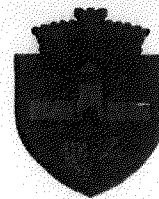




ROMÂNIA
JUDEȚUL
ALBA COMUNA
CÂLNIC



Localitatea Câlnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747101, 0258/747041

Nr. înregistrare 318 / 12.10.2021

ANUNT

Primăria Comunei Câlnic, județul Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Unității de Management și Implementare a proiectului "Resurse pentru Câlnic - Creșterea accesului la resurse la nivelul întregii comunități" - POCU/138/4/1/114930, posturi în afara organigramei, după cum urmează:

ASISTENT SOCIAL

a) Condițiile generale și specifice necesare ocupării postului/posturilor din cadrul proiectului respectiv:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii și condițiile specifice prevăzute în cererea de finanțare pentru ocuparea postului;
- » are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- » să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării postului, certificată conform legii.
- » Pentru postul de Asistent social sunt necesare studii superioare, experiența minimă <5 ani, timp parțial, 4 ore/zi; participantul trebuie să fie înregistrat în Registrul Național al Asistenților Sociali din România

b) Principalele atribuții prevăzute în fișele de post conform Cererii de finanțare sunt:

- Participa la implementarea Subactivității 10.1 — Furnizarea de asistență socială în cadrul unui birou de Consiliere Cetățeni și a Subactivității 10.4 — înființarea unei echipe mobile și furnizarea de servicii socio medicale la cele 72 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu vulnerabilități suplimentare din GT (vârștnici).
- Va coordona și furniza servicii sociale în cadrul celor trei centre licențiate din cadrul Centrului de Servicii Integrate (C.S.I.) înființat în cadrul Proiectului „Resurse pentru Câlnic — Creșterea accesului la resurse la nivelul întregii comunități”, (Centrul de Ingrijire la Domiciliu Câlnic, Centru de Informare și Consiliere Câlnic, Centrul de Informare, Consiliere și Mediere a Muncii)

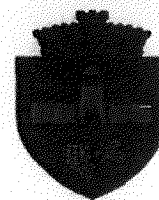
c) Bibliografie:

- Cerere de finanțare : Subactivitatea 10.1 — Furnizarea de asistență socială în cadrul unui birou de Consiliere Cetățeni.

Subactivitatea 10.4 — Înființarea unei echipe mobile și furnizarea de servicii socio medicale la cele 72 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL
ALBA COMUNA
CÂLNIC



Localitatea Călnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747101, 0258/747041

vulnerabilități suplimentare din GT (vârstnici)

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) in comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome"
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul procedurii selectie este urmatorul:

- 12 octombrie — 22 octombrie 2021 depunere dosare, interval orar 9.00 - 16.00
- 25 octombrie 2021 rezultate selectie dosare, ora 14.00
- 25 octombrie - 26 octombrie 2021 depunere contestatii, interval orar 14.00 (25 octombrie) - 16.00 (26 octombrie)
- 26 octombrie rezultate dupa contestatii si afisare programare calendar interviu, ora 16.00
- 27 octombrie sustinere interviuri si comunicare rezultate interviu, ora 16.00;
- 28 octombrie depunere contestatii interviu, interval orar 9.00-16.00;
- 29 octombrie rezultate contestații interviu si rezultate finale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :

1. Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
 4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
 5. Curriculum vitae-format EUROPASS.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul primariei Comunei Călnic, judetul Alba si Manager proiect- domnul Vitan Andrei Mircea- telefon 0747353691.

PRIMAR
LUCIAN TIBERIU BODEA

