

KORTING EN OPSLAGEN

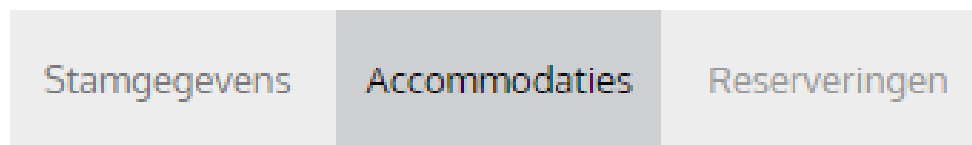
In deze handleiding laten we zien hoe je kortingen en opslagen kunt toevoegen aan de accommodatie.

Waar wordt het voor gebruikt?

Kortingen en opslagen kunnen worden gebruikt om voor bepaalde periodes een korting of opslag toe te voegen. Dit kan ook gebruikt worden om complexere prijsstructuren te realiseren.

STAP 1

Ga naar 'Accommodaties' in de menubalk.



STAP 2

Klik op het icoontje van 'Kortingen en opslagen'.



STAP 3

Klik op 'Nieuwe regel toevoegen'.



Nieuwe regel
toevoegen

STAP 4

Op dit scherm kun je de gegevens van de korting of opslag (in het vervolg wordt dit gerefereerd als korting) invullen.

Titel en omschrijving

Wat je invult bij de titel wordt weergegeven in de boekingsmodule, als je hebt geselecteerd dat de korting getoond moet worden. In de omschrijving kun je de korting verder toelichten. Deze wordt weergegeven als je in de boekingsmodule met de muis op de naam van de korting staat.

Datum gebruiken

Als de korting voor een bepaalde periode geldt, kun je dat hier aanvinken. Vervolgens kun je de periode selecteren waarvoor de korting geldt. Is de korting voor alle data van toepassing? Dan hoef je het vakje niet aan te vinken.

Betreft kortingskaart

Hier kun je aangeven of de korting een kortingskaart betreft. Dit zorgt ervoor dat de klant de optie heeft om de korting te selecteren indien het voor hem van toepassing is. Het verifiëren van de kortingskaart kan bij aankomst van de gast.

Type selecteren

Je kunt de volgende kortingstypes selecteren:

Dagen

Dit type selecteer je als je de korting wilt geven als iemand een bepaald aantal dagen verblijft. Je kunt vervolgens aangeven vanaf hoeveel dagen de korting geldt.

Datum

Dit type selecteer je als de korting moet gelden voor een bepaalde periode. Vervolgens kun je de periode aangeven waarvoor de korting moet gelden.

Personen

Als je een korting wilt geven vanaf een bepaald aantal personen, kun je dit type selecteren. Er verschijnt dan ook een checkbox "Betreft extra personen". Deze checkbox vink je aan als de korting alleen voor de extra personen geldt.

Last-minute

Als je een last-minute korting wilt geven, dan kies je dit type. Vervolgens kun je aangeven vanaf hoeveel weken voor aankomst de korting moet gelden. Als iemand dan binnen die aantal weken reserveert, ontvangen ze de korting.

Vroegboekingen

Je kunt ook korting geven voor vroegboekingen. Als je de periode handmatig wilt selecteren waarin de vroegboeking geldt, dan kies je dit type. Je kunt dan vervolgens de 'Datum van' en 'Datum tot' invoeren van de periode waarvoor geboekt wordt.

Vroegboekingen (automatisch).

Deze optie selecteer je als je een vroegboeking wilt aangeven vanaf een aantal weken. Als je 10 weken invult, zal de korting gelden voor mensen die 10 weken of meer van te voren boeken.

Hoogte van het bedrag en het bedragstype

Bij het veld 'Prijs' kun je aangeven hoe hoog de korting moet zijn. Wil je een opslag toevoegen? Gebruik dan een negatief getal. De opslag wordt namelijk gezien als een negatieve korting.

Ook kun je aangeven of het gegeven bedrag een percentage moet zijn of niet. Als de checkbox is aangevinkt, zal het ingevoerde getal een percentage zijn. Anders is het een absoluut getal.

Het bedrag kun je ook een type aangeven. Hiermee geef je aan of de korting per boeking, per persoon, per nacht, et cetera moet gelden.

Tonen of niet tonenTonen als korting.

Hier kun je aangeven of de korting moet worden getoond in de boekingsmodule. Als je op 'Tonen als korting' klikt, zal de korting voor de klant zichtbaar zijn bij de prijsberekening in de boekingsmodule.

Verwerken in de huurprijs

Wil je liever niet dat de klant de korting of opslag kan zien? Selecteer dan 'Verwerken in de huurprijs'. Dit zorgt ervoor dat de korting wordt berekend in de huurprijs en niet apart als korting wordt vermeld in de boekingsmodule.

Verrekenen over totaalbedrag.

Wil je de korting niet berekenen over de huurprijs, maar over het totaalbedrag? Dan kun je 'Verrekenen over totaalbedrag' aanvinken.

Let op! De korting wordt bij het aanvinken van 'Verrekenen over totaalbedrag' wel getoond in de boekingsmodule

Alleen binnen periode

Als de korting alleen mag worden toegepast als het verblijf binnen één prijsperiode valt (de periodes die je invult bij de beschikbaarheid), dan kun je deze checkbox aanvinken.

STAP 4

Naar wens kan er een kortingscode gebruikt worden in plaats van een standaard korting. Dit werkt selectiever dan een algemene korting. Alleen in het bezit van de kortingscode kan er gebruik gemaakt worden van de korting.



Kortingscode's
beheren

Om een kortingscode toe te voegen klik je op 'Kortingscode's beheren' en vervolgens op 'Kortingscode toevoegen'.

Kortingscode	
Geldig vanaf:	Geldig tot:
Boeking vanaf:	Boeking tot:
Beschikbare aantal	
Betreft voucher:	Koppelen aan optie:
(Optioneel)	Niet koppelen
Let op: Indien gekoppeld vervalt de prijs en wordt altijd de optieprijs als korting gegeven.	
Prijs	
☐ Procent	
Verrekenen op	
☐ huurprijs ☒ Totaalbedrag	

Kortingscode

Vul hier de gewenste kortingscode in die gebruikt kan worden om de korting te verzilveren.

Geldig vanaf/tot

Hier kun je aangeven in welke periode van boeken de kortingscode gebruikt mag worden.

Boeking vanaf/tot

Hier kun je aangeven in welke periode van verblijf de kortingscode geldig is.

Beschikbare aantal

Hier kun je aangeven hoe vaak de kortingscode in totaal gebruikt mag worden voordat deze verloopt.

Koppelen aan optie

Hier kun je aangeven of de gegeven korting een optie moet zijn. De prijs vervalt indien dit geselecteerd wordt en de geselecteerde optie wordt als korting gegeven.

Prijs

Vul hier het tarief of het kortingspercentage in dat verrekent moet worden bij het gebruik van de kortingscode. Selecteer vervolgens of de gegeven korting geldt voor de huurprijs of voor het totaalbedrag.

K L A A R !

De korting of opslag is nu succesvol toegevoegd.
Heb je deze handleiding goed doorgelezen, maar kom je er toch niet helemaal uit? Neem dan gerust contact met ons op. We helpen je graag verder!