

**STATUT SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ  
STOWARZYSZENIA DAR**

## Spis treści

WSTĘP .....	3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły .....	3
Rozdział 3 Osoba prowadząca, nadzór .....	9
Rozdział 4 Organy szkoły oraz zakres ich działania .....	9
Rozdział 5 Organizacja szkoły .....	12
Rozdział 6 Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów .....	15
Rozdział 7 Nagradzanie i karanie uczniów .....	19
Rozdział 8 Procedury postępowania w zachowaniach trudnych .....	20
Rozdział 9 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły .....	21
Rozdział 10 Skreślenie z listy uczniów szkoły .....	21
Rozdział 11 Wewnątrzszkolny system oceniania .....	22
Rozdział 11 Egzamin ósmoklasisty .....	35
Rozdział 12 Finanse szkoły .....	36
Rozdział 13 Likwidacja szkoły .....	36
Rozdział 14 Postanowienia końcowe .....	36

## WSTĘP

1. Statut Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia DAR został sporządzony w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59; t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148) oraz aktualnie obowiązujące przepisy prawa wydane na ich podstawie.
2. Statut Szkoły określa wewnętrzną organizację szkoły podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami szkoły. Obowiązuje on w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Stowarzyszenia DAR.
  - 2) „Stowarzyszeniu” należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Dzieci Autystyczne Razem z siedzibą w Rumi.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Pełna nazwa szkoły:  
Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia DAR
2. Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia DAR jest niepubliczną szkołą specjalną przeznaczoną dla dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera.
3. Ustalona jest nazwa używana przez szkołę w pełnym brzmieniu tj.  
Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia DAR  
81-068 Gdynia, ul. Gospodarska 1
4. Szkoła nie posiada obwodu.
5. Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia DAR posiada uprawnienia szkoły publicznej.
6. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła działa w oparciu o przepisy zawarte w niniejszym statucie.

## Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

### § 2

1. Nadrzędną ideą działalności szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwie najpełniejszego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, funkcjonujących na poziomie normy intelektualnej, inteligencji wysokiej lub niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.

### § 3

1. Zadania szkoły w stosunku do każdego ucznia ujęte są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i opiekuńczo- wychowawcze, a w szczególności:
  - 1) Zapewnia organizację nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania;
  - 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki na kolejnych etapach kształcenia;
  - 3) Kształtuje umiejętność rzetelnej pracy, uczy samodzielności;
  - 4) Kształtuje umiejętności społeczne, współdziałania w grupie i umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 5) Wyrównuje szanse edukacyjne oraz dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia opiekę psychologiczną i specjalne formy pracy dydaktycznej;
  - 6) Organizuje przebieg kształcenia zapewniający wszechstronny rozwój każdego ucznia.
  - 7) Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 8) Prowadzi działania włączające dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym;
  - 9) Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 10) Ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 11) Udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 12) Wspiera i edukuje rodziców w zakresie pomocy dzieciom z trudnościami;
  - 13) Utrzymuje optymalne warunki pracy dla ucznia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w każdej formie pracy szkoły;
  - 14) Realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
  - 15) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 4

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - 1) Naukę w oparciu o podstawę programową oraz indywidualny program edukacyjny przystosowany do możliwości każdego ucznia z wykorzystaniem różnorodnych pomocy edukacyjnych oraz metod terapeutycznych;
  - 2) Odpowiedni dobór kadry pedagogicznej;
  - 3) Opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który ma na celu, aby każdy uczeń maksymalnie rozwinął swój potencjał, nauczył się nowych umiejętności oraz nawiązywania adekwatnych relacji społecznych;
  - 4) Dostosowanie zewnętrznych warunków nauki do indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 5) Ścisłą współpracę rodziców z kadrą pedagogiczną;

## § 5

1. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciel, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole następuje z inicjatywy ucznia, jego rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, poradni, pracownika socjalnego, asystenta edukacji romskiej, asystenta rodziny lub kuratora sądowego.
5. Nauczyciel, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

## § 6

1. Szkoła realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, opiekę sprawują prowadzący te zajęcia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
  - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
  - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi szkoły,
  - 4) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
  - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele i rodzice, zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych.

5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
6. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi dyrektor szkoły.
7. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
  - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora szkoły, wychowawcę klasy,
  - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (dyrektor szkoły) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
  - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia dyrektor szkoły, wychowawca niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców,
  - 4) w przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do szkoły rodzica, decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje dyrektor szkoły bądź wychowawca.
8. Szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa w szkole znajdują się w osobnym dokumencie wewnątrzszkolnym.
9. W szkole istnieje punkt profilaktyki zdrowotnej, który współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię i nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

## § 7

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

- 1) każdy nauczyciel, który organizuje jednostkę lekcyjną w terenie, wycieczkę, wyjście na imprezę pozaszkolną zgłasza swoje wyjście dyrektorowi szkoły oraz przedkłada wypełnioną "kartę wycieczki" lub „kartę wyjścia” w nieprzekraczalnym terminie 3 dni poprzedzających wyjście poza szkołę;
- 2) najpóźniej w dniu wyjścia, przed opuszczeniem szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do zweryfikowania, czy karta wycieczki została zatwierdzona przez dyrektora;
- 3) zasady opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy;
- 4) na udział w lekcji w terenie, wycieczce, imprezie pozaszkolnej oraz imprezie turystycznej każdorazowo wymagana jest zgoda rodziców ucznia;
- 5) obowiązkiem każdego kierownika imprezy oraz opiekuna grupy jest systematyczne sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu;
- 6) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 7) nie wolno organizować żadnych wyjazdów w teren podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi;
- 8) zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

## § 8

Ustala się następujące zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego wcześniej harmonogramu;
- 2) w miesiącach wiosennych i letnich (w pogodne dni i na ustalony sygnał dźwiękowy) nauczyciele dyżurują także na boisku szkolnym wg ustalonego harmonogramu;

- 3) miejscem dyżuru nauczycieli są hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty;
- 4) dyżury pełnione są w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych, podczas przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć w szkole;
- 5) dyżur jest pełniony aktywnie, niedopuszczalne jest w tym czasie przeprowadzanie rozmów z rodzicami uczniów, nauczycielami dyżurującymi czy innymi osobami oraz wykonywanie czynności, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
- 6) nauczyciele dyżurujący zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, schodach i w sanitariatach, nie dopuszczają do samowolnego opuszczania budynku, eliminują wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydają zakazy i egzekwują ich wykonywanie przez uczniów;
- 7) nauczyciel ma obowiązek stawienia się w ustalonym miejscu dyżuru, nie może samowolnie opuścić miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 8) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel lub dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;
- 9) wszyscy uczniowie podczas zajęć lekcyjnych stale pozostają pod opieką nauczyciela;
- 10) nauczyciel kończący pracę jest zobowiązany do bezpośredniego przekazania opieki nad uczniem kolejnemu nauczycielowi lub opiekunowi ucznia.

#### § 9

1. Cele wychowawcze szkoły i sposoby ich realizacji określa Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony Radą Rodziców.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa program, o którym mowa w ust.1.

#### §10

##### Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
  - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
  - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
  - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 6) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
  - 7) wystąpienia o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
  - 8) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku;

- 9) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 10) otrzymania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
- 11) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
- 12) kierowania i wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca oddziału, dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący;
- 13) wyrażania swoich opinii dotyczących pracy organów szkoły;
- 14) wyrażania opinii na temat pracy szkoły do organu prowadzącego;
- 15) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona wyniki egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 16) przekazania dyrektorowi szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 17) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecku;
- 18) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
- 19) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III;
- 20) uczestnictwa w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w którym uczestniczy ich dziecko.

## § 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
  - 1) kontakt bezpośredni w formach:
    - a) zebranie ogólnoszkolne;
    - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
    - c) rozmowy indywidualne w ramach dni otwartych szkoły;
    - d) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
    - e) obecność rodzica w charakterze obserwatora na zajęciach szkolnych - po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
    - f) zajęcia otwarte;
    - g) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
    - h) rozmowy telefoniczne;
  - 2) kontakt pośredni w formach:
    - a) zapisy w Zeszycie kontaktów z rodzicami;
    - b) zapisy w zeszycie przedmiotowym;
    - c) korespondencja listowna, mailowa,
    - d) zapisy i oceny w dzienniku lekcyjnym.



## § 12

Rodzice dziecka obowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) współpracy ze szkołą w zakresie realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) uczestnictwa w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych sprawach ich dzieci na prośbę lub pisemne zawiadomienie nauczycieli, wychowawcy oddziału, dyrektora szkoły;
- 6) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
- 7) bieżącej kontroli zapisów w Dzienniku elektronicznym;
- 8) wpisywania do Dziennika elektronicznego wniosku o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole.

## **Rozdział 3 Osoba prowadząca, nadzór**

### § 13

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Dzieci Autystyczne Razem – mające swoją siedzibę przy ul. Łąkowej 9, 84-230 Rumia, Nr KRS 0000484905, NIP 588-24-01-926, REGON 221988629.
2. Osoba prowadząca szkołę zapewnia warunki umożliwiające pełną realizację programów nauczania.
3. Osoba prowadząca szkołę działa w następującym zakresie:
  - 1) Ustala statut szkoły
  - 2) Powołuje i odwołuje dyrekcję szkoły.

### § 14

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

## **Rozdział 4 Organy szkoły oraz zakres ich działania**

### § 15

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców

## § 16

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia Dzieci Autystyczne Razem w Rumi.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności:
  - 1) przyjmowanie uczniów do szkoły;
  - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkoły;
  - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 4) organizowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychicznego;
  - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponowanie finansami szkoły;
  - 7) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły;
  - 8) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
  - 9) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz jej zatrudnienie;
  - 10) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych i nauczycieli;
  - 11) przewodniczenie posiedzeniom rad pedagogicznych;
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 13) współpraca z rodzicami, organizacja ogólnych spotkań rodziców;
  - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i w szczególności decyduje o:
  - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 2) nagrodach, karach i premiach uznaniowych udzielanych nauczycielom oraz innym pracownikom w oparciu o ocenę merytoryczną ich pracy;
  - 3) powołaniu i odwołaniu swojego zastępcy i osób na innych stanowiskach kierowniczych.

## §17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
5. O terminie i porządku posiedzenia Rady Pedagogicznej zawiadamia dyrektor szkoły.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Sekretarzem posiedzenia jest wybrany przez jego uczestników nauczyciel.
8. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
  - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny;
  - 3) zatwierdzanie rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 4) uzgodnienie zakresu cykli programowych;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzonych przez dyrektora innowacji pedagogicznych;
  - 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
12. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 2) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 3) opiniuje tygodniowy plan lekcji;
13. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
  - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
  - 3) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
  - 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

#### § 18

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia i skład Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
6. Rada Rodziców współdziała z Radą Pedagogiczną w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.
8. Rada Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny.

#### §19

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, terapii i wychowania uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
  - 1) Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
  - 2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.

- 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
  - 1) Zbadania przyczyny konfliktu.
  - 2) Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja szkoły**

#### §20

1. W szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone obowiązującymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania oraz możliwości finansowych Szkoły.
3. W planie nauczania szkoły dokonuje się podziału na poszczególne przedmioty i zajęcia. Podstawą jego opracowania jest ramowy plan nauczania ustalony dla publicznych szkół podstawowych.
4. Wymiar godzin lekcyjnych może być zwiększony ponad minimalną liczbę, określoną w ramowym planie nauczania.
5. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:
  - 1) koła zainteresowań;
  - 2) świetlica szkolna;
  - 3) zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne;
  - 4) zajęcia rekreacyjno-sportowe.
6. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 21

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
  - 1) I etap: oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap: oddziały klas IV – VIII.

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z 4 uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Zajęcia mogą być organizowane w oddziałach łączonych.
3. Zajęcia lekcyjne w oddziale klasowym i grupach łączonych są prowadzone przez nauczyciela przedmiotowego i psychologa-wychowawcę.

#### § 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym z wyłączeniem klas I-III. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W

uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Liczba uczniów w oddziale z uczniami z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie powinna przekraczać 4.
4. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie powinna przekroczyć 6.
5. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie powinna przekroczyć 5.
6. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale do 6.
7. W ramach czasu przeznaczanego na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, jeżeli istnieją możliwości kadrowe, można prowadzić zajęcia specjalistyczne. Zajęcia te organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

## § 24

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
  - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
  - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
  - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

## § 25

1. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
2. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:
  - 1) grupy uczniów jednego oddziału;
  - 2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;
  - 3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekroczyć:
  - 1) w grupie z uczniami z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - 4;
  - 2) w grupie dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi - 6;
  - 3) w grupie dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - 5.
4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zwiększyć liczbę uczniów w grupie do 6.
5. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
  - 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
  - 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
  - 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

## § 26

Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

## § 27

Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece ( w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

## § 28

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
  - 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązki:
  - 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
  - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
  - 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

## § 29

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, służy doskonaleniu pracy nauczyciela.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
  - 1) udostępnianie zbiorów nauczycielom i uczniom w godzinach pracy biblioteki;

- 2) gromadzenie i stałe powiększanie księgozbioru;
  - 3) troska o stan zgromadzonego księgozbioru;
  - 4) prowadzenie dokumentacji zbiorów zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) ułatwianie uczniom wyboru książek zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami;
  - 6) współpraca z wychowawcami klasowymi, informowanie ich po zakończeniu każdego semestru o poziomie czytelnictwa uczniów;
  - 7) prowadzenie różnorodnych form pracy rozwijających zainteresowania - lekcje biblioteczne;
  - 8) stałe informowanie nauczycieli o zakupionych nowościach i fachowej literaturze pedagogicznej.
5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów**

#### § 30

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie;
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

#### § 31

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
  - 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
  - 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
  - 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
  - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
  - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
  - 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
  - 9) mienie szkoły;
  - 10) osobiste doskonalenie zawodowe.
2. Obowiązkiem nauczycieli jest stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu;
  - 2) może tworzyć program autorski;

- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora;
- 4) przygotowuje roczny plan pracy.
5. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) poszanowania jego godności przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów, rodziców i prawnych opiekunów;
  - 2) w miarę możliwości, otrzymywania informacji dotyczących zmian organizacji pracy szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 3) otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.
6. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
  - 2) wychowawcze;
  - 3) przedmiotowe;
  - 4) problemowe.
7. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
  - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy;
  - 2) wyboru podręczników.
8. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły:
  - 1) projekty programu wychowawczego;
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
9. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) ustalenie programów nauczania;
  - 2) dokonanie wyboru podręczników;
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

## § 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej psychologowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej - "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Na dobór bądź zmianę psychologa, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadanie wychowawcy mają możliwość wpływu rodzice uczniów.
4. Zmiana wychowawcy może być dokonana na wniosek - rodziców uczniów danej klasy.
5. Wniosek rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.
6. Dyrektor szkoły może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku: nowych czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania, długotrwałej nieobecności nauczyciela, rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy, urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego, braku efektów pracy wychowawczej, nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły, na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.
7. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie w szkole warunków wspomagających rozwój i uczenie się dzieci i młodzieży
  - 2) przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym;
  - 3) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących klasę,



- 5) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych;
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, form pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenie ich w sprawy klasy i szkoły
- 8) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 10) uczestniczenie w zebraniach klasowych i konsultacjach z rodzicami.

### § 33

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność Szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w szkole;
  - 2) przestrzegania regulaminu pracy;
  - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbania o dobro szkoły, chronienie jej mienia i dobrego imienia;
  - 5) dbanie o ład i porządek oraz estetyczny wygląd w miejscu pracy.

### § 34

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole sprawuje psycholog szkolny.
2. Psycholog szkolny opracowuje projekt Programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców.

### § 35

1. Psycholog szkolny jest:
  - 1) koordynatorem wszelkich działań w zakresie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) koordynację rozumie się jako zespół działań na rzecz udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
2. W zakres kompetencji psychologa szkolnego wchodzi w szczególności:
  - 1) diagnozowanie;
  - 2) kierowanie na dalsze specjalistyczne badania;
  - 3) współpracowanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 4) analizowanie opinii i wyników badań, przedstawianie efektów badań i diagnozowania rodzicom, wychowawcom i nauczycielom ucznia;
  - 5) planowanie i określanie odpowiednich form i sposobów pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz wspieranie i nadzorowanie różnych form pomocy wychowawczej prowadzonych w środowisku szkolnym;
  - 6) pomoc i wsparcie w pomocy organizowanej w środowisku pozaszkolnym ucznia;
  - 7) prowadzenie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, wychowawców i wszystkich osób zaangażowanych bezpośrednio w proces wychowawczy ucznia;

- 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 9) udzielanie porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli, w zależności od potrzeb; minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym;
  - 10) nadzorowanie wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznych w środowisku szkolnym, w tym realizację zaleceń i form działań psychologiczno-pedagogicznych,
3. W celu zapewnienia najlepszej opieki i pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom wszelkie zaobserwowane problemy wychowawcze oraz psychologiczno-pedagogiczne muszą być niezwłocznie i odpowiednio raportowane psychologowi,
  4. Psycholog szkolny może podjąć decyzję o konieczności złożenia przez nauczyciela, a w uzasadnionych przypadkach – również rodziców lub opiekunów ucznia, pisemnego raportu z zaistniałych problemów lub zaobserwowanych zachowań. Zawartość, forma oraz termin sporządzenia raportu jest ustalana przez psychologa szkolnego i mają charakter obligatoryjny,
  5. Nauczyciele, rodzice lub opiekunowie ucznia mogą wystąpić o pisemną opinię psychologa szkolnego w zakresie profilaktyki lub działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazówki dotyczące podejmowanych działań oraz inne niezbędne informacje. Termin zredagowania przez psychologa szkolnego tej dokumentacji nie powinien przekraczać 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
  6. Udzielanie, organizowanie, diagnozowanie oraz kierowanie na różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów Szkoły przez nauczyciela, wychowawcę lub inną osobę pracującą w Szkole bez zgody, wiedzy i akceptacji psychologa szkolnego uznawane są za niedozwolone.
  7. Psycholog szkolny jest zobowiązany do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań, wszystkie podmioty środowiska szkolnego – uczniowie, rodzice i opiekunowie, nauczyciele oraz psycholog szkolny – zobowiązani są do współdziałania, wzajemnej pomocy i wsparcia w realizowaniu zadań określonych w paragrafie 2 niniejszego dokumentu oraz wszystkich aktów normatywnych określających zagadnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym.

## § 36

1. Uczeń ma następujące prawa:
  - 1) prawo do respektowania jego poglądów, nietykalności jego osoby, poszanowania jego własności;
  - 2) prawo do traktowania na równi z innym uczniami szkoły, sprawiedliwego oceniania;
  - 3) prawo do informacji na temat jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;
  - 4) prawo korzystania z poradnictwa szkolnego psychologa lub pedagoga;
  - 5) prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania;
  - 6) prawo do uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej, w tym do udziału w imprezach, uroczystościach i konkursach;
  - 7) prawo do rozwijania swoich talentów i zainteresowań, wykorzystując możliwości bazowe i organizacyjne Szkoły;
  - 8) prawo do korzystania z dóbr Szkoły;
  - 9) prawo do wyrażania swojej opinii, ale z poszanowaniem godności innych członków społeczności szkolnej.

## § 37

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia szkoły należy w szczególności:
  - 1) regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę;
  - 2) systematycznie przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
  - 3) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
  - 4) respektowanie praw uczniów szkoły, organów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
  - 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 7) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły i nauczycieli;
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
    - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
    - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
    - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
    - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
  - 9) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
  - 10) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
  - 11) dbanie o czystość mowy ojczystej;
  - 12) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży;
  - 13) przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego wyglądu oraz zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
  - 14) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
  - 15) informowanie dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
  - 16) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz wnoszenie o usprawiedliwienie spóźnień i nieobecności w terminie 3 dni od ich powstania u wychowawcy klasy;

## **Rozdział 7** **Nagradzanie i karanie uczniów**

### § 38

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela, psychologa szkolnego lub klasy może:

- 1) nagradzać za:
  - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b) wyjątkowe osiągnięcia w nauce,
  - c) wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - d) szczególny wysiłek włożony w pracę,
  - e) poświęcenie się w pracy dla innych, na rzecz klasy lub Szkoły,
  - f) w szczególny sposób kreowanie dobrej atmosfery w szkole,
  - g) postawę będącą wzorem dla innych uczniów;
- 2) nagrodami mogą być:
  - a) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
  - b) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
  - c) dyplom,
  - d) list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów,
  - e) nagroda książkowa,
  - f) nagroda rzeczowa,
  - g) nagroda w postaci dodatkowych atrakcyjnych zajęć.

#### § 39

1. Jeżeli zachowanie ucznia wymaga szczególnej interwencji, wychowawca klasy wspólnie z psychologiem szkolnym i jeśli sytuacja tego wymaga dyrektorem szkoły opracowują plan działań mający na celu poprawę jego zachowania.
2. Wyżej wymieniony plan działań jest zatwierdzany przez rodziców dziecka, którego on dotyczy i dyrektora szkoły.

## Rozdział 8

### Procedury postępowania w zachowaniach trudnych

#### § 40

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z 19 sierpnia 1994r. (Dz.U. 2018 poz. 1878) i rozporządzeniami wykonawczym.
2. Przez zachowanie trudne rozumiemy (art. 18 w/w ustawy):
  - 1) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu;
  - 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby;
  - 3) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu- gwałtowne niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.
3. W Szkole dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na:
  - 1) przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów);
  - 2) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów);
  - 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia);
  - 4) wezwanie pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia i psychologiem szkolnym oraz zatwierdzone przez dyrektora dla każdego ucznia

indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.

5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego ucznia (gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku) szkoła występuje do rodziców / opiekunów o:
  - 1) nieprzyrowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne,
  - 2) konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia.
6. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy rodziców/opiekunów szkoła występuje o poddanie ucznia badaniu psychiatrycznemu bez zgody rodziców/opiekunów ( art. 21 ust. 1 i 2 w/w ustawy)
7. W przypadku uszkodzenia ciała obowiązuje oddzielna Procedura po ekspozycji pracownika, podopiecznego na materiał potencjalnie zakaźny.
8. W razie konieczności wykonania, przy uczniu zabiegów higienicznych wymagana jest obecność osoby trzeciej - uprawnionego pracownika szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### § 41

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadza dyrektor szkoły.
2. Rekrutacja przebiega według procedury:
  - 1) każdy kandydat może być poddany testom psychologicznym mającym na celu sprawdzenie gotowości szkolnej. Badanie przeprowadzane jest w budynku Szkoły przez psychologa szkolnego;
  - 2) uczniowie zapisywani do klas od 2 – 8 muszą zdać pozytywnie testy adekwatne do poziomu nauczania w danej klasie. Dyrektor podejmując decyzję bierze pod uwagę wiek dziecka oraz poziom jego funkcjonowania.
  - 3) rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami/opiekunami ma na celu ustalenie chęci współpracy i współdziałania ze środowiskiem szkolnym;
  - 4) Szkoła rezerwuje sobie prawo do umieszczenia ucznia w najbardziej odpowiednim oddziale;
  - 5) Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia, jeśli specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone, jak również w przypadku braku miejsca.
  - 6) Jeśli uczeń spełnia warunki przyjęcia do szkoły, zostaje on wpisany do Księgi Uczniów (po dostarczeniu dokumentów z poprzedniej szkoły, wypełnieniu karty zgłoszenia oraz podpisaniu przez Rodziców/Opiekunów Umowy o kształcenie).

## **Rozdział 10**

### **Skreślenie z listy uczniów szkoły**

#### § 42

1. W drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) zaległości z wpłatami czesnego za okres 2 miesięcy

- 2) gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie życia lub zdrowia uczniów, pracowników szkoły lub jego samego;
- 3) gdy zachowanie ucznia uniemożliwia lub znacząco utrudnia naukę innym uczniom, a działania podejmowane przez szkołę w okresie co najmniej sześciu miesięcy w celu naprawy sytuacji nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

## **Rozdział 11** **Wewnątrzszkolny system oceniania**

### Założenia wstępne

#### § 43

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania z uwzględnieniem możliwości rozwojowych ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

### Cele oceniania szkolnego

#### § 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

### Formy i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 45

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III jest opisowe i polega na krótkim, opisowym ocenianiu prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
2. Kryteria oceniania w klasach I-III:
  - 1) Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/dokonuje zapisów:
    - a) w dzienniku lekcyjnym,
    - b) w zeszytcie korespondencji ucznia, jeśli taki jest prowadzony,
    - c) na wytworach pracy ucznia,
    - d) w zeszytcie ucznia, jego podręcznikach, ćwiczeniach.
  - 2) Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
    - a) pochwały,
    - b) symbole, pieczętki, obrazki wybrane przez nauczyciela, jeśli wychowawca klasy uzna to za zasadne i potrzebne.
3. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W ocenie bieżącej pomocą służą nauczycielowi dzienniki zajęć edukacyjnych. Gromadzone w nich spostrzeżenia i obserwacje pozwalają wychowawcy przekazać dzieciom i rodzicom informacje o postępach dydaktyczno-wychowawczych.
6. Opisowa ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Wykorzystuje informacje zgromadzone w dziennikach edukacyjnych. Ocena ta zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Ocenę tę kierujemy do dziecka (w myśl zasady podmiotowego traktowania ucznia) i do jego rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, tak, aby rodzice ucznia po zapoznaniu się z tą oceną, mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju.

8. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach IV – VIII polega na ustaleniu oceny z zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Skalę powyższą stosuje się również w ocenianiu bieżącym.

9. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. Kryteria oceniania:

ocena celująca	<ul style="list-style-type: none"><li>• uczeń opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie,</li><li>• i/lub biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,</li><li>• i/lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;</li></ul>
ocena bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"><li>• uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,</li><li>• sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje</li><li>• samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;</li></ul>
ocena dobra	<ul style="list-style-type: none"><li>• uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej</li><li>• rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;</li></ul>
ocena dostateczna	<ul style="list-style-type: none"><li>• uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej</li><li>• rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;</li></ul>



ocena dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, ale nie spełnia wymagań, zawartych w podstawie programowej, co może stwarzać poważne trudności w dalszym kształceniu;</li> </ul>
ocena niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,</li> <li>nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.</li> </ul>

11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1
13. Ocenianiu mogą podlegać:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) różnego rodzaju prace pisemne,
  - 3) prace praktyczne,
  - 4) wkład pracy w przypadku zadań wykonywanych w grupach lub zespole sportowym,
  - 5) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (według kryteriów, ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów),
  - 6) wyniki testów sprawnościowych według tabel wieku.
14. Liczbę sprawdzianów pisemnych i ustnych ustala nauczyciel, dostosowując ją do możliwości psychofizycznych uczniów.
15. Sprawdziany bieżące ustne i pisemne, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji mogą trwać do 20 minut i nie muszą być zapowiadane.
16. Sprawdziany pisemne lub dłuższe wypowiedzi ustne, odbywające się po zakończeniu danego działu tematycznego muszą być zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika jako temat lekcji. Takie sprawdziany mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
17. Uczeń może podlegać sprawdzaniu wiedzy, wymienionemu w punkcie 11 tylko raz dziennie i tylko trzy razy w tygodniu.
18. Pod koniec semestru mogą odbywać się sprawdziany semestralne pisemne i ustne, ale muszą być zapowiedziane co najmniej dwa tygodnie wcześniej, muszą być wpisane do dziennika i ewentualnie mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
19. Dopuszcza się jeden dziennie sprawdzian półroczny – pisemny lub ustny. W tygodniu mogą być dwa takie sprawdziany.
20. Liczba sprawdzianów pisemnych lub ustnych, wymienionych w punktach 9 i 10 nie może łącznie przekraczać trzech tygodniowo.
21. W zależności od specyfiki przedmiotu dopuszcza się wykonanie przez ucznia pracy samodzielnej – referatu, projektu, pracy plastycznej, doświadczenia, modelu, pomocy naukowej itp.
22. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną ustala nauczyciel danego przedmiotu, mając na uwadze indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, jego zainteresowanie daną tematyką, zaangażowanie i wysiłek włożony w opanowanie materiału.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w

przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.
25. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 7) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 8) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 9) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 10) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 12) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 13) okazywanie szacunku innym osobom.
26. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od IV klasy ustala się według następującej skali:
- wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
27. Skalę powyższą stosuje się również w ocenianiu bieżącym.

Uczeń, który otrzymuje ocenę:	
wzorową	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,</li> <li>• aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,</li> <li>• spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,</li> <li>• rozumie normy społeczne i je stosuje, reaguje w przypadku łamania ich,</li> <li>• spontanicznie spieszy z pomocą innym,</li> <li>• sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,</li> <li>• pracuje nad własnym rozwojem,</li> <li>• dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,</li> <li>• charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami,</li> <li>• dba o majątek szkoły;</li> </ul>

bardzo dobrą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,</li> <li>• stosuje się do norm społecznych w szkole i poza nią,</li> <li>• nie uchyla się do współpracy i pomocy innym,</li> <li>• wypełnia obowiązki szkolne,</li> <li>• rozumie potrzebę pracy nad sobą,</li> <li>• charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,</li> <li>• szanuje cudzą własność i majątek szkoły,</li> <li>• reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania;</li> </ul>
dobrą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych,</li> <li>• przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,</li> <li>• wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,</li> <li>• szanuje godność innych osób,</li> <li>• nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,</li> <li>• szanuje majątek szkolny i własność prywatną,</li> <li>• bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,</li> <li>• poproszony pomaga innym.</li> </ul>
poprawną	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,</li> <li>• upominany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,</li> <li>• stara się nie naruszać godności osobistej innych,</li> <li>• zdarza mu się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,</li> <li>• zdarza mu się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,</li> <li>• wykazuje chęć poprawy,</li> <li>• ma problemy z dbałością o majątek szkolny i własność prywatną;</li> </ul>

nieodpowiednią	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,</li> <li>• lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne,</li> <li>• przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,</li> <li>• nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,</li> <li>• utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,</li> <li>• upominany stara się poprawić swoje zachowanie,</li> <li>• często niszczy majątek szkoły i innych;</li> </ul>
naganną	<ul style="list-style-type: none"> <li>• często stwarza sytuacje, prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego,</li> <li>• uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,</li> <li>• celowo i świadomie niszczy majątek szkoły,</li> <li>• narusza własność szkolną i prywatną,</li> <li>• narusza nietykalność cielesną,</li> <li>• narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,</li> <li>• prześladowuje psychicznie innych,</li> <li>• stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,</li> <li>• mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,</li> <li>• nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,</li> <li>• nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,</li> <li>• zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,</li> <li>• nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,</li> <li>• nie wykazuje chęci poprawy.</li> </ul>

28. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## Komunikacja z uczniami i rodzicami

### § 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli spełnia następujące warunki:
  - 26) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
  - 27) wszystkie godziny opuszczone usprawiedliwione;
  - 28) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 29) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
  - 30) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra;
  - 31) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;
5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie.
6. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
7. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
8. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
9. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Wymienione informacje nauczyciele podają uczniom również w formie pisemnej.
11. Uczeń musi zostać poinformowany o ocenie, jaką uzyskał ze sprawdzianu ustnego lub pisemnego.
12. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o ocenach w sposób nie naruszający jego godności.
13. Uczeń ma prawo do uzyskania ustnego uzasadnienia uzyskanej oceny.
14. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej.
15. Uczeń ma obowiązek przedstawienia rodzicom sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela pracy pisemnej.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
17. Dokumentacja o której mowa w pkt. 15 jest udostępniana do wglądu przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy jedynie w ich obecności.
18. W czasie każdego zebrania rodzice uczniów otrzymują wykaz ocen, uzyskanych ze wszystkich przedmiotów oraz informację o ocenie zachowania.
19. Wychowawca przynajmniej dwa razy w semestrze organizuje spotkanie z rodzicami poświęcone informacji o postępach w nauce i zachowaniu.
20. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na spotkaniu z wychowawcą jest obowiązkowa.
21. W sytuacjach nagłych wychowawca lub nauczyciel może umówić się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na spotkanie indywidualne po uprzednim telefonicznym lub pisemnym ustaleniu terminu spotkania.
22. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem semestralnej lub rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i o nagannej ocenie zachowania.
23. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem semestralnej lub rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej ocenie zachowania.

#### Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych

##### § 47

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- - terapeutycznym
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w poprzednich punktach, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w punkcie 2.
4. Sposób i kryteria oceniania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala psycholog-wychowawca klasy.

5. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego lub przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek, wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli uczeń jest zwolniony z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 6 na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisane będzie miało „zwolniona” lub „zwolniony”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej może zwolnić do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. Uczniowie wymienieni w punkcie 8 posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mogą być zwolnieni z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie tego orzeczenia.
11. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisane będzie miało „zwolniona” lub „zwolniony”.

#### Klasyfikowanie i promowanie

##### § 48

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu nauki pierwszego półrocza szkolnego.
4. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.
5. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.
6. Uczeń zalicza materiał z I półrocza z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
8. Oceny zaliczające materiał z I półrocza są wpisywane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.
9. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

11. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
14. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
17. O przewidywanej najniższej ocenie klasyfikacyjnej, nauczyciele informują ucznia i jego wychowawcę ustnie oraz rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie, co najmniej 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
18. Uczeń otrzymuje informację o przewidzianych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę zachowania w formie papierowej lub za pomocą dziennika elektronicznego.
19. Otrzymałą informację o ocenach uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.
20. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
21. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.



26. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
27. Zatwierdzenie ocen śródrocznych i rocznych odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed przerwą półroczną lub feriami szkolnymi.
28. Uczeń, który otrzymał na koniec roku oceny wyższe od niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej.
29. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
30. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
31. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
32. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
33. Uczeń począwszy od klasy IV może zdawać egzamin poprawkowy z nie więcej niż 2 przedmiotów w danym roku szkolnym.
34. Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu dyrektora szkoły może uchwalić przedłużenie etapu edukacyjnego ucznia:
  - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

## Egzamin klasyfikacyjny

### § 49

1. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w tygodniu, poprzedzającym radę klasyfikacyjną.
4. Podanie o egzamin klasyfikacyjny wpływa do dyrektora szkoły na dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej.
5. Informacja o nieklasyfikowaniu ze względu na frekwencję zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.
6. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje materiał nauczania z danego przedmiotu z danego półrocza. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw zagadnień na egzamin i przedstawia dyrektorowi szkoły do akceptacji. Komisję na egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę

zadań praktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. W przypadkach losowych termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany przez Radę Pedagogiczną.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zdania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### Egzamin poprawkowy

#### § 50

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych obowiązkowych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy organizowany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego. Podanie należy złożyć do dyrektora szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Czas trwania egzaminu:
  - część pisemna trwa 40 minut
  - część ustna trwa 20 minut
  - przerwa między obydwojema częściami egzaminu trwa 10 minut.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 16 sierpnia 2017 (Dz.U. z 2017 poz.1534) § 16 punkt 7.

## **Rozdział 11**

### **Egzamin ósmoklasisty**

#### § 51

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin mający na celu określenie poziomu opanowania umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin przeprowadzany jest w oparciu o przepisy zawarte w Ustawie o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512).
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Egzamin przeprowadzany jest w kwietniu (termin główny) i czerwcu (termin dodatkowy) w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) od roku 2022 jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach wydanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## **Rozdział 12** **Finanse szkoły**

### § 52

1. Na przychody szkoły składają się przede wszystkim:
  - 1) subwencje oświatowe naliczane na każdego ucznia przekazywane za pośrednictwem właściwej jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) czesne w wysokości ustanowionej przez organ prowadzący;
  - 3) inne wpłaty od rodziców uczniów;
  - 4) dotacje, darowizny, spadki i zapisy.
2. Szkoła może przyjmować dotacje, darowizny, spadki i zapisy od osób prawnych i fizycznych.
3. Przychody szkoły przeznaczone są na pokrycie kosztów jej działalności, rozwój zmierzający do polepszenia warunków nauczania i podniesienia poziomu kształcenia.

## **Rozdział 13** **Likwidacja szkoły**

### § 53

1. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. W tym przypadku Stowarzyszenie jest zobowiązane co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

## **Rozdział 14** **Postanowienia końcowe**

### § 54

1. Statut Szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Statut wchodzi w życie z chwilą podpisania go przez Dyrektora Szkoły.
3. Statut jest dokumentem przechowywanym w sekretariacie szkoły i każdy z członków społeczności szkolnej lub osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły ma prawo do zapoznania się z jego treścią.

### § 55

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy prawa dotyczące szkół i placówek niepublicznych.