

BSO HVM (Mijdrecht)



DE LEUKSTE, SPORTIEFSTE EN FLEXIBELSTE NASCHOOLSE



Inhoud

Algemene Informatie.....	3
Openingstijden	4
Activiteiten	5
Dagindeling.....	6
Veiligheid, Faciliteiten & Service	7
Gegevens	9
Prijzen & Pakketten	10
Klachtenreglement	13



Algemene Informatie

BSO HVM is gevestigd bij Hockeyvereniging Mijdsrecht (HVM)

Kids Aktief heeft een breed aanbod aan diverse sporten en activiteiten. Kids kunnen vanuit de BSO door naar de training bij HVM.

Meer weten over de pedagogische aanpak van Kids Aktief? Bekijk dan ons 'Pedagogisch Beleidsplan' en locatie specifiek: 'Pedagogisch Werkplan'



Openingstijden

Maandag, dinsdag en donderdag tot 18:30 uur. Bij voldoende aanmeldingen ook op woensdag en vrijdag. Kids worden opgehaald vanuit school.

Tijdens vakanties en studiedagen van 08:00 tot 18:30 uur.

Brengen kan tussen 08:00-09:30 uur en ophalen kan tussen 16:30-18:30 uur.



Activiteiten

Kids Aktief werkt met een maandprogramma waarbij diverse sporten en activiteiten worden aangeboden, hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende seizoenen in het jaar.

Van frisbee tot knotshockey en van waterracket bouwen en slagbal in de zomer. Van theater tot bewegen & muziek en van cup cake cup tot een DJ workshop tijdens de winter. En nog veel meer!

Kids Aktief probeert zoveel mogelijk buiten te zijn, bij extreem slecht weer biedt Kids Aktief een alternatief binnen programma.

Kids Aktief creëert in de leefruimte (binnenruimte) diverse hoekjes: sportieve hoek (tafeltennis, mini-biljart, sjoelen, etc.), creatieve hoek (knutselen, tekenen, etc.), lees hoek, spelletjes hoek en bouw/spelhoek. Tijdens de vrije speelmomenten kunnen de kids kiezen wat ze willen doen.

Tijdens de vrije speelmomenten kunnen de kids ook naar buiten toe. Kids Aktief heeft diverse sportmaterialen waarmee de kids kunnen spelen.



Dagindeling

- ✓ Kids worden vanuit school opgehaald in de super coole Kids Aktief Stint of met het Kids Aktief busje;
- ✓ Op locatie gaan de kids zich omkleden en schoolspullen kunnen worden opgeborgen in de luizenzak;
- ✓ Kids kunnen vrijspelen (buiten en/of binnen);
- ✓ 1^e groepsmoment waarbij de kids o.a. eten en drinken;
- ✓ Sporten/activiteiten van de dag;
- ✓ 2^e groepsmoment waarbij de kids o.a. eten en drinken;
- ✓ Kids kunnen vrijspelen (buiten en/of binnen);
- ✓ Kids worden opgehaald door ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen voorafgaand van de maand het maandprogramma. In het maandprogramma is te zien welke sporten, activiteiten & workshops plaatsvinden in de maand.

Ouders / verzorgers hebben de mogelijkheid voor het ophalen van de kinderen tussen 17:00 – 18:30 uur. In overleg kan dit eventueel eerder.



Veiligheid, Faciliteiten & Service

- Kids Aktief werkt met protocollen;
- Kids Aktief heeft haar eigen ophaalservice naar de locatie. Hierbij maken wij gebruik van; Stints (elektrische bakfietsen) en auto's. Afhankelijk van de school van uw kind maken wij gebruik van één van deze vervoersmiddelen.;
- Uw kind kan direct door naar trainen (HVM- SV Argon- KV Atlantis). Een handige service is dat uw kind direct vanuit ons door naar trainen kan gaan.;
- Wij bieden een 52 weken pakket aan, voor het gehele jaar opvang. Wij bieden een 43 weken pakket aan, voor de schoolweken (40 weken), de overige 3 weken kunt u inzetten voor studie- en of vakantiedagen op de vaste opvang dag(en). Alleen opvang in de vakantie of tijdens een studiedag? Hiervoor bieden wij incidentele opvang. (Zie het kopje 'Prijzen & Pakketten').;
- Bevoegde sportieve pedagogische begeleiders, allen voorzien van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).;
- Kindvriendelijk en veiligheid (4 ogen principe) staan voorop bij Kids Aktief!;
- Kids Aktief werkt met een beperkte capaciteit om de kwaliteit te kunnen garanderen. Tijdig inschrijven is dus geen overbodige luxe. Ga naar de site voor het inschrijfformulier.;
- Verantwoord voedingsbeleid.;
- Kids krijgen sportkleding, enige vereiste is deugdelijk schoeisel.;
- Kids Aktief werkt met sport- en activiteiten modules.;

- In de winter en met slecht weer heeft Kids Aktief een alternatief programma.;
- Kids Aktief maakt gebruik van de faciliteiten (clubhuis, kleedkamer, sportvelden, etc.);
- De sportiefste, leukste en flexibelste naschoolse.;
- Kids Aktief heeft samenwerkingsverbanden met sportverenigingen, activiteiten organisaties en verschillende opleidingen.



Gegevens

Kids Aktief

Hoofdkantoor: Cruquiusweg 98V

1019 AJ ,Amsterdam

Tel: 020-5611240

Email: info@kidsaktief.nl

Website: www.kidsaktief.nl

Locatie BSO HVM

Proostdijstraat 41

3641 AT, Mijdrecht

Tel: 020-5611240



Prijzen & Pakketten

52 weken pakket	43 weken pakket	Incidenteel pakket
52 weken opvang (gehele jaar opvang)	43 weken opvang (alleen schoolweken & 3 vakantieweken)	Incidentele opvang (alleen vakanties & incidentele opvang)
€7,75 per uur	€8,35 per uur	€8,50 per uur

Wij bieden meerdere pakketten aan waardoor u verschillende mogelijkheden heeft.

Het 52 weken pakket voor de schoolweken en vakantieweken, 43 weken pakket voor alleen de schoolweken en 3 vakantieweken (flexibel in te zetten) en incidentele opvang voor vakanties en studiedagen.

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming voor ouders in de kosten van de kinderopvang. Ouders kunnen kinderopvangtoeslag berekenen, aanvragen en wijzigen op de website van de Belastingdienst Toeslagen. Hoeveel toeslag ouders krijgen, hangt onder andere af van hun inkomen en leefsituatie. En hoeveel kinderen naar de opvang gaan.

52 weken pakket			
Dag(en)	Uurtarief	Uren per maand	Tarief per maand
1 dag	€7,75	25	€193,75
2 dagen	€7,75	50	€387,50
3 dagen	€7,75	75	€581,24

Met het 52 weken pakket bent u van alle gemakken voorzien. U heeft recht op reguliere opvang (schoolweken), studiedagen en vakantiedagen.

Het pakket is opgebouwd uit een schooljaar (365 dagen) waarbij u maandelijks wordt factureert over een gemiddelde van 12 maanden.

43 weken pakket			
Dag(en)	Uurtarief	Uren per maand	Tarief per maand
1 dag	€8,35	17,5	€146,13
2 dagen	€8,35	35	€292,25
3 dagen	€8,35	52,5	€438,38

Met het 43 weken pakket kiest u voor opvang tijdens de (40 weken) schoolweken. Binnen het pakket heeft u een beperkt budget voor studiedagen of vakantiedagen, dit zijn de overige 3 weken.

Het pakket is opgebouwd uit een schooljaar (365 dagen) waarbij u maandelijks wordt factureert over een gemiddelde van 12 maanden.

Incidentele opvang

Recht op:

- 12 studie- / vakantiedagen of 24 reguliere opvangmiddagen op jaarbasis.
- Gemiddeld: 1 studie-/vakantiedag of 2 reguliere opvangmiddagen per maand.

Inzet:

Het betreft een flexibele overeenkomst waarbij u dagen/uren eerder kunt inzetten of dagen/uren kan sparen en later inzetten.

Contractduur:

12 maanden

Uren:

10 uur per maand (120 uur op jaarbasis)

Tarief:

€85,- per maand

Klachtenreglement



Inleiding

Kids Aktief heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris / locatiemanager. (Welke functionaris dit is, hangt af van de omvang en Kids Aktief zelf; een klachtenfunctionaris is geen vereiste vanuit de wet.) Hij is te bereiken per email: info@kidsaktief.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier (link naar download)¹

1. Definities

Organisatie:	Kids Aktief
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kids Aktief
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient

¹NAW gegevens en link later toe te voegen

Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de Kids Aktief er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier van Kids Aktief*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *Kids Aktief*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

