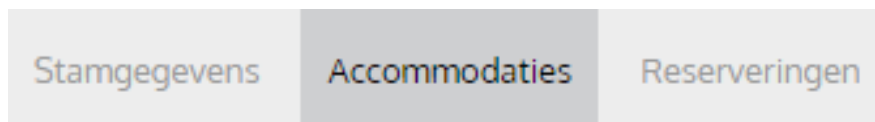


# ACCOMMODATIE AANMAKEN

## STAP 1

Klik in de menubalk op 'Accommodaties'.



## STAP 2

Klik op de knop 'Toevoegen' om een nieuwe accommodatie toe te voegen.



Toevoegen

## STAP 3

Als eerste krijg je een scherm waarin je de gegevens van de accommodatie kunt invullen. Hier kun je het type van de accommodatie selecteren, de naam en adresgegevens doorgeven en een afbeelding selecteren voor in de boekingsmodule. Het is van belang dat je het juiste type selecteert.

U heeft de keuze uit de volgende types:

### **Vakantiehuis / Appartement**

Dit is voor vakantiehuisen, appartementen, chalets, stacaravans en groepsaccommodaties die een vaste prijs hanteren, ongeacht het aantal personen.

### **Camping**

Dit type is voor kampeerplaatsen en camperplaatsen

### **Hotel / Bed & Breakfast**

Dit type is voor Hotels en Bed & Breakfasts.

### **Vakantiepark**

Dit type is voor vakantieparken.

### **Verhuur**

Dit type is voor camper- en caravanverhuur.

### **Groepsaccommodatie per persoon**

Dit type is voor groepsaccommodaties die een (meer)prijs per persoon rekenen. Groepsaccommodaties waarbij de prijs niet afhankelijk is van het aantal personen kunnen het beste de vakantiehuis module gebruiken.

### **Chartermodule**

Deze module is geschikt voor schepen, hier wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld afvaarttijden.

### **Vergaderlocatie**

Dit type is voor locaties met vergaderfaciliteiten. Zo kun je hier een aantal zalen invullen, arrangementen beheren en krijg je een aangepast boekingsformulier. Hier kunnen ook overnachtingsmogelijkheden bij worden gevoegd.

Bij het kopje "Naam accommodatie" kun je de accommodatie een naam geven, bij de adresgegevens kun je het adres, postcode, plaats, land en provincie van de accommodatie aangeven. Bij verschillende advertentieplatformen wordt deze informatie gebruikt voor de zoekfilters en Google Maps kaarten, het is dus van belang dat de gegevens hier goed worden ingevoerd. Bij 'Afbeelding' kun je een afbeelding plaatsen die wordt gebruikt in de Zoek & Boek module.

## STAP 4

In het volgende tabblad kun je verschillende belangrijke financiële gegevens invoeren voor de accommodatie.

### **Aan- en restbetaling**

Hier kun je aangeven welk percentage van het bedrag als aanbetaling en als restbetaling moet worden betaald. Daaronder kun je voor de aanbetaling aangeven hoeveel weken na de boeking de aanbetaling betaald moet worden. Voor de restbetaling kun je de betalingstermijn in 'weken voor aankomst' aangeven.

### **Aantal kamers/plaatsen/huizen**

Dit veld is alleen van belang voor campings, hotels of vakantieparken. Hier kun je namelijk aangeven hoeveel kamers het hotel heeft, hoeveel identieke plaatsen de camping heeft en hoeveel identieke huizen er op het vakantiepark staan.

### **Inclusief/maximaal aantal personen**

De volgende velden verschillen met het type accommodatie dat in het eerste veld is geselecteerd. Hieronder wordt dit verder toegelicht.

Voor 'groepsaccommodaties per persoon' en 'per persoon' type:

Bij de accommodatietypen 'Groepsaccommodatie per persoon' en 'per persoon' is er ook een veld 'Maximaal aantal personen'. Hier kun je invullen hoeveel personen de accommodatie maximaal kan hebben. Bij 'Inclusief aantal personen' kun je dan invullen voor hoeveel personen het basistarief geldt. Werk je volledig met prijs per personen? Dan kun je het veld 'Inclusief aantal personen' op 0 zetten.

Voor overige accommodatietypen:

Bij de overige accommodatietypen kun je in het veld 'Inclusief aantal personen' het aantal personen invullen waarvoor de accommodatie geschikt is. Minimaal aantal nachten Hier kun je invullen voor hoeveel nachten de accommodatie tenminste geboekt moet worden.

**Minimaal aantal nachten**

Hier kun je invullen voor hoeveel nachten de accommodatie tenminste geboekt moet worden.

**Leeftijdsgrens kinderen**

Hier kun je invullen hoe oud de bezoekers minstens moeten zijn.

**Waarborg bedrag**

Hier kun je de hoogte van de borg van de accommodatie invullen.

**Valuta**

Hier kun je aangeven of de kosten van de accommodatie in euro's, dollars of andere valuta zijn.

**Betaalmogelijkheden**

Hier kun je aangeven hoe de klant kan betalen. Als je de optie 'Overschrijving' selecteert, zullen alle betalingen via een overschrijving plaatsvinden. In het systeem kun je de betaalstatus van de reservering dan handmatig wijzigen. Bij de optie 'PayPal / iDEAL' wordt er een link meegestuurd in de factuur. Hier kan de klant op klikken om de betaling te voldoen. Deze betaalstatus van de reservering wordt dan automatisch aangepast.

LET OP: voor deze optie moet er wel een API-key zijn ingevoerd bij [Stamgegevens] -> [Mollie.nl]. Deze sleutel ontvang je bij het aanmelden van de gekozen betalingsprovider.



Als je 'Beide' selecteert, heeft de klant de mogelijkheid om via overschrijving en PayPal / iDEAL te betalen.

## **KLAAR!**

De accommodatie is nu toegevoegd. Als je naar [Accommodaties] gaat, zal de accommodatie nu zichtbaar zijn. Het is ook mogelijk om meteen de beschikbaarheid toe te voegen, zie hiervoor de bijbehorende handleiding