



***Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale - SIMLII***

Fondata nel 1929

IL PRESIDENTE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SIMLII DEL 9 OTTOBRE 2013

Il giorno 9 ottobre 2013, dalle ore 12.30 alle ore 14.00, si è riunito il Direttivo della Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale, presso la sede congressuale, Hotel Hilton viale Jannuzzo 47, 98035 – Giardini Naxos (ME), per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente
- 2.Comunicazioni Presidente
- 3.Approvazione nuove iscrizioni
- 4.Organizzazione assemblea (relazione bilancio relatore dott. Mosconi)
- 5.Schema procedure elettorali 2014 (Relatore prof. Apostoli)
- 6.Posizione allegato 3B (relatori: prof. Magrini e dott. Ramistella)
- 7.Varie eventuali

Sono presenti: P. Apostoli, N. L'Abbate, M. Barbaro, A. Basso, M. Corradi, V. Cupelli, M. Imbriani, L. Isolani, A. Magrini, M. Manno, A. Moretto, G. Mosconi, D. Picciotto, E. Ramistella, L. Riboldi, F. Roscelli, A. Sancini, N. Sannolo, P. Sartorelli, L. Scapellato, A. Serra, L. Soleo,

Assenti giustificati: F. Tomei, GB Bartolucci, S. Iavicoli, G. Abbritti

Approvazione verbale

Il Direttivo approva unanime

Approvazione nuove iscrizioni

Il Presidente chiede delega per poter approvare con il Segretario a nome del Direttivo le domande di iscrizione che pervenissero dopo la riunione di oggi, in modo da poter garantire il raggiungimento dei requisiti regolamentari previsti per le elezioni del 2014

Il Direttivo unanime approva la delega e le domande di iscrizione pervenute

Bilancio 2013

Dà la parola al Tesoriere per sintesi della relazione per l'Assemblea di domani

Allegato 1

Il Direttivo unanime approva

Procedura elettorale cariche 2014

Il Presidente ricorda che ai sensi del vigente regolamento la procedura elettorale è messa a punto dal Presidente, sentito il Direttivo.

Procede pertanto alla esposizione dei principali punti della procedura, spedita preventivamente a tutti i membri del Direttivo.

Dopo aver ricordato:

- che l'elezione delle Cariche della Società: Presidente, Consiglio Direttivo e Collegio dei Probiviri avviene per votazione a scrutinio segreto tramite invio postale.
- che il diritto non è delegabile.
- che hanno il diritto al voto e sono eleggibili i Soci che risultino iscritti al 31 dicembre 2013 e siano in regola con la quota associativa al 30 aprile 2014
- per la carica di Presidente di cui all'art. 17 dello Statuto, è necessaria, per l'eleggibilità, il possesso del titolo di specialista in Medicina del Lavoro.
- Che le candidature possono essere presentate per una sola carica sociale.

Di seguito il testo completo delle procedure su cui il direttivo deve essere sentito

PROCEDURA ELEZIONE "CARICHE DELLA SOCIETA" 2014

La procedura di seguito riportata è stata approvata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo del 9/10/2013 .

Essa riguarda le modalità di attuazione di quanto previsto per l'elezione degli organi dirigenti della Società, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di attuazione dello Statuto SIMLII, approvato al 75° Congresso Nazionale del 2012, in particolare agli articoli 10-16 del capo III dello stesso.

La procedura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, sarà adeguatamente pubblicizzata sul sito web della Società.

La procedura è suddivisa nelle seguenti parti:

1. norme generali ed eleggibilità
2. commissione elettorale
3. presentazione delle candidature
4. esame candidature
5. preparazione, invio delle schede
6. operazioni di voto, raccolta delle schede
7. scrutinio e proclamazione degli eletti

1. Norme generali ed eleggibilità

L'elezione delle Cariche della Società (Presidente, Consiglio Direttivo e Collegio dei Probiviri) avviene per votazione a scrutinio segreto tramite invio postale da parte di ciascuno dei soci aventi diritto. Tale diritto non è delegabile. Hanno diritto al voto e sono eleggibili i Soci che risultino iscritti al 31 dicembre 2013 e siano in regola con la quota associativa al 30 aprile 2014.

Per la carica di Presidente, di cui all'art. 17 dello Statuto, è necessaria, per l'eleggibilità, il possesso del titolo di specialista in Medicina del Lavoro.

Le candidature possono essere presentate per una sola carica sociale.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, ha nominato, sentito il Consiglio Direttivo, il notaio Rizzi dello STUDIO NOTARILE ASSOCIATO GIOVANNI RIZZI DIEGO TRENIN Piazza Matteotti 31 36100 VICENZA come la persona incaricata delle procedure di invio, ricezione e conservazione delle schede elettorali .

Tali operazioni saranno svolte secondo i principi di accessibilità al voto, anonimato e trasparenza.

2. Commissione Elettorale

Successivamente all'approvazione della procedura, il Presidente proporrà al primo consiglio utile del 2014, per l'approvazione, la nomina della Commissione Elettorale che sarà composta da: a) Presidente o suo delegato (che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione Elettorale) b) Otto Soci iscritti alla Società.

Alla Commissione Elettorale spettano i compiti di cui all'art.11 del Regolamento e la sua prima riunione sarà tenuta in tempo utile per assolvere i compiti previsti dalle procedure delle Elezioni, orientativamente entro il 15 marzo 2014

La Commissione Elettorale provvederà alla definizione e pubblicizzazione delle liste degli elettori attivi passivi il entro il 15 maggio 2014 Le decisioni della Commissione Elettorale sono prese a maggioranza semplice dei componenti della Commissione stessa: in caso di parità, prevale il voto del Presidente o suo delegato.

3. Presentazione delle candidature

Tutte le domande di candidatura dovranno essere compilate, pena la loro esclusione, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al Regolamento

Per Ogni domanda, ai sensi dell'articolo 12 dovrà contenere: copia del documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum sintetico, firme, su modulo allegato, dei soci presentatori - non candidati, in regola come elettorato attivo - (20 per le candidature a presidente; 10 per quelle ad altre cariche). Le firme dei soci presentatori possono valere per più cariche (non candidati, ovviamente).

La spedizione (vale timbro postale spedizione o data domanda elettronica) dovrà avvenire all'indirizzo dell'incaricato delle operazioni di voto (vedi punto 1) a partire dal 15 16 maggio ed entro il 28 giugno 2014.

4. Esame delle candidature

La Commissione elettorale provvederà all'esame dell'ammissibilità o meno delle candidature, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento, trasmettendo al Presidente, entro l'11 luglio 2014, le proposte di candidature ammissibili e quelle non ammissibili, con indicazione della motivazione di non ammissibilità. Il Presidente, entro il 15 luglio 2014, darà adeguata pubblicizzazione sul sito web della Società delle proposte non ammissibili con motivazione. Entro 3 giorni dalla pubblicizzazione dovrà pervenire eventuale ricorso per via posta certificata (postacert:.....). L'esito del ricorso, esaminato dai Probiviri, sarà comunicato entro il 30 luglio 2014; contestualmente il Presidente curerà la pubblicizzazione, come da articolo 14, dell'elenco dei candidati alle singole cariche sociali ammessi.

5. Preparazione, invio della scheda

A seguito dell'approvazione delle candidature sarà predisposta ed approvata dalla Commissione elettorale una scheda a 3 riquadri contenente i nomi in ordine alfabetico dei candidati annessi rispettivamente alle votazioni per Presidente, membro del direttivo e proboviro.

Ad ognuno degli aventi diritto al voto sarà spedito un plico contenente:

1. lettera di invito al voto ed esplicativa delle modalità di voto di cui alle apposite procedure pubblicizzate sul sito web della Società;
2. scheda elettorale
3. busta preindirizzata recante il nominativo e l'indirizzo del responsabile della procedura di restituzione postale della scheda elettorale;
4. busta recante la dicitura "votazione cariche sociali"

Le operazioni di invio dei plichi avverrà in modo da consentire l'arrivo ai soci entro il 05 settembre 2014

6. operazioni di voto, raccolta delle schede

I Soci aventi diritto al voto, entro la scadenza prevista dall'apposita procedura, dovranno:

- a) per la carica di Presidente, esprimere una sola preferenza di voto, secondo le istruzioni riportate nella lettera di invito;
- b) per la carica di Membro del Consiglio Direttivo, esprimere fino ad un massimo di diciassette preferenze di voto, secondo le istruzioni riportate nella lettera di invito;
- c) per la carica di Membro del Collegio dei Probiviri, esprimere fino ad un massimo di tre preferenze di voto, secondo le istruzioni riportate nella lettera di invito;
- d) inserire la scheda/e votata/e nella busta riportante la dicitura "votazione cariche sociali" e incollare i lembi di chiusura a garanzia dell'anonimato del voto;
- e) inserire la busta di cui al punto d) nella busta preindirizzata con l'indicazione del nominativo del socio che esprime il voto;
- f) spedire la busta affrancata.

La mancata identificabilità del socio esprime il voto nella busta di cui al suddetto punto e) e/o la presenza di segni riconoscitivi sulla busta di cui al punto d) e/o sulla/e scheda/e elettorale/i saranno motivo di nullità del voto.

Il plico di restituzione della scheda di voto dovrà pervenire alla persona incaricata delle procedure di invio, ricezione e conservazione delle schede elettorali entro e non oltre il 05 ottobre 2014.

7. Scrutinio e proclamazione degli eletti

Le operazioni di scrutinio delle schede di voto pervenute avverranno nel corso del Congresso Nazionale della Società il 14 ottobre 2014 Per le cariche di Presidente e Membro del Collegio dei Probiviri, risultano eletti i Soci che avranno riportato il maggior numero di voti, nel rispetto comunque di quanto riportato all'art. 16 comma 2 dello Statuto; per la carica di Membro del Consiglio Direttivo, risultano eletti i Soci che avranno riportato il maggior numero di voti. Per pervenire alle elezioni si utilizzerà il sistema dello scorrimento della lista.

La Commissione Elettorale redigerà il verbale dell'esito delle operazioni di scrutinio con indicazione dell'elenco degli eletti, in ordine di numero di preferenze ricevute, di cui verrà data ampia e tempestiva pubblicizzazione.

Aprire il dibattito

Articolo 10

Elezioni: criteri generali

Al fine di garantire la massima partecipazione dei Soci aventi diritto di voto, l'elezione delle Cariche della Società Presidente, Consiglio Direttivo e Collegio dei Probiviri avviene per votazione a scrutinio segreto tramite invio postale.

Il voto viene espresso direttamente dai Soci con diritto di voto e tale diritto non è delegabile.

Hanno diritto al voto e sono eleggibili Soci che risultino iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente e siano in regola con la quota associativa al 30 aprile dell'anno nel quale si tengono le votazioni.

Interviene Manno

nota prof M (riportare intervento Manno)

Il presidente risponde leggendo l'articolo del regolamento relativo

Articolo 10

Per la carica di Presidente di cui all'art. 17 dello Statuto, è necessaria, per l'eleggibilità, il possesso del titolo di specialista in Medicina del Lavoro.

Sono eleggibili alle suddette cariche sociali i Soci che presentano la propria candidatura con le modalità previste da apposita procedura approvata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo in attuazione di quanto previsto da Statuto e Regolamento, adeguatamente pubblicizzata sul sito web della Società.

Al fine dell'individuazione dell'elettorato attivo e passivo di cui sopra, il Segretario assicurerà l'individuazione dei Soci aventi diritto e ne darà tempestiva comunicazione al Presidente per la consegna delle rispettive liste

alla Commissione Elettorale al momento dell'attivazione della procedura suddetta

.

Le candidature possono essere presentate per una sola carica sociale.

Il presidente apre il dibattito

Interviene il dott. Ramistella chiedendo chiarimenti sulla procedura di autenticazione delle schede elettorali che verranno trasmesse ai Soci.

Il Presidente presenta nel dettaglio le modalità operative con cui apporrà la firma su ogni scheda in presenza del Notaio.

Interviene la dott.ssa Isolani chiedendo se i Soci non in regola con il pagamento delle quote ad aprile perderanno il diritto al voto.

Il Presidente facendo riferimento allo specifico articolo del regolamento ricorda che il mancato pagamento delle quote di iscrizione entro il 30 aprile automaticamente non consentirà al Socio di votare. Il presidente ricorda inoltre che anche i Soci "presentatori" dovranno essere in regola con il pagamento delle quote. In particolare i soci che sosterranno la presentazione del Presidente dovranno essere in numero di 20 e i soci sostenitori della carica di membro del direttivo dovranno essere in numero di 10.

Interviene il prof. Manno ricordando come sia importante presentare con estrema chiarezza tutta la procedura elettorale. In particolare chiede al Presidente un chiarimento sull'impossibilità di presentarsi contemporaneamente per due incarichi (membro e presidente).

Il prof. Apostoli riprendendo il testo del regolamento, ricorda che è possibile presentarsi solo in un ruolo. Eventuali cambiamenti nelle procedure elettorali potranno essere effettuati modificando il regolamento.

Preso atto del dibattito, il Presidente dà per definita la procedura che sarà resa nota ai Soci e posta sul sito

Allegato 3B

Passando all'allegato 3B il Presidente ricostruisce brevemente l'iter seguito dagli organi dirigenti della società ai diversi livelli tecnici, istituzionali ed i vari momenti della comunicazione ai soci ed ai media, e sintetizza il documento di seguito riportato annunciandone la presentazione all'assemblea del 10/10 per la presa di posizione definitiva di SIMLII

Dà quindi la parola a E Ramistella e A Magrini, delegati della società ai vari incontri tenutisi e proponenti con A Cristuaudo e G Mosconi il documento.

(nota per prof AM riportare interventi Ramistella e suo)

Allegato 3B: la posizione della SIMLII

Le vicende dell'allegato 3B hanno interessato negli ultimi mesi, come nel passato, l'attività della SIMLII.

La Società, a fronte dell'argomento, ha maturato l'attuale, seguente, ferma posizione.

La SIMLII, ben conscia del ruolo e dell'indiscusso impatto sociale della professione di MC, anche in previsione di future proposte di modifica del D.Lgs 81/08, è favorevole a che siano mantenuti "Rapporti del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale", come prevede l'attuale art. 40, collaborazione ritenuta necessaria anche per la qualificazione e l'importanza che questo professionista ha e deve avere nell'ambito dei soggetti individuati a tutelare la salute e sicurezza sul lavoro (garanzia costituzionalmente prevista). Al tempo stesso ritiene che questi rapporti non possano essere ridotti a semplice raccolta di dati, obbligatoria e sanzionata e con finalità che poco hanno a che fare con l'epidemiologia. L'art. 40 va rivisto e adeguatamente modificato e la Società si impegna a continuare a mettere in campo tutte le azioni possibili per ottenere tali cambiamenti a livello legislativo.

Per quanto riguarda l'invio di dati da parte del Medico Competente al SSN, la SIMLII ha sempre tenuto a privilegiare gli aspetti di contenuto e informativi, ribadendo come imprescindibili, per mantenere un proficuo rapporto istituzionale di collaborazione sul tema in discussione, i seguenti punti:

- SIMLII è contraria all'attuale Allegato 3B, ai suoi contenuti e al sistema sanzionatorio ad esso collegato. I dati richiesti con l'attuale modello non possiedono valore epidemiologico né da essi è possibile estrarre risultati scientificamente validi, tali da migliorare le attività di Prevenzione o le modalità di svolgimento dell'attività professionale dei Medici Competenti. Non è comprensibile il motivo sanitario delle richieste su alcune voci come, ad esempio, quelle che riguardano il giudizio di idoneità, da cui risulta solo un valore numerico privo di significato: l'espressione del giudizio di idoneità, infatti, è riferita alla mansione specifica e non al rischio che - nell'attuale allegato - appare invece essere assunto come determinante di riferimento.

- SIMLII è favorevole alla creazione di un sistema nazionale di generazione e di circolazione delle informazioni che riguardino le attività di Prevenzione e tutela di Salute e Sicurezza dei lavoratori (in altre parole, il costituendo SINP). Tale sistema dovrà essere rispettoso del ruolo di pari dignità da assegnare alle competenze mediche, così come a tutte le altre figure tecniche: a questo fine la nostra Società ha sempre messo a disposizione delle istituzioni interessate la propria organizzazione, competenza ed esperienza. Dovrà trattarsi, comunque, di un sistema semplice e facilmente gestibile, alla creazione del quale si auspica possano partecipare tutti gli attori della Prevenzione e per il quale si prevede sia concesso il tempo necessario per consentire una reale e concreta collaborazione;

In considerazione dell'importanza attribuita dai Ministeri della Salute e del Lavoro e dalla Conferenza delle Regioni a un sistema di raccolta dei dati che preveda anche il ruolo attivo dei Medici Competenti, SIMLII propone di prendere in considerazione uno strumento alternativo, che dovrà evitare carichi burocratici inutili per la Prevenzione e garantire nel modo più assoluto la sicurezza informatica del sistema che si intende avviare.

Tale sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche:

a) non dovrà essere prevista la trasmissione dei dati già acquisiti dalla PA e facilmente ottenibili da altre fonti, quali database di INPS, INAIL, SSN etc. Tutti i dati di rilevanza amministrativa, come quelli relativi al numero di dipendenti delle singole aziende o Unità Operative, le segnalazioni di malattia professionale, etc, essendo già in possesso della Pubblica Amministrazione, non possono essere legittimamente richiesti (art. 15 comma 1 Legge 183/2011).

b) il sistema dovrà possedere finalità esclusivamente statistiche, escludendo qualunque possibilità di utilizzo a fini di vigilanza, sanzionatori, amministrativi, previdenziali o di altro tipo, da affidare ad altri strumenti e ad altre fonti. Esistono metodi assai semplici per scongiurare l'uso improprio dei dati così raccolti e SIMLII è pronta a collaborare per metterli a punto.

Per quanto riguarda gli scopi di ricerca epidemiologica sul territorio va considerata l'opportunità, come in altri Paesi europei, di privilegiare la raccolta di dati ottenuti da campioni definiti e rappresentativi di aree o di attività di volta in volta ritenute prioritarie. Poiché una raccolta di dati eseguita con seri criteri epidemiologici prevedrà una mole di lavoro notevole, questa dovrà essere svolta dai Medici Competenti solo su base volontaria e adeguatamente incentivata, ad esempio, con l'attribuzione di crediti ECM in Medicina del Lavoro o con percorsi preferenziali per incarichi nell'ambito della stessa Pubblica Amministrazione.

Dallo spirito collaborativo richiamato e da quanto sopra, consegue infine la necessità di eliminare la sanzione prevista dall'art. 58 e applicata per il medico competente per l'eventuale inadempimento nell'invio dei dati al SINP, sanzione che, anche nella situazione attuale, appare eccessiva e del tutto sproporzionata.

Dichiara aperto il dibattito

Interviene il dott. Mosconi che osserva come le continue richieste, che giungono anche dai Soci, di occuparsi di questioni che non sono specificatamente scientifiche costituiscono un impegno per la società e probabilmente potrebbe essere maggiormente fruttuoso ipotizzare la costituzione di un gruppo specifico di lavoro finalizzato alla gestione delle problematiche operative del medico competente

Interviene il dott. Roscelli esprimendo perplessità sui contenuti dell'allegato 3B, affermando inoltre come anche i contenuti dell'attuale modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria non siano soddisfacenti. Propone di impegnare la Società nel sollecitare una migliore gestione informatizzata delle procedure di denuncia e di analisi dei dati delle malattie professionali. Auspica l'istituzione di un sistema che possa prevedere procedure premianti o sanzionatorie per i medici competenti.

Interviene il dott. Serra ricordando come nell'arco dell'anno la Società abbia più volte sottolineato l'inadeguatezza dei contenuti dell'allegato 3B, fino alla definizione dello stesso come "molestia burocratica", tuttavia è mancata una proposta operativa chiara che potesse essere sostenuta nei tavoli di discussione con le Istituzioni.

Interviene il prof. Apostoli ricordando come la presenza della SIMLII nei tavoli Istituzionali non è stata solo formale, in quella sede sono stati apportati contenuti operativi concreti quali la valutazione a campione della popolazione o lo studio di specifiche campagne su tematiche di interesse. Questo in sostituzione del generico approccio globale a dati che difficilmente potranno fornire utili indicazioni operative nell'ambito della programmazione.

Interviene la dott.ssa Isolani affermando che il SINP costituisce un'importante strumento a disposizione del legislatore per orientare le scelte di organizzazione sanitaria nell'ambito della prevenzione. Questo strumento vede partecipare il Medico Competente ma anche altri stakeholder con specifiche aspettative.

Osserva come i Soci abbiano avvertito la mancanza di coerenza nell'azione della Società su questo specifico argomento. Ricorda come il decreto del luglio 2012 parlando solo di "sentite le Società scientifiche" non debba essere celebrato in toni trionfalistici. In merito alle sanzioni erogate ricorda inoltre che sono solo di carattere amministrativo e non penale, risultando peraltro "odiose" di per se.

Il prof. Apostoli ricorda come da parte della Società si siano sempre evitati toni trionfalistici cercando di privilegiare i toni realistici e la concretezza delle proposte.

Terminato il dibattito ed approvato il testo del documento il direttivo si chiude alle 14.15

Il Segretario
Andrea Magrini



Il Presidente
Pietro Apostoli



| [Allegato 1](#)