51/2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicat prevede următoarele:

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri aleautorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

(21)Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a)unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativteritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi alconsiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b)operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate deunităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatoruluiregional/operatorului este exclusă.....

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), serviciile de utilităţi publice pot fi furnizate/prestate şide regii autonome de interes local sau judeţean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

(4) Operatorii organizaţi ca servicii publice de interes local sau judeţean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală şi aiconturilor deschise la unităţile teritoriale ale trezoreriei sau la unităţile bancare şi întocmesc, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuţi la alin. (2) lit. a) îşi desfăşoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conţină prevederi detaliate şi complete privind atribuţiile şi responsabilităţile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi operarea sistemului de utilităţi publice aferent.

(6) Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuţi la alin. (2) lit. a)se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuţi la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de către consiliul de administraţie al acestora.

(7) Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetelor serviciilor publice de interes local sau judeţean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilităţi publice, se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie. Disponibilităţile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanţării acestora se administrează şi se utilizează potrivit acordurilor de finanţare încheiate."

Hotărârea, în situaţia aprobării ei, va fi implementat de către autoritatea executivă a administraţiei publice locale, respectiv prin coordonarea Primarului Comunei Câlnic, urmând ca măsurile de implementare constă în delegare a gestiunii serviciului de iluminat public.

În ceea ce priveşte starea de fapt existentă, aşa cum am arătat şi la începutul prezentului act de motivare, acesta este că delegare a gestiunii serviciului de iluminat public se propune să fie contractat prin achizitie directă în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Proiectul de hotărâre propune aprobarea documentaţiei pentru delegarea serviciului de iluminat public, respectiv se aprobă: înfiinţarea Serviciului de iluminat public a Comunei Câlnic pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea / repararea, montarea / demontarea ornamentelor de sărbători, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului de iluminat public a Comunei Câlnic, Caietul de sarcini a Serviciului de iluminat public a Comunei Câlnic, Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii prin achizitie directă a Serviciului de iluminat public pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public precum şi verificarea / repararea, montarea / demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic, modalitatea de gestiune a Serviciului de iluminat public pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea / repararea, montarea / demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic, ca fiind gestiunea delegată prin achiziţie directă, Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de iluminat public pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea / repararea, montarea / demontarea ornamentelor de sărbători în Comuna Câlnic,

În drept, invocăm prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h), art. 139, alin. (2), şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta urgenta 57/2019 privind Codul administrativ.

Ţinând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competenţa decizională a Consiliului Local a Comunei Câlnic în această privinţă, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea documentaţiei pentru delegare a gestiunii serviciului de iluminat public.

Având în vedere cele prezentate, iniţiez prezentul Proiect de hotărâre.

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA
2
COMUNA CÂLNIC, JUDEŢUL ALBA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 7351/ 22.12.2021

Raport de specialitate
Privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 132/2021 privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 132/1/ 2021;

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării iluminatului public. Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv al comunelor, orașelor și municipiilor. Serviciul de iluminat public se organizează și funcționează cu respectarea principiilor stabilite în Legea nr. 51/2006.

Având în vedere că valoarea produselor sau serviciului de iluminat public la nivelul UAT Comuna Câlnic nu depășește valoarea achiziției prevăzută în Legea nr.98/2016, achiziționarea serviciilor și a produseor necesare funcționării serviciului de iluminat public se poate face direct prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice SEAP.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului de iluminat public, respectiv aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public la nivelul Comunei Câlnic și alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic.

Întocmit
Viceprimar Comuna Câlnic
Cunțan Ioan

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Câlnic nr._____/_____

Regulamentul de organizare şi funcţionare a
Serviciului de iluminat public al Comunei Câlnic

Capitolul I.
Dispoziţii generale

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de iluminat public, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepţionarea, utilizarea şi întreţinerea componentelor sistemului de iluminat public.

(4) Operatorii serviciului de iluminat public, indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de iluminat public, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Comunei Câlnic poate aproba şi alte condiţii tehnice sau alţi indicatori de performanţă pentru serviciul de iluminat public, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Orice dezvoltare a reţelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se face cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Desfăşurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume:

a) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;

b) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;

c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţilor, precum şi marcarea evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;

d) susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

e) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă a infrastructurii aferente serviciului.

Art. 3. - În sensul prezentului regulament, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1 Autorităţi de reglementare competente - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., şi Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;

3.2 balast - dispozitiv montat în circuitul de alimentare a uneia sau mai multor lămpi cu descărcări, având drept scop limitarea curentului la valoarea necesară;

3.3 beneficiari ai serviciului de iluminat public - comunităţile locale în ansamblul lor;

3.4 caracteristici tehnice - totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie sau la un sistem de iluminat;

3.5 dispozitiv (corp) de iluminat - aparatul de iluminat care serveşte la distribuţia, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;

3.6 echipament de măsurare - aparatura şi ansamblul instalaţiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;

3.7 efect de grotă neagră - senzaţie vizuală realizată la trecerea de la o valoare foarte mare a luminanţei la o alta mult mai mică;

3.8 exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public - ansamblu de operaţiuni şi activităţi executate pentru asigurarea continuităţii şi calităţii serviciului de iluminat public în condiţii tehnico-economice şi de siguranţă corespunzătoare;

3.9 factor de menţinere a fluxului luminos - raportul între fluxul luminos al unei lămpi la un moment dat al vieţii sale şi fluxul luminos iniţial, lampa funcţionând în condiţiile specificate;

3.10 flux luminos Ø - mărimea derivată din fluxul energetic, evaluată prin acţiunea sa luminoasă asupra unui observator fotometric de referinţă;

3.11 grad de asigurare în furnizare - nivel procentual de asigurare a furnizării serviciului necesar utilizatorului, într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare/prestare a serviciului de iluminat public;

3.12 igniter - dispozitiv care produce impulsuri de tensiune destinate să amorseze o lampă cu descărcări fără preîncălzirea electrozilor;

3.13 iluminare E - raportul dintre fluxul luminos receptat de o suprafaţă şi aria respectivă;

3.14 iluminare medie E(m) - media aritmetică a iluminărilor pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.15 iluminare minimă E(min) - cea mai mică valoare a iluminării punctuale pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.16 iluminat arhitectural - iluminatul destinat punerii în evidenţă a unor monumente de artă sau istorice ori a unor obiective de importanţă publică sau culturală pentru comunitatea locală;

3.17 iluminat ornamental - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spaţiilor de agrement, pieţelor, târgurilor şi altora asemenea;

3.18 iluminat ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor şi altor evenimente festive;

3.19 iluminat stradal-pietonal - iluminatul căilor de acces pietonal;

3.20 iluminat stradal-rutier - iluminatul căilor de circulaţie rutieră;

3.21 indicatori de performanţă garantaţi - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate şi pentru care sunt prevăzute penalizări în licenţă sau în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;

3.22 indicatori de performanţă generali - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorilor şi care reprezintă condiţii de acordare sau de retragere a licenţei, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;

3.23 indice de prag TI - creşterea pragului percepţiei vizuale TI, care conduce la orbirea inconfortabilă, caracterizând orbirea provocată de sursele de lumină aflate în câmpul vizual, în raport cu luminanţa medie a căii de circulaţie;

3.24 intensitate luminoasă I - raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursă şi unghiul solid elementar pe direcţia dată;

3.25 întreţinere - ansamblul de operaţii de volum redus, executate periodic sau neprogramat în activitatea de exploatare, având drept scop menţinerea în stare tehnică corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalaţiilor;

3.26 lămpi cu descărcări - lămpi a căror emisie luminoasă este produsă printr-o descărcare electrică într-un gaz sau în vapori metalici ori într-un amestec de mai multe gaze şi/sau vapori metalici;

3.27 lămpi cu incandescenţă - lămpi a căror emisie luminoasă este produsă cu filamentul încălzit la incandescenţă prin trecerea unui curent electric;

3.28 lămpi cu incandescenţă cu halogen - lămpi incandescente având, în balonul de construcţie specială, un mediu de un anumit halogen, care creează un ciclu regenerativ al

filamentului pentru mărirea duratei de funcţionare şi pentru realizarea unui flux emis aproximativ constant;

3.29 lămpi cu incandescenţă cu utilizări speciale - lămpi cu filament central, lămpi ornamentale, lămpi cu reflector, lămpi foto;

3.30 licenţa - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta acest serviciu;

3.31 luminanţa L - raportul dintre intensitatea luminoasă elementară emisă de către ochiul observatorului şi suprafaţa aparentă de emisie;

3.32 luminanţa maximă L(max) - cea mai mare valoare a luminanţei de pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.33 luminanţa medie L(m) - media aritmetică a luminanţelor de pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.34 luminanţa minimă L(min) - cea mai mică valoare a luminanţei de pe suprafaţa de calcul avută în vedere;

3.35 nivel de iluminare/nivel de luminanţă - nivelul ales pentru valoarea iluminării/luminanţei;

3.36 operator - persoană juridică titulară a unei licenţe de furnizare/prestare, emisă de autoritatea competentă;

3.37 punct de delimitare în cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public - punctul de separare între sistemul de distribuţie a energiei electrice şi sistemul de iluminat public, care se stabileşte la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile şi cutiile de distribuţie;

3.38 punct de delimitare în cazul sistemelor folosite atât pentru iluminatul public, cât şi pentru distribuţia energiei electrice - punctul de separare între sistemul de distribuţie a energiei electrice şi sistemul de iluminat public, care se stabileşte la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;

3.39 raport de zonă alăturată SR - raport între iluminarea medie de pe o porţiune de 5 m lăţime sau mai puţin, dacă spaţiul nu o permite, de o parte şi de alta a sensurilor de circulaţie, şi iluminarea medie a căii de circulaţie de pe o lăţime de 5 m sau jumătate din lăţimea fiecărui sens de circulaţie, dacă aceasta este mai mică de 5 m;

3.40 reabilitare - ansamblul de operaţiuni efectuate asupra unor echipamente şi/sau instalaţii care, fără modificarea tehnologiei iniţiale, restabilesc starea tehnică şi de eficienţă a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viaţă;

3.41 reţea electrică de joasă tensiune destinată iluminatului public - ansamblu de posturi de transformare, cutii de distribuţie, echipamente de comandă/control şi măsură, instalaţii de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, stâlpi, fundaţii, console, aparate de iluminat şi accesorii destinate exclusiv iluminatului public;

3.42 serviciu de iluminat public - activitate de utilitate publică şi de interes economic şi social general, aflată sub autoritatea administraţiei publice locale, care are drept scop asigurarea iluminatului căilor de circulaţie auto, arhitectural, pietonal, ornamental şi ornamental-festiv;

3.43 sistem de distribuţie a energiei electrice - totalitatea instalaţiilor deţinute de un operator de distribuţie care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susţinere şi de protecţie ale acestora, staţii electrice, posturi de transformare şi alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la reţelele electrice de transport sau de la producători către instalaţiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

3.44 sistem de iluminat public - ansamblu tehnologic şi funcţional, amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos confortabil şi/sau funcţional şi/sau estetic, capabil să asigure desfăşurarea în condiţii optime a unei activităţi, spectacol, sport, circulaţiei, a unui efect luminos estetic-arhitectural şi altele, alcătuit din construcţii, instalaţii şi echipamente specifice, care cuprinde:

- linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene;
- corpuri de iluminat, console şi accesorii;

- puncte de aprindere, cutii de distribuţie, cutii de trecere;

- echipamente de comandă, automatizare şi măsurare;

- fundaţii, elemente de susţinere a liniilor, instalaţii de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, utilizate pentru iluminatul public;

3.45 sursă de lumină/lampă - obiectul sau suprafaţa care emite radiaţii optice în mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, şi care este caracterizată printr-un ansamblu de proprietăţi energetice, fotometrice şi/sau mecanice;

3.46 tablou electric de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare - ansamblu fizic unitar ce poate conţine, după caz, echipamentul de protecţie, comandă, automatizare, măsură şi control, protejat împotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;

3.47 temperatura de culoare corelată T(c) - temperatura radiatorului integral, a cărui culoare, percepută datorită încălzirii, se aseamănă cel mai mult, în condiţiile de observare precizate, cu cea percepută a unui stimul de culoare de aceeaşi strălucire;

3.48 uniformitate generală a iluminării U(0)[E] - raportul dintre iluminarea minimă şi iluminarea medie, ambele considerate pe toată suprafaţa de calcul;

3.49 uniformitate generală a luminanţei U(0)[L] - raportul dintre luminanţa minimă şi luminanţa medie, ambele considerate pe toată suprafaţa de calcul;

3.50 uniformitatea longitudinală a luminanţei U(l)[L] - raportul dintre luminanţa minimă şi luminanţa maximă, ambele considerate în axul benzii de circulaţie al zonei de calcul şi în direcţia de desfăşurare a traficului rutier;

3.51 utilizatori - autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară constituite cu acest scop în calitate de reprezentant al comunităţii locale;

3.52 zonă alăturată - suprafaţa din vecinătatea imediată a căii de circulaţie, aflată în câmpul vizual al observatorului;

3.53 C.N.R.I. - Comitetul Naţional Român de Iluminat;

3.54 C.I.E. - Comisia Internaţională de Iluminat.

Art. 4. - (1) Înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic, precum şi înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de iluminat public intră în competenţa exclusivă a Consiliului Local al Comunei Câlnic.

(2) Consiliul Local al Comunei Câlnic trebuie să asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii.

(3) Indiferent de forma de gestiune a serviciului de iluminat public adoptată, Consiliul Local al Comunei Câlnic va urmări obţinerea unui serviciu de iluminat public corespunzător interesului general al comunităţilor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările C.I.E.

Art. 5. - (1) Sistemele de iluminat public se amplasează, de regulă, pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al Comunei Câlnic.

(2) Utilizarea unor elemente ale sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru servicii şi activităţi publice, altele decât iluminatul public, se face cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Câlnic.

Art. 6. - (1) Serviciul de iluminat public va respecta şi va îndeplini, la nivelul comunei Mereşrti, indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament, aprobaţi prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Câlnic.

(2) Consiliul Local al Comunei Câlnic poate aproba şi alţi indicatori de performanţă în baza unor studii de oportunitate în care se va ţine seama cu prioritate de necesităţile comunităţii locale, de starea tehnică şi eficienţa sistemelor de iluminat public existente, precum şi de standardele minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele interne şi ale Uniunii Europene în acest domeniu.

(3) Indicatorii de performanţă se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

Art. 7 - Serviciul de iluminat public se prevede pe toate căile de circulaţie publică din Comuna Câlnic, cu respectarea principiilor ce guvernează organizarea şi funcţionarea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Art. 8 - Serviciul de iluminat public trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiţii de funcţionare:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptabilitate la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;

c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţii locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

d) tarifarea pe bază de competiţie a serviciului prestat;

e) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;

f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare din domeniul transportului, distribuţiei şi utilizării energiei electrice;

g) respectarea valorilor minimale din standardele privind iluminatul public, prevăzute de normele interne şi ale Uniunii Europene în acest domeniu, care sunt identice cu cele ale C.I.E..

Capitolul II.
Desfăşurarea serviciului de iluminat public

Secţiunea 1.
Principiile şi obiectivele realizării serviciului de iluminat public

Art. 9. - Administrarea serviciului de iluminat public se realizează cu respectarea principiului:

a) autonomiei locale;

b) descentralizării serviciilor publice;

c) subsidiarităţii şi proporţionalităţii;

d) responsabilităţii şi legalităţii;

e) asocierii intercomunitare;

f) dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele;

g) protecţiei şi conservării mediului natural şi construit;

h) asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei;

i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale;

j) participării şi consultării cetăţenilor;

k) liberului acces la informaţiile privind serviciile publice.

Art. 10. - Funcţionarea serviciului de iluminat public trebuie să se desfăşoare pentru:

a) satisfacerea interesului general al comunităţii;

b) satisfacerea cât mai completă a cerinţelor beneficiarilor;

c) protejarea intereselor beneficiarilor;

d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale;

e) asigurarea dezvoltării durabile a unităţilor administrativ-teritoriale;

f) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;

g) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţilor;

h) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;

i) mărirea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;

j) crearea unui ambient plăcut;

k) creşterea oportunităţilor rezultate din dezvoltarea turismului;

l) asigurarea funcţionării şi exploatării în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului.

Art. 11. - În exercitarea atribuţiunilor conferite de lege cu privire la elaborarea şi aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului de iluminat public, a programelor de investiţii privind dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalităţii de gestiune, precum şi a criteriilor şi procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al Comunei Câlnic va urmări atingerea următoarelor obiective:

a) orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membri ai comunităţii;

b) asigurarea calităţii şi performanţelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;

c) respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;

d) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii locale la serviciul de iluminat public;

e) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate şi prin asigurarea unui iluminat public judicios;

f) promovarea investiţiilor, în scopul modernizării şi extinderii sistemului de iluminat public;

g) asigurarea, la nivelul localităţilor, a unui iluminat stradal şi pietonal adecvat necesităţilor de confort şi securitate, individuală şi colectivă, prevăzute de normele în vigoare;

h) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanţă publică şi/sau culturală şi marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;

i) promovarea de soluţii tehnice şi tehnologice performante, cu costuri minime;

j) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, prin crearea unui mediu concurenţial de atragere a capitalului privat;

k) instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanţă a activităţii operatorilor şi participarea cetăţenilor şi a asociaţiilor reprezentative ale acestora la acest proces;

l) promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, a eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Secţiunea a 2-a
Documentaţie tehnică

Art. 12. - (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă necesară desfăşurării serviciului.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, obligaţiile proiectantului de specialitate, ale unităţilor de execuţie cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea şi manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin instrucţiuni/proceduri de exploatare proprii, specifice principalelor tipuri de instalaţii.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existenţa, completarea corectă şi păstrarea documentaţiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

(5) Proiectarea şi executarea sistemelor de iluminat stradal-rutier, iluminat stradal-pietonal, iluminat arhitectural, iluminat ornamental şi iluminat ornamental-festiv sau a părţilor componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele şi prescripţiile tehnice de proiectare şi execuţie în vigoare, avizate de autorităţile de reglementare din domeniile de competenţă; la proiectare se va ţine seama de reglementările în vigoare privind protecţia şi conservarea mediului.

Art. 13. - (1) Operatorul trebuie să deţină, să păstreze la sediul său documentaţia pusă la dispoziţie de Consiliul Local al Comunei Câlnic, necesară desfăşurării în condiţii de siguranţă a serviciului de iluminat public.

(2) Operatorul, în condiţiile alin. (1), va actualiza permanent următoarele documente:

a) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

b) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, actualizate cu toate modificările sau completările;

c) planurile clădirilor sau ale construcţiilor speciale având actualizate toate modificările sau completările;

d) studiile, datele geologice, geotehnice şi hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- procese-verbale de dare în exploatare;
- lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
- procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) parametrii luminotehnici de proiect şi/sau rezultaţi din calcul, aferenţi tuturor instalaţiilor de iluminat public exploatate;

l) instrucţiunile furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

m) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.

(3) Arhivarea se poate realiza şi în format digital.

Art. 14. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmite de agenţi economici specializaţi în proiectare, se predau titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Agenţii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să

înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 15. - (1) Consiliul Local al Comunei Câlnic, precum şi operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de iluminat public au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele şi documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activităţii operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Art. 16 - (1) Toate echipamentele trebuie să aibă fişe tehnice care să conţină toate datele din proiect, din documentaţiile tehnice predate de furnizori sau de executanţi şi din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepţie care trebuie să confirme corespondenţa lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fişele tehnice se trec, după caz, date privind:

a) incidentele sau avariile;

b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;

c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;

d) reparaţiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;

e) costul reparaţiilor accidentale sau planificate;

f) perioada cât a durat reparaţia, planificată sau accidentală;

g) comportarea în exploatare între două reparaţii planificate;

h) data scadentă şi tipul următoarei reparaţii planificate (lucrări de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale);

i) data scadentă a următoarei verificări profilactice;

j) buletinele de încercări periodice şi după reparaţii.

(3) Fişele tehnice se întocmesc pentru aparatură, posturi de transformare, fundaţii, instalaţiile de legare la pământ, echipamentele de comandă, automatizare, protecţie şi pentru instalaţiile de teletransmisie şi telecomunicaţii.

(4) Pentru instalaţiile de ridicat se va întocmi şi folosi documentaţia cerută de normele legaleîn vigoare.

(5) Separat, se va ţine o evidenţă a lucrărilor de întreţinere curentă, revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale.

Art. 17. - (1) Toate echipamentele, precum şi conductele, barele electrice, instalaţiile independente, trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă şi uşor vizibilă în timpul exploatării.

(2) La punctele de conducere operativă a exploatării trebuie să se afle atât schemele generale ale instalaţiilor, cât şi schemele normale de funcţionare.

(3) Schemele trebuie actualizate astfel încât să corespundă situaţiei reale din teren, iar numerotarea şi notarea din scheme trebuie să corespundă notării reale a instalaţiilor conform alineatului (1).

(4) Schemele normale de funcţionare vor fi afişate la loc vizibil.

Art. 18. - (1) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne pe baza cărora se realizează conducerea operativă a instalaţiilor trebuie să fie clare, exacte, să nu permită interpretări diferite pentru o aceeaşi situaţie, să fie concise şi să conţină date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul stării acestuia, asupra regimului normal şi anormal de funcţionare şi asupra modului de acţionare pentru prevenirea incidentelor/avariilor.

(2) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne trebuie să delimiteze exact îndatoririle personalului cu diferite specialităţi care concură la exploatarea, întreţinerea sau repararea echipamentului şi trebuie să cuprindă cel puţin:

a) îndatoririle, responsabilităţile şi competenţele personalului de deservire;

b) descrierea construcţiei şi funcţionării echipamentului, inclusiv scheme şi schiţe explicative;

c) reguli referitoare la deservirea echipamentelor în condiţiile unei exploatări normale (manevre de pornire/oprire, manevre în timpul exploatării, manevre de scoatere şi punere sub tensiune);

d) reguli de prevenire şi lichidare a avariilor;

e) reguli de anunţare şi adresare;

f) enumerarea funcţiilor/meseriilor pentru care este obligatorie însuşirea instrucţiunii/procedurii şi promovarea unui examen sau autorizarea;

g) măsuri pentru asigurarea protecţiei muncii.

(3) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne se semnează de coordonatorul locului de muncă şi sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului desemnată în acest sens, menţionându-se data intrării în vigoare.

(4) Instrucţiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie, certificându-se prin aplicarea sub semnătură a unei ştampile "valabil pe anul. ".
Modificările şi completările se aduc la cunoştinţă sub semnătură personalului obligat să le cunoască şi să aplice instrucţiunea/procedura respectivă.

Art. 19. - (1) Operatorul serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic trebuie să elaboreze, să revizuiască şi să aplice instrucţiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alineatului (1) operatorul va întocmi liste cu instrucţiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucţiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puţin:

a) instrucţiuni/proceduri tehnice interne generale;

b) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalaţiilor principale, după caz:

- reţelele de transport şi distribuţie a energiei electrice destinate exclusiv iluminatului public;
- instalaţii de măsură şi automatizare;
- instalaţiile de comandă, semnalizări şi protecţii;

c) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente;

d) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;

e) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru protecţii şi automatizări;

f) instrucţiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreţinere.

Art. 20 - (1) În instrucţiunile/procedurile tehnice interne va fi descrisă schema normală de funcţionare a fiecărui echipament şi pentru fiecare instalaţie, menţionându-se şi celelalte scheme admise de funcţionare a instalaţiei, diferite de cea normală, precum şi modul de trecere de la o schemă normală la altă variantă.

(2) Pe scheme se va figura simbolic starea normală a elementelor componente.

(3) Abaterile de la funcţionarea în schemă normală se aprobă de conducerea tehnică a operatorului şi se consemnează în evidenţele operative ale personalului de deservire.

Art. 21. - Personalul angrenat în desfăşurarea serviciului va întocmi zilnic situaţii cu datele de exploatare, dacă acestea nu sunt înregistrate şi memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate în sistemul informatic sau cele întocmite de personalul operativ reprezintă forma primară a evidenţei tehnice.

Art. 22. - Documentaţia operativă şi evidenţele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte şi deranjamente constatate în funcţionarea instalaţiilor sau pentru creşterea eficienţei şi siguranţei în exploatare.

Secţiunea a 3-a
Îndatoririle personalului

Art. 23. - (1) Personalul de deservire se compune din toţi salariaţii care deservesc instalaţiile aferente infrastructurii serviciului de iluminat public având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcţionării şi executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în regulamentele/procedurile tehnice interne.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi al procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor;

e) existenţa unui sistem de transmisie a datelor şi a posibilităţilor de executare a manevrelor de la distanţă;

f) posibilitatea intervenţiei rapide pentru prevenirea şi lichidarea incidentelor şi avariilor.

(4) În funcţie de condiţiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul să-şi îndeplinească atribuţiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalaţii amplasate în locuri diferite.

(5) Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fişa postului personalului de deservire, privitor la exploatare şi execuţie, constau în:

a) supravegherea instalaţiilor;

b) controlul curent al instalaţiilor;

c) executarea de manevre;

d) lucrări de întreţinere periodică;

e) lucrări de întreţinere neprogramate;

f) lucrări de intervenţii accidentale.

Art. 24. - (1) Lucrările de întreţinere periodice sunt cele prevăzute în instrucţiunile furnizorilor de echipamente, regulamente de exploatare tehnică şi în instrucţiunile/procedurile tehnice interne şi se execută, de regulă, fără întreruperea furnizării serviciului.

(2) Lucrările de întreţinere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor şi vor fi definite în fişa postului şi în instrucţiunile de exploatare.

Secţiunea a 4-a
Analiza şi evidenţa incidentelor şi avariilor

Art. 25. - (1) În scopul creşterii siguranţei în funcţionare a serviciului de iluminat şi a continuităţii acestuia, operatorul va întocmi proceduri de analiză operativă şi sistematică a tuturor evenimentelor nedorite care au loc în instalaţiile de iluminat, stabilindu-se măsuri privind creşterea fiabilităţii echipamentelor şi schemelor tehnologice, îmbunătăţirea activităţii de exploatare, întreţinere, reparaţii şi creşterea nivelului de pregătire şi disciplină a personalului.

(2) Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

a) defecţiuni curente;

b) deranjamente din reţelele de transport şi de distribuţie a energiei electrice, indiferent dacă acestea sunt destinate exclusiv instalaţiilor de iluminat sau nu;

c) incidentele şi avariile;

d) limitările ce afectează continuitatea sau calitatea serviciului de iluminat, impuse de anumite situaţii existente la un moment dat.

Art. 26. - (1) Deranjamentele din reţele de transport şi distribuţie a energiei electrice sunt acele defecţiuni care conduc la întreruperea iluminatului public alimentat de la o ramură a reţelei de transport sau dintr-o reţea de distribuţie care asigură iluminatul unui singur obiectiv cultural, parc, alei, stradal, pod sau altele asemenea.

(2) Deranjamentele constau în declanşarea voită sau oprirea forţată a unui echipament sau instalaţie, care nu influenţează în mod substanţial asupra calităţii serviciului, fiind caracteristice echipamentelor şi instalaţiilor anexă.

Art. 27. - Se consideră incidente următoarele evenimente:

a) declanşarea prin protecţie sau oprirea voită a instalaţiilor ce fac parte din sistemul de iluminat, indiferent de durată, dar care nu îndeplinesc condiţiile de avarie;

b) reducerea parametrilor luminotehnici sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 15 minute, ca urmare a defecţiunilor din instalaţiile proprii.

Art. 28. - Prin excepţie de la art. 27 nu se consideră incidente următoarele evenimente:

a) ieşirea din funcţiune a unei instalaţii ca urmare a acţionării corecte a elementelor de protecţie şi automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalaţie, ieşirea din funcţiune fiind consecinţa unui incident localizat şi înregistrat în acea instalaţie;

b) ieşirea din funcţiune sau retragerea din exploatare a unei instalaţii sau părţi a acesteia, datorită unor defecţiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice, corespunzătoare scopului acestora;

c) ieşirea din funcţiune a unei instalaţii auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezerva, prin funcţionarea corectă a anclanşării automate a rezervei, şi nu a avut ca efect reducerea parametrilor luminotehnici;

d) retragerea accidentală din funcţiune a unei instalaţii sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defecţiuni, dacă a fost înlocuit cu rezerva şi nu a afectat calitatea serviciului prestat;

e) retragerea din exploatare în mod voit a unei instalaţii pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamităţi;

f) întreruperile sau reducerile cantitative convenite în scris cu utilizatorul.

Art. 29. - Se consideră avarii următoarele evenimente:

a) întreruperea accidentală, totală sau parţială a iluminatului public pentru o perioadă mai mare de 4 ore, cu excepţia celui arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv;

b) întreruperea accidentală, totală sau parţială a iluminatului arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;

c) defectarea sau ieşirea accidentală din funcţiune a unor instalaţii sau subansambluri din instalaţiile de iluminat, care conduc la reducerea ariei deservite de serviciul de iluminat public cu 10% pe o durată mai mare de 24 de ore;

d) defectarea sau ieşirea accidentală din funcţiune a unor instalaţii de iluminat, indiferent de efectul asupra beneficiarilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;

e) dacă pe durata desfăşurării evenimentului, ca urmare a consecinţelor avute, acesta îşi schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfăşurării lui în categoria avariei.

Art. 30. - (1) Analizele incidentelor sau avariilor vor fi efectuate imediat după producerea evenimentelor respective de către factorii de răspundere ai operatorului, de regulă, împreună cu cei ai autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Operatorul are obligaţia ca cel puţin trimestrial să informeze autorităţile administraţiei publice locale asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor şi măsurile care s-au luat.

Art. 31. - (1) Analiza incidentelor şi avariilor trebuie finalizată în cel mult 5 zile de la lichidarea acestora.

(2) Analiza fiecărui incident sau avarie va trebui să aibă următorul conţinut:

a) locul şi momentul apariţiei incidentului sau avariei;

b) situaţia înainte de incident sau avarie, dacă se funcţiona sau nu în schemă normală, cu indicarea abaterilor de la aceasta;

c) cauzele care au favorizat apariţia şi dezvoltarea evenimentelor;

d) descrierea cronologică a tuturor evenimentelor pe baza diagramelor, rapoartelor, înregistrărilor computerizate şi declaraţiilor personalului;

e) manevrele efectuate de personal în timpul desfăşurării şi lichidării evenimentului;

f) efectele produse asupra instalaţiilor, dacă a rezultat echipament deteriorat, cu descrierea deteriorării;

g) efectele asupra beneficiarilor serviciului de iluminat, durata de întrerupere, valoarea pagubelor estimate sau alte efecte;

h) stadiul verificărilor profilactice, reviziile şi reparaţiile pentru echipamentul sau protecţiile care nu au funcţionat corespunzător;

i) cauzele tehnice şi factorii care au provocat fiecare eveniment din succesiunea de evenimente;

j) modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului şi modul de respectare a instrucţiunilor;

k) influenţa schemei tehnologice sau de funcţionare în care sunt cuprinse instalaţiile afectate de incident sau avarie;

l) situaţia procedurilor/instrucţiunilor de exploatare şi reparaţii şi a cunoaşterii lor, cu menţionarea lipsurilor constatate şi a eventualelor încălcări ale celor existente;

m) măsuri tehnice şi organizatorice de prevenire a unor evenimente asemănătoare cu stabilirea termenelor şi responsabilităţilor.

(3) În cazul în care pentru lămurirea cauzelor şi consecinţelor sunt necesare probe, încercări sau obţinerea unor date tehnice suplimentare, termenul de finalizare a analizei incidentului sau avariei va fi de 10 zile de la lichidarea acesteia.

(4) În cazul în care în urma analizei rezultă că evenimentul a avut loc ca urmare a proiectării sau montării instalaţiei, deficienţe ale echipamentului, calitatea slabă a materialelor sau datorită acţiunii sau inacţiunii altor persoane fizice sau juridice asupra sau în legătură cu instalaţia sau echipamentul analizat, rezultatele analizei se vor transmite factorilor implicaţi pentru punct de vedere.

(5) Analiza avariei sau incidentului se face la nivelul operatorului care are în gestiune instalaţiile respective, cu participarea proiectantului, furnizorului de echipament şi/sau a

executantului, după caz, participarea acestora fiind obligatorie la solicitarea operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale.

(6) Dacă avaria sau incidentul afectează sau influenţează funcţionarea instalaţiilor aflate în administrarea altor operatori sau agenţi economici, operatorul care efectuează analiza va solicita de la aceştia transmiterea în maximum 48 de ore a tuturor datelor şi informaţiilor necesare analizării avariei sau incidentului.

Art. 32. - (1) Rezultatele analizei incidentului sau avariei se consemnează într-un formular tip denumit "fişă de incident", iar la exemplarul care rămâne la operator se vor anexa documentele primare legate de analiza evenimentului.

(2) Conţinutul minim al fişei de incident va fi în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1).

Art. 33. - (1) În vederea satisfacerii în condiţii optime a necesităţilor comunităţii locale, operatorul va urmări evidenţierea distinctă a întreruperilor şi limitărilor, a duratei şi a cauzelor de întrerupere a utilizatorului şi a beneficiarilor serviciului de iluminat public, inclusiv a celor cu cauze în instalaţiile terţilor, dacă au afectat funcţionarea instalaţiilor proprii.

(2) Situaţia centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări se va transmite trimestrial Consiliului Local al Comunei Călnic.

Art. 34. - (1) Analiza deteriorării echipamentelor se face în scopul determinării indicatorilor de fiabilitate ai acestora în condiţii de exploatare.

(2) Pentru evidenţierea deteriorărilor de echipament care au avut loc cu ocazia incidentelor sau avariilor, analiza se face concomitent cu analiza incidentului sau avariei pentru fiecare echipament în parte, rezultatele consemnându-se într-un formular-tip denumit "fişă pentru echipament deteriorat", care se anexează la fişa incidentului.

(3) Pentru evidenţierea deteriorării echipamentelor ca urmare a încercărilor profilactice, manipulării, reparaţiilor sau întreţinerii necorespunzătoare, neefectuării la timp a reparaţiilor sau reviziilor planificate, a scoaterii din funcţiune a acestor echipamente sau a instalaţiei din care fac parte şi care au fost înlocuite cu rezerva (indiferent de modul cum s-a făcut această înlocuire) şi care au avut loc în afara evenimentelor încadrate ca incidente sau avarii, operatorul va ţine o evidenţă separată pe tipuri de echipamente şi cauze.

(4) Evidenţierea defecţiunilor şi deteriorărilor se face şi în perioada de probe de garanţie şi punere în funcţiune după montare, înlocuire sau reparaţie capitală.

Art. 35. - (1) Fişele de incidente şi de echipament deteriorat reprezintă documente primare pentru evidenţa statistică şi aprecierea realizării indicatorilor de performanţă.

(2) Păstrarea evidenţei se face la operator pe toată perioada cât acesta operează, iar la încheierea activităţii de operare se aplică prevederile art. 15 alin. (4).

Secţiunea a 5-a
Asigurarea siguranţei de funcţionare a instalaţiilor

Art. 36. - (1) Pentru creşterea siguranţei în funcţionare a serviciului de iluminat public şi a asigurării continuităţii acestuia, operatorii vor întocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor în instalaţiile aparţinând sistemului de iluminat public.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament.

Art. 37. - Manevrele în instalaţii se execută pentru:

a) modificarea regimului de funcţionare a instalaţiilor sau ansamblului de instalaţii fiind determinate de necesităţile obiective de adaptare a funcţionării la cerinţele utilizatorului, realizarea unor regimuri optime de funcţionare, reducerea pierderilor etc. având un caracter frecvent şi executându-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configuraţiei instalaţiilor sau grupurilor de instalaţii fără ca acestea să aibă un caracter frecvent sau periodic, precum şi cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrări sau probe şi redarea lor în exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect şi restabilirea circuitului funcţional tehnologic al instalaţiei sau ansamblului de instalaţii executate, cu ocazia apariţiei unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

Art. 38. - În sensul prezentului regulament, nu sunt considerate manevre în instalaţii modificările regimurilor de funcţionare care au loc ca urmare a acţiunii sistemelor de automatizare şi protecţie sau executate curent de personalul operativ asupra sistemelor de reglaj, pe baza instrucţiunilor de exploatare, fără modificarea schemei de funcţionare aprobate.

Art. 39. - (1) Persoana care concepe manevra trebuie să cunoască instalaţia în care se vor executa operaţiile cerute de manevră, să dispună de schema detaliată corespunzătoare situaţiei din teren şi schema tehnologică de executare a manevrei.

(2) Manevrele trebuie concepute astfel încât:

a) succesiunea operaţiilor în cadrul manevrelor să asigure desfăşurarea normală a acestora;

b) trecerea de la starea iniţială la starea finală dorită să se facă printr-un număr minim de operaţii;

c) ordinea de succesiune a operaţiilor trebuie să aibă în vedere respectarea procesului tehnologic stabilit prin instrucţiunile de exploatare a echipamentului sau a instalaţiei la care se execută manevra;

d) să fie analizate toate implicaţiile pe care fiecare operaţie le poate avea atât asupra instalaţiei în care se execută manevra, cât şi asupra restului instalaţiilor legate tehnologic de aceasta, în special din punctul de vedere al siguranţei în exploatare;

e) manevra să se efectueze într-un interval de timp cât mai scurt, stabilindu-se operaţiile care se pot executa simultan fără a se condiţiona una pe alta, în funcţie de numărul de executanţi şi de posibilitatea supravegherii directe de către responsabilul de manevră;

f) să se ţină seama de respectarea obligatorie a normelor de protecţie a muncii;

g) fiecare operaţie de acţionare asupra unui element prin comandă de la distanţă să fie urmată de verificarea realizării acestei comenzi sau de verificarea realizării efectului corespunzător.

Art. 40. - Manevrele în instalaţii se efectuează numai pe baza unui document scris, denumit în continuare foaie de manevră, care trebuie să conţină:

a) tema manevrei;

b) scopul manevrei;

c) succesiunea operaţiilor;

d) notaţii în legătură cu dispunerea şi îndeplinirea operaţiilor;

e) persoanele care execută sau au legătură cu manevra şi responsabilităţile lor.

Art. 41. - După scopul manevrei, foaia de manevră poate fi:

a) foaie de manevră permanentă, al cărei conţinut este prestabilit în instrucţiunile/procedurile tehnice interne, putându-se folosi la:

- manevre curente;
- anumite manevre programate, cu caracter curent;
- anumite manevre în caz de incident, având un caracter curent;

b) foaie de manevră pentru manevre programate, al cărei conţinut se întocmeşte pentru efectuarea de lucrări programate sau accidentale şi care prin caracterul său necesită o succesiune de operaţii ce nu se încadrează în foile de manevră permanente.

Art. 42. - Prin excepţie de la art. 40, manevrele cauzate de accidente se execută fără foaie de manevră, iar cele de lichidare a incidentelor se execută pe baza procedurilor/instrucţiunilor de lichidare a incidentelor.

Art. 43. - (1) Întocmirea, verificarea şi aprobarea foilor de manevră se fac de către persoanele desemnate de operator, care au pregătirea necesară şi asigură executarea serviciului operativ şi tehnico-administrativ.

(2) Nu se admite verificarea şi aprobarea foilor de manevră telefonic.

(3) În funcţie de necesitate, la foaia de manevră se anexează o schemă de principiu referitoare la manevra care se efectuează.

(4) Foaia de manevră întocmită, verificată şi aprobată se pune în aplicare numai în momentul în care există aprobarea pentru efectuarea manevrei la echipamentul, instalaţia sau ansamblul de instalaţii în cauză, conform procedurilor aprobate.

(5) Manevrele curente, programate sau accidentale pot fi iniţiate de persoane prevăzute în procedurile aprobate şi care răspund de necesitatea efectuării lor.

(6) Executarea manevrelor în cazul lucrărilor normale, programate, probelor profilactice trebuie realizată astfel încât echipamentul să nu fie retras din exploatare mai devreme decât este necesar şi nici să nu se întârzie admiterea la lucru.

Art. 44. - (1) Manevra începută de personalul nominalizat în foaia de manevră trebuie terminată, de regulă, de acelaşi personal, chiar dacă prin aceasta se depăşeşte ora de terminare a programului normal de muncă, în condiţiile legii.

(2) Excepţiile de la dispoziţiile alin. (1) vor fi prevăzute în regulamentele proprii ale serviciului de iluminat public.

(3) Operatorul va stabili prin decizie şi procedură internă nomenclatorul cu manevrele ce se execută pe bază de foi de manevră permanente sau pe bază de instrucţiuni/proceduri tehnice interne.

Art. 45. - (1) Darea în exploatare a echipamentelor nou-montate se face conform instrucţiunilor de proiectare şi/sau ale furnizorului de echipament.

(2) În perioadele de probe, manevrele şi operaţiile respective cad în sarcina organizaţiei care execută montajul cu participarea personalului de exploatare al operatorului.

Art. 46. - (1) În cazul executării manevrelor pe baza unor foi de manevră, nu este necesară înscrierea în evidenţele operative a dispoziţiilor sau aprobărilor primite, a operaţiilor executate, a confirmărilor făcute, toate acestea operându-se în foaia de manevră.

(2) După terminarea manevrei se vor înscrie în evidenţele operative ale instalaţiei executarea acestora conform foii de manevră, ora începerii şi terminării manevrei, starea operativă, configuraţia etc., în care s-au adus echipamentele respective, precum şi orele la care s-au executat operaţiile care prezintă importanţă în funcţionarea echipamentelor, instalaţiilor sau ansamblurilor de instalaţii.

Secţiunea a 6-a

Condiţii tehnice de desfăşurare a serviciului de iluminat public

Art. 47. - (1) Iluminatul public stradal se realizează pentru iluminatul căilor de circulaţie publică, străzi, trotuare, pieţe, intersecţii, parcări, treceri pietonale, poduri.

(2) Iluminatul public se va realiza de regulă cu surse de lumină/lămpi cu descărcări în vapori de sodiu la înaltă presiune pentru toate tipurile de căi de circulaţie principale şi secundare. Pentru anumite căi de circulaţie, din zonele declarate istorice ale localităţilor, unde se doreşte o redare foarte bună a culorilor, se pot utiliza surse de lumină/lămpi cu sodiu la înaltă presiune alb sau surse de lumină/lămpi fluorescente compacte de culoare caldă [T(c) = 2700 K].

(3) În sistemele de iluminat public se vor prevedea surse de lumină/lămpi cu descărcări, cu excepţia căilor de circulaţie declarate ca având caracter istoric, unde se pot folosi surse de lumină/lămpi cu incandescenţă pentru păstrarea atmosferei tipice momentului istoric ce se doreşte a fi scos în evidenţă.

(4) Iluminatul public se realizează prin selectarea celor mai adecvate tehnologii, cu respectarea normelor pentru serviciile de iluminat public stabilite de CIE, respectiv de CNRI.

(5) Alegerea surselor de lumină se face în funcţie de eficacitatea luminoasă şi de durata de funcţionare a acestora, astfel încât costurile de exploatare să fie minime.

Art. 48. - (1) În Comuna Câlnic, corpurile de luminat se amplasează pe stâlpi sau suspendat în axa drumului ori, dacă condiţiile tehnice nu permit, pe clădiri, cu acordul proprietarilor.

(2) În cvartale de locuinţe şi în parcuri, iluminatul public va fi realizat cu corpuri de iluminat cu distribuţie directă, semidirectă sau directă-indirectă, după caz.

(3) Din motive estetice şi de securitate, reţeaua de alimentare cu energie electrică se va realiza de regulă subteran şi numai în cazuri particulare, când condiţiile tehnice nu permit, aerian.

(4) În cazul alimentării cu energie electrică prin reţea subterană, corpurile de iluminat montate pe stâlpi vor fi racordate la reţeaua de alimentare cu energie electrică în unul dintre următoarele moduri:

a) prin manşon de derivaţie, montat la baza fiecărui stâlp;

b) prin cleme de intrare-ieşire în nişa stâlpului sau cutie de intrare-ieşire, montată la baza fiecărui stâlp, prevăzându-se şi asigurarea locală a derivaţiei.

Art. 49. - (1) În cazuri bine justificate şi cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Câlnic se admite scăderea uniformităţii normate prin trecerea de la o categorie de trafic la cea imediat inferioară.

(2) În cazul reglajului în trepte, nivelul de iluminat sau luminanţă, după caz, trebuie să poată fi redus sau ridicat la toţi stâlpii simultan şi în aceeaşi măsură prin conectare şi deconectare comandate în trepte.

Art. 50. - Corpurile de iluminat folosite la realizarea iluminatului vor fi alese ţinându-se cont de caracteristicile tehnice, care trebuie să fie conforme cu:

a) destinaţia iluminatului, care este general, local, exterior, arhitectural, estetic;

b) condiţiile de mediu - normal, cu praf, cu umiditate, cu pericol de explozie;

c) condiţiile de montaj pe stâlpi, suspendat, cu racordare la reţea;

d) protecţia împotriva electrocutării;

e) condiţiile de exploatare - vibraţii, şocuri mecanice, medii agresive;

f) randamentul corpurilor de iluminat;

g) caracteristicile luminotehnice ale corpului de iluminat;

h) cerinţele estetice şi arhitecturale;

i) dotarea cu accesorii pentru ameliorarea factorului de putere;

j) posibilităţile de exploatare şi întreţinere.

Art. 51. - (1) La realizarea iluminatului public se va urmări minimizarea puterii instalate pe kilometri de stradă, optimizându-se raportul dintre înălţimea de montare a surselor de lumină cu distanţa dintre stâlpi, luându-se în calcul luminanţele sau iluminările, după caz, şi curbele de distribuţie a intensităţii luminoase specifice corpurilor de iluminat utilizate.

(2) Distribuţiile de intensitate luminoasă ale corpurilor de iluminat vor fi alese astfel:

a) pentru iluminatul căilor de circulaţie principale şi secundare: exclusiv direct;

b) pentru iluminatul unor căi de circulaţie cu circulaţie redusă: semidirect sau direct-indirect (în special parcuri).

Art. 52. - (1) Iluminatul public se va realiza prin montarea corpurilor de iluminat pe stâlpi special destinaţi acestui scop

(2) În zonele cu arhitectură specială, iluminatul se va realiza conform condiţiilor existente şi cerinţelor utilizatorului.

Art. 53. - Modul de prindere a corpurilor de iluminat pe stâlpi se realizează ţinându-se cont de:

a) tipul corpului de iluminat;

b) importanţa căii de circulaţie pe care se montează;

c) tipul stâlpului;

d) cerinţele de ordin estetic impuse.

Art. 54. - Realizarea iluminatului public în zonele de interes deosebit, cu cerinţe estetice şi arhitecturale, se va face prin proiectarea şi realizarea de soluţii specifice, unicate, adaptate fiecărui caz în parte, conform înţelegerilor dintre utilizator şi operator.

Art. 55. - (1) De regulă, programul de funcţionare va fi asigurat prin comandă automată de conectare/deconectare a iluminatului public.

(2) Programul de funcţionare a iluminatului public va ţine cont de:

a) longitudinea localităţii;

b) luna calendaristică;

c) ora oficială de vară;

d) nivelul de luminanţă sau de iluminare necesar, corelat cu condiţiile meteorologice.

Art. 56. - În cazul instalaţiilor de iluminat public montate pe aceiaşi stâlpi pe care este montată şi o altă instalaţie de transport sau distribuţie a energiei electrice, conectarea/deconectarea iluminatului public va fi realizată prin utilizarea uneia dintre următoarele soluţii:

a) acţionare manuală, prin prevederea unui întrerupător manual la cutia de distribuţie a postului de transformare care alimentează reţeaua de distribuţie a energiei electrice;

b) acţionare automată, prin prevederea unui dispozitiv automat care acţionează contactorul reţelei de iluminat seara şi dimineaţa, în cutia de distribuţie a postului de transformare care alimentează reţeaua de distribuţie a energiei electrice;

c) acţionare automată individuală, prin utilizarea unui releu cu fotorezistenţă care echipează fiecare corp de iluminat. Această variantă va fi utilizată în mod deosebit pentru corpurile de iluminat amplasate în puncte izolate.

Art. 57. - (1) Echipamentele şi aparatura folosite pentru realizarea sistemelor de iluminat public vor respecta dispoziţiile legale în vigoare privind evaluarea conformităţii produselor şi condiţiile de introducere pe piaţă a acestora, asigurându-se utilizarea raţională a energiei electrice şi economisirea acesteia.

(2) Distanţa dintre sursele luminoase va fi stabilită în funcţie de înălţimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului în limitele normate.

(3) Operatorul serviciului de iluminat public va lua măsuri pentru îmbunătăţirea factorului de putere la acele instalaţii de iluminat public care necesită această operaţiune.

Art. 58. - (1) Reţelele electrice realizate prin montaj subteran vor fi realizate în soluţie buclată, cu funcţionare radială. Punctele de separaţie se amenajează în tablouri (nişe) speciale ce vor fi amplasate pe zidurile clădirilor învecinate sau în cutii amplasate la baza stâlpilor.

(2) Reţelele electrice realizate prin montaj aerian se execută din conducte electrice izolate torsadate.

(3) Linia electrică pentru alimentarea corpurilor de iluminat se racordează dintr-un tablou de distribuţie, care poate fi:

a) tabloul de distribuţie din postul de transformare medie/joasă tensiune;

b) cutia de distribuţie supraterană sau subterană;

c) cutia de trecere de la linia electrică subterană la linia electrică supraterană.

(4) Pe căi de circulaţie cu trafic redus şi foarte redus, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu reţea electrică monofazată sau trifazată, care poate fi pozată împreună cu reţeaua electrică de alimentare a consumatorilor casnici.

(5) Pe căi de circulaţie cu trafic intens sau mediu, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu reţea electrică trifazată, asigurându-se posibilitatea reducerii parţiale a iluminatului public, menţinându-se uniformitatea luminanţei sau iluminării.

(6) În parcuri, alimentarea cu energie electrică se va realiza numai prin montaj subteran.

Art. 59. - (1) În Comuna Câlnic, sistemul de iluminat public având mai multe puncte de alimentare, operatorul va realiza scheme prin care să se realizeze comanda sistemului de iluminat dintr-un singur loc, secvenţial, urmărindu-se obţinerea unui grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(2) Operatorul împreună cu furnizorul de energie electrică vor stabili numărul maxim de conectoare în cascadă pentru a menţine un grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(3) În Comuna Câlnic, operatorul va realiza un sistem centralizat de comandă al cascadelor.

(4) Legătura dintre punctele centrale de comandă şi punctele de execuţie - cascadele trebuie să aibă rol atât de comandă, cât şi de semnalizare a existenţei tensiunii la sfârşitul tuturor cascadelor.

Art. 60 - (1) În sistemele de iluminat public, protecţia contra electrocutărilor se va realiza prin legarea la nulul de protecţie, conform standardelor în vigoare.

(2) Conductorul de nul al reţelei de alimentare a sistemului de iluminat public se va lega în mod obligatoriu la pământ.

(3) Instalaţia de legare la pământ care deserveşte reţeaua de legare la nul va fi dimensionată astfel ca valoarea rezistenţei de dispersie faţă de pământ, măsurată în orice punct al reţelei de nul, să fie de maximum 4 Ω.

(4) Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat vor fi legate la instalaţia de protecţie prin legare la nul.

(5) Legarea la nul a corpurilor de iluminat se va realiza aplicându-se una dintre următoarele variante:

a) direct, printr-un conductor electric de nul de protecţie, special destinat acestui scop, şi care va însoţi conductele electrice de alimentare;

b) conectarea la instalaţia de legare la pământ la care este legat nulul reţelei.

(6) Ramificaţiile de la reţeaua de alimentare cu energie electrică la corpul de iluminat se vor realiza din conductoare corespunzătoare ca tip de material şi ca secţiune urmărindu-se realizarea unui raport optim între costurile de investiţii şi cele de exploatare.

Art. 61. - (1) Modalitatea de fixare a corpurilor de iluminat pe stâlpi va fi aleasă în funcţie de tipul corpului de iluminat, de importanţa căii de circulaţie pe care se montează, de tipul stâlpului şi de cerinţele de ordin funcţional şi estetic impuse.

(2) Corpurile de iluminat montate în locuri unde este permis accesul tuturor persoanelor trebuie să prezinte un grad de protecţie de minimum IK 08.

(3) Întreţinerea sistemelor de iluminat trebuie să se facă în permanenţă, prin curăţarea periodică a corpurilor de iluminat, conform factorului de menţinere luat în calcul la proiectare astfel încât parametrii luminotehnici să nu scadă sub valorile admise între două operaţiuni succesive de întreţinere.

(4) Realizarea unei uniformităţi satisfăcătoare a repartiţiei luminanţei sau iluminării, după caz, pe suprafaţa căilor de circulaţie se va asigura prin alegerea corectă a înălţimii de montare, în funcţie de varianta de amplasare a corpurilor de iluminat, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

Secţiunea a 7-a

Asigurarea parametrilor luminotehnici cantitativi şi calitativi

Art. 62. - (1) În vederea realizării unui serviciu de calitate şi asigurarea condiţiilor impuse de necesitatea realizării unui iluminat corespunzător, Consiliul Local al Comunei Câlnic trebuie să aibă măsuraţi parametrii luminotehnici ai căilor de circulaţie din localitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Câlnic este direct răspunzător de realizarea parametrilor luminotehnici stabiliţi prin prezentul regulament, având ca referinţă şi standardul SR 13433:1999.

Art. 63. - (1) Instalaţiile de iluminat public trebuie să asigure caracteristicile luminotehnice normate necesare siguranţei circulaţiei pe căile de circulaţie, în funcţie de intensitatea traficului şi de reflectanţa suprafeţei căii de circulaţie şi a zonei adiacente.

(2) Toate instalaţiile de iluminat destinate circulaţiei auto vor fi dimensionate conform legislaţiei internaţionale şi naţionale, în funcţie de nivelul de luminanţă, cu excepţia intersecţiilor mari şi a sensurilor giratorii, care se vor dimensiona în funcţie de iluminare.

(3) Parametrii luminotehnici ai instalaţiei de iluminat public vor fi verificaţi de operator, la preluarea serviciului, la punerea în funcţiune a unor extinderi şi periodic, pe parcursul exploatării.

(4) Menţinerea în timp a nivelului de iluminare sau luminanţă, după caz, realizat de sistemul de iluminat public se asigură prin programul de întreţinere, realizându-se înlocuirea lămpilor uzate, curăţarea lămpilor şi a corpurilor de iluminat.

(5) Parametrii cantitativi sunt:

a) nivelul de luminanţă, pentru căile de circulaţie auto;

b) nivelul de iluminare, pentru intersecţii, pieţe, sensuri giratorii, zone pietonale, piste pentru biciclete.

(6) Parametrii calitativi sunt:

a) uniformitatea pe zona de calcul;

b) indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice în câmpul vizual central şi periferic.

Art. 64. - (1) Iluminatul pieţelor şi al intersecţiilor se va realiza astfel încât nivelul de iluminare să fie mai ridicat cu 50% faţă de strada cu nivelul cel mai ridicat, incidentă în intersecţie, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

(2) Iluminatul trecerilor la nivel cu calea de rulare a tramvaielor se realizează astfel încât nivelul de iluminare să fie cu 50% mai ridicat faţă de strada cu nivelul cel mai ridicat, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

(3) Iluminatul intersecţiilor se va realiza prin amplasarea corpurilor de iluminat cât mai aproape de unghiurile intersecţiilor.

(4) Iluminatul intersecţiilor dintre străzile principale şi cele secundare se va realiza prin amplasarea corpurilor de iluminat pe căile de circulaţie principale în faţa căilor de circulaţie secundare cu care se intersectează, acest mod de amplasare a corpurilor de iluminat constituind un punct de semnalizare pentru circulaţia rutieră.

Art. 65. - (1) Iluminatul trotuarelor se poate realiza cu un nivel de iluminare cu 50% mai redus decât nivelul parţii carosabile a căii de circulaţie respective, potrivit factorului "raport de zonă alăturată" rezultat din proiectare, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

(2) Iluminatul spaţiilor special amenajate pentru parcare se va realiza cu surse de lumină care asigură un nivel de iluminare egal cu cel realizat pe zona de acces la parcare.

Art. 66. - (1) Iluminatul podurilor şi pasajelor se va realiza cu surse de lumină care trebuie să asigure o luminanţă egală cu cea realizată pe restul traseului, iar corpurile de iluminat vor avea clasa de protecţie IP 65, pentru mărirea timpului de bună funcţionare.

(2) Pentru poduri se va asigura marcarea luminoasă a capetelor podurilor prin mărirea nivelului mărimii de referinţă cu 50% şi, suplimentar, marcarea structurii construcţiei.

Art. 67. - (1) Iluminatul căilor de circulaţie în pantă se va realiza cu micşorarea distanţei dintre sursele de lumină proporţional cu unghiul de înclinare al pantei şi progresiv spre vârful pantei, în aşa fel încât să se obţină o creştere a nivelului mărimii de referinţă cu 50%.

(2) Pentru iluminatul curbelor de circulaţie, corpurile de iluminat se vor amplasa într-o dispunere care să asigure ghidajul vizual.

(3) Stâlpii de susţinere a corpurilor de iluminat se amplasează, în cazul iluminatului unilateral, pe partea exterioară a curbei, distanţa dintre aceştia micşorându-se în funcţie de cât de accentuată este curba, care să conducă la o majorare cu 50% a nivelului mărimii de referinţă.

(4) În cazul intersecţiilor unor căi de circulaţie cu niveluri de luminanţă diferite, se va asigura trecerea graduală de la un nivel de luminanţă la altul pe circa 100 m pe calea de circulaţie mai puţin iluminată, pentru adaptarea fiziologică şi psihologică a participanţilor la trafic.

Art. 68 - (1) Relaţiile dintre mărimile geometrice ale instalaţiei de iluminat şi caracteristicile electrice şi luminotehnice ale acesteia vor fi corelate astfel încât să rezulte soluţii optime din punct de vedere tehnic şi economic.

(2) Înălţimile la care se vor amplasa corpurile de iluminat se calculează în funcţie de fluxul luminos al surselor de lumină şi de gradul de concentrare a distribuţiei intensităţii luminoase a acestora, astfel încât să se asigure uniformitatea normată şi limitarea fenomenului de orbire.

(3) În cazul în care înălţimea stâlpilor este dată de situaţia existentă în teren şi din calcule rezultă necesitatea schimbării acesteia se vor alege soluţiile cele mai economice rezultate din înlocuirea stâlpilor existenţi, supraînălţarea celor existenţi, modificarea fluxului luminos, montarea unor stâlpi suplimentari, modificarea gradului de concentrare a distribuţiei luminoase, astfel încât să se asigure uniformitatea şi limitarea fenomenului de orbire.

(4) Pentru evitarea fenomenului de orbire, în pieţe şi intersecţii sursele de lumină şi corpurile de iluminat se montează la înălţimi cu unghiuri de protecţie corespunzătoare.

(5) Poziţionarea corpurilor de iluminat pentru căile de circulaţie auto se va determina printr-o analiză care trebuie să prevină fenomenul de orbire.

(6) Corpurile de iluminat trebuie să asigure o distribuţie exclusiv directă a fluxului luminos către calea de circulaţie rutieră.

(7) Tipul şi dimensiunile consolelor se vor alege pe considerente economice, fotometrice, de întreţinere şi arhitecturale.

(8) În funcţie de tipul corpului de iluminat, distanţa dintre corpurile de iluminat se alege în funcţie de înălţimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului conform normelor Uniunii Europene, astfel încât să se reducă numărul de stâlpi/km şi numărul de corpuri de iluminat/km, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

Art. 69. - (1) În cazul în care stâlpii pe care se montează corpurile de iluminat, aparţinând sistemelor de iluminat rutier, sunt situaţi între copacii plantaţi pe părţile laterale ale străzii, se va adopta o soluţie de iluminat corespunzătoare astfel încât în perioada în care coroana copacilor este verde, fluxul luminos să fie astfel distribuit încât să se asigure o distribuţie uniformă a luminanţei, fără ca pe carosabil să apară pete de lumină şi umbre puternice generatoare de insecuritate şi disconfort.

(2) În funcţie de vegetaţia existentă în zona adiacentă căilor de circulaţie şi de sistemul de iluminat ales, corpurile de iluminat se amplasează astfel încât distribuţia fluxului luminos să nu se modifice. În acest sens, coronamentul arborilor se ajustează periodic pentru a nu apărea o neuniformitate a fluxului luminos.

Art. 70. - Poziţionarea corpurilor de iluminat rutier se face la un unghi de montaj cât mai mic astfel încât să se realizeze o dirijare corespunzătoare a fluxului luminos către carosabil şi pentru ca acel corp de iluminat să nu producă orbirea participanţilor la circulaţia rutieră sau pietonală, asigurându-se în acelaşi timp şi uniformitatea necesară.

Art. 71. - (1) Iluminatul căilor de circulaţie foarte late, prevăzute cu arbori de dimensiuni medii, se va realiza prin amplasarea surselor de lumină în linie cu arborii şi nu în spatele lor; coronamentul arborilor trebuie să nu modifice distribuţia fluxului luminos, iar vegetaţia trebuie ajustată periodic.

(2) În cazul arborilor de înălţime mică, se va utiliza distribuţia axială a corpurilor de iluminat.

(3) În cazul arborilor de înălţime mare sursele de lumină se vor amplasa sub coroană, la nivelul ultimelor ramuri, dacă în urma calculelor rezultă că soluţia este acceptabilă.

(4) Pentru căile de circulaţie cu arbori pe ambele părţi se va utiliza, de regulă, iluminatul de tip axial.

(5) Iluminarea aleilor din parcuri se va realiza, de regulă, cu corpuri de iluminat montate pe stâlpi având o înălţime de 3-6 m de la sol.

Art. 72. - (1) Pe căile de circulaţie, nivelul de luminanţă trebuie să asigure perceperea obstacolelor şi detaliilor în mod distinct, în timp util şi cu siguranţă.

(2) Pentru realizarea cerinţelor de la alin. (1) valoarea contrastului dintre obiectele ce trebuie percepute şi fondul pe care se situează trebuie să aibă valori cuprinse între 0,2-0,5.

(3) Nivelul de luminanţă va fi menţinut în timp prin întreţinerea la perioade specificate a instalaţiilor de iluminat, luându-se măsuri pentru înlocuirea lămpilor uzate, curăţarea lămpilor şi a corpurilor de iluminat, asigurându-se factorul de menţinere stabilit în caietul de sarcini.

Art. 73. - (1) Operatorii serviciului de iluminat public au obligaţia de a executa modificările necesare în sistemul de iluminat public pentru asigurarea respectării condiţiilor de iluminat, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

(2) Condiţiile de iluminat privind luminanţa medie, uniformitatea generală a luminanţei, indicele de prag, uniformitatea longitudinală a luminanţei, raportul de zonă alăturată, luminanţa zonei de acces, raportul dintre luminanţă la începutul zonei de prag şi luminanţa zonei de acces, luminanţa zonei de tranziţie, luminanţa zonei interioare, luminanţa zonei de ieşire, iluminarea medie, uniformitatea generală a iluminării, iluminarea minimă, după caz, vor avea valori cu referinţă la standardul SR 13433:1999 pentru:

a) clasa sistemului de iluminat pentru categoria căi de circulaţie destinate traficului rutier;

b) clasa sistemului de iluminat pentru zonele de risc;

c) clasa sistemului de iluminat pentru căile de circulaţie destinate traficului pietonal şi pistelor pentru biciclete.

(3) Consiliul Local al Comunei Câlnic eliberează autorizaţia de construire pentru montarea firmelor luminoase numai pe baza avizului operatorului de iluminat public care are răspunderea corelării surselor de iluminat pentru creşterea gradului de siguranţă a circulaţiei.

(4) Montarea corpurilor de iluminat pe clădiri, în gospodăriile populaţiei sau pe stâlpii din curţile agenţilor economici în apropierea drumurilor publice se poate realiza numai pe baza avizului Consiliului Local al Comunei Câlnic, care va verifica dacă modul în care se realizează montarea, tipul corpului de iluminat şi/sau puterea acestuia poate să producă fenomenul de orbire al participanţilor la trafic în localităţi, în zonele în care nu se realizează iluminat public şi mai ales în afara acestora.

Art. 74. - (1) Pentru realizarea unei uniformităţi satisfăcătoare a repartiţiei luminanţei pe suprafaţa căii de circulaţie, corpurile de iluminat vor fi astfel amplasate încât să asigure parametrii luminotehnici normaţi, având ca referinţă standardul SR 13433:1999.

(2) Amplasarea corpurilor de iluminat se va realiza, în funcţie de cerinţele şi condiţiile în care se realizează iluminatul public, în unul dintre următoarele moduri:

a) unilateral;
b) bilateral alternat;
c) bilateral faţă în faţă;
d) axial;
e) central;
f) catenar.

Art. 75. - (1) Iluminatul public al căilor de circulaţie va fi realizat ţinându-se cont de încadrarea în clasele sistemului de iluminat, în funcţie de categoria şi configuraţia căii de circulaţie, de intensitatea traficului rutier şi de dirijarea circulaţiei rutiere, conform normelor în vigoare, putând fi luate în considerare şi standardele naţionale.

(2) Tipul corpurilor de iluminat şi al armăturilor pentru iluminat se va stabili ţinându-se cont ca durata de bună funcţionare să fie de cel puţin 10.000 de ore, cu excepţia cazurilor în care se doreşte o redare foarte bună a culorilor.

Secţiunea a 8-a

Exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor de iluminat public

Art. 76. - În aplicarea prevederilor art.13, pentru realizarea lucrărilor curente de exploatare, următoarea documentaţie tehnică va fi şi anexă la contractul de delegare a gestiunii:

a) planul detaliat al instalaţiilor de iluminat public pe care le are în exploatare, cu:
- posturile de transformare din care se alimentează reţeaua de iluminat public;
- traseul reţelei;
- punctele de conectare/deconectare a iluminatului public;
- schema de acţionare şi a cascadei pentru conectarea/deconectarea automată a iluminatului;
- amplasarea corpurilor de iluminat, cu indicarea tipului şi puterii lămpii;
- locul de amplasare pentru realizarea iluminatului ornamental festiv, cu indicarea punctelor de alimentare, numărului lămpilor şi a puterii totale consumate;

b) documentaţia tehnică pentru căile de circulaţie pe care sunt montate instalaţiile de iluminat public, împărţită pe categorii de căi de circulaţie, conform prevederilor art. 77, care trebuie să cuprindă:
- denumirea;
- lungimea şi lăţimea;
- tipul de îmbrăcăminte rutieră;
- modul de amplasare a corpurilor de iluminat;
- tipul reţelei electrice de alimentare;
- punctele de alimentare şi conectare/deconectare;
- tipul corpurilor de iluminat, numărul acestora şi puterea lămpilor;

- tipul şi distanţa dintre stâlpi, înălţimea de montare şi unghiul de înclinare a corpurilor de iluminat;

c) proiectele de execuţie a instalaţiilor de iluminat, cu toate modificările operate, breviarele de calcul şi avizele obţinute;

d) procesele-verbale de recepţie, însoţite de certificatele de calitate.

Art. 77. - Operaţiile de exploatare vor cuprinde:

a) lucrări operative constând dintr-un ansamblu de operaţii şi activităţi pentru supravegherea permanentă a instalaţiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării în timp a instalaţiilor;

b) revizii tehnice constând dintr-un ansamblu de operaţii şi activităţi de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curăţarea, reglarea, eliminarea defecţiunilor şi înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcţionării instalaţiilor până la următoarea lucrare planificată;

c) reparaţii curente constând dintr-un ansamblu de operaţii executate periodic, în baza unor programe, prin care se urmăreşte readucerea tuturor părţilor instalaţiei la parametrii proiectaţi, prin remedierea tuturor defecţiunilor şi înlocuirea părţilor din instalaţie care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

Art. 78. - În cadrul lucrărilor operative se vor executa:

a) intervenţii pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat şi accesorii;

b) manevre pentru întreruperea şi repunerea sub tensiune a diferitelor porţiuni ale instalaţiei de iluminat în vederea executării unor lucrări;

c) manevre pentru modificarea schemelor de funcţionare în cazul apariţiei unor deranjamente;

d) recepţia instalaţiilor noi puse în funcţiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;

e) analiza stării tehnice a instalaţiilor;

f) identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalaţiile de iluminat;

g) supravegherea defrişării vegetaţiei şi înlăturarea obiectelor căzute pe linie;

h) controlul instalaţiilor care au fost supuse unor condiţii meteorologice deosebite, cum ar fi: vânt puternic, ploi torenţiale, viscol, formarea de chiciură;

i) acţiuni pentru pregătirea instalaţiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;

j) demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;

k) intervenţii ca urmare a unor sesizări.

Art. 79. - Realizarea lucrărilor de exploatare şi de întreţinere a instalaţiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

a) admitere la lucru;

b) supravegherea lucrărilor;

c) scoatere şi punere sub tensiune a instalaţiei;

d) control al lucrărilor.

Art. 80. - În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puţin următoarele operaţii:

a) revizia corpurilor de iluminat şi a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranţă etc.);

b) revizia tablourilor de distribuţie şi a punctelor de conectare/deconectare;

c) revizia liniei electrice aparţinând sistemului de iluminat public.

Art. 81. - (1) La lucrările de revizie tehnică la corpurile de iluminat pentru verificarea bunei funcţionări se lucrează cu linia electrică sub tensiune, aplicându-se măsurile specifice de protecţie a muncii în cazul lucrului sub tensiune.

(2) La revizia corpurilor de iluminat se vor executa următoarele operaţii:

a) ştergerea corpului de iluminat (reflectoarele şi structurile de protecţie vizuală);

b) înlocuirea siguranţei sau a componentelor, dacă există o defecţiune;

c) verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

Art. 82. - La întreţinerea şi revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operaţii:

a) înlocuirea siguranţelor necorespunzătoare;

b) înlocuirea contactoarelor şi a dispozitivelor de automatizare defecte;

c) înlocuirea, după caz, a uşilor tablourilor de distribuţie;

d) refacerea inscripţionărilor, dacă este cazul.

Art. 83. - La revizia reţelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se realizează următoarele operaţii:

a) verificarea traseelor şi îndepărtarea obiectelor străine;

b) îndreptarea stâlpilor înclinaţi;

c) verificarea ancorelor şi întinderea lor;

d) verificarea stării conductoarelor electrice;

e) refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, dacă este cazul;

f) îndreptarea, după caz, a consolelor;

g) verificarea stării izolatoarelor şi înlocuirea celor defecte;

h) strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;

i) verificarea instalaţiei de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecţie la armătura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);

j) măsurarea rezistenţei de dispersie a reţelei generale de legare la pământ.

Art. 84. - Reparaţiile curente se execută la:

a) corpuri de iluminat şi accesorii;

b) tablouri electrice de alimentare, distribuţie şi conectare/deconectare;

c) reţele electrice de joasă tensiune aparţinând sistemului de iluminat public.

Art. 85. - În cadrul reparaţiilor curente la corpurile de iluminat şi accesorii se vor executa următoarele:

a) înlocuirea lămpilor necorespunzătoare cu altele, de acelaşi tip cu cel iniţial în ceea ce priveşte puterea şi culoarea aparentă;

b) ştergerea dispersorului, a structurilor de protecţie a sursei de lumină/lămpii, a structurilor de protecţie vizuală şi a interiorului corpului de iluminat;

c) înlăturarea cuiburilor de păsări;

d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică şi înlocuirea celor care prezintă porţiuni neizolate sau cu izolaţie necorespunzătoare;

e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătură a coloanei la reţeaua electrică;

f) înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare.

Art. 86. - În cadrul reparaţiilor curente la tablourile electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare se execută următoarele:

a) verificarea stării uşilor şi a încuietorilor, cu remedierea tuturor defecţiunilor;

b) vopsirea uşilor şi a celorlalte elemente metalice ale cutiei;

c) verificarea siguranţelor fuzibile, înlocuirea celor defecte şi montarea celor noi, identice cu cele iniţiale (prevăzute în proiect);

d) verificarea şi strângerea contactelor;

e) verificarea coloanelor şi înlocuirea celor cu izolaţie necorespunzătoare;

f) verificarea contactorului sau înlocuirea acestuia, dacă este cazul;

g) verificarea funcţionării dispozitivelor de acţionare, cu înlocuirea celor necorespunzătoare sau montarea unora de tip nou, pentru mărirea gradului de fiabilitate sau modernizarea instalaţiei.

Art. 87. - În cadrul reparaţiilor curente la reţelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se execută următoarele lucrări:

a) verificarea distanţelor conductelor faţă de construcţii, instalaţii de comunicaţii, linii de înaltă tensiune şi alte obiective;

b) evidenţierea în planuri a instalaţiilor nou-apărute de la ultima verificare şi realizarea măsurilor necesare de coexistenţă;

c) solicitarea executării operaţiunii de tăiere a vegetaţiei în zona în care se obturează distribuţia fluxului luminos al corpurilor de iluminat către administraţia domeniului public;

d) determinarea gradului de deteriorare a stâlpilor, inclusiv a fundaţiilor acestora, şi luarea măsurilor de consolidare, remediere sau înlocuire, în funcţie de rezultatul determinărilor;

e) verificarea verticalităţii stâlpilor şi îndreptarea celor înclinaţi;

f) verificarea şi refacerea inscripţionărilor;

g) repararea ancorelor şi întinderea acestora, înlocuirea părţilor deteriorate sau care lipsesc, strângerea şuruburilor la cleme şi la placa de protecţie;

h) verificarea stării conductoarelor electrice;

i) verificarea şi înlocuirea conductoarelor electrice de tip funie cu fire rupte mai mult de 15% din secţiune, precum şi a conductoarelor electrice cu izolaţia deteriorată care prezintă crăpături, rosături ori lipsa izolaţiei;

j) se verifică starea legăturilor conductei electrice la izolator şi, dacă este necesar, se reface legătura;

k) la izolatoarele de susţinere şi întindere se va verifica dacă acestea nu sunt sparte, glazura nu este deteriorată sau dacă îmbinarea la suport este corespunzătoare, înlocuindu-se toate izolatoarele deteriorate;

l) la console, brăţări sau la celelalte armături metalice de pe stâlp se verifică dacă nu sunt corodate, deformate, fisurate ori rupte. Cele deteriorate se înlocuiesc, iar cele corespunzătoare se revopsesc şi se fixează bine pe stâlp;

m) la ancorele stâlpilor se verifică dacă cablul nu are fire rupte, clemele de strângere nu sunt deteriorate sau corodate şi dacă tensiunea de întindere a cablului este cea corespunzătoare. Elementele deteriorate se înlocuiesc, iar dacă este cazul se reglează tensiunea în ancoră;

n) la instalaţia de legare la pământ a nulului de protecţie se va verifica starea legăturilor şi îmbinărilor conductorului electric de nul la acesta, precum şi a legăturilor acestuia la corpul de iluminat, se va măsura rezistenţa de dispersie a reţelei generale de legare la pământ, se va măsura şi se va reface priza de pământ, având ca referinţă STAS 12604:1988;

o) în cazul în care, la verificarea săgeţii, valorile măsurate, corectate cu temperatura, diferă de cele din tabelul de săgeţi, conductele electrice se întind astfel încât săgeata formată să fie cea corespunzătoare.

Art. 88. - (1) Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcţie de specificaţiile fabricantului.

(2) Consiliul Local al Comunei Câlnic împreună cu organele de poliţie vor stabili, în funcţie de condiţiile locale, gradul de intensitate a traficului pentru fiecare cale de circulaţie, locurile şi intersecţiile cu grad mare de periculozitate.

(3) Gradul de intensitate a traficului se determină în funcţie de numărul de vehicule/oră şi bandă astfel:

a) foarte intens, peste 600, corespunzând clasei sistemului de iluminat M1;

b) intens, între 360 şi 600, corespunzând clasei sistemului de iluminat M2;

c) mediu, între 160 şi 360, corespunzând clasei sistemului de iluminat M3;

d) redus, între 30 şi 160, corespunzând clasei sistemului de iluminat M4;

e) foarte redus, sub 30, corespunzând clasei sistemului de iluminat M5.

Art. 89. - Periodicitatea reparaţiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuţie, conectare/deconectare şi reţelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

Capitolul III.
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de iluminat public

Art. 90. - Drepturile şi obligaţiile operatorului prestator al serviciului de iluminat public se prevăd în:

a) regulamentul serviciului;

b) contractul de delegare a gestiunii.

Art. 91. - Operatorul care prestează serviciul de iluminat public exercită cu titlu gratuit drepturile de uz şi de servitute asupra terenurilor şi bunurilor proprietate publică sau privată, aparţinând, după caz, statului, Consiliului Local al Comunei Câlnic, unor persoane fizice ori juridice, după cum urmează:

a) dreptul de uz pentru executarea lucrărilor de infrastructură pentru prestarea serviciului de iluminat public;

b) servitute de trecere subterană, de suprafaţă sau aeriană pentru instalarea sistemului de iluminat public;

c) dreptul de acces la utilităţile publice şi la Sistemul Energetic Naţional.

Art. 92. - Operatorul serviciului de iluminat public are următoarele obligaţii:

a) să gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;

d) să asigure respectarea indicatorilor de performanţă ai serviciului de iluminat public, stabiliţi de Consiliul Local al Comunei Câlnic în regulamentul serviciului, anexat la contractul de delegare a gestiunii;

e) să respecte şi să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini şi contractului de delegare a gestiunii;

f) să furnizeze Consiliului Local al Comunei Câlnic, A.N.R.S.C. şi C.N.R.I. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de iluminat public;

g) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;

h) de a reface locul unde a intervenit pentru reparaţii sau execuţia unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării, dacă condiţiile meteorologice le permit;

i) să asigure finanţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi.

Art. 93. - (1) Pentru nerespectarea de către operatorul serviciului de iluminat public a indicatorilor de performanţă Consiliul Local al Comunei Câlnic poate aplica penalităţi operatorului serviciului de iluminat public.

(2) Operatorul serviciului de iluminat public răspunde de îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art. 92.

Art. 94. - Operatorul serviciului de iluminat public are următoarele drepturi:

a) să sisteze serviciul de iluminat public utilizatorilor care nu şi-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările şi/sau penalităţile de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor;

b) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului de iluminat public;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;

d) să solicite modificarea sau ajustarea tarifului în conformitate cu Normele metodologice aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 95. - (1) Utilizatorul serviciului de iluminat public este Consiliul Local al Comunei Câlnic

(2) Sunt beneficiari ai serviciului de iluminat public comunităţile locale în ansamblul lor.

(3) Consiliul Local al Comunei Câlnic, în calitate de reprezentant al comunităţii locale şi de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului de iluminat public, de respectarea prezentului regulament.

Art. 96. - Dreptul de acces la serviciul de iluminat public şi de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunităţii locale, persoane fizice şi persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

Art. 97. - Utilizatorul serviciului de iluminat public are următoarele drepturi:

a) să aplice clauzele sancţionatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului şi din caietul de sarcini anexate la acesta;

b) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;

c) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale încredinţate pentru realizarea serviciului;

d) să aprobe stabilirea preţurilor şi tarifelor, respectiv ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

e) să ia măsurile stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în situaţia în care operatorulnu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

g) să îşi asume plata integrală sau parţială a energiei electrice aferentă consumului instalaţiilor de iluminat public conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii.

Art. 98. - Beneficiarii serviciului de iluminat public au următoarele drepturi:

a) să aibă acces la serviciul de iluminat public în condiţiile respectării regulamentelor specifice;

b) să aibă acces la informaţiile de interes public privind serviciul de iluminat public, fiind informaţi periodic despre:

- starea sistemului de iluminat public;
- planurile anuale şi de perspectivă privind dezvoltarea sistemului de iluminat public;
- planurile de reabilitare a sistemului de iluminat public;
- stadiul de realizare a planurilor de reabilitare, modernizare şi extindere a sistemului de iluminat public;
- tarifele aprobate pentru prestarea serviciului şi evoluţia în timp a acestuia;
- eficienţa măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de accidente rutiere, creşterea securităţii individuale şi colective şi altele asemenea;

c) rezolvarea cererilor venite din partea beneficiarilor privind reabilitarea, modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public.

Art. 99. - Beneficiarii persoane fizice şi/sau persoane juridice ai serviciului de iluminat public au obligaţia de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului de iluminat public şi de a-şi achita obligaţiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

Capitolul IV.
Indicatori de performanţă

Art. 100 - (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului de iluminat public în asigurarea serviciului de iluminat public.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de iluminat public, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptările la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;

c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţilor locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;

d) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul transportului, distribuţiei şi utilizării energiei electrice;

f) respectarea standardelor minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele naţionale în acest domeniu.

Art. 101. - Indicatorii de performanţă pentru serviciul de iluminat public sunt specifici pentru următoarele activităţi:

a) calitatea şi eficienţa serviciului de iluminat public;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;

c) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

d) soluţionarea reclamaţiilor beneficiarilor referitoare la serviciul de iluminat public;

e) creşterea gradului de siguranţă rutieră;

f) scăderea infracţionalităţii.

Art. 102 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de iluminat public, conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităţilor privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea şi încasarea contravalorii serviciului efectuate;

c) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliţie şi gardienilor publici şi soluţionarea acestora;

d) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii:

- modului de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
- calităţii şi eficienţei serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi în regulamentul de serviciu;
- modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului public de iluminat din infrastructura edilitar urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de iluminat public;
- stadiului de realizare a investiţiilor;
- modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice.

Art. 103. - Indicatorii de performanţă generali şi garantaţi pentru serviciul de iluminat public sunt stabiliţi în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Capitolul V.
Răspunderi şi sancţiuni

Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 104. - Fapta săvârşită cu intenţie contra unei colectivităţi locale prin, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parţială a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemului de iluminat public este considerată act de terorism şi se pedepseşte potrivit legislaţiei în vigoare.

Art. 105. - (1) Constituie contravenţie în domeniul serviciului de iluminat public şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorului de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii;

b) nerespectarea de către utilizator a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

c) racordarea la sistemul de iluminat public fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branşare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a infrastructurii sistemului de distributie a energiei electrice;

e) modificarea neautorizată de către utilizator a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelului de iluminat public ;

(2) Constituie contravenţie în domeniul serviciului de iluminat public şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a permite utilizatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalaţia aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branşa/racorda noi utilizatori, precum şi impunerea unor soluţii de branşare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic şi neconforme actelor normative în vigoare şi reglementărilor stabilite de autorităţile naţionale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului de iluminat public sau refuzul de a realimenta utilizatorul după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contraventii, si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 30.000 lei urmatoarele fapte:

a) neurmărirea de către primar a întocmirii regulamentului propriu al serviciului, in termen de 90 de zile de la aprobarea regulamentului-cadru al serviciului;

b) încălcarea oricărei alte obligaţii prevăzute de prezentul regulament a serviciului sau a reglementărilor autorităţii competente pentru care nu s-a prevăzut o sancţiune specifică.

(4) Constituie contravenţie în domeniul serviciului de iluminat public şi se sancţionează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice şi comerciale, inclusiv a prezentului regulament, stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziţie autorităţii de reglementare competente datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia;

c) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare şi/sau a celor din normele tehnice şi comerciale stabilite de autoritatea de reglementare competentă;

(5) Constituie contravenţie în domeniul serviciului de iluminat public şi se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public de către operator fără licenţă eliberată potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor preţuri şi tarife mai mari decât cele aprobate de Consiliul Local al Comunei Câlnic, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente;

e) delegarea gestiunii serviciului de iluminat public fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 şi a Legii nr. 230/2006;

f) aprobarea obiectivelor de investiţii aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de iluminat public fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului;

k) prestarea serviciului de iluminat public fără aprobarea de către Consiliul Local Comunei Câlnic a hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii;

l) atribuirea de către primar a unui contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public fără respectarea procedurilor legale;

m) darea în administrare de către primar a serviciului de iluminat public unui prestator fără licenţa de operare, respectiv încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu un prestator fără licenţa de operare.

(6) Consiliul Local al Comunei Câlnic poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(5), care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de utilităţi publice.

Art. 106. - (1) Constatarea contravenţiilor prevăzute de prezenta lege şi aplicarea sancţiunilor se fac de către reprezentanţi împuterniciţi ai ministrului mediului şi gospodăririi apelor, ai ministrului administraţiei şi internelor, ai ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului, ai preşedinţilor A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R. şi ai preşedinţilor consiliilor judeţene şi ai primarilor, după caz, conform competenţelor stabilite în Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravenţiilor prevăzute la art. 105, reprezentanţii împuterniciţi prevăzuţi la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări. Atât operatorii, cât şi utilizatorii sunt obligaţi să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi documentele cu privire la serviciul de utilităţi publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliţie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanţilor împuterniciţi.

(4) Dispoziţiile referitoare la contravenţii, prevăzute la art. 105 şi la alin. (1)-(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia prevederilor art. 28.

Capitolul VI.
Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 107 - (1) Regulamentul serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic seelaborează şi se aprobă de Consiliul Local al Comunei Câlnic.

(2) În cadrul regulamentelor de serviciu se vor preciza: obligativitatea, periodicitatea şi modul de efectuare a măsurătorilor parametrilor luminotehnici pe toate căile de circulaţie.

(3) Măsurătorile precizate la alin. (2) se vor efectua obligatoriu la începerea activităţii operatorului, indiferent de modul de gestiune adoptat.

(4) În urma măsurătorilor se va stabili un plan de măsuri pentru aducerea sistemului de iluminat public la parametrii tehnici prevăzuţi în normativele în vigoare.

(5) Până la aprobarea regulamentului de serviciu conform dispoziţiilor alin. (1), operatorul va respecta regulamentul – cadru, conform Ordinului nr. 86/2007 emis de A.N.R.S.C.

Art. 108. - În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor indica standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 109. - Operatorul care prestează serviciul de iluminat public are obligaţia de a întocmi un plan de măsuri care să aibă o durată de maximum 12 luni, în care să fie cuprinse termenele de conformare cu obligaţiile ce rezultă din prezentul regulament, în special în privinţa inventarierii instalaţiilor de iluminat, calculării şi măsurării parametrilor luminotehnici.

Art. 110. - În vederea creşterii siguranţei cetăţenilor şi scăderii infracţionalităţii, organele administraţiei publice locale împreună cu organele de poliţie vor stabili modalităţi de semnalare operativă a cazurilor de nefuncţionare sau de funncţionare defectuoasă a sistemului de iluminat public.

ANEXA nr.1_
la regulamentul serviciului de iluminat public

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul I	II	III	IV	Total an
0	1	2	3	4	5	6
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE						
a)	numărul de reclamaţii privind disfuncţionalităţile iluminatului public pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;					
b)	numărul de constatări de nerespectare a calităţii iluminatului public constatate de autorităţile administraţiei publice locale; pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc. - notificate operatorului;					
c)	numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare în funcţionare;					
d)	numărul de reclamaţii şi notificări justificate de la punctele a), b) şi c) rezolvate în 48 de ore;					
e)	numărul de reclamaţii şi notificări justificate de la punctele a), b) şi c) rezolvate în 5 zile lucrătoare.					
1.2. ÎNTRERUPERI ŞI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC						
1.2.1. ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE DATORATE OPERATORULUI						
a)	numărul de întreruperi neprogramate constatate, pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;					
b)	numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile neprogramate;					
c)	durata medie a întreruperilor pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.					

1.2.2. ÎNTRERUPERI PROGRAMATE

a) numărul de întreruperi programate, anunţate utilizatorilor, pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;
b) numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile programate;
c) durata medie a întreruperilor programate;
d) numărul de întreruperi programate, care au depăşit perioada de întrerupere programată, pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.

1.2.3. ÎNTRERUPERI NEPROGRAMATE DATORATE UTILIZATORILOR

a) numărul de întreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte aparţinând sistemului de iluminat public;
b) durata medie de remediere şi repunere în funcţiune pentru întreruperile de la punctul a).

1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR SAU BENEFICIARILOR INSTALAŢIILOR DE ILUMINAT PUBLIC

a) numărul de sesizări scrise în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului;
b) procentul din sesizările de la punctul a) la care s-a răspuns în termen de 30 de zile calendaristice.

2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢĂ

a) numărul de sesizări scrise întemeiate privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;
b) numărul de încălcări a obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele ANRSC şi modul de soluţionare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligaţii.

2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE

PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

a) valoarea despăgubirilor acordate de operator în cazul deteriorării din cauze imputabile lui a instalaţiilor utilizatorului;
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare;
c) numărul de facturi contestate de utilizator;
d) numărul de facturi de la punctul c) care au justificat contestarea valorilor;
e) valoarea reducerilor facturilor datorate contestării valorilor acestora.

Preşedintele de şedinţă

Contrasemnează
Secretar general al Comunei Câlnic,
Matei Maria

Anexa Nr. 2 la HCL nr._____

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public din Comuna Câlnic

CAP.I
Obiectul caietului de sarcini

ART.1
Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare activitatilor specifice serviciului de iluminat public, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART.2
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare delegarii de gestiune a serviciului de iluminat public.

ART.3
Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de realizare a serviciului de delegare de gestiune pentru iluminatul public si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART.4
(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sistemul de asigurarea a calitatii, terminologie simboluri, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele specifice sau altele asemenea.
(2) Specificatiile tehnice se refera si la prescriptii de proiectare si de calcul, la verificarea,inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, tehnici, procedee si metode de exploatare
Modernizarea a 9 puncte de aprindere prin realizarea de firide de iluminat public amplasate în afara posturilor de transformare si intretinere, precum si la alte conditii cu caracter tehnic, prevazut de actele normative si reglementarile specifice realizarii serviciului de iluminat public.
(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii si realizarii serviciului de iluminat public.

ART.5
Terminologia utilizata este cea din Regulamentul Cadru al Serviciului de Iluminat Public.

CAP II
Obiectul contractului

ART.6
Obiectul contractului este Delegarea de Gestiune a Serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic care presupune urmatoarele activitati:
-activităţi de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, precum şi verificarea / repararea, montarea / demontarea ornamentelor de sărbători
- întreţinerea sistemului de iluminat public stradal, impartite pe clase ale sistemului de iluminat dupa cum urmeaza :
- extinderea sistemului de iluminat public stradal;
- modernizarea si extinderea sistemului de iluminat ornamental (pe alei, in parcuri, zone verzi, piete) in conformitate cu proiectele de amenajare urbana;
- iluminatul zonei centrale, precum si al altor zone de interes pentru patrimoniul arhitectonic al comunei sau zone de interes turistic;
- realizarea unui iluminat public eficient din punct de vedere energetic.

ART.7

Obiectivul contractului a fost realizarea unui sistem de iluminat unitar si eficient, care sa corespunda normativelor in vigoare in paralel cu optimizarea consumului energetic pentru Comuna Câlnic

Scopul sistemului de iluminat public al Comunei Câlnic este de a satisface următoarele cerinte de utilitate publica:

-ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;

-cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatii locale;

-asigurarea sigurantei circulatiei rutiere si pietonale;

-punerea in valoare, printr-un iluminat adecvat, a patrimoniului arhitectural si peisagistic al localitatii;

-realizarea unei infrastructuri edilitare moderne si coerente, ca baza a dezvoltarii economico-sociale a comunitatii din Comuna Câlnic

-functionarea si exploatarea în conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului

-garantarea permanentei in functionarea iluminatului public;

-durata contractului este de 8 ani;

Prin delegarea Serviciului de iluminat public se va urmari realizarea unui raport calitate /cost cat mai bun pe intreaga durata de viata a sistemului de iluminat.

Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

ART.8

Conditiile de exploatare

Scopul contractului este de a menţine un sistem modern si eficient de iluminat public care să corespundă cerintelor normelor internationale, in paralel cu optimizarea consumurilor energetice.

Prin aceast contract se urmareste:

-Garantarea dreptului cetatenilor din Comuna Câlnic la un spatiu public de calitate

-Modernizarea, extinderea sistemului de iluminat si a echipamentelor ce deservesc sistemul de iluminat, bazate pe o proiectare si o executie care sa asigure calitatea, garantia, eficienta economica si exploatarea optima a intregului sistem si optimizarea consumului de energie electrica.

-Garantarea indicatorilor de performanta luminotehnica proiectati, urmare a lucrarilor de modernizare si extindere executate

-Intretinerea si mentinerea în functiune a sistemului de iluminat public la parametrii proiectati

-Asumarea si garantarea optimizarii consumului de energie electrică.

-Garantarea permanentei in functionare a iluminatului public.

Iluminatul public cuprinde: iluminatul: cailor de circulatie rutiera, pietonal, arhitectural, ornamental din parcuri, parcari.

Ofertantul va avea in vedere la stabilirea solutiei propuse toate componentele acestui serviciu.

Iluminatul zonei centrale, precum si al altor zone de interes pentru patrimoniul arhitectonic al orasului sau zone de interes turistic vor fi tratate distinct, constituind parte integranta a proiectelor de reabilitare urbana. Ofertantul va proba experienta sa in proiectarea si ofertarea sistemelor de iluminat integrate amenajarilor de spatii publice urbane.

Ofertantul castigator va efectua urmatoarele :

- audit de detaliu ;

- proiectare luminotehnica pe fiecare categorie de cale de circulatie in parte;
- lucrari de modernizare a sistemului de iluminat public existent ;
- mentinerea sistemului de iluminatului public la parametrii luminotehnici proiectati, prin lucrari de intretinere
- gestionarea iluminatului public si optimizarea consumului de energie electrica

ART.9

Caracteristicile tehnice ale echipamentelor utilizate

Pentru iluminatul rutier proiectarea sistemului de iluminat trebuie sa garanteze atingerea urmatoarelor obiective :

- asigurarea nivelurilor luminotehnice care sa aiba valori egale sau superioare celor reglementate destandardele nationale.
- asigurarea unui nivel minim al consumului de energie electrica, in conditiile indeplinirii tuturor cerintelor, prin urmatoarele mijloace:

-Surse de lumina eficiente ;

-Aparate de iluminat cu randament mare si costuri de mentenanta redusa, cu grad mare de protectie si cu caracteristici optice deosebite ;

-Componentele sistemului de iluminat vor fi executate in conformitate cu standardele in vigoare si vor avea certificate de conformitate.

-Un aspect deosebit de important in vederea aprecierii solutiei tehnice propuse va fi puterea electrica instalata a aparatelor de iluminat utilizate in proiectarea si realizarea sistemelor de iluminat cerute. Obligatoriu aceasta va fi calculata de fiecare ofertant.

Conditii de calitate ale produselor :

A. Aparate de iluminat

- Vor fi prezentate certificate de conformitate sau procese verbale de omologare si buletine de incercari care sa ateste calitatile aparatelor de iluminat. Acestea vor fi eliberate de laboratoare acreditate.
- Se asigura garantie conform contract pentru aparatul de iluminat in conditii normale de functionare si exploatare
- Durata de viata medie a aparatelor de iluminat sa fie de minim 10 ani, fara a necesita reparatii, altele decat schimbarea lampii, balasturilor, igniterelor si a condensatoarelor unde este cazul.

Aparatele de iluminat folosite in oferta vor indeplini urmatoarele cerinte minime:

A.1. Pentru aparatele de iluminat care se adreseaza iluminatului rutier

-Grad de protectie minim pentru compartimentul optic IP 66

-Grad de protectie minim pentru compartimentul aparataj IP66

-Reflector cu performante luminotehnice ridicate din aluminiu sau plastic fatetat, obtinut prin tehnologia metalizarii sub vid. Reflectorul va constitui componenta separata de carcasa aparatului de iluminat si va fi de tip continuu.

-Difuzor din policarbonat stabilizat UV sau din sticla tratata termic. Pentru aparatele de iluminat montate la inaltimi de pana la 4m difuzorul este obligatoriu sa fie din policarbonat.

-Se vor prezenta diagrama polara a intensitatii luminoase si curbele K ale randamentului luminos pentru aparatul de iluminat propus

-Distributia luminoasa va fi de tip stradal

-Randament luminos mai mare de 80%

-Corpul si carcasa aparatelor de iluminat din aluminiu vopsit (posibilitate de a fi furnizat in orice culoare din paleta RAL solicitata)

-Rezistenta la soc minim IK 08 (conf. SR EN 60598-1/94 sau EN 60598).

-Rezistenta aerodinamica (vant din lateral) CxS: maxim 0,060 m2

-Protectie împotriva electrocutării Clasa I sau II

-Sigurante fuzibile pentru cele alimentate din retea electrica aeriana.

-certificate de conformitate emise de organisme acreditate

A.2. Pentru sistemele de iluminat care se adreseaza iluminatului strazilor din zona centrala a comunei si alte zone de importanta arhitecturala, culturala, turistica si:
-gradul de protecie al aparatului de iluminat minim IP 66;
-aparatele de iluminat vor fi prevazute cu reflector, va constitui componenta separata de carcasa aparatului de iluminat si va fi de tip continuu
-se va prezenta diagrama polara a intensitatii luminoase pentru aparatul de iluminat propus
-difuzor din policarbonat pentru cele amplasate la inaltimi de pana la 4m, pentru inaltimi mai mari difuzor din sticla tratata termic
-distributie luminoasa adaptata aplicatiei, se admite si distributie luminoasa indirecta
-pentru aparatele de iluminat cu distributie directa randament luminos mai mare de 60%
-carcasa si corpul aparatului de iluminat vor fi din aluminiu (posibilitate de a fi furnizat in orice culoare din paleta RAL solicitata)
-se vor echipa doar cu lampi cu lumina alba (3000K)
-se vor monta doar pe stalpi metalici vopsiti (posibilitate de a fi furnizat in orice culoare din paleta RAL solicitata)
-Protectie împotriva electrocutării Clasa I sau II
-vor fi prezentate certificate de conformitate pentru aparatele de iluminat emise de organisme acreditate.
-pentru stalpi se vor prezenta certificate de conformitate cu standardul EN40

A.3. Pentru aparatul de iluminat care se adreseaza iluminatului ornamental din zone de parcuri si gradini publice, se pot admite urmatoarele caracteristici:
-gradul de protectie al aparatului de iluminat si a aparatajului electric minim IP 66;
-rezistenta la impact minim IK08
-corpul aparatului de iluminat va fi din policarbonat
-difuzorul aparatului de iluminat va fi din policarbonat
-vor echipa cu surse cu lumina alba (maxim 3000K)
-distributie luminoasa simetrica sau asimetrica
-se va prezenta diagrama carteziana a intensitatii luminoase pentru aparatul de iluminat propus
-certificate de conformitate emise de organisme acreditate.
-vor fi prezentate certificate de conformitate sau procese verbale de omologare si buletine de incercari care sa ateste calitatile aparatelor de iluminat. Acestea vor fi eliberate de laboratoare acreditate sau certificate de conformitate emise de organisme acreditate.

.

B. Surse de lumina
Sursa cu LED
-se vor preciza caracteristicile tehnice pentru tipuril ofertat
-certificate de conformitate emise de organisme acreditate.

C. Console si sisteme de prindere
-brat consola din teava zincata, Lungimea va fi ofertata in functie de inaltimea de montaj al corpului de iluminat ofertat rezultat din proiect luminotehnic

-sisteme de prindere formate din 2 seturi de semicoliere din platbanda OL 5x40, zincate, imbinate cu suruburi si piulite
-se vor prezenta cateva modele de console, beneficiarul isi rezerva dreptul de a alege tipurile de console din portofoliul ofertantului functie de caracteristicile geometrice ale strazii, tipul stalpului si a retelei de alimentare si aparatul de iluminat.

D. Firida Iluminat Public

Firida policarbonat cu picior IP54 (minim), cu picior - 3 compartimente:
1.Compartiment intrare si masura:
- Separator de sarcina orizontal cu fuzibil gr. 00 (max.160A)
- Reductori de curent
- Sir cleme de masura.
2. Compartiment comanda si iluminat si plecari pentru iluminat:
- Contactor 3P, 230V
- Cheie selectoare 3 pozitii M-O-A
- Sosire-plecare fir pilot : Disjunctor P+N 6A
- Luxomat sau/si intrerupator orar
- Plecari iluminat - 4 buc. sigutante automate cu contact auxiliar
- Cleme
3. Compartiment alocat pentru modul telemanagement

E. CALCULE LUMINOTEHNICE

La elaborarea proiectelor luminotehnice se vor avea in vedere si urmatoarele :
-in calcule se va folosi un factor de mentinere *(MF)* de 0,85, care tine cont de factorul de mentinere al aparatului de iluminat *(LMF=0,94)* si factorul de mentinere a fluxului luminos al lampii *(LLMF=0,90) - MF = LLMF x LMF*
-factorii de mentinere solicitati corespund unui ciclu de intretinere de 3 ani a sistemului de iluminat (acest lucru presupune inclusiv efectuarea de operatii de curatare a sistemului optic a aparatelor de iluminat).
-in calculele luminotehnice efectuate pentru oferta pe strazi martor se va considera carosabil de tip R2. In proiectele luminotehnice pe care le va intocmi ofertantul castigator, tipul carosabilului va fi ales functie de situatia din teren. Pentru lucrarile de amenajare urbana, deoarece in prezent se utilizeaza diferite tipuri de pavaje, ofertantul castigator trebuie sa-si determine singur coeficientii de reflexie a acestora, astfel incat la monitorizarea rezultatelor reflexia pavimentelor sa nu constituie o scuza pentru rezultatele necorespunzatoare.
-calculele luminotehnice se efectueaza in conformitate cu prevederile standardului SREN 13201.
-pentru calculul martor al unei treceri de pietoni aparatele de iluminat sunt dispuse in pozitie standard (transversal pe axul caii de circulatie) si se vor calcula parametrii luminotehnici conform specificatiilor din anexa 1.
-calculele luminotehnice se vor efectua fie cu un program neutru recunoscut de catre CIE (Comisia Internatională de Iluminat), fie cu un program de calcul certificat de un organism international sau national acreditat CIE Indeplinirea cerintelor tehnice minime enuntate mai sus este obligatorie, nerespectarea acestora atrage descalificarea ofertelor respective.
Avize si acorduri
Ofertantul castigator va avea obligatia ca in documentatiile tehnice pe care le va intocmi, sa cuprinda (unde este necesar) :
- Documentatie pentru obtinere C.U.
- Documentatie pentru Inspectorat de Stat in Constructii.
- Alte avize si acorduri necesare potrivit legislatiei in vigoare.
Parte desenata :
- plan de situatie
- plan de incadrare in zona
- plan de situatie pe care vor fi trasate instalatiile electrice si punctele luminoase ;
- proiectul tehnic pe fiecare strada in parte;

ART.10
OFERTA TEHNICA va contine :
a) Evaluare energetica a solutiei propuse.

b) Performantele aparatelor de iluminat (IP, IK, curbele fotometrice, etc) si a celorlalte materiale utilizate (console, sisteme de prindere, cabluri, conductori, cleme, sigurante), demonstrata prin descrierea tehnica a acestora si prezentarea de certificate de conformitate, eliberate de laboratoare acreditate si de avize MLPTL/MLPAT pentru console si sisteme de prindere.
c) Descrierea solutiilor tehnice propuse si a parametrilor luminotehnici obtinuti pe fiecare tip de strada (clasa de iluminat) in urma modernizarii sistemului de iluminat, mentionadu-se aspectele calitative si cantitative. Prezentarea calculului prin proiecte luminotehnice si descrierea programelor luminotehnice utilizate.
Prezentarea a calculelor luminotehnice pentru configuratiile martor, tratarea speciala a zonelor de risc: intersectii, treceri de pietoni (anexa 1).
d) Modalitatea de determinare a parametrilor descrisi (capabilitatea determinarii caracteristicilor sistemului de iluminat public cu mijloace de masura specifice, verificate metrologic precum si capabilitatea determinarii caracteristicilor fotometrice ale aparatelor de iluminat). Descrierea echipamentului propriu de determinare a reflexiei suprafetelor carosabile si a modului cum pot transcrie rezultatul in programul de calcul.
Ofertantii care nu prezinta fisele tehnice, sau care nu indeplinesc cerintele minime ale echipametelor solicitate prin caietul de sarcini vor fi descalificati
Art.11
OFERTA COMERCIALA se va realiza in urma centralizarii datelor din oferta tehnica si va cuprinde :

A. VALOAREA ABONAMENTULUI LUNAR pe care beneficiarul il va plati pentru intretinerea sistemului de iluminat public pentru cele - puncte luminoase şi - puncte de pornire
La stabilirea ofertei comerciale se vor utiliza numai produsele (aparate de iluminat complet echipate, brate si sistem de fixare) rezultate din oferta tehnică.
- Abonamentul trebuie să conțină următoarele operatii si materiale:
o Aparate de iluminat complet echipate inclusiv lampi conform ofertei tehnice unde este cazul la solicitarea UAT Comuna Câlnic
o Brate noi si sisteme de fixare pe stalpi existenti conform ofertei tehnice unde este cazul
o Racord de la reteaua existenta (inclusiv cleme)
o Operatii de demontare aparate de iluminat si brate existente
o Transport si depozitare materiale recuperate
o Operatii de montare aparate de iluminat si brate noi
o Operatii de intretinere conform ofertei tehnice
o Audit cantitativ si calitativ
o Proiectare luminotehnica
o Realizarea bazei de date informatice a noului sistem de iluminat, avand ca suport programul AutoCAD, de la AutoDESK

Cantitatile sunt orientative, reprezentand valori minime, necesare pentru evaluarea ofertelor.
Ofertantii vor descrie modelele (se vor prezenta inclusiv imagini) pentru fiecare tip de instalatie ofertat.
Nota: Oferta intocmita pentru produsele de mai sus se preia in contract, in cazul ofertantului declarat castigator.

CAP. III
Cerinte organizatorice minimale
ART.12

Operatorii serviciului de iluminat public vor asigura :
14
a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena si protectia muncii, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a sistemului de iluminat public, prevenirea si combaterea incendiilor ;
b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca ;
c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul de serviciu de iluminat public ;
d) intretinerea si mentinerea in stare de permanenta functionare a sistemelor de iluminat public ;
e) furnizarea autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de iluminat public, in conditiile legii ;
f) cresterea eficientei sistemului de iluminat in scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materiale si materii, energie electrica si prin modernizarea acestora;
g) prestarea serviciului de iluminat public la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotararea conform model de contract de delegare a gestiunii prin achizitie directa;
h) personal de interventie operativa ;
j) inregistrarea datelor de exploatare si evidenta lor ;
k) elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in normele de consum de energie electrica si pentru rationalizarea acestor consumuri ;
l) realizarea conditiilor pentru prelucrarea automata a datelor referitoare la functionarea economica a instalatiilor de iluminat public ;
m) statistica incidentelor, avariilor si analiza acestora;
n) instituirea unui sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatiile facute de de beneficiari in legatura cu calitatea serviciilor;
o) lichidarea operativa a incidentelor;
p) functionarea normala a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
q) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
r) executarea in bune conditii si la termenele prevazute a lucrarilor de reparatii care vizeaza functionarea economica si siguranta in exploatare ;
s) initierea si avizarea lucrarilor de modernizari si de introducere a tehnicii noi pentru imbunatatirea performantelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public ;
t) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotarare de dare in administrare ;
ART. 13
Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul de serviciu.

CAP. IV
Sistemul de iluminat public

ART. 14
Prestarea serviciului de iluminat public se va executa astfel incat sa se realizeze:
a) verificarea si supravegherea continua a functionarii retelelor electrice de joasa tensiune, posturilor de transformare , cutiilor de distributie si a corpurilor de iluminat ;
b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului ;
c) controlul calitatii serviciului asigurat ;
d) intretinerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public ;
e) mentinerea in stare de functionare la parametrii proiectati a sistemului de iluminat public ;

f) masurile necesare pentru prevenirea deteriorarii componentelor sistemului de iluminat public ;
g) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatari economice si in conditii de siguranta;
h) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
i) functionarea instalatiilor de iluminat, in conformitate cu programele aprobate;
j) respectarea instructiunilor /procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
k) functionarea pe baza principiilor de eficienta economica , avand ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea serviciului de iluminat public ;
l) indeplinirea indicatorilor de calitate a serviciului prestat, specificati in regulamentul serviciului;
m) incheierea contractelor cu furnizorii de utilitati, servicii, materiale si piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitionarea de bunuri sau lucrari ;
n) dezvoltarea/modernizarea in conditii de eficienta a sistemului de iluminat public in conformitate cu programele de dezvoltare/ modernizare elaborate de consiliul local, sau cu programe proprii aprobate de autoritatea administratiei publice locale ;
o) un sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, disponibilitatea si/sau alti indicatori de performanta ai sistemului de iluminat ;
p) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de iluminat public ;
q) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta aprobati pentru serviciul de iluminat public se va face de catre operator ;
r) informarea utilizatorului si a beneficiarilor despre planificarea anuala a reparatiilor/reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

Sistemul de iluminat:

Nr.crt.	**Aparat de iluminat**	**Cant (buc)**	**Putere instalată unitară (W)**	**Putere instalată totală (kW)**
1				
2				
3				
4				

Câlnic, la _____

Preşedintele de şedinţă

Contrasemnează
Secretar general al Comunei Câlnic,
Matei Maria

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Câlnic nr. ____/_____

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind înființarea serviciului de iluminat public în Comuna Câlnic, județul Alba

CAPITOLUL 1
DATE GENERALE

1.1. OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de gestionare a serviciului public de iluminat public pentru următoarele activități pe teritoriul U.A.T. Comuna Câlnic:

1. Întreținerea sistemului de iluminat public;
2. Iluminat festiv (iluminat ornamental, iluminat ornamental-festiv).

Întreținerea sistemului de iluminat public cuprinde întreținerea iluminatului căilor de circulație rutieră și pietonală.

Iluminatul festiv cuprinde realizarea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă și asigurarea cu energia electrică pentru sărbătorile și/sau evenimentele culturale, sportive, religioase, etc. organizate sau sprijinite de Comuna Câlnic. Cu ocazia acestor evenimente și sărbători va fi asigurat și personal operativ de intervenție.

1.2. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestionarea serviciului de iluminat public se face pentru stabilirea formei de gestiune în scopul:

- dimensionării tehnice și umane a viitorului serviciului de iluminat public;
- dimensionării parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ.

1.3. ANALIZA LEGISLAȚIEI

În prezent activitatea de întreținere a serviciului de iluminat public din România se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 123/2012 privind energia electrică și gazele naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public;
- Ordin nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordin nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public.

1.4. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE

Definiţie: Serviciile comunitare de utilităţi publice (servicii de utilităţi publice), sunt definite ca totalitatea acţiunilor şi activităţilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităţilor locale cu privire la:

- Alimentare cu apă;
- Canalizarea şi epurarea apelor uzate;
- Colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
- Producerea, transportul, distribuţia şi furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- Salubrizarea localităţiloir;
- Iluminatul public;
- Transportul public local.

Participanţii la realizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- Autorităţile administraţiei publice locale;
- Utilizatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Operatorii serviciilor comunitare de utilităţi publice; - A.N.R.S.C.

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi se înfiinţează, organizează şi gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare a acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

CAPITOLUL 2
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental şi iluminatul ornamental-festiv al comunelor, oraşelor şi municipiilor.

Serviciul de iluminat public se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic şi funcţional, alcătuit din construcţii, instalaţii şi echipamente specifice, denumit în continuare sistem de iluminat public. În înţelesul legii, sistemul de iluminat public este ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuţie, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene, fundaţii, stâlpi, instalaţii de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare şi măsurare utilizate pentru iluminatul public.

2.1. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor stabilite în Legea nr.51/2006.

Organizarea şi desfăşurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume:

- Ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
- Creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;
- Punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţilor, precum şi marcarea evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;
- Susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţilor, funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului.

Autorităţile adminisstraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice.

Înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului de iluminat public la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de iluminat public intră în competenţa exclusivă a autorităţilor administraţiei publice locale.

În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utiliutăţi publice destinate furnizării/prestării acestora.

Potrivit Legilor, nr. 230/2006 şi 51/2006, gestiunea serviciului de iluminat public se poate realiza prin gestiune directă sau prin gestiune delegată. Alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public se face prin hotărâre a consiliului local sau a asociaţiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

2.2. ANALIZĂ COMPARATIVĂ PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC DINTRE GESTIUNEA DIRECTĂ ŞI GESTIUNEA DELEGATĂ.

1. Gestiunea directă a serviciului:

În cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale trebuie să asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă ai serviciului, stabiliţi în regulamentul de organizare şi funcţionare şi prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe.

Legea nr. 230/2006 oferă autorităţii publice locale posibilitatea ca pe baza unei evaluări realizate conform celor menţionate anterior să opteze pentru gestiunea directă a serviciului de iluminat public sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu. Conform prevederilor art.19 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe *" Art. 19. - (1) În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile cu privire la înfiinţarea, organizarea, finanţarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea şi asigurarea funcţionării serviciului de iluminat public.*

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori definiţi conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

(3) Operatorii menţionaţi la alin. (2) prestează serviciul de iluminat public în baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de autorităţile administraţiei publice locale, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente şi în baza licenţei eliberate de A.N.R.S.C".

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori definiţi şi licenţiaţi în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 51/2006. În cazul acestei modalităţi de gestiune a serviciului, autoritatea publică locală emite o hotărâre de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare, pe baza licenţei eliberată de către A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice menţionează în art. 28 alin. (2) faptul că pentru realizarea gestiunii directe este necesar ca la nivelul autorităţii administraţiei publice locale să poată exista structuri proprii care să desfăşoare activitatea aferentă. Gestiunea direcă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art.2 lit.g), respectiv lit.h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind

achiziţiile publice, Legii 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

"a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ - teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale respective. "

Opţiunea manifestată de către autoritatea publică locală pentru gestiunea directă trebuie să respecte în integralitate principiile de funcţionare ale serviciului stabilite prin art. 9 şi 10 din regulamentul-cadru din 20.03.2007 al serviciului de iluminat public, Anexă a Ordinului nr. 86/2007 emis de A.N.R.S.C.

"Art. 9. - Administrarea serviciului de iluminat public se realizează cu respectarea principiului:

***a)** autonomiei locale;*

***b)** descentralizării serviciilor publice;*

***c)** subsidiarităţii şi proporţionalităţii;*

***d)** responsabilităţii şi legalităţii;*

***e)** asocierii intercomunitare;*

***f)** dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele;*

***g)** protecţiei şi conservării mediului natural şi construit;*

***h)** asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei;*

***i)** administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale;*

***j)** participării şi consultării cetăţenilor;*

***k)** liberului acces la informaţiile privind serviciile publice.*

***Art. 10.** - Funcţionarea serviciului de iluminat public trebuie să se desfăşoare pentru:*

***a)** satisfacerea interesului general al comunităţii;*

***b)** satisfacerea cât mai completă a cerinţelor beneficiarilor;*

***c)** protejarea intereselor beneficiarilor;*

***d)** întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale;*

***e)** asigurarea dezvoltării durabile a unităţilor administrativ-teritoriale;*

***f)** creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;*

***g)** punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţilor;*

***h)** ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;*

***i)** mărirea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;*

***j)** crearea unui ambient plăcut;*

***k)** creşterea oportunităţilor rezultate din dezvoltarea turismului;*

***l)** asigurarea funcţionării şi exploatării în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului. "*

În situaţia în care la nivelul autorităţii publice locale nu pot exista asemenea structuri care să beneficieze implicit şi de infrastructura aferentă unei bune desfăşurări a activităţii incidente, ipoteza realizării serviciului prin gestiune directă nu se poate realiza.

2. Gestiunea delegată a serviciului

În cazul gestiunii delegate, această modalitate de gestiune a serviciului de iluminat public presupune transferul printr-un contract de delegare a sarcinilor şi responsabilităţilor instituite în acest domeniu din patrimoniul autorităţilor locale către un operator cu statut de societate comercială cu capital public, privat sau mixt. Odată cu delegarea sarcinilor şi responsabilităţilor, autoritatea

publică locală transferă şi exploatarea şi administrarea serviciului, astfel încât operatorul să poată acţiona în mod independent şi responsabil în vederea realizării obligaţiilor contractuale, atingerii parametrilor de performanţă, precum şi a obiectivelor din lege.

Gestiunea delegată reprezintă o excepţie legală de la responsabilitatea impusă autorităţii publice locale în privinţa gestionrăii serviciului de iluminat public, respectiv, de la obligaţia generală a acesteia de a satisface exigenţele obiectivelor impuse de lege în acest domeniu.

Activitatea operatorilor care pot prelua gestiunea sistemului este reglementată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, care vor presta serviciul de iluminat public în baza contractului de delegare a gestiunii, aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi în baza licenţei eliberate de autoritatea competentă (art.20 alin.(3) din Legea nr. 230/2006).

Prevederile contractului prin care se realizează delegarea sunt stabilite de către Legea nr. 51/2006, iar cuprinsul său în ceea ce priveşte drepturile şi obligaţiile părţilor trebuie să se supună principiilor care derivă din Legea nr. 230/2006 privind iluminatul public, preum şi din Regulamentul-cadru aprobat ca anexă la Ordinul nr. 86/2007 al A.N.R.S.C.

Diferenţa fundamentală care există între gestiunea directă şi gestiunea delegată în cazul serviciului de iluminat public este că dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligaţiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilităţile de finanţare şi întreţinere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepţia prerogativelor privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv, a programelor de dezvoltare a sistemului de iluminat public, precum şi drepturile şi competenţele precizate la art.17 alin.(1) din Legea nr. 230/2006. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include: activităţile de operare propriu-zisă, gestionare, administrare, exploatare, întreţinere, precum şi activităţile de pregătire, finanţare şi realizare a investiţiilor din infrastrcutura aferentă serviciului de iluminat public.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea şi a controla, după caz următoarele:

- modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori şi activităţile desfăşurate de aceştia;
- calitatea şi eficienţa serviciului prestart, corespunzător indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi conform legii;
- modul de administrare, de exploatare, de conservare şi de menţinere în funcţiune, dezvoltarea şi/sau modernizarea sistemului de iluminat public.

Consiliul local al Comunei Câlnic, judeţul Alba, va aproba indicatorii de performanţă, cu respectarea prevederilor stabilite în acest scop în regulamentul-cadru al serviciului de iluminat public care au caracter minimal şi poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau alte condiţii tehnice pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat, pe baza unor studii de specialitate.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligaţiilor care decurg din lege, în privinţa delegării gestiunii, legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractual de delegare să fie impuse exigenţe specifice, în acord cu nevoile şi situaţia concretă de la nivelul comunităţii locale incidente.

Raţiunea bunei administrări a sistemului de iluminat public în Comuna Câlnic nu poate fi pusă în discuţie, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluţii optime de gestionare a serviciului de iluminat public: direct sau indirect(delegată).

Pentru a putea compara uşor avantajele şi dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a sistemului de iluminat public, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	Gestiunea directă	Gestiunea delegată
Avantaje	Autoritățile administrației publice își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile față de populația deservită	Comuna: -transferă sarcina investițiilor și finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; -va avea calitatea de a superviza și reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului; -urmărește calitatea și eficiența serviciului prestart, corespunzător indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți conform legii; -urmărește modul de administrare, de exploatare, de conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltarea și/sau modernizarea sistemului de iluminat public; -monitorizează respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE.
Dezavantaje	Costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specific, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal. Costuri de licențiere A.N.R.S.C.	Comuna trebuie să își adaptaze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare.

CAPITOLUL 3
BENEFICIILE DELEGĂRII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN Comuna Câlnic

1. Costul serviciilor

Prin delegarea serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic se va putea obține un raport optim între tarife și calitate.

2. Calitatea serviciilor

Prin contractul de delegare a serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic se vor stabili criterii de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria Comunei Câlnic a calității serviciilor realizate. Se vor stabili penalizări care vor obliga delegatul să presteze serviciile în mod corespunzător.

Varianta delegării serviciului de iluminat public din Comuna Câlnic oferă autorităților locale următoarele avantaje:

- serviciul de iluminat public din Comuna Câlnic va fi asigurat de operatorul privat în numele autorității locale;
- sarcina investițiilor și finanțării sunt transferate către operator pentru partea ce îi revine;
- toate aspectele serviciului asigurat vor fi specificate în contract și stabilite de comun acord;

- elaborarea de programe de dezvoltare conform cerinţelor Consiliului Local al Comunei Câlnic;

- autorităţile locale aleg operatorul potrivit legii şi pot obţine controlul prin clauze contractuale.

CAPITOLUL 4
RECOMANDĂRI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de iluminat public în Comuna Câlnic este **gestiunea delegată** atât din punct de vedere al beneficiilor cât şi a avantajelor prezentate anterior, din care reiese faptul că cea mai avantajoasă formă de gestionare a serviciului de iluminat public în Comuna Câlnic, în actuala conjunctură este gestiune delegată.

Gestiunea directă presupune înfiinţarea unei structuri independente, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local, cu personal specializat propriu ce implică existenţa de resurse umane cu pregătire în domeniu şi dotare tehnică adecvată, serviciul nu poate fi prestat decât în baza unei licenţe eliberate de A.N.R.S.C., obţinerea acestei licenţe de către Comuna Câlnic, dacă se optează pentru gestiunea directă, trebuie realizată în maxim 90 zile de la adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de gestiune, şi presupune îndeplinirea condiţiilor prevăzute de HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, modificată şi completată, gestiunea indirectă sau delegată *"este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale ori, după caz,* ***asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice****, în numele şi pe seama unităţilor administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare* ***contract de delegare a gestiunii****. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme"* pe baza unui contract, denumit CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII.

CAPITOLUL 5
MOTIVE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN Comuna Câlnic

1. Motive de ordin legislativ:

Legislaţia în domeniul serviciilor publice este reprezentată de :

- prevederile art.1 alin. (2) lit.f), art.22, alin.(2) lit.b) şi art.29 -32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.16, alin. (1) lit.b) din legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- prevederile HG nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, a criteriilor de selecţie-cadru a ofertelor pentru serviciile comuntare de utilităţi publice şi a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- prevederile Ordinului nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de iluminat public;
- prevederile Ordinului nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de iluminat public.

2. Motive de ordin economico-financiar:

- lipsa surselor de finanţare ale bugetului local pentru dezvoltarea infrastructurii;

- structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale;

- serviciul public va urmări să se realizeze un raport calitate/preţ cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

3. Motive de ordin social:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- scăderea costurilor comunităţii;
- reducerea accidentelor;
- reducerea criminalităţii;
- utilizarea eficientă a reţelei de drumuri;
- orientare;
- confort psihic şi virtual.

4. Motive de ordin tehnic:

- lipsa personalului specializat în domeniu;
- lipsa dotării tehnice prevăzute cu echipament adecvat.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii paşi:

Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de iluminat public, întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr. 86/2007;

Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de iluminat public întocmite în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr. 87/2007.

Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciliului de iluminat public.

Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C., prestarea activităţilor specifice serviciului de iluminat public fără licenţă sau cu licenţă expirată, indiferent de tipul de gestiune, fiind interzisă.

Durata recomandată a delegării va fi de minim 8 ani.

Încetarea contractului se face în următoarele situaţii:

- în cazul în care operatorului i se retrage licenţa A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;
- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţare unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Comunei Câlnic;
- în cazul nerespectării obigaţiilor contractuale de către delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul în care operatorul nu deţine autorizaţiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului, cu acordul ambelor părţi, în scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de iluminat public;
- Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Câlnic;

- Procesul verbal de predare primire a bunurilor prevăzute în inventar;
- Oferta operatorului.

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că delegarea administrării sistemului de iluminat public reprezintă soluţia optimă, cel puţin în viitorul apropiat, iar modul de a gestiona serviciul de iluminat public în Comuna Câlnic, în actuala conjunctură este **gestiunea delegată**.

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Câlnic nr. _____/_____

CONTRACTUL-CADRU
pentru prestarea serviciului de iluminat public în Comuna Câlnic

I. Părţile contractante

Art.1. - Comuna Câlnic, cu sediul în Comuna Câlnic, str. Principală nr. 20, judeţul Alba, reprezentat prin Bodea Lucian-Tiberiu, având funcţia de primar, în calitate de beneficiar,pe de o parte,

şi

S.C._____C.U.I._____cu sediul principal în_____str._____nr.____bl.__sc.__et.__ap.____judet/sector_____ __reprezentata prin_____având functia de_____în calitate de operator-prestator de servicii(executant), la data de_____, la sediul beneficiarului, în baza H.C.L. nr._____din_____, s-a încheiat prezentul contract de prestării servicii de iluminat public în Comuna Câlnic.

II. Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de iluminat public, constând în activităţile de verificare, reparaţii necesare şi asigurarea funcţionării continue, astfel încât sistemul de iluminat public să corespundă exigenţelor impuse.

Art. 3. - Obiectivele beneficiarului sunt:

a) orientarea serviciilor publice către utilizatori;

b) asigurarea calităţii şi performanţelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene în domeniu;

c) orientarea serviciilor de iluminat public în mod nediscriminatoriu către toţi beneficiarii comunităţii locale, potrivit necesităţilor stabilite în mod democratic;

d) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante şi după caz, a unor echipamente specializate;

e) promovarea investiţiilor în scopul modernizării sistemelor de iluminat public în funcţiune, si al extinderii reţelelor de iluminat public în funcţiune;

f) asigurarea la nivelul localităţilor a iluminatului căilor de circulaţie şi a iluminatului pietonal adecvat necesităţilor de confort şi securitate individuală şi colectivă, prevăzute de normele în vigoare;

g) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental pentru parcuri şi zone similare şi ornamental festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanţă publică şi/sau culturală, şi marcarea prin sisteme de iluminat arhitectural si/sau ornamental festiv a evenimentelor naţionale si a sărbătorilor legale şi/sau religioase, care constă din montarea/demontarea iluminatului ornamental la ____ stâlpi, montarea/demontarea __ ghirlande asupra străzii.

h) finanţarea serviciilor de iluminat public în mod avantajos pentru utilizatori şi atractiv pentru investitori;

i) promovarea de soluţii tehnice şi tehnologice performante, cu costuri minime;

j) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, prin crearea unui mediu concurenţial de atragere a capitalului privat;

k) instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performantă ai activităţii operatorilor si participarea cetăţenilor si asociaţiilor reprezentative la acest proces;

l) promovarea formelor de gestiune delegată;

m) crearea organismelor de monitorizare a calităţii serviciilor prestate si instituirea de mecanisme de corecţie adecvate;

n) promovarea metodelor moderne de management;

o) promovarea profesionalismului, a eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.

4.În derularea contractului de prestări servicii de întreţinere, prestatorul va utiliza bunurile preluate, în conformitate cu anexa nr.____la prezentul contract.

III. Dispoziţii generale

Art.4. - Contractul de prestări servicii a iluminatului public are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini;

b) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată, aferente sistemului de iluminat public;

c) procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului;

d) borderoul de preţuri şi tarife unitare pentru fiecare prestaţie, în funcţie de natura acestora;

e) oferta tehnico-economică.

Art. 5. - (1) Beneficiarul va urmări, controla si supraveghea:

a)- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatorul prestator de servicii publice de întreţinere a iluminatului public;

b)- calitatea şi eficienţa serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţa

c)- modul de menţinere în funcţiune şi întreţinere a sistemului de iluminat public;

Art. 6. - Pe durata contractului părţile se obligă să îndeplinească cu bună credinţă obligaţiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudicierii celeilalte părţi, să se informeze reciproc şi să coopereze în vederea executării obligaţiilor asumate.

IV. Termenul

Art. 7. - Durata contractului de prestări servicii de întreţinere a sistemului de iluminat public se stabileşte pe o perioadă de ___ ani şi intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

Art.8. - Contractul va putea fi prelungit cu acordul ambelor părţi pe o perioadă egală cu jumătate din durata lui iniţială.

V. Preţul şi plata

Art.9. - Preţul prestaţiilor este regăsit în oferta de preţ, anexă la prezentul contract.

Art.10. - (1) Plata se va face lunar, până la data de 10 a lunii următoare prezentării documentelor justificative şi a facturilor reprezentând contravaloarea prestaţiilor efectuate în luna precedentă.

(2) Acceptarea la plată a prestaţiei lunare, este condiţionată de prezentarea de către prestator a situaţiei de lucrări, confirmată de agentul constatator al beneficiarului.

Art.11. - Pentru întârzierea mai mare de 30 de zile de la data scadenţei facturii, beneficiarul va plăti o penalitate ce va reprezenta procentul prevăzut de actele normative în vigoare privitoare la plata cu întârziere a obligaţiilor faţă de bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere.

VI. Drepturile părţilor

1. Drepturile operatorului-prestator(executantului)

Art. 12. - Executantul are următoarele drepturi:

1) În scopul executării contractului, executantul are dreptul să intervină în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, asupra bunurilor care alcătuiesc sistemul de iluminat public al Comunei Câlnic;

2) Să încaseze contravaloarea lucrărilor şi serviciilor prestate.

2. Drepturile beneficiarului

Art. 13. - Beneficiarul are următoarele drepturi:

1) Să coordoneze serviciul sistemului de iluminat public;

2) Să finanţeze realizarea de lucrări necesare serviciului de iluminat public;

3) Să inspecteze bunurile, activităţile şi serviciile prestate, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a executantului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini;

4) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de prestări servicii din motive excepţionale legate de interesul public local;

5) Să rezilieze contractul în cazul în care prestatorul nu-si respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract.

VII. Obligaţiile părţilor

Obligaţiile operatorului-prestator

Art.14. - Operatorul-prestator(executantul) are următoarele obligaţii:

(1) Să obţină de la autoritatea competentă, potrivit legii, autorizaţia de funcţionare şi licenţa.

(2) Să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanţă stabiliţi de beneficiar în caietul de sarcini şi să plătească penalităţi pentru nerespectarea indicatorilor de performanţă angajaţi.

(3) Să furnizeze beneficiarului şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionarii sistemului de iluminat public în conformitate cu clauzele contractului şi cu prevederile legale în vigoare.

(4) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

(5) Să preia de la beneficiar pe baza de proces verbal de predare-preluare bunurile care constituie sistemul de iluminat public al comunei, în vederea întreţinerii şi asigurarea funcţionării acestuia, conform parametrilor stabiliţi.

(6) Să evalueze şi inventarieze, imediat după intrarea în vigoare a contractului, starea tehnică actuală a sistemului de iluminat public, cu participarea reprezentantului beneficiarului, prin încheierea unui proces-verbal semnat de reprezentanţii ambelor părţi;

(7) Să presteze serviciile întreţinere a iluminatului public conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţa.

(8) Să informeze beneficiarul în cazul în care este necesară întreruperea parţială sau totală a funcţionării instalaţiilor pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(9) Să răspundă cu promptitudine la solicitările de verificare ale beneficiarului asupra condiţiilor cantitative şi calitative ale sistemului de luminat public.

(10) Să nu subcontracteze bunurile şi serviciile care fac obiectul prezentului contract, fără acordul scris al beneficiarului.

(11) Să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile care formează sistemul de iluminat public, conform caietului de sarcini şi a prevederilor contractuale.

(12) Prestatorul va lua toate măsurile necesare ca funcţionarea bunurilor care se predau spre întreţinere, la încheierea contractului, să realizeze capacitatea de iluminat la indicii de performanţă cel puţin egali cu cei existenţi la data intrării în vigoare a contractului.

(13) Să întocmească programele anuale de reparaţii şi dotări, pe care să le supună spre aprobare beneficiarului.

(14) Să restituie beneficiarului bunurile care le-a preluat, în deplina proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de prestări servicii de întreţinere.

(15) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciului prestat.

(16) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii.

(17) Să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)

(18) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majora, prestatorul este obligat sa asigure continuitatea prestării activităţii, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către beneficiar, dar nu mai mult de 60 zile.

(19) În cazul în care operatorul-prestator sesizează existenţa sau posibilitatea existentei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului, în vederea luării masurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii de întreţinere a sistemului de iluminat public.

(20) Să aplice normele de protecţia muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat.

Obligaţiile beneficiarului

Art.15. - Obligaţiile beneficiarului sunt:

(1) Să verifice periodic următoarele:

a) serviciile de menţinere în funcţiune şi întreţinere a iluminatului public furnizate/prestate şi nivelul de calitate al acestora;

b) îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora;

c) menţinerea echilibrului contractual rezultat prin licitaţie;

(2) Să predea operatorului-prestator la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente sistemului de iluminat public cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe baza de proces verbal de predare-preluare.

(3) Să notifice parţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract;

(4) Să-şi asume pe perioada derulării contractului toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului-prestator prin contract.

(5) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în aşa fel încât capacitatea de a realiza serviciile de iluminat public să rămână cel puţin constantă pe toata durata contractului.

(6) Să nu tulbure operatorul-prestator în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

(7) Să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(8) Să notifice operatorului-prestator apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

VIII. Încetarea contractului

Art.16 - (1) Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) rezilierea de plin drept a contractului operează în situaţia în care operatorului i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul public local o impune, prin denunţarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri pentru eventualele prejudicii aduse operatorului-prestator;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către una din părţi, prin reziliere de plin drept, cu plata unei despăgubiri de către partea în culpă;

f) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunurilor care formează obiectul prezentului contract sau a imposibilităţii obiective a prestatorului de a le întreţine, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) operatorul-prestator a cesionat drepturile şi obligaţiile sale fără acordul scris al beneficiarului;

h) cu acordul ambelor părţi, în urma unei notificări comunicate în scris celeilalte părţi cu cel puţin 60 de zile anterior datei de reziliere solicitate.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului bunurile ce au fost predate prestatorului se vor înapoia beneficiarului, în stare bună de funcţionare, fiind considerat că operatorul prestator le-a primit în stare bună.

(3) În caz de reziliere a contractului, fără culpa prestatorului, beneficiarul va plăti acestuia contravaloarea tuturor prestaţiilor efectuate până la aceea dată, pe baza devizelor de lucrări/sau a altor documente justificative.

IX. Forţa majoră

Art. 17. - (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată s-o notifice celeilalte părţi în termen de 3 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor acesteia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. Răspunderea contractuală

Art. 18. - Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de prestări servicii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

XI. Litigii

Art.19. - Părţile contractante se angajează să rezolve orice litigiu ce rezultă din prezentul contract pe cale amiabilă şi să nu se adreseze justiţiei fără a fi încercat în prealabil o conciliere directă.

Art. 20. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de prestări servicii, care nu s-au putut rezolva pe cale amiabilă, sunt de competenţa instanţelor competente de la sediul beneficiarului.

XII. Dispoziţii finale

Art. 21. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

(2) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voinţa părţilor.

(3) Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui şi a fost întocmit 2 exemplare originale, azi_____câte unul pentru fiecare parte contractantă.

(6)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ŞI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Câlnic, județul Alba, întrunit în şedința publică cu ordinară din data de _____, ora _____;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 6 /2022 privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ŞI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 6 / 1 / 2022;
- Raportul de specialitate nr. 387 / 20.01.2022 întocmit de viceprimarul Comunei Câlnic, prin care se propune aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ŞI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022;
- Avizele Comisiilor de specialitate nr. _____ ale Consiliului Local Câlnic;

Ținând cont de prevederile:

- Art.6 alin.7 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată şi completată prin Legea nr.276/2010;
- H.G. nr.50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- În temeiul art.129 alin.2 lit.(b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) şi art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se adoptă PLANUL DE ACȚIUNI ŞI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL pentru anul 2022 efectuate de una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familile beneficiare de ajutor social, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii şi în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- primarului comunei Câlnic;

Câlnic, la _____2022

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI MARIA

Anexă la HCL nr. ___/2022

Plan de acţiuni de interes local-LEGEA 416/2001 pentru anul 2022
la Comuna Câlnic, Judeţul Alba

1. Lucrări ce se vor efectua pe timp de primăvară pentru întreţinere, curăţarea cursurilor de apă precum;
- Amenajarea şi întreţinerea malurilor;
- Curăţarea vegetaţiei uscate şi a gunoaielor de pe cursul văii Câlnicului;

2. Lucrări ce se vor efectua pe timp de vară-toamnă;
- Curăţarea străzilor din comuna şi ridicarea gunoiului de pe acestea;
- Curăţarea şi întreţinerea şanţurilor şi a rigolelor de pe drumurile comunale;
- Cositul şi întreţinerea parcurilor din comună;
- Plantare de flori şi arbuşti în parcuri şi pe străzi;
- Aprovizonarea cu material lemnos din pădure, pentru sezonul rece a Primăriei Comunei Câlnic şi a şcolilor din comună;
- Lucrări ce vor apărea pe parcursul anului la Şcolile 1-4 şi 5-8 Câlnic-Deal pentru începerea anului şcolar 2020-2021;
- Cositul vegetaţiei pe şanţurile drum Câlnic-Deal;
- Tăierea arbuştilor şi igenizarea şanţurilor de pe DJ106F-Câlnic-Camping, DJ106F-Câlnic-Reciu, DJ106-Câlnic-Dumbrava;
- Aprovizionarea şi depozitarea cu material antiderapant pentru sezonul rece a drumurilor comunale;

3. Lucrări ce se efectuează pe timp de iarnă
- Curăţarea zăpezii de pe trotuarele din instituţiile publice;
- Întreţinerea drumului comunal Câlnic-Deal în condiţii bune pentru circulaţie pe timp de iarnă;
- Crepat lemne pentru foc la şcoli şi primărie plus aranjat în magazii;

4. Alte lucrări de interes local ce vor apărea pe parcursul anului, plus alte propuneri din partea dumneavoastră.

Câlnic _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Contrasemnează
Secretar General UAT Câlnic
Matei Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 6/1/2022

Referat de aprobare
Privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022

Având în vedere faptul că, în condițiile Legii nr.416/2001, familiile și persoanele singure care au domiciliul sau reședința în România, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, care se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, privind venitul minim garantat și

Ținând cont de prevederile:

- Art.6 alin.7 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010;
- H.G. nr.50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- În temeiul art.129 alin.2 lit.(b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

consider legală și oportună adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022;

Având în vedere cele prezentate, inițiez prezentul Proiect de hotărâre.

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA * COMUNA CÂLNIC * JUDEȚUL ALBA
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 387/ 20.01.2022

Raport de specialitate
Privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 6 /2022 privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 6/1/2022;

Ținând cont de prevederile:

- Art.6 alin.7 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010;
- H.G. nr.50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- În temeiul art.129 alin.2 lit.(b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL efectuate de una dintre persoanele majore apte de muncă din familile beneficiare de ajutor social pentru anul 2022;

Întocmit
Viceprimar Comuna Câlnic
Cunțan Ioan

(7)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Călnic

Consiliul local al comunei Călnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de _____;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5 / 2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Călnic.
- Referatul de aprobare nr. 5/1/2022 al primarului comunei Călnic;
- Raportul de specialitate nr. 386/20.01.2022 al Compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local al comunei Călnic;

Având în vedere:

- Art.7, alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modifcările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. 1 și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. 1 și art 196, alin. 1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2021 la nivelul Comunei Călnic, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul Comunei Călnic, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primariei și în Monitorul oficial al comunei Călnic si se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,
- Primarului comunei Călnic,
- Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Călnic

Călnic, la _____

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI Maria

Anexa nr. 1 la Hotărârea de Consiliu local nr. .....

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registru Agricol, pe trimestrul IV al anului 2021, la nivelul Comunei Câlnic

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale.

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea şi producerea de statistici pentru recensământul agricol şi al populaţiei, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelo în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabiles măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice şi juridice care au respectat obligaţia de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau juridice care nu au făcut declaraţiile la termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 2 din Ordinul 25/2020, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu menţiune „report din oficiu''.

Registrul Agricol în format electronic cuprinde un număr de 29 de volume (1276 poziţii) din care:

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal **în localitatea Câlnic (tip I) – 405 poziţii;**
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal **în localitatea Deal (tip I) – 134 poziţii;**
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal **în alte localităţi care deţin proprietăţi în localitatea Câlnic (tip II) – 378 poziţii;**
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal **în alte localităţi care deţin proprietăţi în localitatea Deal (tip II)– 289 poziţii;**
- Persoane juridice cu sediul social **în localitatea Câlnic (tip III) – 15 poziţii;**
- Persoane juridice cu sediul social **în localitatea Deal (tip III)– 19 poziţii;**
- Persoane juridice cu sediul social **în alte localităţi care deţin proprietăţi pe raza com. Câlnic (tip IV)– 36 poziţii.**

Au fost completate date cu privire la componenţa gospodăriei, terenurile deţinute, clădirile, utilajele, animalele etc.

În Registrul Agricol figurează un număr de **405 Familii de Albine** aparţinând persoanelor fizice.

În anul 2021 s-au înregistrat un număr de **54 contracte de arendă, 17 decizii de reziliere, 5 acte adiţionale.**

În anul 2021 s-au întocmit un număr **de 20 atestate de producător** şi s-au eliberat un număr de **21 carnete de comercializare** pentru produse Agricole.

Au fost consiliaţi fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenţii Agricole. Astfel s-au eliberat un număr **de 96 adeverinţe pentru dosare APIA.**

Au fost înregistrate un număr de **20 de oferte de vânzare teren agricol extravilan**.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea şi actualizarea datelor se realizează corespondenţa datelor cu datele din cadrul serviciului impozite şi taxe locale pentru terenuri, categoria de folosinţă a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă şi cu Compartimentul Urbanism pentru lucrările de construcţii.

Suprafaţa agricolă totală com.Câlnic este de **4450 ha din care:**

- **Arabil extravilan: 1401 ha** – 973 ha în loc.Câlnic;
  - 428 ha în loc. Deal.
- **Arabil intravilan: 149 ha** – 84ha Câlnic;
  - 65ha Deal.
- **Vii: 69 ha** – 55 ha extravilan
  - 14 ha intravilan.
- **Fâneţe, livezi – 319 ha** : 299 ha extravilan; 21 ha intravilan:
- **Păduri – 1399 ha**
- **Păşune – 805ha**
- **Neproductiv – 63ha;**
- **Cimitire – 2,85ha;**
- **Autostradă + Anexe: 43ha;**
- **CFR – 10ha;**
- **Ape – 45ha.**

Contrasemnează pentru legalitate,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ **SECRETAR GENERAL UAT,**

Anexa nr. 2 la Hotărârea de Consiliu local nr. .....

Program de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul Comunei Câlnic

1. Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole a informaţiilor privind cele necesare completării acestuia

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism şi Secretar General Comuna Câlnic

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, şi ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile legale precum şi a centralizării şi transmiterii către Registrul agricol Naţional (RAN) şi de către alte instituţii publice

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenţei la nivelul Comunei Câlnic atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv. În situaţia în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziţie în registrul agricol se va face menţiunea poziţie nouă.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi de punctuaţie, conform normelor în vigoare.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum şi furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare şi să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea unor probleme;

c) Pe baza declaraţiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

8. La entităţile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal al unităţii respective, însoţite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosinţă.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

9. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism şi din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil

Termen: Permanent

10. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

11. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripţie teritorială defunctul şi a avut ultimul domiciliu, se înscriu menţiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, potrivit prevederilor art. 12, alin. 4 din Legea nr 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Răspunde: Secretar General Comuna Câlnic

Termen: Permanent

12. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

Răspunde: funcţionari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Termen: Permanent

Contrasemnează pentru legalitate,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR GENERAL UAT,

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

REFERAT DE APROBARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi la nivelul comunei Câlnic

Având în vedere:

- Raportul de activitate aferent anului 2021 înaintat Secretarului General al Comunei Câlnic de către funcţionarii compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism, prin care a fost adusă la cunoştinţă şi verificată activitatea compartimentului antemenţionat;
- Art.7, alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modifcările şi completările ulterioare;

PRIMAR
BODEA LUCIAN-TIBERIU

ROMÂNIA
COMUNA CÂLNIC, JUDEŢUL ALBA
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 386 / 20.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi la nivelul comunei Câlnic

Compartimentul **REGISTRUL AGRICOL** functionează în subordinea directă a Primarului şi a Secretarului General al Comunei Câlnic , judeţul Alba, în temeiul dispoziţiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare,ale HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 precum si ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

COMPONENŢA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului este asigurata de 3 functionari publici în funcţie de execuţie:

1. Consilier superior: ing. Mureşan Achim;
2. Consilier asistent: Cutean Rafila;
3. Consilier asistent: Cândescu Andreea.

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

– O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
– Hotarirea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
– Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
– Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile agricole, precum şi la orice alte personae fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale.

Principalele activitati desfasurate de catre angajatii din cadrul registrului agricol constau in intocmirea si tinerea la zi a registrelor agricole in format electronic conform O.G. nr. 28/2008, precum si a Ordinului nr.25/2020, art. 2. alin. (3) care prevede ca „Registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe unitati administrativ-teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta." precum si culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea acestora, solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului. Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului general.

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 16 capitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

– Capitolul I-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
– Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neporoductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
– Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c, -suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
– Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
– Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
– Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
– Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
– Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
– Capitolul X – subcap. a,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
– Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
– Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
– Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
– Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
– Capitolul XV – a) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

b) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, nurmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
– Capitoulul XVI – Mentiuni speciale.
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Alba sau altor institutii, dacă este cazul.
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor Agricole.
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Câlnic.
7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine (din categoriile: bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).
8. Efectuarea de activități privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura, serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Câlnic.
10. Întocmirea de referate pentru sedintelele Consiliului Local
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

În acest sens, a fost întocmit, conform prevederilor legale în vigoare, Raportul de activitate aferent anului 2021.

În consecință, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Compartiment Registru Agricol

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

(8)

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modului de întocmire şi ţinere a registrului agricol pe raza Comunei Câlnic

Consiliul local al comunei Câlnic, întrunit în şedinţa publică ordinară din data de _____;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 7 / 2022 privind aprobarea modului de întocmire şi ţinere a registrului agricol pe raza Comunei Câlnic.
- Referatul de aprobare nr. 7/11/2022 al primarului comunei Câlnic;
- Raportul de specialitate nr. 388/20.01.2022 al Compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local al comunei Câlnic;

Având în vedere:

- necesitatea funcţionării Compartimentului Registru Agricol în concordaţă cu modificările legislative în materie, urmărindu-se crearea cadrului necesar pentru trecerea la întocmirea şi ţinerea registrului agricol exclusiv în format electronic, acesta urmând a se interconecta cu Registrul Agricol Naţional (RAN), cu Registrul Electronic Naţional al Nomenclaturii Stradale (RENNS) şi cu aplicaţia ANCPI-ETERRA,
- prevederile art. 1 alin. (4) - (7) ale Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aşa cum a fost completată prin Legea nr. 54/2017;
- prevederile HOTĂRÂRII nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol,
- ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit.d, alin.7, lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin. 1 şi art 196, alin. 1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE

Art.1 La nivelul Comunei Câlnic, judetul Alba, începând cu data de 1 ianuarie 2022 registrul agricol se va întocmi şi se va ţine exclusiv în format electronic.

Art. 2 Întocmirea şi ţinerea la zi a Registrului Agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art.1, alin (7) din Ordonanta Guvernului nr. 287/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul comunei Câlnic prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite, în termenii şi în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primariei şi în Monitorul oficial al comunei Câlnic si se comunică

- Instituţiei Prefectului judeţului Alba,
- Primarului comunei Câlnic,
- Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Câlnic

Câlnic, la _____

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
MATEI Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

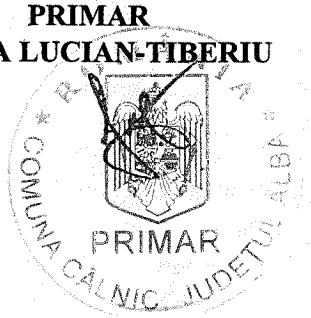
REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire şi ţinere a registrului agricol pe raza Comunei Câlnic

Având în vedere:

- necesitatea funcţionării Compartimentului Registru Agricol în concordaţă cu modificările legislative în materie, urmărindu-se crearea cadrului necesar pentru trecerea la întocmirea şi ţinerea registrului agricol exclusiv în format electronic, acesta urmând a se interconecta cu Registrul Agricol Naţional (RAN), cu Registrul Electronic Naţional al Nomenclaturii Stradale (RENNS) şi cu aplicaţia ANCPI-ETERRA,
- prevederile art. 1 alin. (4) - (7) ale Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aşa cum a fost completată prin Legea nr. 54/2017;
- prevederile HOTĂRÂRII nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol,
- ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Având în vedere cele prezentate, iniţiez prezentul Proiect de hotărâre.

PRIMAR
BODEA LUCIAN-TIBERIU



ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 388 / 20.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire şi ţinere a registrului agricol pe raza Comunei Câlnic

Analizând:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire şi ţinere a registrului agricol pe raza Comunei Câlnic şi referatul de aprobare al primarului comunei Câlnic;
- necesitatea funcţionării Compartimentului Registru Agricol în concordaţă cu modificările legislative în materie, urmărindu-se crearea cadrului necesar pentru trecerea la întocmirea și ţinerea registrului agricol exclusiv în format electronic, acesta urmând a se interconecta cu Registrul Agricol Naţional (RAN), cu Registrul Electronic Naţional al Nomenclaturii Stradale (RENNS) și cu aplicaţia ANCPI-ETERRA,
- prevederile art. 1 alin. (4) - (7) ale Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol așa cum a fost completată prin Legea nr. 54/2017;
- prevederile HOTĂRÂRII nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol,
- ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Ca urmare a celor menţionate, propun aprobarea proiectului de hotărâre.

Compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar şi Urbanism

Informare C.L

Ianuarie

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC
JUDEŢUL ALBA
INTRARE Nr. 336
IEŞIRE
ZIUA 19 LUNA 01 ANU 2022

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE AL JUDEŢULUI ALBA

SERVICIUL LOGISTIC

NESECRET
ALBA IULIA

Nr. 113823 **din** 18.01.2022
Nr. ex. 2
Ex. nr. 2.

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC

Stimate domnule Primar,

Prin prezenta vă rugam a ne sprijini în identificarea unui imobil in localitatea Câlnic aflat in administrarea d-voastra in vederea preluării pentru a funcţiona Postul de Poliţie Câlnic . De asemenea vă aducem la cunoştinţă faptul că instituţia noastră nu deţine nici un fel de imobil in localitatea d-voastră astfel că ne manifestăm interesul şi disponibilitatea in vederea preluării cu celeritate a unui imobil pentru buna funcţionare a activităţilor lucrătorilor noştri în asigurarea respectării legii, menţinerii liniştii şi ordinii publice în comuna Câlnic.

Cu deosebită stima,

SEFUL INSPECTORATULUI
Comisar şef de poliţie

DOGARU FLORIN CONSTANTIN

ŞEF SERVICIU LOGISTIC
Comisar şef de poliţie

CEPÎNĂ NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
Localitatea CÂLNIC, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poştal 517205 tel. 0258/747050,fax.0258/747041

NR: 403 / 21.01.2022

ABROBAT PRIMAR
Bodea Lucian-Tiberiu

RAPORT
privind activitatea desfăşurată de asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Câlnic, pe semestrul II al anului 2021

Având în vedere prevedrerile art.29, alin.1 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, Compartimentul de asistentă socială de la nivelul primăriei , trebuie sa prezinte semestrial, consiliului local, raportul de activitate al asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conţină în mod obligatoriu date referitoare la :

- dinamica angajării asistenţilor personali;

- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;

- informaţii privind numărul de asistenţi personali şi instruirea acestora;

- controalele efectuate şi probleme sesizate.

Precizez că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448 / 2006 privind protectia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , rolul instituţiei noastre este acela de a monitoriza în condiţii optime atribuţiile şi obligaţiile care le revin asisntenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vedrea ameliorării situaţiei acestora , astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere pentru întregul lanţ de nevoi fizice, personale, sociale şi spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-şi valorifice potenţialul fizic, intelectual, spiritual, emoţional şi social, în pofida handicapului de care suferă.

Ţinând cont de toate aceste aspecte la sfârşitul semestrului II al anului 2020, în calitate de asistent social din cadrul compartimentului de asistență socială, raportez următoarele :

1. Dinamica angajării asistenţilor personali :

Prin HCL nr. 17 / 2021 a fost aprobat un număr de 15 posturi destinate încadrării de asistenti personali din comuna Câlnic, dintre care erau ocupate 14 posturi.

În perioada 01.07.2021 - 31.12.2021 au mai fost angajati *2* asistenti personali

respectiv d-na Drăcos Elena pentru Drăcos Dumitru – persoana cu handicap grav cu asistent personal, Stan Ovidiu – este angajat pentru Stan Mariela – persoana cu handicap grav cu asistent personal și alte pentru 2 dosare , respectiv al d-nei Muratore Mariana angajată pentru Mone Vasile – persoană cu handicap grav cu asistent persoanl, respectiv Tîmpea Iuliana-Ioana angajată pentru Neaga Elena-persoană cu handicap grav, au fost refăcute contractele de muncă intrucât au fost făcute pe perioada determinată.

Pe parcursul semestrului II al anului 2021, o persoana cu handicap grav decedează (Popa Eugenia), respectiv încetează un contract de munca pentru un asistent personal (Ordean Maria).

La sfarsitul semestrului II al anului 2021 există un numar de 14 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav.

Conform evidentelor noastre rezultă că în comuna Călnic, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este in general în rândul persoanelor adulte , doar 5 copii au grad de handicap grav.

In ce privește cheltuielile cu salarizarea asistenților personali și achitarea indemnizațiilor lunare, pentru semestrul II al anului 2021 primăria a efectuat plățile la zi.

Suma totală platită de la 01.07.2021 până la 31.12.2021 pentru salariile asistentilor personali si a indemnizatiilor lunare este de **345.800 lei**.

2. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă:

Conform art. 37 alin. 1 lit.c, alin 2 precum şi alin. 3 din Legea 448/2006, republicată asistentul personal are dreptul anual la concediul de odihnă iar angajatorul are obligaţia să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În cazul în care nu se poate asigura acest lucru, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizaţia lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradaţia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul administrativ al comunei Călnic nu există însă un centru de tip respiro, astfel UAT comuna Călnic nu poate asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, făcându-se astfel obligată de a plăti persoanei cu handicap grav o indemnizaţie lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradaţia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice și astfel in luna decembrie 2021 s-a efectuat plata pentru cele 14 persoane cu handicap grav cu asistent personal pentru concediul de odihna al asistenților personali.

3. Informaţii privind instruirea asistenţilor personali:

Precizăm că în conformitate cu cu prevederile art.38, lit. a din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistenţii personali au obligaţia să participe **o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator**.

În aplicarea prevederilor art.38 lit.a din lege, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica de instruire fiind stabilită prin Ordinul nr. 319 / 02.10.2007 al președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap, emis in termen de 90 de zile de la data intrarii ăn vigoare a H.G. nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448 / 2006, privind protecția și promovarea drepturiloe persoanelor cu handicap, republicată.

In semestrul II al anului 2021 nu a avut loc nici o instruire a asistentilor personali, nu am cunostinta sa se fi facut vreo instruire , **considerând că este necesar a se lua în considerare cu prioritate prinderea sumelor necesare instruirii asistenților personali la intocmirea / rectificarea bugetului local .**

4.Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art.40 alin.2 din Legea 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are in îngrijire.

Controalele efectuate au avut ca tematica verificarea modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, modul cum persoana cu handicap este îngrijită, mediul de viață, igiena sau alimentația acesteia.

În urma acestor vizite nu s-au evidențiat aspecte negative în activitatea asistenților personali și nu au fost făcute precizări ale persoanei cu handicap în ceea ce privește activitatea acestora, ținând cont de faptul că majoritatea asistenților personali locuiesc efectiv cu persoana cu handicap grav, fiind rude de gradul I în majoritatea cazurilor.

Considerăm că legislația specifică persoanelor cu dizabilități răspunde cerințelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicată, astfel în semestrul II al nului 2021 nu am intâmpinat greutăți privind acordarea drepturilor salariale și plata indemnizațiilor,

În semestrul II al anului 2021, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali, au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, servicii ce sunt monitorizare de d-na Mihu Salomia – consilier în Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Câlnic.

Alte forme de sprijin acordate persoanelor cu dizabilități : card legitimatie pentru locuri de parcare gratuite : un caz, scutire plată rovinetă : un caz, anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap / reevaluare grad de handicap 32 de cazuri.

Față de cele mai sus , în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap , republicată, supun spre aprobare prezentul raport .

COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALĂ,
CONSILIER : Mihu Salomia