

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Localitatea CÂLNIC, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205 tel/fax. 0258/747101, 0258/747050
e-mail primaria_calnic@yahoo.com web: www.primaria-calnic.ro

Nr. 1101 /16.03.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit.b), alin (2) și alin (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ și ale Hotărârii de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarele funcții publice vacante:

1.Consilier, Clasa I grad profesional debutant, nivelul studiilor S la Compartimentul FINANCIAR CONTABIL, din aparatul de specialitate al primarului comunei Câlnic, județul Alba

2. Consilier, Clasa I grad profesional debutant, nivelul studiilor S la Compartimentul PATRIMONIU, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCJAR ȘI URBANISM din aparatul de specialitate al primarului comunei Câlnic, județul Alba

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția prevederilor lit. e) respectiv apt din punct de vedere psihologic.

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviul.

1) Selecția dosarelor de înscriere

Dosarele de înscriere se depune la sediul autorității, situat în comuna Călnic, nr 20, județul Alba, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul autorității, respective din 16.03.2020 până la data de 6 aprilie 2020, ora 12:00 inclusiv.

2) *Proba scrisă* constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de 16 aprilie 2020 ora 10⁰⁰ la sediul autorității, situate în comuna Călnic, nr. 20, județul Alba.

3) *Interviul* se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet <https://www.primaria-calnic.ro>.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea admis sau respins la proba scrisă, respective interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet <https://www.primaria-calnic.ro>.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. Formularul de înscriere
2. Curriculum vitae, model european
3. Copia actului de identitate
4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări
5. Copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicului de familie al candidatului.
7. Cazierul judiciar.
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul 7 poate înlocui cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicit potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se găsește în format letric la sediul primăriei.

Bibliografie

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier, Clasa I grad profesional debutant, nivelul studiilor S la Compartimentul FINANCIAR CONTABIL, din aparatul de specialitate al primarului comunei Câlnic, județul Alba.

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 128-140, art. 154-163 și art. 412-538).
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX Impozite și Taxe Locale, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală – Titlul III, cap. II, Titlul V, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. nr. 1/2016, Hotărârea privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal- Impozite și Taxe Locale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier, Clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, la Compartimentul PATRIMONIU, REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCİAR ȘI URBANISM din aparatul de specialitate al primarului comunei Câlnic, județul Alba

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 128-140, art. 154-163 și art. 412-538).
3. Legea fondului funciar nr. 18 din 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietăților, aprobat prin HGR nr. 890 din 2005, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR

Ioan OANCEA

