**Утвержден**

Комитетом кредиторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель комитета кредиторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОМИТЕТА КРЕДИТОРОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения.**

Комитет кредиторов ЛИЦА (далее – Комитет кредиторов) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г. (далее по тексту – Закон о банкротстве), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями собрания кредиторов и настоящим Регламентом.

В случае противоречия настоящего Регламента положениям Закона о банкротстве или иным нормативным актам Российской Федерации применяются положения Закона о банкротстве или нормативные акты Российской Федерации.

Настоящий регламент определяет порядок работы и принятия решений Комитетом кредиторов, права и обязанности Председателя и членов Комитета кредиторов.

Работа Комитета кредиторов осуществляется на заочных заседаниях, проводимых в электронной форме с использованием облачного сервиса «Электронные комитеты кредиторов» (далее – Сервис) единой системы по ведению процедур банкротства Bankro.TECH (далее – система Bankro.TECH). Сервис размещен в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: [www.meetings.bankro.tech](http://www.meetings.bankro.tech)

1. **Цели Комитета кредиторов.**

Комитет кредиторов представляет законные интересы конкурсных кредиторов, уполномоченных органов, осуществляет контроль в отношении действий арбитражного управляющего, а также реализует иные предоставленные собранием кредиторов полномочия в порядке, предусмотренном Законом о банкротстве.

1. **Состав комитета кредиторов.**

Количественный состав Комитета кредиторов определен собранием кредиторов \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ года № \_\_\_\_ – в количестве \_\_\_\_ членов.

Комитет кредиторов избран собранием кредиторов \_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ года № \_\_ в составе:

1.

2.

3.

…

Список членов Комитета кредиторов с указанием номеров телефонов и адресов электронной почты, подлежащих использованию для целей уведомления членов Комитета кредиторов, подключения к системе Bankro.TECH и идентификации в ней, указан в Приложении 1, которое подлежит подписанию каждым членом Комитета кредиторов.

1. **Компетенция Комитета кредиторов.**
   1. Комитет кредиторов для осуществления возложенных на него функций вправе:

* требовать от арбитражного управляющего или руководителя должника предоставить информацию о финансовом состоянии должника и о ходе процедур банкротства;
* принимать решения об одобрении сделок Конкурсного управляющего, в совершении которых имеется заинтересованность (ст. 129 Закона о банкротстве);
* определить лицо, на которое с его согласия возлагается обязанность по оплате услуг оценщика, с последующей внеочередной компенсацией произведенных им расходов за счет имущества должника (п.1 ст.130 Закона о банкротства);
* запрашивать у конкурсного управляющего отчет об использовании денежных средств (п.3 ст. 133 Закона о банкротстве);
* утверждать предложения о продаже имущества должника в порядке, предусмотренном п. 1.1 ст. 139 ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
* принимать решения об изменении порядка, сроках и условий продажи имущества должника (п.2 ст. 139 Закона о банкротстве);
* принимать решения об уступке прав требований должника путем их продажи (п.1 ст. 140 Закона о банкротстве);
* принимать соглашение об отступном при погашении требований кредиторов в ходе конкурсного производства (п.9 ст. 142.1 Закона о банкротстве);
* запрашивать у конкурсного управляющего отчет о его деятельности, информацию о финансовом состоянии должника и его имуществе на момент открытия конкурсного производства и в ходе конкурсного производства, а также иную информацию (п.1 ст. 143 Закона о банкротстве);
* ходатайствовать перед арбитражным судом об отстранении конкурсного управляющего от исполнения своих обязанностей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения конкурсным управляющим своих обязанностей (п.1 ст. 145 Закона о банкротстве);
* обжаловать в арбитражный суд действия арбитражного управляющего (п.3 ст. 17 Закона о банкротстве);
* принимать решения о созыве собрания кредиторов (п.3 ст. 17 Закона о банкротстве);
* принимать решения об обращении к собранию кредиторов с рекомендацией об отстранении арбитражного управляющего от исполнения своих обязанностей (п.3 ст. 17 Закона о банкротстве)
* принимать другие решения, а также совершать иные действия в порядке, установленном Законом о банкротстве, не отнесенные к исключительной компетенции собрания кредиторов.

В полномочия Комитета кредиторов входит принятие всех решений, за исключением решений, отнесенных Законом о банкротстве к исключительной компетенции собрания кредиторов.

* 1. Комитет кредиторов для реализации своих полномочий вправе избрать своего председателя. Такое решение оформляется протоколом заседания Комитета кредиторов.

1. **Порядок избрания Комитета кредиторов.**
   1. Комитет кредиторов избирается собранием кредиторов из числа физических лиц по предложению конкурсных кредиторов и уполномоченных органов на период проведения наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления и конкурсного производства.

По решению собрания кредиторов полномочия Комитета кредиторов могут быть прекращены досрочно.

Членами Комитета кредиторов могут быть лица как состоящие в трудовых отношениях с конкурсным кредитором или уполномоченным органом, так и не состоящие в трудовых отношениях с указанными лицами.

Количественный состав Комитета кредиторов определяется собранием кредиторов, но не может быть менее чем три человека и более чем одиннадцать человек.

* 1. Выборы Комитета кредиторов осуществляются кумулятивным голосованием.

При избрании Комитета кредиторов каждый конкурсный кредитор и каждый уполномоченный орган обладают числом голосов, равным размеру его требования в рублях, умноженному на число членов Комитета кредиторов. Конкурсный кредитор и уполномоченный орган вправе отдать принадлежащие каждому из них голоса за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены Комитета кредиторов.

Избранными в состав Комитета кредиторов считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

* 1. Члены Комитета кредиторов избирают из своего состава председателя Комитета кредиторов.

1. **Порядок созыва и проведения заочного заседания Комитета кредиторов в электронной форме.**
   1. Заседания Комитета кредиторов проводятся по мере возникновения необходимости в решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета кредиторов. Инициировать заседание Комитета кредиторов вправе арбитражный управляющий либо председатель Комитета кредиторов (далее также – Инициатор). Арбитражный управляющий, в соответствии с решением собрания кредиторов обязан не реже чем один раз в три месяца созывать заседание Комитета кредиторов для представления отчета о ходе процедуры банкротства.
   2. Для инициирования проведения Комитета кредиторов Инициатор регистрируется в Сервисе по адресу [www.meetings.bankro.tech](http://www.meetings.bankro.tech), авторизуется посредством простой электронной подписи (подтверждение по СМС, в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № ФЗ-63 «Об электронной подписи») в Сервисе. После регистрации и авторизации Инициатор создает электронный Комитет кредиторов, где указывает дату и время начала, и дату, и время окончания Комитета кредиторов. При этом указывается промежуток времени, в который максимальное количество членов Комитета кредиторов сможет проголосовать, но не менее одного часа.

Инициатор заполняет информационный блок «Должник», указывая номер дела (сведения об арбитражном суде, ИНН, ОГРН и наименовании должника и его адрес системой вносятся автоматически).

После внесения вышеуказанной информации Инициатор заполняет информацию о вопросах Повестки с выбором бюллетеней из двух возможных типов (Бюллетень 1 – тип бюллетеня для голосования с однозначным ответом «За/Против/Воздержался», Бюллетень 2 – тип бюллетеня для голосования по вопросам, предполагающим несколько смысловых ответов, а также ответы «Против всех вариантов/ Воздержался») и прилагает к вопросам или загружает в разделе «Материалы» документы к Комитету кредиторов.

Членами комитета кредиторов до начала Комитета кредиторов могут быть вынесены на рассмотрение в повестку дополнительные вопросы.

Также члены Комитета кредиторов могут добавлять свои комментарии и документы по каждому вопросу повестки, которые будут доступны для просмотра всем участникам Комитета кредиторов.

Любые изменения и дополнения к документам и/или вопросам, подлежащим рассмотрению Комитетом кредиторов, допускаются не менее чем за 1 час до начала голосования в соответствии с ограничениями Сервиса.

* 1. Инициатор по своей инициативе или в трехдневный срок по требованию члена Комитета кредиторов уведомляет членов Комитета кредиторов, избранных собранием кредиторов, а также, в случае созыва Комитета кредиторов председателем Комитета кредиторов, арбитражного управляющего, путем отправки сообщения в Сервисе (уведомление по электронной почте и в разделе «Участники» через кнопку «Пригласить» напротив каждого члена Комитета кредиторов) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комитета кредиторов. Также инициатор публикует сообщение о заседании Комитета кредиторов в установленном законодательством порядке.
  2. Голосование по вопросам повестки Комитета кредиторов производится в установленное Инициатором время.

Каждый член Комитета кредиторов проходит регистрацию (при первом участии в Комитет кредиторов посредством Сервиса) и авторизацию посредством простой электронной подписи (подтверждение по СМС) в Сервисе. После регистрации и авторизации член Комитета кредиторов приступает к голосованию по каждому вопросу повестки. Голосование производится посредством выбора варианта ответа по каждому вопросу повестки и отправки результатов голосования нажатием кнопки «Отправить результат».

В соответствии с условиями Сервиса по идентификации и аутентификации членов Комитета кредиторов, а также настоящим Регламентом и приложениями к нему, голосование в Сервисе квалифицируется, как волеизъявление члена комитета кредиторов в электронной форме, скрепленное простой электронной подписью.

После отправки результатов голосования редактирование и изменение ответов по всем вопросам повестки НЕВОЗМОЖНО.

После завершения голосования и отправки результатов голосования в Сервисе всеми участниками голосования, заседание Комитета кредиторов считается завершенным, независимо от того, какое максимальное время для голосования было установлено.

* 1. По результатам голосования Инициатором в разделе «Материалы» инициируется формирование протокола заседания Комитета кредиторов, который формируется Сервисом автоматически, проверяется и при необходимости корректируется Инициатором, сохраняется в Сервисе, а также распечатывается и подписывается арбитражным управляющим (в случае его отсутствия председателем Комитета кредиторов) для представления в арбитражный суд. В протокол автоматически включаются все результаты голосования по вопросам, а также внесенные участниками с Сервисе комментарии к рассматриваемым вопросам.

В соответствии с ограничениями Сервиса, по истечении 10 (Десяти) дней со дня окончания заседания Комитета кредиторов протокол сохраняется в окончательном виде и недоступен для дальнейшего редактирования.

* 1. Протокол заседания Комитета кредиторов распечатывается и подписывается Инициатором из Сервиса в двух экземплярах, один из которых в 5-дневный срок направляется в арбитражный суд, второй хранится у арбитражного управляющего (в случае его отсутствия у председателя Комитета кредиторов).
  2. В случае, если заседание Комитета кредиторов проводилось не арбитражным управляющим, Инициатором распечатывается и подписывается дополнительный (третий) экземпляр протокола заседания Комитета кредиторов, который направляется арбитражному управляющему.
  3. После завершения заочного заседания Комитета кредиторов и формирования пакета документов по его результатам, результаты заседания Комитета кредиторов и материалы доступны членам Комитета кредиторов и Инициатору в Сервисе для ознакомления.

1. **Порядок принятия решений Комитетом кредиторов.**
   1. При решении вопросов Комитетом кредиторов каждый член Комитета кредиторов обладает одним голосом.
   2. Передача права голоса членом Комитета кредиторов иному лицу не допускается. Член Комитета кредиторов не вправе выдавать доверенность представителю для голосования на заседаниях Комитета кредиторов и для принятия иных решений, входящих в компетенцию Комитета кредиторов.
   3. На принятие решения по всем вопросам повестки дня членам Комитета кредиторов выделяется необходимое время, которое устанавливается Инициатором при созыве Комитета кредиторов в Сервисе и отображается на странице системы.
   4. Подсчет результатов голосования проводится автоматически Сервисом, окончательные результаты проверяются Инициатором.
   5. Решения Комитета кредиторов принимаются большинством голосов от общего количества членов Комитета кредиторов.

Конкурсный управляющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Регламенту работы

комитета кредиторов от ДД.ММ.ГГГГ

Список членов комитета кредиторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Email | Телефон | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |