

Tapahtuma- järjestäjän pikaopas



Näin viet tapahtumasi verkkoon ammattimaisesti

Tarkistuslista pelastaa hanurisi

Todellinen tapahtumia järjestävä ammattilainen ei koskaan luota muistiinsa tai kokemukseensa. Tarkistuslista onkin ehkä hyödyllisin dokumentti, jota voit työssäsi käyttää.

Se vapauttaa aivosi pohtimasta turhia yksityiskohtia. Pääset keskittymään varsinaiseen luovaan työhösi, josta sinulle palkkaa maksetaan.

Tarkistuslista on Boeingin lentokone- tehtaan keksintö ajalta ennen toista maailmansotaa

Boeingin kokenut koelentäjä romutti uuden pommikoneen prototyypin lokakuussa 1935. Kone murskautui maahan, koska kapteeni unohti vapauttaa peräsimen siivekkeiden lukituksen. Yritys oli mennä konkurssiin.



Onnettomuustutkinnassa selvisi, että lentäjä joutui valvomaan lähtövaiheessa neljää moottoria, polttoaineseoksia, laskutelineitä, siivekkeitä, vakauttimia ja potkureiden lapakulmien säätöjä. Tehtäviä oli liikaa kokeneellekin kipparille.

Yhtiössä hoksattiin, että tarkistuslistan avulla lentäjät välttäisivät kohtalokkaat unohdukset. Boeingin onnettomuus muutti ilmailua pysyvästi. Nykyisin yksikään ammattimainen lentäjä ei nouse kentältä ilman tarkistuslistan apua.

Nykyisin tarkistuslistat auttavat – lentäjien ja lääkäreiden lisäksi – myös meitä aivan tavallisia pulliaisia välttämään isoja ja pieniä katastrofeja töissämme.

Tarkistuslistan idea ei ole se, että pakottaisit itsesi tekemään tehtäviä, joissa ei ole jossain tietyssä tilanteessasi mitään järkeä.

Sen sijaan tarkoitus on se, että joko päätät tehdä jonkin tarkistuslistalta löytyvän tehtävän – tai sitten **tietoisesti päätät, ettet aio tehdä sitä**. Silloin se ei unohdu sattumalta.

Kenelle tämä opas on tarkoitettu?

Tämä opas on tarkoitettu yrityksesi tai organisaatiosi markkinoijalle, viestinnän ammattilaiselle, projektipäällikölle tai tuottajalle.

Haluat järjestää suoran lähetyksen seminaarista, koulutuksesta tai muusta yleisötapahtumasta verkon välityksellä etäkatsojille.

Meillä Kepit Systems Oy:ssä on 15 vuoden kokemus siitä, miten suoria verkkolähetyksiä kannattaa toteuttaa. Olemme tiivistäneet havaintomme tarkistuslistoiksi, jotka voit ottaa käyttöösi välittömästi.

Jotkin tarkistuslistojen kohdat saattavat näyttää sellaisenaan hämäriltä. Siksi jokaiseen tarkistuslistaamme liittyy selitysosa, jossa tarkennamme kunkin kohdan taustaa ja tarkoitusta.

Kun olet kerran tutustunut selitykseen, seuraavalla kerralla muistatkin jo helposti, mitä tuo tehtävä tarkoitti.

Löydät oppaan lopusta myös selkokiehisen sanaston kaikista näillä sivuilla käytetyistä termeistä ja käsitteistä.

Kenelle tätä opasta ei ole tarkoitettu?

Emme ole laatineet tätä opasta muusikoille, teattereille, uutistoimituksille, pelien striimaajille tai urheilukilpailujen järjestäjille.

Niillä kaikilla on omia erityisvaatimuksiaan, joilla aika vähän yhteistä yritystilaisuuksien kanssa.

Myös tallenteiden, kuten vaikkapa YouTube-videoiden kuvaaminen on hyvin erilaista verrattuna ammattimaisen suoran lähetyksen tuottamiseen.

Kuinka käytät opasta?

Heti tämän johdannon jälkeen löydät kuusi tarkistuslistaa. Ne on jaettu aiheittain seuraavasti:

1. Etätapahtuman kuvaus- ja lähetystekniikka
2. Etätapahtuman tuotantotiimi
3. Etätapahtuman tilajärjestelyt
4. Etätapahtuman esiintyjät
5. Etätapahtuman vieraat
6. Etätapahtuman tallenteet

Jokaisen tarkistuslistan oikeasta reunasta löydät tehtävät, jotka etätapahtuman järjestäjän kannattaa muistaa.

Jos luet tätä dokumettia PDF-muodossa, keltaisesta ympyrästä klikkaamalla pääset suoraan kyseisen kohdan tarkempaan selitykseen ja vastaavasti selitysosasta takaisin tarkistuslistaan.

Entä jos päädyt tilaamaan tekniset järjestelyt palveluna?

Tehtävän vasemmalta puolelta löydät sarakkeet, joihin olemme merkinneet kahden palvelupakettimme sisältämät tehtävät jo valmiiksi. Kolmanteen sarakkeeseen olemme merkanneet meiltä saatavissa olevat lisäpalvelut.

Oppaan lopusta löydät myös sanaston, joka kertoo tarkistuslistoista tai niiden selityksistä löytyvien termien suomennokset. Sanaston oikeaan kohtaan pääset suoraan klikkaamalla linkiksi merkittyä termiä.

Olen kiitollinen, jos lähetät kehitysehdotuksia ja palautetta tästä oppaasta löytämistäsi puutteista tai virheistä suoraan minulle.

Vaasassa 27.5.2020

KEPIT SYSTEMS OY



Jussi Uljas

toimitusjohtaja

jussi.uljas@kepit.fi

p. 044 332 1322



EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-lisäpalvelu		Tee itse	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	Lähetyksen tarkoituksenmukainen viive tiedossa
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	Lähetyksen jakelujärjestelmä
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	Videokamerat
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	Videomikseri ja PIP-kuva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	Audiomikseri + äänen ja kuvan yhdistäminen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	Yleisökaiuttimet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	Enkooderi striimausta varten
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	Presentaatiokuvan jako etäkatsojille
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	Erilliset yhteydet lähetykselle ja yleisölle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	Varayhteydet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	Esityspaikan valaisimet



EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-lisäpalvelu		Tee itse	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	Vastaava tuottaja
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	Kuvaus- ja tekniikkaryhmän jäsenet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	Some-moderaattori
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	Mikrofonien juoksuttajat
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	Esiintyjien vastaanottaja / mikittäjä
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	Kulkuoikeuksista vastaava henkilö
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	It-tuesta vastaava henkilö
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	Kalustuksesta vastaava henkilö



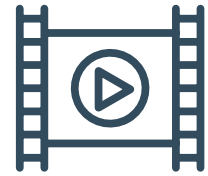
EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-lisäpalvelu		Tee itse	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	Aikavaraus tekniikan rakentamiseen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	Aikavaraus tekniikan purkamiseen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	Avaimet & kulkuoikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	Laitteiden lastausreitit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	Tuotantotilat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	Mikrofonien latauspiste
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	Laitteiden vartiointi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	Tilan pimennys
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	Naapurit & muut melulähteet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	Virtakaapelit ohjaamoon, kameroille ja esiintyjälle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	Tietoliikennekaapelointi ohjaamoon
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	Videokaapelointi monitoreille & tykeille
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	Videokaapelointi kameroille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	Videokaapelointi aulatilojen monitoreille



EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-lisäpalvelu		Tee itse	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	Esiintyjien tekijänoikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	Esiintyjä etänä vai paikalla?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	Langattomat mikrofonit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	Esityskone + kauko-ohjain
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	Varakone
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	Erillinen presentaatiomikseri
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	Sisältävätkö esitykset animaatiota?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	Sisältävätkö esitykset videokuvaa?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	Sisältävätkö esitykset audiota?
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	Prompterit ja lavamonitorit
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	Etänä osallistuvan esittäjän tekniset ohjeet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	Paikalla osallistuvan esittäjän tekniset ohjeet

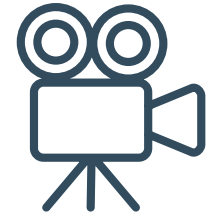


EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-lisäpalvelu		Tee itse	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	Äänestys- tai palautejärjestelmän osoite
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	Some-kanavat ja tilaisuutesi #tunniste
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	Ohjelma taukoineen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	Ohjeet yleisömikrofonien käytöstä
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	Etäosallistujien tunnukset ja kirjautumisohjeet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	Ohjeet etäosallistujien kysymysten käsittelystä
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	Monitorit aulatiloihin ja ravintolaan



EventStream Business	EventStream Plus	EventStream-Isäpalvelu		Tee itse	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	Julkaisu- ja säilytysaika
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	Lyhentäminen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	Versiointi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	Tekstitys
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	Väliotsikot ja kanavatunnukset
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	Spiikkaus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	Tunnus- ja taustamusiikki
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	Projektitiedostojen arkistointi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61	<input type="checkbox"/>	Videotiedosto jakelupalvelimelle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62	<input type="checkbox"/>	Pääsyoikeudet

Tekniikka



1 Lähetyksen tarkoituksenmukainen viive tiedossa

Tyypillisesti lähetyksesi jakeluun käyttämäsi palvelu lähettää videostriimin katsojille hiukan viivästettynä. Kannattaa varautua ainakin 30 sekunnin viiveeseen.

Asialla on merkitystä etenkin silloin, jos välität kysymyksiä etäyleisön ja esiintyjien välillä. Kuten olet esimerkiksi tv-uutisista nähnyt, jo muutaman sekunnin odotus aiheuttaa kiusallista tuijottelua tietoliikenneyhteyden molemmissa päissä.

Toisaalta liian lyhyellä viiveellä on myös haittapuolensa:

Mitä pienempi viive, sitä herkemmin lähetyksesi alkaa pätkiä.

Vastaavasti mitä pidempää viivettä voit käyttää, sitä helpompi lähetysvirtaa on puskuroida niin, että se toimii nykimättä myös heikkojen verkkoyhteyksien kautta.

2 Lähetyksen jakelujärjestelmä

Ohjelmasi tarvitsee jonkin nettipalvelun tai -osoitteen, josta katsojat voivat seurata suoraa lähetystäsi.

Jakelupalvelut voidaan jakaa karkeasti kolmeen eri ryhmään:

1. **Videneuvottelujärjestelmät** kuten Zoom, Google Meeting tai Microsoftin Teams.
2. **Ilmaisen streaming-alustat** kuten YouTube Live, Periscope, Twitch tai Facebook Live.
3. **Maksulliset streaming-alustat** kuten Kepit EventStream, Vimeo, Kaltura tai DaCast.

Teknisesti suurin ero videoneuvottelujärjestelmien ja streaming-alustojen välillä piilee lähetystekniikassa. Videoneuvottelujärjestelmissä viive on hyvin lyhyt. Se helpottaa esiintyjien ja yleisön vuoropuhelua, mutta heikentää kuvan ja äänenlaatua. Lisäksi lähetyksesi alkaa helposti pätkiä.

Videneuvottelut vaativat myös pääsääntöisesti erillisen sovelluksen – ainakin mobiililaitteilla käytettäessä.

Ilmaisissa ja maksullisissa streaming-alustoissa tekniikka on pääosin hyvin samankaltainen. Yleensä maksulliset palvelut tarjoavat enemmän tapoja rajoittaa kutsumattomien vieraiden pääsyä lähetykseen. Ilmaiset alustat taas saattavat olla toimiva vaihtoehto silloin, kun lähetyksesi on avoin kaikille ja haluat mahdollisimman paljon katsojia.

Toinen ongelma ilmaisissa alustoissa liittyy musiikkiin ja muuhun tekijänoikeuksilla suojattuun sisältöön. Vaikka kaikki lähetyksen sisältöjen tekijänoikeudet olisi hankittu ja sovittu, palveluiden automaattiset tekijänoikeuksien alaista sisältöä etsivät suodattimet voivat milloin tahansa sulkea lähetyksen. Pahimmassa tapauksessa ne saattavat lukita koko tilin.

Kannattaa myös ottaa huomioon, että monissa ilmaisissa palveluissa sisällön omistus- tai käyttöoikeus saattaa siirtyä palvelun tuottajalle.

Jos haluat pitää lähetyksen täysin omassa hallinnassasi, käytä maksullista streaming-alustaa tai videoneuvottelupalvelua.

3

Videokamerat

Yhdelläkin kameralla on mahdollista pärjätä, vaikka silloinkin olisi hyvä varata mukaan varakamera.

Tarvitset useita kameroita, jos lähetyksessä on a) useita esiintyjiä kerrallaan, b) paljon vuorovaikutusta yleisön ja esiintyjien välillä tai c) haluat lopputuloksesta muuten vain näyttävän ja vaihtelevan. Siitä edelleen seuraa, että tarvitset myös ohjaajan, joka ohjeistaa kuvaajia ja valitsee kulloinkin lähetyksessäsi näkyvän kuvakulman.

Jokaiselle kameralle on hyvä määrittää jo etukäteen rooli, jota kyseinen kamera ja kuvaaja kuvaa. Näin ohjaaja tietää valmiiksi, millaista kuvaa mistäkin kamerasta tulee ja voi suunnitella vaihtoja sen mukaan. Rooleja voi olla esim. laaja kuva, tiukasti rajattu lähikuva tai jopa tiettyä henkilöä seuraava kuva.

4

Videomikseri ja PIP-kuva

Jos tilaisuutesi kuvataan useilla kameroilla, lähetykseen on voitava valita kulloinkin aktiivisen kameran kuva. Siihen tarvitaan videomikseriä, jota käyttää joko ohjaaja itse tai isommissa tuotannoissa ohjaajan apuna toimiva miksaaja.

Videomikserillä voidaan tehdä myös ns. PIP-näkymä eli kuva kuvassa -näkymä, jolloin voidaan näyttää esimerkiksi puhujan kuvaa ja presentaatiokuvaa vierekkäin.

Videomiksaajan työ saattaa näyttää yksinkertaiselta, mutta todellisuudessa lähetyksen kulku tulee suunnitella huolellisesti. Reaktio jokaiseen mahdolliseen tilanteeseen täytyy miettiä etukäteen. Muuten miksaaja on aina myöhässä. Se näkyy katsojille heti.

Videomikserin avulla voit myös näyttää esimerkiksi useita etäosallistujia yhtäaikaan tai lisätä kuvaan kanavatunnuksia ja erilaisia siirtymäefektejä.

Videomikseri sisältää usein myös jonkinalisen audiomikserin – tai sitten on mahdollista käyttää sellaista erikseen.

5

Audiomikseri & äänen ja kuvan yhdistäminen

Audiomikseri saattaa olla hyödyllinen esimerkiksi esitystilan mikrofoniin ja kaiuttimien äänentason säätämiseen joka tapauksessa. Silloin mikseriltä lähtevä audiosignaali täytyy liittää osaksi lähetystä videomikserillä tai erillisellä embedder-laitteella.

Videomikseri tosin saattaa sisältää myös audiomikserin jo valmiiksi. Silloin kenties pärjät ilman erillistä laitetta.

6

Yleisökaiuttimet

Useimmista seminaarituloista löytyvät kaiuttimet valmiina. Mutta vaikka seinille olisi pultattu miten hienot Genelecit, varaudu kuitenkin siihen, ettet pysty ohjaamaan niitä lähetyksesi vaatimalla tavalla.

Testaa asia etukäteen tai ota mukaan omat kaiuttimet, jotka riittävät toistamaan esiintyjien äänen koko tilaan. Varaudu siihen, että tarvitset myös viivelaitteen, jonka avulla estät ääntä kiertämästä kaiuttimista mikrofoneihin.

7

Enkooderi striimausta varten

Kameroilta tuleva (ja mahdollisesti miksattu) videokuva täytyy vielä käsitellä erikseen niin, että se kelpaa videolähetyksesi jakelusta vastaavalle palvelulle. Siihen tarvittava ohjelmisto tai laite on nimeltään enkooderi. Ilman sitä edes YouTube Live ei näytä mitään.

Videon ja äänen enkoodauksen lisäksi enkooderi hoitaa myös signaalien paketoinnin sopivaan streaming-formaattiin, jotta se voidaan lähettää vastaanottajille. Varmista siis että käyttämäsi enkooderi pystyy välittämään signaalin valitsemaasi streaming- tai videoneuvottelupalveluun.

8

Datatykit ja monitorit

Turvallinen datatykki pystyy näyttämään vähintään Full HD -kuvaa (1920 x 1080 kuvapistettä) ja **se on varustettu HDMI-kaapeloinnilla langattoman yhteyden sijaan.**

Yleensä suoraan valkokankaalta kameralla kuvattu esitysmateriaali näkyy etäkatsojille heikosti. Siksi datatykille menevä HDMI-signaali kannattaa kaapata videomikserille yhdeksi videolähteeksi. Silloin se on yhdistettävissä osaksi lähetystä laadukkaasti.

Tarvitset siis erilliset laitteet, joilla kaappaat kuva- ja äänisignaalit esiintyjän tietokoneen ja datatykin välistä reaaliajassa mukaan lähetykseen.

Tarkka tuottaja huolehtii myös siitä, että projektorille on tarjolla varaprojektori.

Isossa tilassa saattaa olla hyödyllistä näyttää esiintyjää myös sivumonitoreilla.

9

Kiinteä nettiyhteys + erillinen Ethernet-verkko

Laadukas suora lähetys edellyttää nopeita tietoliikenneyhteyksiä. Edes yhteyden hurja huippunopeus ei vielä takaa hyvää tulosta. Ratkaisevaa on se, että kaistanleveyttä on tarjolla tasaisesti koko ajan.

Jos suinkin mahdollista, eristä lähetystekniikan käyttämä verkko muusta lähiverkosta. Muuten saattaa käydä niin, että muut samaan verkkoon kytkeytyvät käyttäjät nakertavat lähetyksesi tarvitsemaa kaistaa kriittisellä hetkellä.

Esimerkiksi tilaisuutesi vieraiden käyttämä langaton verkko ei ole langaton kuin lähimpään WiFi-yhteyspisteeseen tai -reitittimeen saakka. Sen jälkeen liikenne siirtyy lankaverkkoon joka tapauksessa.

Kannattaa siis varmistaa, ettet yritä tunkea lähetysvirtaasi samaan putkeen tuhannen matkapuhelintaan räpläävän vieraan tuottaman liikenteen kanssa.

10

Varayhteydet

Ammattimainen kuvausryhmä on varautunut myös siihen, että käytettävissä on varayhteyksiä. Jos esityspaikalta lähtee ulos vain yksi kiinteä yhteys, varayhteytenä saattaa toimia esimerkiksi useiden eri matkapuhelinoperaattoreiden verkkoihin samanaikaisesti kytkeytyvä nippu langattomia yhteyksiä.

11

Esityspaikan valaisimet

Ani harvan seminaaritalan oma valaistus soveltuu kuvaamiseen. Kiinteiden valaisinten sijoittelu on yleensä huono. Lisäksi loisteputkien ja muiden kattovalaisinten värilämpötila on milloin mitäänkin.

Varmista siis, että esiintymispaikka on a) ensin pimennettävissä ja b) sitten valaistavissa oikeilla kuvausvalaisimilla.

Tiimi



12

Vastaava tuottaja

Tuottaja vastaa viime kädessä tekniikan lisäksi kaikista muistakin suoran lähetyksen järjestelyistä. Hänellä voi toki olla paljonkin apulaisia, mutta silti vastuu kokonaisuudesta säilyy aina tuottajalla.

13

Kuvaus- ja tekniikkaryhmän jäsenet

Mitä laadukkaamman lähetyksen haluat, sitä todennäköisemmin kannattaa palkata avuksi ulkopuolinen kuvausryhmä kalustoineen. Vaikka jokainen meistä kuvaa nykyisin videoita, se ei tarkoita, että työpaikaltasi tai lähipiiristäsi löytyvät innokkaat maallikot olisivat muuta kuin haitaksi.

14

Some-moderaattori

Sosiaalisen median moderointi vaatii tehtävään pyhitettyä henkilöä, joka osaa reagoida nopeasti. Se ei luultavasti onnistu niin, että joku yrittää hoitaa viestivirtaa tilaisuuteesi liittyvien muiden tehtäviensä ohessa.

15

Mikrofonien juoksuttajat

Tämä saattaa tuntua yllättävältä, mutta usein yleisökysymykset ovat etenkin isossa tilassa teknisesti kaikkein vaativin hallittava asia.

Ilman mikrofoneja yleisösi puheenvuorot eivät kuulu suoran lähetyksesi katsojille. Siitä taas seuraa kitkerää palautetta aivan varmasti.

Sekään ei ole kummoinen ratkaisu, että pyydät etukäteen, että esiintyjät toistaisivat kysymykset. Suurin osa heistä unohtaa ohjeesi kuitenkin. Lisäksi saattaa olla, ettei puhujakaan kuule mutinaa kaukaa takarivistä – tai ymmärtää sen väärin.

Ainoa mahdollisuus on juoksuttaa (tai heitellä pehmustettuja) mikrofoneja yleisölle. Se ei onnistu riittävän ripeästi ilman, että olet delegoinut tehtävän yhdelle tai useille avustajillesi.

16

Esiintyjien vastaanottaja / mikittäjä

Mikäli esiintyjä on enemmän kuin mikrofoneja, tarvitset avuksi mikittäjän. Hän huolehtii, että mikrofonit kiertävät tehokkaasti esiintyjältä toiselle. Jos puhujat eivät vaihdu kesken tilaisuuden, mikitys voidaan tehdä etukäteen. Silloin pärjät ilman erillistä henkilöä.

17

Kulkuoikeuksista vastaava henkilö

Selvitä etukäteen, kuka tulee avaamaan ovet kuvausryhmälle jo esimerkiksi edellisenä päivänä, kun sen pitää päästä rakentamaan lähetystekniikkaa kuntoon.

18

It-tuesta vastaava henkilö

Luultavasti esitystilan avainten tai kulkuoikeuksien haltija ei ole sama henkilö kuin paikan tekninen yhteyshenkilö. Selvitä, kuka tuntee talon oman esitystekniikan, it-laitteet ja tietoliikenneyhteydet.

19

Kalustuksesta vastaava henkilö

Esityspaikalla tarvitaan luultavasti kalusteiden siirtelyä ja muita järjestelyjä. Selvitä, kuka vastaa tilan sisustamisesta niin, että hän ottaa huomioon myös kuvausryhmän tarpeet.

Tilat



20

Aika tekniikan rakentamiseen

Etenkin useilla kameroilla kuvattava tilaisuus tarvitsee rakennus- ja testausaikaa muutamista tunneista jopa useisiin päiviin. Esitystilaan on siis päästävä reilusti etukäteen.

21

Aika tekniikan purkamiseen

Tekniikan purkaminen ja pakkaaminen kuljetusta varten käy alle puolessa ajassa siihen verrattuna, mitä rakentamiseen tarvittiin. Tilan on silti oltava käytettävissä purkutöihin tilaisuuden jälkeen.

Ota tämä huomioon erityisesti silloin, jos ajattelit järjestää samaan saliin vaikkapa cocktail-tilaisuuden heti virallisen ohjelman jälkeen. Et varmasti halua tekniikkaryhmää huhkimaan vieraittesi sekaan samaan aikaan.

22

Avaimet & kulkuoikeudet

Luultavasti juuri tälläkin hetkellä jonkin lähetystekniikkaryhmän vetäjä metsästää tiukasti lukitun esitystilan avaimia, kulunvalvontakortteja tai niistä vastaavia vahtimestareita jossain päin maailmaa.

23

Laitteiden lastausreitit

Järeän lähetystekniikan kuljettaminen saattaa edellyttää raskaan kaluston tarvitsemia purkupaikkoja, lastaussiltoja ja tavarahissejä. Selvitä reitti etukäteen.

24

Tila ohjaamopöydälle ja miksereille

Lähetystekniikka on lattialla käyttökelvotonta. Jos tilaisuutesi kuvataan useilla kameroilla, tekniikkaryhmä tarvitsee vähintään yleisöltä eristetyn ison pöydän miksereitään ja muita laitteitaan varten.

Jos tapahtuman tiloissa ei ole paikkaa ohjaamolle, se voi sijaita myös ulkotuotantoautossa tai muusta ulkopuolisessa tilassa. Tällöin ulkotuotantoautolle pitää varata sellainen paikka, josta video ja äänikaapelit ovat vietävissä tuotantotilaan.

25

Mikrofonien latauspiste

Yleisin mikrofonin häiriö johtuu akkujen tai paristojen tyhjenemisestä. Rakenna mikrofoneille laitteille latauspiste, josta löytyy nopeasti täyteen ladattuja varamikrofoneja ja langattomien lähetinten paristoja.

26

Laitteiden vartiointi

Lähetystekniikka kameroineen saattaa maksaa satojatuhansia euroja. Sitä ei voi jättää vartioimatta ainakaan paikkaan, jota ei voi lukita kunnolla.

27

Tilan pimennys

Usein esitystila pitäisi voida pimentää kunnolla, että se voitaisiin valaista kunnolla. Esiintymispaikkaan ulottuva auringonpaiste ja vaihteleva pilvisuus on hankala yhdistelmä.

28

Naapurit & muut melulähteet

Yllättävän usein kuvattavan tilaisuuden naapuriksi sattuu poraansa raivoisasti vinguttava remonttireiska tai marssilauluista innostunut toinen kokousporukka.

Lisäksi tilaan saattaa kuulua liikenteen tai lentokoneiden melua. Tilassa äänentoistoa häiritsevät usein projektorien puhaltimet ja ilmastointijärjestelmän kohina.

29

Virtakaapelit ohjaamoon, kameroille ja esiintyjälle

Joskus etenkin siirrettävillä seinillä varustetusta isosta tilasta voi olla vaikea löytää riittävästi virtapistokkeita. Tosin ammattimainen tekniikkaryhmä on varautunut vetämään sähköt kaukaakin niin, että virtakaapelit eivät pyöri yleisön tallottavana.

30

Tietoliikennekaapelointi ohjaamoon

Valvomo- tai ohjaamopöydän äärestä tarvitaan tietoliikennekaapelointi ja kiinteä nopea yhteys tilasta ulos.

Usein ainoa kiinteä verkkoyhteys löytyy tilan etuosasta. Se on usein jo muussa käytössä. Selvitä siis, miten se on jaettavissa ja reititettävissä ohjaamoon.

Jos kiinteää yhteyttä ei ole saatavana, varaudu langattomien yhteyksien rakentamiskustannuksiin.

Yleisön kulkureittien poikki kulkevat johdot on suojattava erillisillä kaapelisuojuilla.

31

Videokaapelointi monitoreille & tykeille

Selvitä, mistä datatykille ja tilan monitoreille menevä signaali on kaapattavissa osaksi lähetystä.

Usein tämä on tehtävä erillisessä laitehuoneessa, joka voi olla kaukana videotuotantosi ohjaamosta. Myös signaalityyppi voi olla mitä tahansa VGA:n ja DisplayPortin väliltä. Tarvitset monesti useita erilaisia videosovittimia ja -splittereitä.

Videokaapelointi kameroille

Kamera voi hyvin toimia pelkkien muistikorttien varassa – paitsi, jos haluat esittää suoran lähetyksen verkossa. Silloin kamerat on voitava kytkeä Ethernet- tai SDI-kaapeleilla valvomopöydän miksereihin.

Videokaapelointi aulatilojen monitoreille

Olisiko myös esiintymispaikan aulatioissa hyvä näyttää suoraa lähetystä itse esiintymispaikalta? Silloin tarvitset kaapeloinnin myös näille näyttölaitteille.

Esiintyjät



34

Tekijänoikeudet

Kuvattavan tilaisuuden esiintyjät tulevat usein ajatelleeksi vasta jälkikäteen, että heidän esitysmateriaalissaan oli jotain "ihan vain netistä napattua" aineistoa. Toisin sanottuna puhuja saattaa ilmoittaa, että jokin hänen esityksensä osuus täytyykin sensuroida.

Siinä vaiheessa suora lähetys on tietenkin jo ohi. Mahdollisesta tallenteesta on ehkä mahdollista leikata järjellinen versio, mutta jo rikottuja tekijänoikeuksia se ei enää paikkaa.

Ohjeista esiintyjä jo hyvissä ajoin etukäteen niin, että heidän on hoidettava oman esitysmateriaalinsa tekijänoikeudet kuntoon. Se koskee niin tekstejä, kuvia, videoita kuin esitykseen sisältyvää musiikkia.

Lisäksi ehdota etukäteen sopimusta siitä, missä laajuudessa ja kuinka kauan sinulla on oikeus jaella esityksestä tehtyä tallennetta. Entä haluatko antaa esiintyjälle itselleen oikeuksia tuottamaasi tallenteeseen?

Jotkut esiintyjät ovat joviaaleja ja huolettomia. Toiset taas ovat hyvin mustasukkaisia tuottamastaan sisällöstä. On erittäin vaikea etukäteen arvata, kumpaan ryhmään esiintyjäsi sattuu kuulumaan.

35

Esiintyjä etänä vai paikalla?

Osa esiintyjistäsi saattaa osallistua etäyhteyden välityksellä. Se saattaa kuulostaa yksinkertaiselta, etenkin kun kaikki ovat tottuneet käyttämään videoneuvotteluja.

Pelkästään tämä yksityiskohta saattaa ratkaista sen, että tilaisuutesi ei ole teknisesti enää maallikoiden voimin toteutettavissa.

Äänentoisto isossa tilassa ja puheenvuorojen reititys myös etäkatsojille on mutkikkaampi juttu kuin saattaisi äkkiä kuvitella.

36

Langattomat mikrofonit

Vanha nyrkkisääntö sanoo, että katsojat suostuvat kyllä katsomaan aika huonoakin videokuvaa. Mutta surkea ääni polttaa yleisön päreet saman tien.

Niinpä esiintyjäsi joutuvat käyttämään mikrofoneja joka tapauksessa. Muuten et saa aikaan laadukasta lähetystä.

Puhujapöytäsi voi tuki olla kiinteä mikrofoni. Mutta viisainta olisi käyttää langattomia mikrofoneja, jotka eivät sido esiintyjä seisomaan suolapatsaan lailla yhteen paikkaan.

Jotkut esiintyjät suosivat kädessä pidettävää mikrofonia. Usein huolettomin on ratkaisu olisi kuitenkin laadukas paitaan kiinnitettävä pieni kaulusmikrofoni (eli Lavalier-mikrofoni).

Jokainen konkari on törmännyt simahtaneeseen mikrofoniin. Yleensä se johtuu tyhjentyneistä akuista tai paristoista.

Joka tapauksessa nopeinta olisi vaihtaa koko mikrofoni sen enempiä ihmettelemättä. Huolehdi siis, että tarjolla on varamikrofoni tai useita. Puhujapöntön kiinteäkin mikrofoni käy hätätilassa.

37

Esityskone + kauko-ohjain

Päätä, käyttävätkö kaikki esiintyjät sinun määrittämäsi konetta, vai voivatko he käyttää omia läppäreitään.

Jos kaikki puhujat käyttävät Windowsia, tilanteesi on kohtalaisen huoleton. Mutta jos edes osa esiintyjistä onkin vannoutuneita Apple-käyttäjiä, kuvio mutkistuu heti.

Applen koneilla tehtyjen esitysten kirjasimet eivät yleensä siirry esitystiedoston mukana.

Jos siis aiot käyttää Apple-käyttäjän esitysmateriaalia Windows-koneella, esityksen sisältämät tekstit saattavat juosta esitystilanteessa miten sattuu.

Myös animaatiot, videot, audio ja muut tekniset yksityiskohdat menevät helposti päin prinkkalaa, jos yrität pakottaa Applen koneilla tehdyt esitykset Windows-ympäristöön.

Sekään ei ratkaise kaikkia ongelmia, että tarjoat sekä Windows- että Apple-esityskoneita. Varmista ainakin se, onko jokin esiintyjistä käyttänyt esityksessään muita kuin Applen macOS:n vakiokirjasimia. Selvitä esiintyjien käyttämät esitysohjelmat

Voit tietenkin määrätä, että kaikki esiintyjät käyttävät vaikkapa PowerPointia Windows-ympäristössä ja sillä sipuli.

Toki ammattimainen puhetyöläinen saattaa ilmoittaa, ettei hän käytä esitysmateriaalia lainkaan. Varaudu myös siihen.

Jotkut taas tuottavat materiaalinsa Applen Keynotella tai Prezillä. Sellainen aineisto on harvoin muunnettavissa PowerPoint-muotoon vaikeuksitta. Edes Applen koneissa pyörivä PowerPoint-versio ei ole identtinen Windows-version kanssa.

38

Varakone

Jokainen esityskone paukahtaa jonain päivänä. Se tapahtuu aina yhtä yllättäen.

Varaa käyttöösi varsinaisen esityskoneen lisäksi myös varakone, jonka toimivuuden olet testannut etukäteen.

Lisäksi ota mukaan kaikki mahdolliset ja mahdottomat videosovittimet. Esiintyjilläsi niitä ei välttämättä ole.

39

Erillinen presentaatiomikseri

Jos annat esiintyjille mahdollisuuden käyttää heidän omia koneitaan, teknisen sähellyksen riski kasvaa tuntuvasti.

Yksi tilannetta hiukan helpottava ratkaisu olisi kytkeä eri koneet jo etukäteen videomikseriin tai -kytkimeen niin, että videosignaalin lähde vaihtuu h-hetkellä yksinkertaisesti nappia painamalla.

40

Sisältävätkö esitykset animaatiota?

Jos esitys sisältää animaatiota, älä laske sen varaan, että esimerkiksi Applen Keynotea tai Preziä käyttävä esiintyjä voi muuntaa esitystään PowerPoint-muotoon tai päinvastoin. Pdf-muotoinenkaan esitys ei ole ratkaisu, sillä animaatiot eivät luultavasti toimi lainkaan.

41

Sisältävätkö esitykset videokuva?

Varmista mahdollisten esityksiin upotettujen videoiden tekijänoikeudet. Varo langattomia projektoreita, sillä ne eivät välttämättä pysty esittämään laadukasta videokuvaä pätkimättä.

Jos video sisältää myös ääntä, sen reitittäminen mikserille ja lopulta osaksi lähetystä kannattaa varmistaa erikseen.

42

Sisältävätkö esitykset audiota?

Jos esitys sisältää musiikkia, varmista sen tekijänoikeudet.

Tarkista erikseen, että audio on reititettävissä mikserille ja lopulta osaksi lähetystä.

43

Prompterit ja lavamonitorit

Usein esiintyjä haluaisi liikkua esiintymislavalla. Silloin voi olla hyödyllistä, että lavan etureunassa on lattialle asennettuja monitoreja, josta hän näkee oman esitysmateriaalinsa (ja kenties puhujan ohjeita).

Tästä on se hyöty, että puhujan ei tarvitse kurkistella niska kenossa taakseen kenties hyvinkin suurelle valkokankaalle heijastettua kuvaa.

Huippuluokan tilaisuudessa kannattaa tarjota puhujille myös telepromptereita.

44

Etänä osallistuvan esittäjän tekniset ohjeet

Laadi etänä osallistuvien esiintyjien ohjeet, joiden avulla he osaavat kytkeä osaksi lähetystäsi.

Mutta kuten kaikki hyvin tiedämme, etenkin kotitoimistojen etäyhteydet ja "kuvauspaikat" vaihtelevat aivan holtittomasti.

Siksi yksikään ammattituottaja ei jätä testaamatta etäyhteyttä kunkin puhujan kanssa etukäteen kahteenkin kertaan: ensin a) päiviä etukäteen ja uudelleen b) tuntia ennen varsinaista lähetystä.

Varmista myös varayhteys matkapuhelimen avulla. Silloin esiintyjäsi pääsee mukaan siinäkin tilanteessa, että hänen tavallinen tietoliikenneyhteytensä pettää.

Lopulta voit taata etänä osallistuvan esiintyjän laadukkaan äänen ja kuvan vain niin, että toimitat hänelle kaikki tarvittavat laitteet ohjeineen. Tai vielä mieluummin niin, että joku käy ne hänelle asentamassa.

Paikalla osallistuvan esittäjän tekniset ohjeet

Toimita myös paikalle saapuville puhujille tekniset ohjeet etukäteen.

Perustele, **miksi** esität jonkin tekniikkaa koskevan rajoituksen. Muuten esiintyjäsi saattaa ajatella kaikesta huolimatta, että "joopa joo, minähän teen niin kuin aina ennenkin".

Yleisö

46

Äänestys- tai palautejärjestelmän osoite

Käytätkö äänestysjärjestelmää tai muuta palautekanavaa? Kerro sen lyhyt ja helppo osoite osallistujille viimeistään esityksen alussa. Voit käyttää myös [QR-koodia](#) esimerkiksi PowerPoint-esityksesi aluksi niin, että osallistujat voivat kuvata sen matkapuhelintensa kameroilla.

47

Some-kanavat ja tilaisuutesi #tunniste

Mieti etukäteen tilaisuutesi #tunniste, joka jää mieleen. Kenties tarjoat useita some-kanavia. Kerro niistä yleisöllesi.

48

Ohjelma taukoineen

Julkaise tilaisuutesi ohjelma niin, että kiinnität erityistä huomiota taukoihin. Nimittäin jos lähetyksesi katsoja ei näe tai tiedä, mitä tapahtumatilassa on meneillään, odottelu tuntuu todella tuskalliselta. Katselukokemus kärsii varmasti.

49

Ohjeet yleisömikrofonien käytöstä

Yleisön kysymykset ovat vuorovaikutteisen lähetyksen kannalta oleellisia. On epätodennäköistä, että pystyisit tallettamaan yleisön kommentteja ilman, että hekin saavat käteensä mikrofonin.

Se voi olla perinteinen kapula, tai sitten voit käyttää vaahtomuovista kuutiota, eli langatonta heiteltävää kotimaista Catchbox -mikrofonia.

Yleisömikrofonien idea kannattaa väentää rautalangasta sekä yleisölle että esiintyjille.

Varaudu siihen, että kaikesta huolimatta osallistujat yrittävät huudella ilman mikrofonia. Pyydä esiintyjä siinä tapauksessa aina toistamaan kuulemansa. Se saattaa toisinaan onnistua, etenkin jos esiintyjä on kokenut konkari.

Muuten saat varmasti kipakkaa palautetta lähetyksesi etäkatsojilta, jotka eivät kuulleet alkuperäistä välihuutoa tai kysymystä.

50

Etäosallistujien tunnukset ja kirjautumisohjeet

Kerro lähetyksen katsojille osallistumisohjeet mieluiten jo ilmoittautumisen yhteydessä.

Ennen varsinaista lähetystäsi olisi hyödyllistä kertoa etäosallistujille, että näytät "testikuvaa" ja soitat odotusmusiikkia esimerkiksi puoli tuntia ennen h-hetkeä. Silloin kaikilla on tilaisuus testata puhelintensa tai tietokoneidensa kuva- ja ääniasetukset hyvissä ajoin.

51

Ohjeet etäosallistujien kysymysten käsittelystä

Kerro sekä paikalle tulleelle yleisölle, lähetyksesi katsojille että esiintyjille, miten olet ajatellut käsitellä yleisökysymykset – tulivat ne sitten etäkatsojilta tai live-yleisöltäsi.

52

Monitorit aulatiloihin ja ravintolaan

Laajassa tilassa voi olla hyödyllistä, että voit näyttää esiintyjää, hänen aineistoaan tai esimerkiksi some-kanavia myös sivumonitoreilla lähellä yleisöä.

Sekin on vieraittesi kannalta hyvää palvelua, että he pystyvät tarvittaessa seuraamaan tilaisuutesi kulkua myös esiintymispaikan ravintolassa, aulatiloissa jne.

Tallenteet



53

Julkaisu- ja säilytysaika

Kerro yleisöllesi selkeästi etukäteen, miten kauan tarjoat tallennettasi. Muuten joku aina palaa jopa vuosia myöhemmin vaatimaan nauhoitusta, "koska sellainen silloin luvattiin".

54

Lyhentäminen

Seminaaritallenne on harvoin sellaisenaan riittävän tiivis jakelua varten. Jos tilaisuutesi on kuvattu usealla kameralla, leikkaaja koostaa eri kuvakulmista sopivan kiinnostavan ja vaihtelevan kokonaisuuden.

55

Versiointi

Tallenteesta kannattaa tiivistää myös eri mittaisia lyhennettyjä versioita ja parhaita paloja eri käyttötarkoituksiin, kuten firman blogiin, seuraavan tilaisuutesi markkinointia ja sen sponsoreiden hankintaa varten, myyntiesityksiin jne.

56

Tekstitys

Mobiililaitteen käyttäjä saattaa katsoa tallennettasi ilman ääntä esimerkiksi junassa tai linja-autossa. Silloin on hyödyllistä, jos tallenteesi on tekstitetty.

57

Väliotsikot ja kanavatunnukset

Ammattimaisesti tuotettu tallenne saattaa sisältää alku- ja lopputekstejä, sisältöä rytmittäviä väliplannsseja (otsikkosivuja), siirtymäefektejä, logoanimaatioita jne.

58

Spiikkaukset

Tallenteesi saattaa sisältää myös jälkikäteen äänitettyjä puheosuuksia.

59

Tunnus- ja taustamusiikki

Varmista aina mahdollisesti käyttämäsi tunnusmusiikin tai taustamusiikin tekijänoikeudet.

60

Projektitiedostojen arkistointi

Talleta varmuuskopiot tallenteen alkuperäisistä käsittelemättömistä videotiedostoista. Vaadi itsellesi myös videon editointiin käytetyn sovelluksen (esim. Final Cut Pro X, DaVinci Resolve, Adobe Premiere Pro) projektitiedostot ja kirjastot.

Videotiedosto jakelupalvelimelle

Lataa editoitu ja viimeistelty videotiedosto esim. firmasi YouTube-kanavalle. Täydennä tiedoston otsikot, sisältökuvaukset ja muut metatiedot niin, että tallenteesi löytyy hakukoneella mahdollisimman helposti.

Huomaa, että esimerkiksi DropBox ei välttämättä sovellu videotiedostojen jakamiseen. Palvelu rajoittaa videoiden enimmäiskestoa 15 minuuttiin, tuntiin tai neljään tuntiin riippuen siitä, millaisen sopimuksen olet tehnyt. Rajoitukset voivat toki muuttua, tässä ne perustuvat kevään 2020 tilanteeseen.

Suuria videotiedostoja on hankala jakaa myöskään Google Driven kautta. Katsojasi saavat eteensä näyttävän & pelottavan varoituksen, ettei Google pysty tarkistamaan isoja tiedostoja virusten varalta.

Lähes kaikki varsinaiset streaming-palvelut osaavat jakaa myös striimattavia tallenteita. Käyttäjän ei siis tarvitse ladata videotiedostoa itselleen ennen kuin hän voi katsoa sen. Tämä on suositeltava tapa myös tallenteiden jakeluun.

Pääsyoikeudet

Jos tallennettasi ei ole tarkoitus julkaista kenen tahansa nähtäväksi, rajaa jakelua esimerkiksi salasanasuojauksella. Toimita salasana kohderyhmällesi.



Projektitiedostot

Videoiden leikkaamiseen ja muokkaamiseen käytettävät ohjelmistot tallentavat paljon tietoa, joka ei sisälly lopulliseen videotiedostoon.

Etukäteen ei voi koskaan tietää, milloin haluaisit muokata vaikkapa tallenteen tekstejä tai ääniraitoja uuteen uskoon. Ilman projektitiedostoja se on käytännössä mahdotonta. Silloin on usein ainoa mahdollisuus aloittaa koko homma alusta raakamateriaaleista lähtien.

Pyydä projektitiedostot aina itsellesi arkistoiduksi, oli tallenteesi kenen tahansa leikkaama. Siitä ei ole mitään takeita, että ne löytyvät alkuperäiseltä editoijalta enää edes muutaman viikon päästä – saati että niistä tietäisi kukaan enää mitään vuoden tai kahden kuluttua.

Muutenkin kannattaa sopia editoijan kanssa selkeästi jo etukäteen, että sinulla on oikeus omiin tiedostoihisi. Muuten tulet huomaamaan, että moni alan ammattilainen ei haluaisi luopua työnsä tuloksista mukisematta.

QR-koodi

QR-koodi (eli ruutukoodi) on matkapuhelimella luettava suorakaiteen muotoinen mosaiikkikuvio, johon on tyypillisesti talletettu verkko-osoite.



Aikaisemmin QR-koodin lukemiseen tarvittiin erillisiä mobiilisovelluksia. Nykyisin käytännössä kaikkien modernien matkapuhelinten kamerat tunnistavat QR-koodin ilman erillistä sovellustakin. Sen jälkeen puhelin tarjoaa käyttäjälle suoraan mahdollisuutta siirtyä QR-koodissa mainittuun verkko-osoitteeseen.

QR-koodi on helppo upottaa esimerkiksi PowerPoint-esitykseen niin, että yleisösi ei joudu erikseen naputtelemaan vaikkapa verkkoäänestyksesi osoitetta selaimiinsa.

SDI-kaapeli

Laadukasta videokuvaa ei ole helppo kuljettaa häiriöttä. Kotoa tuttu HDMI-kaapeli on tyypillisesti vain pari metriä pitkä. Mutta tapatumissa se harvoin riittää. HDMI-kaapelilla on mahdollista siirtää laadukasta videokuvaa enintään noin 10–20 metriä.

Siksi ammattilaisten videojärjestelmät käyttävätkin pyöreillä liittimillä varustettuja SDI-kaapeleita. Niiden avulla siirtoetäisyys kasvaa jo sataan metriin tai ylikin.

SDI-videosignaalia on mahdollista siirtää myös valokuiduilla, jolloin häiriöttömät etäisyydet yltyvät jo kilometreihin.

Siirtymäefekti

Siirtymäefekti tarkoittaa tapaa, jolla lähetyksesi ohjaaja tai tallenteesi muokkaaja päättää siirtymä kuvakulmasta tai otoksesta toiseen.

Tavallisin efekti on vain vaihtaa kuvasta toiseen ja sillä selvä. Mutta kuva voi myös häipyä vähitellen mustaksi, vaihtua liukuvasti uuteen tai se voi vaikkapa räjähtää seuraavan otoksen alta pois. Tapoja on kymmenittäin.

Suuri osa siirtymäefekteistä on luultavasti jo tuttuja huonoista PowerPoint-esityksistä, joiden suunnittelija on innostunut kokeilemaan kaikkea mahdollista.

Teleprompteri

Suomalaisissa tilaisuuksissa hyödynnetään harvoin telepromptereita, joita esimerkiksi uutisankkurit käyttävät tv-studiossa joka päivä. Prompteri on käytännössä kameran eteen asennettu lasilevy, jolle heijastetaan puhujan vuorosanat.

Myös seminaarituloissa käytetyt prompterit ovat lasilevyjä, mutta silloin ne sijoitetaan tyypillisesti puhujan oikealle ja vasemmalle puolen hänen silmiensä korkeudelle varsien päihin. Esiintyjä näkee niistä puheensa tahdissa liukuvan tekstin. Yleisö näkee vain läpinäkyvät paperiarkin kokoiset lasilevyt.

Prompteritekstin etenemisestä vastaa yleensä erikseen oma operaattorinsa, joka seuraa, missä kohdassa puhuja on kulloinkin menossa.

Väriämpötila

Väriämpötila tarkoittaa valaisimen tai lampun säteilemään valon väriä. Käytännössä valon väri voi vaihdella kylmän valkoisesta tai sinertävästä lämpimän kellertävään tai punertavaan.

Ihmisen silmät (tai oikeammin aivot) mukautuvat nopeasti erilaisiin valaistusoloihin. Kamera on armottomampi. Usein kuvassa jokin sopivasti kohdalle sattunut kattovalaisin värjääkin esiintyjän hiukset tai kasvot kellertäväksi.

Onkin viisasta, että ensin pimennät kuvauspaikan. Sen jälkeen valaiset sen – tai ainakin esiintyjän – omilla kuvausvalaisimillasi niin, että värit toistuvat etäyleisöllesi mahdollisimman neutraalisti.



Näin viet tapahtumasi verkkoon ammattimaisesti

Tämä opas on tarkoitettu markkinoijalle, viestinnän ammattilaiselle, projektipäällikölle tai tuottajalle, joka haluaa järjestää oman suoran lähetyksensä seminaarista, koulutuksesta tai muusta yleisötapahtumasta verkon välityksellä.



Meillä Kepit Systems Oy:ssä on 15 vuoden kokemus siitä, miten suorita verkkolähetyksiä kannattaa toteuttaa. Olemme tiivistäneet havaintomme tähän oppaaseen kuudeksi tarkistuslistaksi, jotka voit ottaa käyttöösi välittömästi.

Tarkistuslistamme sisältävät yhteensä 62 tärkeää kohtaa, joista moni unohtuu alan ammattilaisiltakin.

Lisäksi jokaiseen kohtaan liittyy selitys, joka kertoo tehtävän taustasta ja tarkoituksesta.

Oppaan lopussa on myös selkokielen sanasto niin, ettet joudu googlailemaan outojen ammattitermien merkitystä netistä.

Kepit Systems Oy on perustettu vuonna 2006. Olemme erikoistuneet ohjelmistopohjaisten TV-tuotantojärjestelmien kehittämiseen. Tarjoamme ne käyttöösi 14 vuoden aikana hiottuina palveluina, jotka sisältävät kaiken tarvittavan tekniikan ja tuotantohenkilöstön.

Toteutamme vuosittain yli viisituhatta suoraa lähetystä verkkoon ja televisioon Suomesta ja ulkomailta. Työllistämme suoraan yli 16 videoalan tuotantotekniikan ammattilaista ja tuotantokumppaniverkostomme kautta satoja media-alan ammattilaisia Suomessa ja ulkomailla.



kepit.fi