



*Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale – SIMLII*

Fondata nel 1929

Prot. n. 3/2007/SIMLII

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Roma, 4 aprile 2007: ore 10.35

Risultano presenti i Consiglieri: Prof Giuseppe Abbritti, Prof Piero Apostoli, Prof Mario Barbaro, Prof. Antonio Bergamaschi, Prof Pier Alberto Bertazzi, Dr Alfonso Cristaudo, Dr Graziano Frigeri, Dr.ssa Lucia Isolani, Dr Sergio Iavicoli, Dr Giovanni Mosconi, Dr Adriano Ossicini, Prof. Diego Picciotto, Dr Ernesto Ramistella, Dr Luciano Riboldi, Prof. Canzio Romano.

Risulta presente il Past-President Prof Luigi Ambrosi.

Sono presenti i Revisori dei Conti i Proff.ri Agostino Messineo, Paolo Seghizzi.

Sono presenti i due Specialisti in Medicina del Lavoro in rappresentanza rispettivamente dell'INAIL e dell'ISPESL, Dott.ssa Angela Goggiamani e Dr.ssa Benedetta Persechino.

Sono assenti giustificati i Consiglieri Prof Antonio Mutti, Dr Lucio Petronio, Prof Francesco Tomei. E' assente giustificato il Prof Francesco Vinci.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Duilio Casula, Francesco Candura e Nicolò Castellino.

Risultano assenti giustificati il Prof Bruno Saia, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità e il Prof Innocente Franchini, Coordinatore della

Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro “Bernardino Ramazzini”.

Assume le funzioni di Presidente il Prof Abbritti e quelle di Segretario la Dr.ssa Isolani.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con lettera del 24 marzo 2007 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale della seduta 20.02.07;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Incontro con i rappresentanti del Consorzio “S Maugeri - SIMLII” per l’accreditamento e l’aggiornamento in Medicina del Lavoro;
4. Rinnovo delle cariche delle Sezioni Regionali, delle Sezioni tematiche, dei gruppi di lavoro: richieste di chiarimento;
5. Proposte di organizzazione Tesoreria, Segreteria, sito SIMLII;
6. Programma di formazione continua e accreditamento di eccellenza SIMLII;
7. Iscrizioni Soci;
8. Varie e d eventuali

=====^-----^-----^-----^-----^=====

Il Prof. Abbritti prima di dare inizio ai lavori ringrazia il Past-President Prof. Ambrosi di essere presente e porge il benvenuto alle Dr.sse Angela Goggiamani e Benedetta Persechino, che entrano a far parte del Consiglio Direttivo in rappresentanza dell’INAIL e dell’ISPESL.

1. Approvazione del Verbale della seduta 20/02/07

Il Presidente comunica che è stato redatto il verbale della seduta del Consiglio Direttivo del 20/02/2007. Poiché tutti i Consiglieri lo hanno ricevuto per posta e ne hanno preso visione, il Presidente chiede se vi sono ulteriori osservazioni. Nessuno prende la parola. Il verbale viene

approvato all'unanimità. Il Presidente ribadisce quanto dichiarato dal Segretario, Dr.ssa Isolani, in apertura della seduta del Consiglio Direttivo del 20.02.2007: nella stesura dei verbali il Segretario dovrà necessariamente sintetizzare gli interventi dei Consiglieri sugli argomenti in discussione; qualora i Consiglieri desiderino che il loro pensiero sia riportato fedelmente e in modo integrale, essi dovranno consegnare una nota scritta da loro firmata che riporti quanto esposto, entro il termine della riunione. Il Consiglio prende atto.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa i Consiglieri di aver inviato una lettera con la richiesta di un incontro all'Onorevole Patta, Sottosegretario del Ministero della Salute, all'Onorevole Montagnino Sottosegretario del Ministero del Lavoro, al Dott Enrico Rossi, Presidente del Coordinamento Assessori regionali alla Sanità della Conferenza Stato Regioni.

L'incontro è finalizzato ad illustrare le finalità della SIMLII e ad esprimere la disponibilità a porre al servizio delle Istituzioni le competenze scientifiche e professionali dei suoi Soci, per la stesura del T.U.. Il Sottosegretario Patta ha già comunicato che incontrerà la SIMLII, (il Presidente e alcuni Consiglieri) il 12 Aprile.

Il Presidente informa che, relativamente alla Consulta degli Specializzandi, prevista dall'art. 29 dello Statuto SIMLII, sono stati sollecitati i Direttori delle Scuole di Specializzazione a far conoscere i nomi dei candidati per poter procedere all'elezione dei Rappresentanti.

Il Presidente ha scritto anche all'Ing. Nano, Presidente della CIIP, chiedendo un incontro a nome della SIMLII per esplorare tutte le possibilità di collaborazione futura. Il Consiglio prende atto.

3. Incontro con i rappresentanti del Consorzio "S Maugeri - SIMLII" per l'accreditamento e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro

Il Presidente invita il Prof Marcello Imbriani a partecipare alla riunione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente ricorda che in occasione del Consiglio Direttivo del 20.02.2007 era stato deciso di invitare i rappresentanti della "Fondazione S. Maugeri" e della SIMLII nell'ambito del "Consorzio per l'accreditamento e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro" per fare un bilancio delle attività finora svolte e dei risultati raggiunti. Sono oggi presenti il Prof. Marcello Imbriani,

Direttore Scientifico della Fondazione S. Maugeri, e il Prof. Ambrosi Presidente del Consorzio, il Prof. Seghizzi e il Prof. Abbritti, rappresentanti SIMLII. E' assente giustificato il Prof. Soleo.

Il Presidente introduce l'argomento, ricordando che il Direttivo SIMLII ha approvato la costituzione del Consorzio SIMLI – Fondazione S. Maugeri di Pavia nella seduta del 12.09.2002.

Il Consorzio è nato, come emerge dall'atto costitutivo, con l'obiettivo di sviluppare e di realizzare programmi di aggiornamento e di accreditamento dei medici del lavoro.

Nell'ultimo quadriennio il Consorzio, come noto, ha organizzato alcuni Convegni per la presentazione di linee guida, ha promosso la pubblicazione (tramite la Tipografia PIME) e la vendita di 20 linee guida su temi di primario interesse per i medici del lavoro, l'organizzazione (tramite la Meneghini e Associati) di corsi formativi in 9 diverse sedi distribuite sul territorio nazionale per facilitare la partecipazione dei soci e ridurre le spese per gli spostamenti.

Tali eventi formativi hanno consentito ai partecipanti di acquisire crediti formativi obbligatori per conseguire l'accredimento SIMLII, oltre a crediti formativi utili per l'ECM ministeriale.

Dai questionari di valutazione è emerso un diffuso apprezzamento sia per gli eventi formativi organizzati, sia per le linee guida pubblicate.

Il Presidente fa presente che sono state tuttavia sollevate, da alcuni partecipanti al programma di formazione continua, critiche sui costi di partecipazione agli eventi formativi e sui costi delle linee guida.

Bisogna pertanto procedere ad una valutazione congiunta e approfondita delle attività svolte dal Consorzio e della sua organizzazione, al fine di verificare se è possibile proseguire l'attività e, in caso affermativo, su quali basi.

Il Prof Ambrosi ringrazia ed esprime opinione positiva circa l'esperienza del Consorzio, auspicando che possa proseguire. Egli rivolge un sentito ringraziamento ai docenti che hanno prestato la propria opera a titolo gratuito. Ricorda che: il Consorzio è vissuto grazie alla vendita dei volumi delle Linee Guida; i risultati del bilancio non sono stati ottimali poiché in alcune sedi i ricavi non hanno coperto i costi; eventuali deficit sono stati compensati dalla vendita delle Linee Guida.

Il Presidente ringrazia il Prof Ambrosi condividendo l'opinione positiva sul Consorzio e sottolineando la necessità di valutare i costi e la possibilità di contenere gli stessi.

Il Prof Imbriani prende la parola ringraziando il Presidente e i Consiglieri per essere stato invitato a parlare del Consorzio. Ricorda che l'attuale struttura gestionale del Consorzio prevede un Presidente, un Amministratore Delegato e un Consiglio Direttivo con 8 Consiglieri. Ad oggi il Presidente è identificato con il Presidente SIMLII, l'Amministratore Delegato proviene dalla FSM, mentre i Consiglieri sono individuati in ugual numero (quattro) dalla SIMLII e dalla FSM. Il Consorzio ha per scopo statutario la formazione attraverso la produzione di Linee Guida e

l'organizzazione di corsi, convegni e congressi. Il bilancio attualmente risulta in pareggio (considerando voce attiva le Linee Guida ancora non vendute) e recentemente è stato pubblicato sulla rivista "GIMLE" (vol XXVIII/1, genn.-marzo 2006 pag. 139-141). Il Prof Imbriani propone che tutta l'attività formativa, dall'organizzazione alle scelte editoriali, sia completamente trasferita alla SIMLII anche ridefinendo i ruoli dei rappresentanti della Fondazione e della SIMLII.

Segue un'ampia discussione tra i Consiglieri su necessità e importanza dell'offerta formativa che la SIMLII è in grado di proporre attraverso il Consorzio con la FSM e il bisogno di promuovere medici competenti certificati. Il Dr Iavicoli sottolinea che, in parte per gli argomenti proposti e in parte per i costi, vi è stato un calo di attenzione nei confronti del programma di formazione continua e di accreditamento e propone un sondaggio esplorativo tra i Soci attraverso l'impiego di questionari. Il Presidente conferma la necessità di migliorare la comunicazione e la diffusione del programma anche attraverso il funzionamento delle Sezioni regionali. Il Prof Apostoli ricorda che la scelta degli argomenti da trattare è derivata dalla valutazione di temi di attualità, discussi ed approvati dal Direttivo. Sottolinea come nella formazione del prezzo delle Linee Guida aveva un peso rilevante il finanziamento dell'accREDITamento. Il Prof Imbriani pone in discussione il significato di questionari o test di gradimento e sottolinea la necessità di ampliare il gruppo degli utenti ai quali rivolgersi.

Il Presidente conclude invitando i Consiglieri a riflettere sulla possibilità di interrompere l'attività del Consorzio ovvero di farlo ripartire su una nuova base, anche mediante una ridefinizione dei ruoli tra SIMLII e Fondazione. Una decisione in merito verrà presa in occasione della prossima riunione del Consiglio. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente precisa, poi, che nel documento "Attività del Consorzio 2005" inviatogli dalla Meneghini e Associati accanto alla voce "*costi sostenuti nel 2005*" è stato riportato il suo nome (Allegato 1). Egli chiederà alla Meneghini e Associati di correggere tale punto che può indurre chi legge a ritenere che le relative somme siano state a lui accreditate, cosa ovviamente non verificatasi. Il Consiglio prende atto.

Il Prof Imbriani si congeda e ringrazia il Presidente e i Consiglieri.

4. Rinnovo delle cariche delle Sezioni Regionali, delle Sezioni tematiche, dei gruppi di lavoro: richieste di chiarimento

Il Presidente informa i Consiglieri che sono giunte dalla Sezione Emiliano-Romagnola e dalla Sezione "Associazione Lombarda di Medicina del Lavoro" richieste di chiarimento in merito al Regolamento delle Sezioni regionali approvato dalla SIMLII. Il Dr Mosconi, come Segretario e Tesoriere della Sezione regionale lombarda, afferma che nell'interpretazione del Regolamento si

sono presentate difficoltà relativamente alla questione dei Soci con diritto di voto e al bilancio delle Sezioni regionali. Segue ampia discussione tra i Consiglieri al termine della quale il Consiglio Direttivo approva i seguenti punti:

- 1) possono votare i soci residenti nella Regione (o in una delle Regioni in caso di sezioni interregionali) ovvero che abbiano fatto richiesta di afferire a quella specifica sezione regionale/interregionale;
- 2) per poter votare i Soci devono essere iscritti alla SIMLII almeno dal 2005 e in regola con i pagamenti delle quote societarie per il 2006 incluso;
- 3) le elezioni devono essere indette dal Presidente della Sezione o, in sua assenza, dal Segretario in carica; in loro assenza saranno indette dal Presidente Nazionale SIMLII.

Il Presidente comunicherà queste informazioni ai Presidenti delle Sezioni regionali, interregionali e delle Sezioni tematiche, ricordando che le elezioni per il rinnovo delle cariche devono essere espletate entro il 30.06.2007.

Il Prof Apostoli propone che le quote societarie siano riscosse direttamente dal Tesoriere delle Sezioni regionali. Il Consiglio Direttivo approva che queste siano raccolte dalla Tesoreria nazionale e successivamente distribuite alle Sezioni regionali.

Il Prof Romano sottolinea l'importanza di definire il nome della Sezioni regionali sottolineando che pur nel rispetto della loro storia queste sono e restano parte della SIMLII.

Il Dr Mosconi pone all'approvazione dei Consiglieri il Regolamento per la Sezione regionale lombarda (Allegato 2). Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente propone che il Dr Ossicini coordini il gruppo di lavoro formato dal Dr Mosconi e dal Prof Picciotto finalizzato alla revisione dello Statuto e del Regolamento attuativo dello Statuto, invitando i Consiglieri ad indirizzare a lui proposte e modifiche. Il Consiglio approva.

Segue una discussione tra i Consiglieri circa la preoccupazione per lo stato in cui versano le Sezioni regionali, auspicando, attraverso il rinnovo delle cariche, la rivitalizzazione e un miglior funzionamento delle stesse. I Consiglieri sottolineano la necessità di creare una rete tra le Sezioni e il Direttivo Nazionale e di avviare un flusso informativo bidirezionale continuo.

Alcuni Consiglieri pongono in discussione l'esistenza delle Sezioni meno attive o meno numerose: il Dr Ramistella e il Prof Seghizzi sono contrari alla soppressione delle Sezioni regionali più deboli o in difficoltà sottolineando la necessità di un maggiore impegno della Società nazionale verso queste.

Il Consiglio dà mandato al Presidente di comunicare ai Presidenti delle Sezioni Regionali e ai Coordinatori delle Sezioni Nazionali i chiarimenti formulati dal Consiglio Direttivo e di invitarli a far pervenire al Segretario, in tempi brevissimi, eventuali proposte di modifica del Regolamento delle Sezioni Regionali, dato che esse devono essere, eventualmente, approvate dal Consiglio la cui seduta è prevista per l'8.5.07.

In considerazione dell'importanza che la Società attribuisca alle attività e ai compiti che devono svolgere le Sezioni Regionali, e del fatto che 6 Presidenti Regionali devono entrare a far parte del Consiglio Direttivo, il Presidente prende l'impegno di telefonare personalmente a tutti i Presidenti/Segretari al fine di sollecitarli a rinnovare le cariche entro i termini previsti. Il Consiglio approva.

Prende quindi la parola il Prof. Apostoli che lamenta il fatto che il Presidente, nel rispondere, a nome dell'Esecutivo, alla sua richiesta di chiarimenti, avrebbe dato una interpretazione "incauta" della richiesta stessa, come se essa fosse immotivata. Il Prof. Apostoli esprime il suo dissenso sulla comunicazione del Presidente su regolamento e rinnovo delle sezioni regionali, comunicazione dalla quale emerge una chiara allusione a ragioni strumentali nell'azione della Presidenza e Segreteria. Riafferma come scritto nella risposta immediatamente spedita che l'unica preoccupazione e ragione è da ricercare nel rischio di autoreferenzialità nelle scelte delle sezioni regionali e che sarebbe stata sufficiente a suo avviso una indicazione del Presidente o della giunta nazionale. Sottolinea come dato il rilievo anche rispetto alle nomine nel Direttivo nazionale di 6 membri scelti tra i Presidenti regionali sia necessario una approvazione formale da parte delle sezioni regionali di statuti prima di procedere alle elezioni. Informa che chiederà conto delle modalità con cui i Presidenti delle sezioni regionali saranno eletti.

Il Presidente ribadisce che non ha dato alcuna interpretazione alla richiesta di chiarimenti; voleva ricordare soltanto come dato di fatto che essendo il Regolamento delle Sezioni Regionali/Interregionali allegato al verbale del Consiglio Direttivo del 17.3.2006, disponibile sul sito della Società, ed essendo stato il regolamento stesso inviato alle Sezioni regionali da molti mesi (come risulta dal verbale del Consiglio Direttivo del 18 dicembre 2006), nessuna richiesta di modifica o chiarimenti era pervenuta fino a poche settimane prima.

La seduta è sospesa temporaneamente alle ore 13.00.

=====^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^=====

Il Consiglio riprende i lavori alle ore 13.35.

5. Proposte di organizzazione Tesoreria, Segreteria, sito SIMLII

Il Presidente dà la parola al Dr Cristaudo per illustrare il progetto di riorganizzazione della Tesoreria.

Il Dr Cristaudo afferma che vi è da parte sua la consapevolezza della delicatezza e della difficoltà del compito affidatogli ma anche del fatto che la sana e trasparente gestione finanziaria sia di straordinaria importanza per la vita della società e che, per tale motivo, si impegnerà a svolgerlo nel modo migliore possibile, come del resto è stato fatto da coloro i quali lo hanno preceduto.

Informa che nella gestione della Tesoreria si è affidato allo studio di consulenza Silvestri che avrà un ruolo sia nella tenuta della contabilità che nella redazione dei bilanci che delle varie dichiarazioni e denunce da effettuare. La spesa che sosterrà la Società per questa consulenza sarà, per il 2007, pari a €2.250,00.

Il Dr Cristaudo dichiara di aver preso visione del saldo dei 2 conti della società al 31-12-06 che risultano della seguente entità: su Banco Posta €116.682,55 e su Banca Intesa € 43.635,82 con un saldo attivo totale di €160.318,37. Attualmente è stato istituito un unico conto corrente a nome della Società che è stato alimentato dai Bonifici dai precedenti sull'attuale conto SIMLII come da distinte seguenti:

1. 12/03/2007 16/03/2007 EUR 40.000,00 BONIFICO PER ORDINE/CONT BONIFICO N. 03069/05143/71305073204 DATA ORDINE 09.03.2007 O/C SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO NOTE: BONIFICO
2. 27/03/2007 30/03/2007 EUR 100.000,00 BONIFICO PER ORDINE/CONT BONIFICO N. 07601/03200/40851322402 DATA ORDINE 26.03.2007 C.F. IT17W0760103200000023591019 O/C MESSINEO AGOSTINO NOTE: VERSAMENTO QUOTE E SALDO 2006 BILANCIO.

Il saldo al 31/3/2007 sul nuovo conto corrente presso la Cassa di Risparmio di San Miniato, comprensivo di alcune quote nel frattempo versate da alcuni soci, risulta pari a €141.840,00.

Dovranno quindi pervenire all'attuale Tesoreria il bilancio provvisorio e le specifiche delle spese effettuate nel primo trimestre 2007, pari alla differenza fra il saldo al 31/3/2007 e il saldo al 31/12/2006. I conti su Banca Intesa e su Banco Posta Roma rimarranno comunque aperti fino a fine giugno 2007 perché qualche socio continua ad effettuare pagamenti presso questi sportelli. Il 30 giugno i due conti dovranno essere definitivamente chiusi e i fondi residui bonificati sull'attuale conto corrente della Società. Per quanto riguarda le prospettive di riorganizzazione della tesoreria il Dr Cristaudo propone le seguenti linee di condotta, rimanendo comunque disponibile ad ascoltare tutti i suggerimenti dei Consiglieri:

Contenuti dell'attività di Tesoreria:

- controllare l'andamento economico finanziario;
- fare emergere i reali costi dei prodotti-servizi;
- ottimizzare i rapporti con le banche;
- analizzare, ottimizzare e gestire la situazione finanziaria;
- formulare e predisporre i budget aziendali da sottoporre al CD;
- verificare periodicamente la congruenza dei risultati raggiunti e presentarli al CD;
- pianificare la situazione finanziaria a medio termine;
- definire i centri di profitto e costo.

Prospettive e metodologia di conduzione della Tesoreria:

- verifica dei bilanci: il bilancio SIMLII sarà certificato. Sono stati già presi contatti con la Società di revisione dei bilanci dell'ICOH, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti del Consigliere Iavicoli;
- deve essere valutata la possibilità di aprire anche un conto postale utile per le iscrizioni;
- si provvederà affinché gli incassi e i pagamenti siano progressivamente effettuati solo tramite operazioni bancarie (bonifici, carta di credito, eventuale cc postale). Solo la cassa (fino a 1000,00 euro) potrà essere gestita in contanti;
- saranno predisposte tutte le iniziative per far sì che le quote di iscrizione alla società possano essere pagate on-line tramite bonifico, eventuale Cc postale o carta di credito;
- il Tesoriere riferirà al Consiglio Direttivo sulla situazione dei conti ogni trimestre e su richiesta del Direttivo;
- saranno ricercati benefit per i soci tramite accordi con società editoriali, di turismo, sport ecc.;
- il Bilancio sarà coordinato con i bilanci delle sezioni regionali; la quota parte da destinare alle sezioni regionali, una volta definita dal CD, verrà fornita tramite una carta di credito ricaricabile che sarà messa a disposizione di ogni tesoriere regionale per le spese correnti. Eventuali spese straordinarie saranno saldate dalla tesoreria nazionale fino alla quota stabilita per la sezione regionale.

Il Dr Cristaudo riferisce di aver ottenuto dalla Meneghini il bilancio del Congresso di Montesilvano e lo illustra brevemente. Risultano €358.380,00 di ricavi e €293.385,329 di costi, con un saldo utile di 64.994,61, a netto di IVA.

Il Consiglio approva quanto fatto e proposto dal Dr. Cristaudo e dispone l'apertura anche di un C.C. postale a nome della Società, dando mandato allo stesso Dr. Cristaudo di provvedere.

Il Prof Seghizzi chiede di prendere visione del bilancio 2006 poiché è a conoscenza solamente del bilancio relativo al 2005 presentato durante l'Assemblea del Congresso di Montesilvano. Egli ritiene indispensabile che all'inizio dell'anno venga formulato un bilancio di previsione che consideri le risorse, la capacità e le possibilità effettive della SIMLII.

Il Consiglio approva la proposta di formulare all'inizio di ogni anno, il bilancio di previsione e viene inoltre prospettata, come ipotesi da approfondire, la possibilità di investire, eventuali attivi di bilancio, come ha fatto la ICOH che ha investito in fondi cumulativi europei.

Il Consiglio, inoltre, approva che la nuova posizione finanziaria sia verificata dai Revisori dei conti della Società.

Il Presidente propone, successivamente, di trattare la questione del sito web e cede nuovamente la parola al Dr Cristaudo.

Il Dr Cristaudo illustra il progetto del sito web (Allegato 3). Al termine dell'esposizione numerosi Consiglieri esprimono apprezzamento per l'ottimo lavoro svolto. Il Dr. Cristaudo ringrazia i Consiglieri negando in futuro la sua disponibilità nella gestione del sito. Egli sottolinea che i tempi di realizzazione potrebbero essere di cinque o sei mesi circa e che i costi di realizzazione potrebbero oscillare dai 10.000,00 ai 30.000,00 euro. Segue un'ampia discussione tra i Consiglieri sulla necessità che il sito, che deve essere istituzionale, possa prevedere una sezione storiografica, e per i Soci in regola con il pagamento della quota, la disponibilità di accesso elettronico agli atti congressuali, alle riviste, GIMLE e "La Medicina del Lavoro", e alle Linee Guida.

Il prof Apostoli dà atto al Dr Cristaudo di aver dato un notevole contributo nella messa a fuoco della questione sito e di aver assunto nella vicenda stessa una posizione di assoluta correttezza personale rispetto al ruolo rivestito nel sito del medico competente. Chiede una previsione su tempi e costi della operazione sito

Il Presidente ringrazia a nome di tutti il Dr. Cristaudo per l'ottimo lavoro svolto. La ristrutturazione del sito della SIMLII, infatti, è di straordinaria importanza per il futuro della Società, dato che consente di migliorare la comunicazione e di rendere più stretti e immediati i rapporti con i Soci, con le Sezioni Regionali, con le Sezioni tematiche e così via.

Il Presidente invita il Dr. Iavicoli a preparare un capitolato per la realizzazione del sito alla luce di quanto riportato nella proposta da Cristaudo, al fine di poter richiedere preventivi confrontabili a diverse Società che fossero interessate alla realizzazione del progetto.

Il Presidente invita la Dr.ssa Isolani a illustrare il programma di riorganizzazione della Segreteria.

La Dr.ssa Isolani ringrazia e informa i Consiglieri sullo stato della Segreteria.

In seguito alla sollecitazione ricevuta da alcuni Consiglieri nella seduta precedente del Consiglio Direttivo, la Dr.ssa Isolani riferisce di aver verificato attraverso una serie di preventivi richiesti ad un'agenzia immobiliare la possibilità di acquistare o affittare un locale a Roma presso il quale ubicare la Segreteria. Essendo i costi molto elevati Ella ritiene di poter escludere attualmente tale investimento. L'ipotesi di una sede romana potrebbe eventualmente essere definita virtualmente attraverso l'utilizzo di una casella postale. In alternativa la Dr.ssa Isolani propone che la Segreteria, analogamente a quanto accade per la sede legale della Società che è presso il Presidente, sia collocata presso la sede del Segretario. Il Consiglio approva quest'ultima ipotesi.

La Dr.ssa Isolani spiega di aver valutato e analizzato l'attività che la Segreteria andrà a svolgere e a tal fine chiede di poter avere personale e mezzi da impiegare per le ordinarie attività di segreteria. La Dr.ssa Isolani richiede di essere affiancata da almeno una persona che possa dedicarsi all'attività segretariale sotto la sua supervisione. Il Consiglio approva. Il Dr Iavicoli suggerisce di consultare la FISM circa la possibilità di un supporto all'attività della Segreteria. Il Prof Romano propone che venga fornito un telefono per la gestione delle comunicazioni della segreteria. La Dr.ssa Isolani conferma la necessità di utilizzare uno strumento telefonico portatile il cui numero venga diffuso e comunicato ai Soci. Il consiglio approva che la Segreteria disponga di un telefono cellulare dando mandato di acquistarlo.

La Dr.ssa Isolani comunica che il file che contiene l'elenco dei Soci andrà rivisto, aggiornato e arricchito di informazioni (telefono, e-mail...), risultato questo che per essere raggiunto richiederà diversi mesi di lavoro. La Dr.ssa Isolani provvederà alla trasformazione di questo file in un database che possa permettere di valutare in tempo reale e in maniera dinamica l'andamento della Società e lo stato dei suoi Soci. La scheda di iscrizione verrà modificata e i dati in essa contenuti saranno tutti trasferiti nel database. Dall'analisi attuale dei dati presenti nel file, risultano presenti 2595 Soci di cui solo poco più della metà è in regola con il pagamento delle quote. La Dr.ssa Isolani ipotizza una sanatoria che tenga conto proporzionalmente degli anni arretrati. Il Consiglio Direttivo respinge all'unanimità l'ipotesi di una sanatoria. Pertanto i Soci per essere considerati in regola, devono

pagare interamente tutte le quote di iscrizione arretrate: la Dr.ssa Isolani si impegna in tal senso a sollecitare i Soci a pagare le quote dovute.

La Dr.ssa Isolani richiama quindi l'art 5 del Regolamento attuativo dello Statuto ricordando che:

1. i Soci morosi sino a 3 anni saranno dichiarati automaticamente decaduti in occasione del primo congresso nazionale successivo al triennio di morosità;
2. i Soci morosi sino a tre anni avranno la possibilità di regolarizzare la propria posizione amministrativa pagando integralmente le quote arretrate;
3. il Socio dichiarato decaduto che non regolarizza la situazione non potrà riscrivere per un triennio.

Ella propone di migliorare e implementare la comunicazione con i Soci fornendo informazioni circa la quota societaria, la scadenza di pagamento, i benefit attuali quali le riviste (GIMLE e La Medicina del Lavoro) e quelli eventuali (Linee Guida, abbonamenti a riviste...). Propone l'analisi dei bisogni dei Soci per capirne gli interessi e le aspettative in modo da fornire un'offerta culturale ed organizzativa adeguata. Ritiene che il rapporto con le segreterie delle Sezioni regionali e tematiche debba essere rafforzato nell'interesse della Società: attende a tal fine l'esito del rinnovo delle cariche per poter prendere contatto con i Segretari delle singole Sezioni.

Avendo constatato il disagio lamentato da molti Soci che non ricevono le riviste dovute, Ella comunica di aver contattato gli editori de "La medicina del lavoro" e del "GIMLE" per ottenere un incontro finalizzato ad esaminare la situazione attuale dei rapporti con la SIMLII. Nel frattempo informa di aver sollecitato la spedizione delle riviste e degli arretrati ai Soci che dichiarano di non averli ricevuti così come di aver provveduto a rispondere telefonicamente e via mail alle informazioni e alle richieste dei Soci.

3. Programma di formazione continua e accreditamento di eccellenza SIMLII;

Il Presidente ricorda che la SIMLII ha affrontato in modo sistematico il tema della formazione continua e dell'accreditamento degli specialisti in Medicina del Lavoro a partire dal suo Congresso Nazionale del 2000; negli atti dei Congressi Nazionali seguenti sono riportate diverse relazioni che spiegano nei particolari le motivazioni, le caratteristiche del programma, la sua organizzazione (adesione volontaria, accreditamento fondato sulla partecipazione ad attività di formazione continua, stesura ed approfondimento di linee guida sui temi di medicina del lavoro, messe a punto da gruppi di esperti coordinati dalla SIMLII, di una propria Commissione Nazionale per la formazione e l'accreditamento SIMLII ecc.)

Nell'insieme l'attività formativa svolta è stata considerata dai partecipanti un'esperienza largamente positiva, pur con qualche problema organizzativo, con il problema dei costi, sollevato da numerosi colleghi, e con richieste di una maggiore impostazione pratica dagli eventi formativi.

Il Presidente ricorda che nel dicembre 2005 la Commissione Nazionale SIMLII che Egli coordinava aveva preparato un documento molto articolato, che prevedeva (Allegato 4) tra l'altro, sia la possibilità di attivare un percorso formativo finalizzato al mantenimento dell'accreditamento sia l'avvio di un nuovo ciclo anche ricorrendo a nuove modalità formative.

Il Presidente invita quindi il Prof Bertazzi a presentare il programma elaborato per la formazione continua e l'accreditamento di eccellenza SIMLII. Il Prof Bertazzi illustra sinteticamente il programma (Allegato 5).

Il Presidente ringrazia il Prof Bertazzi per le linee programmatiche esposte e propone di rinviare i necessari approfondimenti alla prossima seduta del Consiglio Direttivo, perché manca il tempo sufficiente per la discussione. Il Consiglio approva.

4. Iscrizioni Soci

Hanno presentato la domanda di iscrizione alla SIMLII:

1. BALLARE'	Franco
2. BUCAIONI	Maurizio
3. CAIVANO	Massimo
4. CICIRIELLO	Marilena
5. CONTINO	Antonietta
6. CROCE	Antonello
7. D'ANTONIO	Michele
8. DE FELICI	Aldo
9. DI LORENZO	Pietro
10. FEOLA	Daniela
11. FILIPPINI	Verter
12. FRANCIA	Maurizio Gino Guglielmo
13. FUCKSIA	Serenella
14. GIRONELLA	Marino
15. LEOCATA	Giuseppe
16. LOMBARDO	Florinda
17. MANGHISI	Maria Serena
18. MOLINARI	Mario
19. PORRO	Sara
20. QUAGLIA	Simone
21. SACCHI	Marta
22. STILLO	Giuseppe
23. TEDESCHI	Barbara
24. TREVISANI	Beatrice
25. TUCCI	Mario Graziano
26. VIDONI	Adriano

Il Consiglio approva all'unanimità le domande anzidette.

Il Dr Iorio Melani, Socio SIMLII, presenta le sue dimissioni in conseguenza dell'età avanzata. Il Consiglio approva.

27. Varie e d eventuali

Il Prof. Bergamaschi illustra il programma del Congresso Nazionale SIMLII 2007 che si svolgerà a Roma dal 4 al 7 dicembre presso l'Hotel Ergife Palace. Illustra sinteticamente i temi congressuali previsti, l'organizzazione e i costi. Egli si impegna a rivedere le date per la coincidenza delle stesse con la festività di Sant'Ambrogio e con l'impegno dell'ISPESL in un convegno internazionale. Il Consiglio prende atto.

La seduta è tolta alle ore 16.00.

Il Segretario

Dr.ssa Lucia Isolani



Il Presidente

Prof. Giuseppe Abbritti



ALLEGATO 1

CONSORZIO PER L'ACCREDITAMENTO E AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DEL LAVORO
Programma di Formazione per l'accreditamento di eccellenza e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro
2003/2005 e 2004/2006

ATTIVITA' CONSORZIO 2005	RISULTATO GESTIONE		Ricavi - Costi	FATTURAZIONE
	Ricavi	Costi		
1 Prof. Abbritti (crediti facoltativi I° semestre)		€ 3.570,00	-€ 3.570,00	Ft. 3.323/2005 del 14/11/05
2 Materiali grafici I° semestre		€ 4.038,00	-€ 4.038,00	Ft. 3.325/2005 del 14/11/05
3 Sito web aggiornamenti contenuti e immagini		€ 2.500,00	-€ 2.500,00	Ft. 367/2005 del 23/03/05
4 Convegno "Malattie per le quali è obbligatoria... Pavia, 28/04/2005	€ 24.490,00	€ 19.763,73	€ 4.726,27	Ft. 4/2005 del 12/12/2005
5 Linee guida I° semestre al 13/05/2005	€ 12.688,50		€ 12.688,50	Ft. 1/2005 del 16/06/2005
6 Linee guida I° semestre dal 13/05/2005 al 31/07/2005	€ 18.017,00		€ 18.017,00	Ft. 2/2005 del 26/09/2005
7 Convegno "Presentazione delle nuove linee guida.. Pavia, 10/06/2005	€ 27.280,00	€ 25.665,32	€ 1.614,68	Ft. 5/2005 del 12/12/2005
8 Prof. Abbritti (Questionario attività II° semestre)		€ 3.450,00	-€ 3.450,00	Ft. 3.324/2005 del 14/11/2005
9 Corsi di aggiornamento 2005	€ 129.000,00	€ 96.073,28	€ 32.926,72	Ft. 3/2005 del 26/09/2005
TOTALE GENERALE	€ 211.475,50	€ 155.060,33	€ 56.415,17	

ALLEGATO 2

LOGO SIMLII

LOGO ALMLII

**SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE
(SIMLII)**

REGOLAMENTO DELLA ASSOCIAZIONE LOMBARDA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE (ALMLII)

Articolo 1. Sezione E' costituita, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto, la Sezione Regionale SIMLII della Lombardia denominata ASSOCIAZIONE LOMBARDA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE (ALMLII) per i compiti previsti dagli articoli 1, 3 e 4 delle Statuto SIMLII.

Articolo 2. Logo

Al simbolo grafico (logo) della Società, di cui all'art. 2 dello Statuto SIMLII, è stato aggiunto quello della ALMLII; quello nazionale è posto in alto a sinistra quello regionale in alto sulla destra.

Articolo 3. Sede

La sede della Sezione Regionale, anche se nominata Associazione, di seguito identificata come sezione, è stabilita presso la residenza del Presidente Regionale

Articolo 4. Soci

Sono considerati Soci della Sezione Regionale Lombarda i Soci ordinari in regola con la quota associativa annuale ed i Soci onorari della SIMLII che risiedono in Lombardia. Possono essere iscritti anche soci di altre regioni che ne fanno esplicita richiesta e previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale; si può aderire ad una sola Sezione regionale.

a. Articolo 5. Organi

Sono organi della Sezione:

- l'Assemblea generale dei Soci,
- il Consiglio Direttivo Regionale.

b. Articolo 6. Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio Direttivo Regionale è costituito da 15 membri:

- Presidente;
- Vice Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Cinque Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e viene rinnovato entro i tre mesi successivi all'anno del rinnovo della cariche ordinarie nel Congresso Nazionale elettivo. Possono votare i soci che avevano diritto di voto alle ultime elezioni del Consiglio Direttivo Nazionale. **Tutti i Soci della**

sezione, regolarmente iscritti, possono essere eletti nel Consiglio. I membri del Consiglio possono rimanere in carica per non più di due mandati consecutivi.

Nel caso che uno dei membri del Consiglio non possa più farne parte, il Consiglio lo sostituirà con il primo dei non eletti; in carenza, con uno individuato dal Direttivo stesso.

Il Consiglio è eletto dalla Assemblea generale prevista dall'art. 10 con scrutinio segreto ed a maggioranza di voti.

Le votazioni per il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere sono effettuate adottando la metodologia prevista dal regolamento e statuto per le elezioni alle cariche nazionali. Può essere ricoperta da un solo socio, per motivi funzionali, la carica di Segretario e Tesoriere, nel qual caso i consiglieri aumentano di un unità.

c. Articolo 7. Riunioni del Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio direttivo Regionale/Interregionale deve essere **convocato almeno due volte l'anno**. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente con le medesime modalità previste dalla Convocazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il verbale delle riunioni deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ed approvato entro la successiva riunione. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei Soci.

d. Articolo 8. Funzioni Consiglio Direttivo Regionale

Il Presidente rappresenta la Sezione Regionale della Società, ne presiede i lavori, convoca e dirige le riunioni del Consiglio direttivo e della Assemblea generale e ne fa eseguire le deliberazioni; ordina, qualora previste le riscossioni ed i pagamenti; firma gli atti ufficiali; relaziona annualmente all'Assemblea. In caso di assenza ed impedimento viene sostituito dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo provvede all'andamento generale della Sezione Regionale e prende tutti quei provvedimenti che avrà riconosciuto utili al conseguimento degli scopi sociali, delibera sui bilanci da sottoporre annualmente, unitamente alla relazione del Tesoriere, all'approvazione della Assemblea.

Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione, aggiorna l'albo dei Soci, mantiene i rapporti con le altre Società culturali italiane e straniere, provvede su mandato del Presidente alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie, delle quali è di norma Segretario, redige i verbali delle sedute del Consiglio direttivo e delle Assemblee dei Soci.

Il Tesoriere è incaricato di riscuotere direttamente dal tesoriere nazionale le quote di competenza e di stendere ogni anno il bilancio da sottoporre al Consiglio direttivo ed all'Assemblea dei Soci. E' inoltre incaricato dell'amministrazione del patrimonio sociale e, sentito il Presidente, provvede nella maniera più adatta alla conservazione di esso.

e. Articolo 9. Attività della Sezione Regionale

L'attività della Sezione prevista dal capo IV dello Statuto Nazionale SIMLLI si esplica mediante le seguenti attività:

- Riunioni di informazione scientifica generale;
- Organizzazione di commissioni di studio;
- Incontri su argomenti specifici;
- Seminari e corsi di aggiornamento.

f. Articolo 10. Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, ma può essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario, con un preavviso di almeno cinque giorni utili, con le opportune modalità .

L'Assemblea generale ordinaria è formata dai Soci ordinari ed esercita le seguenti attività:

- esamina ed approva il bilancio consuntivo;
- esamina ed approva il bilancio preventivo;
- **elegge il Consiglio Direttivo;**
- si pronuncia sulle proposte di radiazione;
- ratifica le proposte di nomina a Socio onorario, presentate dal Consiglio;
- tratta tutte le altre questioni poste all'ordine del giorno;
- formula proposte ed indirizzi in merito all'attività della Sezione.

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata tutte le volte che almeno un terzo dei Soci ne faccia domanda al Presidente, specificandone i motivi.

L'Assemblea Generale Elettiva è convocata dal presidente o, in sua assenza, dal Segretario in carica; in loro assenza saranno indette dal Presidente Nazionale SIMLII.

g. Articolo 11. Iniziative culturali

Le riunioni d'informazione scientifica, con un minimo di una all'anno, saranno preferibilmente effettuate sotto forma di relazioni o comunicazioni; i lavori presentati dai Soci, ed eventualmente le relative discussioni, saranno pubblicati in modi e forme da stabilire di volta in volta.

Altre iniziative, quali incontri, seminari e corsi di aggiornamento, saranno organizzate secondo le esigenze e le proposte formulate dai Soci, tenuto conto delle possibilità reali di svolgimento.

Il Presidente ed il Consiglio direttivo della Sezione Regionale hanno il compito di stabilire i criteri e le forme in base ai quali le iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento saranno realizzate. Ad essi compete anche l'organizzazione di eventuali commissioni di studio costituite fra i Soci.

Tutte le iniziative di carattere culturale scientifico sono formalmente riservate ai soci, ma potranno essere allargate ad altri a giudizio del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Articolo 12

Per quanto non normato dal presente regolamento vale quanto previsto dalla Statuto e Regolamento Nazionali ed in particolare gli articoli del Capo IV dello Statuto, dall'art. 22 all'art. 25, e l'art. 24 del Regolamento.

Norma transitoria

In prima applicazione tutte le cariche attualmente in vigore, anche quelle in scadenza, sono prorogate sino alle nuove elezioni successive al Congresso Nazionale.

Entro il 30.06.2007 si dovranno espletare le nuove elezioni della Sezione Regionale.

ALLEGATO 3

Proposta di ristrutturazione del sito istituzionale della SIMLII

Introduzione

Nel 2007 ormai Internet rappresenta un mezzo di comunicazione affermato capace di fornire informazioni senza limiti di tempo e di spazio. Ma un sito internet può essere molto di più di una semplice vetrina informativa statica, può essere un pratico ed efficiente mezzo di lavoro, può facilitare la gestione dei soci iscritti, può creare un risparmio notevole in termini di costi e di tempi.

In quest'ottica la Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale presenta la necessità di rinnovare il proprio sito internet rendendolo uno strumento di lavoro per la società e un mezzo di comunicazione con i soci ancora più semplice da utilizzare.

Nel dettaglio è emersa la necessità di vari progetti integrati ma affrontabili indipendentemente l'uno dall'altro, seguirà una descrizione dei vari punti.

ASPETTI GESTIONALI

Comitato redazionale

Il comitato redazionale è composto dai membri del Consiglio Direttivo della società per la parte nazionale del sito, dai membri dei Consigli Direttivi regionali o delle Sezioni Tematiche o Gruppi di Lavoro per le rispettive parti.

Potranno essere individuati specifici mandati con la finalità di gestione di specifiche parti del sito. Es. Notizie ai soci, Congressi, Formazione a Distanza, etc.

Per quanto riguarda l'inserimento e l'aggiornamento delle notizie e delle comunicazioni ai soci si propone che il Segretario della società, collettore di tutte le fonti, provveda a coordinarne l'inserimento nel sito.

ASPETTI STRUTTURALI

Il sito web della SIMLII nazionale

L'aspetto grafico del sito web ufficiale della società dovrebbe fornire due sensazioni immediate:

5. la professionalità, resa tramite l'utilizzo di un *layout* sobrio con un set di colori limitato nel numero e in accordo tra di loro
6. il patrimonio storico della società fondata nel 1929, evidenziata dal logo a due ruote dentate e caduceo inserito come elemento preponderante nella veste grafica

Strutturalmente il sito internet sarà formato da un *template* unico, che costituirà l'ossatura centrale

del progetto, adattato ad ogni pagina secondo i suoi contenuti.

Il *template* deve essere costituito da tre parti principali: una testata (ovvero *header*) destinata ad identificare ogni pagina del sito web come parte del sito, costante in ogni pagina; un fondo (ovvero *footer*) destinato a contenere le indicazioni di copyright, sulla sede legale, sui contatti, costante in ogni pagina; la parte centrale preponderante per i contenuti, variabile di pagina in pagina.

La parte centrale sarà poi divisa nell'area vera e propria per il contenuto e in una o più aree, orizzontali o verticali, per mostrare i menù di navigazione generali e contestuali.

Si propongono quattro macroaree del sito web:

- a) Sezione istituzionale
- b) Servizi e informazioni per i soci
- c) Aggiornamento di Eccellenza e Linee guida
- d) Sezioni tematiche e gruppi di lavoro

a) La sezione istituzionale comprenderà:

- Regolamento
- Statuto
- Elenco delle cariche sociali
- Verbali del Consiglio Direttivo
- Verbali di Assemblea dei Soci
- Bilanci societari
- Sezione di storia della Medicina del Lavoro in Italia e della SIMLII

b) La sezione informativa per i soci comprenderà:

- Notizie aggiornate legate alla Medicina del Lavoro e alla vita della società (comunicazioni ai soci)
- Comunicazioni su Corsi, Convegni, Congressi ed altri eventi
- Documentazione
- Informazioni sull'iscrizione alla società e il costo e il pagamento delle quote annuali
- Pagamento online della quota di iscrizione e controllo della propria situazione (quando attivati accordi con la banca)
- Link utili

c) Aggiornamento di Eccellenza e Linee guida

- Informazioni relative al corso di aggiornamento di Eccellenza
- Eventi relativi al corso di aggiornamento
- Elenco dei soci con accreditamento di Eccellenza
- Schede di presentazione delle varie linee guida (eventualmente possibilità per i soci di scaricarle)

in formato digitale e di acquistarle online in cartaceo)

d) Sezioni tematiche e gruppi di lavoro

- Elenco di gruppi di lavoro e sezioni tematiche con link a pagine dedicate a ciascuno che avranno le seguenti caratteristiche:

Pagine per i gruppi di lavoro

- Comunicazioni dal gruppo
- Composizione del gruppo
- Documenti rilasciati dal gruppo

Pagine per le sezioni tematiche

- Comunicazioni dalla sezione tematica
- Direzione della sezione tematica
- Documenti ufficiali rilasciati dalla sezione tematica
- Verbali assemblee

L'homepage del sito della SIMLII dovrebbe contenere:

- un menù di navigazione con i link alle sezioni sopra riportate (ripetuto nelle pagine interne del sito)
- le indicazioni della sede legale e delle cariche sociali
- una parte di avvisi ai soci (gli ultimi inseriti)
- le comunicazioni delle sezioni regionali (come descritto in seguito)

Saranno inoltre disponibili per le cariche sociali indirizzi e-mail del tipo carica@simlii.net o nome.cognome@simlii.net di tipo casella postale o alias.

Si potranno infine svolgere tutte le iniziative opportune al fine di ottenere l'indirizzo web www.simlii.it usato in questo momento da terzi a fini speculativi.

Gestione facilitata dell'elenco dei soci

Al fine di facilitare la gestione della situazione dei soci da parte delle cariche sociali adibite a tale ruolo viene istituito un database online con pannello di amministrazione ad accesso ristretto e riservato.

Tramite questo pannello di controllo sarà possibile:

- aggiungere nuovi soci
- segnare i pagamenti effettuati
- ricordare a scadenze determinate ai soci non in regola con i pagamenti di mettersi in regola

- registrare le domande di cancellazione dalla società
- gestire i ruoli societari assegnati ad ogni socio (predisponendo ad esempio un archivio permanente delle cariche nei diversi mandati)
- generare le liste aggiornate dei soci in ogni momento (in regola con i pagamenti, morosi, con diritto di voto per un'elezione, generale, di una sezione regionale, di una sezione tematica, etc.) con la possibilità di averle in vari formati (pdf, testuale, MS Excel), con diversi gradi di dettaglio (nome e cognome, anno di iscrizione alla società, età, indirizzo email, indirizzo postale)

Sarà possibile assegnare i permessi necessari ad eseguire i vari compiti agli specifici ruoli societari designati dal regolamento e dallo statuto. Ad esempio il segretario di una sezione regionale potrà avere accesso all'elenco aggiornato dei soci della propria regione.

Una volta predisposto il pagamento tramite carta di credito online sarà possibile integrarlo con l'aggiornamento automatico dei pagamenti da parte dei soci.

Il sito web delle Sezioni Regionali della SIMLII

Si propone che l'organizzazione dei siti web delle sezioni regionali rispecchi a grandi linee la struttura del sito nazionale, nello specifico:

- Regolamento
- Elenco delle cariche sociali
- Verbali del Consiglio Direttivo
- Verbali di Assemblea dei Soci
- Comunicazioni ai soci relative agli interessi regionali
- Comunicazioni su Corsi, Convegni, Congressi ed altri eventi di interesse regionale
- Documentazione

Possibilità di pubblicazione automatica sul sito nazionale delle news regionali con valenza nazionale in un apposito spazio.

I siti delle sezioni regionali avranno indirizzi del tipo www.regione.simlii.net e le cariche sociali delle stesse indirizzi email del tipo caricasociale@regione.simlii.net

Il sito web per i congressi nazionali

La SIMLII promuove un Congresso Nazionale annuale per aggiornare i soci sulle conoscenze della Medicina del Lavoro, data questa cadenza annuale e la struttura fondamentale identica che dovrebbe caratterizzare il sito web delle varie edizioni sarebbe uno spreco in termini di tempo e di risorse realizzarne ogni anno uno autonomo.

A tal proposito è possibile creare un sistema integrato di pubblicazione che dia ogni anno agli organizzatori la sola necessità di inserire i contenuti relativi alla propria edizione ed eventualmente

dare mandato ad una web agency per la creazione di un'interfaccia grafica specifica.

I vantaggi sono quantificabili in termini economici nella creazione di un'infrastruttura tecnica una sola volta valevole per diversi anni.

Inoltre sarà possibile avere un archivio dei siti web dei congressi degli anni precedenti, al fine di facilitare l'accesso alle risorse ai soci.

Il sito web del congresso dell'anno in corso potrebbe essere raggiungibile tramite l'indirizzo web www.congresso.simlii.net, mentre i congressi passati potrebbero essere raggiungibili tramite indirizzi web del tipo www.congresso2006.simlii.net.

Analogamente potranno essere attivati indirizzi di posta elettronica *ad hoc* del tipo congresso2006@simlii.net oppure info@congresso2006.simlii.net o simili.

Il congresso annuale disporrà di sezioni per

- comunicazioni agli iscritti
- organizzazione
- programma scientifico
- scadenze
- abstract
- iscrizione
- prenotazioni alberghiere
- programma sociale
- contatti
- informativa privacy
- sponsor e patrocini

Formazione a distanza

La parte relativa alla formazione a distanza del sito SIMLII permetterà di ottenere sia crediti di eccellenza SIMLII che crediti ECM.

La tipologia dei contenuti può essere variabile: dalla proposizione di articoli scientifici e successivi questionari valutativi a corsi multimediali strutturati.

Per quanto riguarda la prima modalità di formazione a distanza era già stata presentata una proposta operativa al precedente consiglio direttivo e successivamente realizzato un prototipo attualmente visibile all'indirizzo <http://fad.medicodellavoro.it/>

Strumenti di comunicazione a mezzo email

- Per facilitare ed economizzare l'invio di comunicazioni ai soci (newsletter o semplici informative) si propone di predisporre una sezione relativa all'invio automatico di email ai soci.
- Mailing list dedicate (direttivo, esecutivo, gruppi di lavoro, sezioni tematiche, etc.)
- Comunicazioni relative al congresso nazionale ai soci iscritti all'apposita newsletter

Possibili sperimentazioni

- Streaming internet di sessioni del congresso nazionale in diretta
- Videoconferenza in sostituzione delle riunioni meno importanti (abbattimento tempi e costi)
- Interfacciamento dell'archivio iscritti con badge congressuali per l'identificazione degli aventi diritto al voto in assemblea

ASPETTI TECNICI

Anche al fine di rendere confrontabili diversi preventivi si propone di adottare una piattaforma tecnica così strutturata:

- Server di proprietà della SIMLII co-locato presso apposita server farm
- Banda di collegamento da 20 Gb al mese in su
- Sistema operativo Linux
- Ambiente operativo Apache, PHP, MySQL
- Prodotto software per la gestione delle mailing list

ALLEGATO 4

Formazione Continua e Accredimento SIMLII

Completamento Ciclo 2003-2005

- Gli iscritti devono inviare alla Meneghini l'autocertificazione dei crediti acquisiti nel 2005 e **il questionario sull'attività professionale svolta**, entro il 31.12.2005
- Entro fine Gennaio 2006 invio dell'attestato agli iscritti in regola
- Gli iscritti che non riescono a completare per il 2005 possono recuperare entro Dicembre 2006
- In ogni caso per tutti gli iscritti al ciclo 2003-2005 l'accredimento rimane valido fino al 2010.
- Se qualcuno non avesse partecipato ad un evento obbligatorio può recuperare nel 2006 partecipando ad ICOH; per quanti non avessero la possibilità di partecipare ad ICOH, verrà organizzato un evento formativo SIMLII a Novembre/Dicembre 2006.
- Gli iscritti al ciclo 2003-2005 che devono recuperare gli eventi obbligatori nel 2006 attraverso l'evento di Novembre/Dicembre, pagano la sola quota di iscrizione al singolo evento.

• **Completamento Ciclo 2004-2006**

- Gli iscritti possono acquisire crediti obbligatori tramite ICOH 2006 (15 crediti se partecipano ai 2 giorni SIMLII oppure 30 crediti se partecipano a tutto il Congresso)
- Coloro che non parteciperanno ad ICOH potranno frequentare un unico evento obbligatorio, della durata di 2,5 giorni (30 crediti), che verrà organizzato tra Novembre e Dicembre 2006 (le sedi dell'evento verranno scelte dopo il termine ultimo di iscrizione ad ICOH -Febbraio 2006 -, in base alla provenienza e al numero degli iscritti).
- Entro il 31.12.2006 gli iscritti consegnano l'autocertificazione sulle attività formative svolte nel triennio (eventi non obbligatori) e il questionario sull'attività professionale svolta. Coloro che non riuscissero a raggiungere il numero di crediti previsto, potranno recuperare entro il 31.12.2007, con modalità simili a quelle previste per i ritardatari del ciclo 2003-2005.
- L'accredimento vale fino al 2011 per tutti i partecipanti al ciclo 2004-2006

• **Mantenimento dell'accredimento**

- I componenti il gruppo di lavoro sono unanimi nel proporre il proseguimento del programma di formazione per gli specialisti accreditati.
- Per mantenere l'accredimento gli iscritti dovranno:
 - Acquisire 200 crediti nei 5 anni successivi al primo ciclo a cui hanno partecipato (in media 40 crediti/anno, di cui 10 provenienti da un evento obbligatorio/anno e 30 provenienti da eventi non obbligatori)
 - Compilare un questionario sull'attività professionale svolta (da preparare a cura della Commissione) alla fine del quinquennio

- Pagare una quota di iscrizione al programma di mantenimento (proposto 150 euro) e pagare per ogni evento formativo obbligatorio a cui **eventualmente** parteciperanno (proposto 120 euro).
- Per ottenere i 200 crediti nei 5 anni gli iscritti dovranno:
 - Partecipare ad un evento formativo obbligatorio organizzato dalla SIMLII, secondo modalità da definire, della durata di 1 giorno, il cui tema potrà essere anche scelto tra argomenti riguardanti aspetti pratici dell'attività di medico del lavoro (ad esempio, rapporti con gli organi di vigilanza, collaborazione alla valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria in particolari settori ecc.)
 - Acquisire 30 crediti non obbligatori, come già previsto nei cicli 2003-2005 e 2004-2006. Si propone, tra le attività formative non obbligatorie in grado di far acquisire crediti anche l'associazione a Società e Associazioni scientifiche di Medicina del Lavoro (SIMLII 2 crediti/anno, AIRM, SNOP, AIE, AIIDI ecc 1 credito/anno)
- Limitatamente al 2006 tutti i 40 crediti necessari possono essere acquisiti con eventi formativi non obbligatori.
- **Alcuni colleghi hanno segnalato l'opportunità di prevedere il mantenimento slegato dalla partecipazione ad eventi obbligatori, e di consentire il raggiungimento dei crediti solo attraverso la partecipazione ad eventi liberamente scelti dagli accreditati, eventualmente sollecitando le diverse sedi o la stessa SIMLII o le sezioni regionali ad organizzare eventi (tra cui formazione a distanza e videoconferenze).**
- Coloro i quali conseguono l'accreditamento in ritardo (nel 2006 per gli iscritti al ciclo 2003-2005; nel 2007 per gli iscritti al ciclo 2004-2006) dovranno egualmente acquisire i 200 crediti nei quattro anni successivi (in media 50/anno), di cui 40 partecipando ad eventi obbligatori SIMLII e 160 partecipando ad eventi non obbligatori.

Formazione a distanza SIMLII (FAD)

- Sono state formulate alcune ipotesi:
- Ipotesi 1: questionario on-line, attraverso un portale dedicato, un esempio del quale è riportato all'indirizzo internet <http://fad.medicodellavoro.it> (utilizzando l'username prova@prova.it e la password **prova**), su articoli di particolare rilievo scelti dalla Commissione tra quelli pubblicati dalle riviste scientifiche La Medicina del Lavoro o dal Giornale Italiano di Medicina del Lavoro ed Ergonomia (5-6/anno). Sul portale sarà possibile leggere l'articolo in formato pdf e rispondere al questionario, il cui esito sarà comunicato immediatamente all'iscritto e inviato alla Meneghini per il conteggio dei crediti.
- Ipotesi 2: (più costosa) presenza di partner tecnologico, basata su linee guida
- Con la prima ipotesi è possibile partire già dal 2006, coinvolgendo i redattori delle suddette riviste per avere in anticipo i titoli (e il testo) degli articoli che verranno pubblicati nel 2006.
- Si propone di attribuire 2 crediti per articolo.
- Per il mantenimento dell'accreditamento, già a partire dal 2006, la FAD può sostituire gli eventi obbligatori per una quota del 20% (10 crediti nei 5 anni, pari ad un evento formativo obbligatorio). I crediti ottenuti in eccesso con la FAD (oltre 10 crediti che valgono come evento obbligatorio) verranno conteggiati come crediti non obbligatori.
- E' stato deciso di studiare la possibilità di utilizzare videoconferenze per realizzare eventi formativi SIMLII

Ciclo 2007-2009

- Partirà nel 2007, secondo quanto sarà stabilito dal nuovo Consiglio Direttivo della SIMLII

- Potrebbe seguire le stesse modalità dei cicli 2003-2005, 2004-2006, con le modifiche e gli aggiornamenti suggeriti dall'esperienza maturata utilizzando eventualmente nuove modalità di organizzazione degli eventi formativi.

Promozione dei Medici del Lavoro accreditati

- Sono state discusse diverse iniziative, come quelle appresso indicate, ma che meritano ulteriori approfondimenti e un programma da definire nei dettagli:
- Iniziative a livello nazionale (Direttivo SIMLII)
- Iniziative a livello locale (sezioni regionali SIMLII)
- Consegna del codice etico ICOH agli iscritti
- Promuovere i medici accreditati tramite FNOMCeO
- Articoli su riviste e siti internet del settore della prevenzione, interviste del Presidente/Vice Presidenti SIMLII a quotidiani o riviste nazionali
- In merito alla promozione dei medici del lavoro accreditati, Cristaudo riferisce che, secondo la FNOMCEO, la SIMLII, con il consenso degli interessati, può divulgare i nominativi di quelli che hanno acquisito l'Accreditamento d'eccellenza, anche tramite comunicazioni alle ASL, Regioni, Aziende e Sindacati; mentre i medici accreditati non possono utilizzare il titolo a fini promozionali, infatti gli unici titoli ammessi su biglietti da visita, targhe ecc. sono quelli accademici.

Altri punti importanti sollevati da componenti la Commissione

- La responsabilità dell'organizzazione e gestione delle attività di accreditamento sono del Consorzio, che deve esercitare appieno il suo ruolo.
- La Commissione Nazionale per l'Accreditamento decade con l'elezione del nuovo Direttivo (Ottobre 2006); pertanto esaurisce a tale data la sua funzione di indirizzo tecnico-scientifico, che potrebbe essere prorogata di qualche mese per consentire l'insediamento della nuova Commissione e il completamento del ciclo formativo 2004-2006.
- Necessità di attribuire, previa valutazione, un maggior numero di crediti agli eventi organizzati dalla SIMLII e dalle sue sezioni regionali, nonché un maggior numero di crediti SIMLII anche ad eventi accreditati dal Ministero della Salute.
- Necessità di istituire un migliore canale informativo con tutti gli iscritti al programma di accreditamento, in modo da fornire tempestivamente e correttamente tutte le informazioni necessarie.
- Necessità che tutte le iniziative nazionali e regionali organizzate o patrocinate dalla SIMLII vengano preventivamente accreditate, così come le iniziative organizzate dalle Scuole di Specializzazione, dalle ASL, da singoli soci SIMLII ecc. A questo scopo è necessario che il Consorzio e la SIMLII svolgano una capillare informazione rivolta a tutti i soggetti potenzialmente interessati ad organizzare eventi formativi.
- Necessità che sia pubblicato da parte del Consorzio il bilancio economico 2003-2005.

Per la Commissione Nazionale per la formazione continua l'accreditamento di eccellenza

Il Coordinatore
Giuseppe Abbritti

ALLEGATO 5

“PROF” – PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO SIMLII 2007 **Note per la discussione del Direttivo, 4 aprile 2007**

Il programma di accreditamento SIMLII per il Medico Competente (MC) deve avere la natura di un programma di promozione professionale (PROF) volontario, spendibile in un sistema di qualità aziendale. L'*outcome* di tale programma può essere considerato alla stregua di una certificazione di qualità professionale che viene garantita, però, non dal conseguimento di un Diploma ma dal completamento di un programma che per metodi, contenuti e protagonisti sia riconoscibile adeguato a produrre, al massimo livello di eccellenza, il tipo di preparazione professionale richiesto oggi al MC. La logica corrisponde, per analogia, a quella di “Università” orientate a garantire la preparazione al meglio dei professionisti di determinati campi e non a far conseguire comunque a chi partecipa un titolo di studio “con valore legale”. (Resta naturalmente la necessità di tener conto del contesto legislativo nel quale ci si muove e degli obblighi da esso derivanti al MC – vedi ECM).

In quanto società scientifica e professionale, SIMLII ha la competenza per progettare un programma di tale natura e ne deve assumere in solido, tramite il proprio Consiglio Direttivo (CD), responsabilità (soggetto riconosciuto), programmazione (piano dell’opera) e gestione (anche economica).

In ciascuno di questi compiti SIMLII può giovare della collaborazione di enti, istituzioni, agenzie, società scientifico-professionali e di servizi ed altri simili soggetti rilevanti ed idonei, ed associarli nel programma con lo scopo di contribuire a conseguire obiettivi dichiarati, condivisi e, per ciascuno, impegnativi. A puro titolo di esempio, a livello di “soggetto proponente” potrebbero essere associati istituti nazionali quali ISPESL e INAIL altre società scientifiche; a livello di “piano dell’opera”, enti di formazione e associazioni professionali e scientifiche del campo ed affini; a livello di “gestione”, società ed enti in grado di fornire con competenza e competitività i servizi necessari.

SIMLII affida l’attuazione del programma ad una “Commissione nazionale accreditamento” presieduta e diretta da due consiglieri con riconosciuta competenza nel campo della formazione designati dal Direttivo. Della Commissione fanno parte in qualità di esperti e garanti, oltre ad altri componenti del CD che si propongano, esperti universitari, delle professioni e dei servizi identificati e nominati dal CD per la durata del programma. Gli enti collaboratori sono obbligatoriamente rappresentati nella Commissione. La Commissione riferisce di norma sull’impostazione e sull’andamento del programma in occasione di ciascuna seduta del CD.

Il programma è offerto a tutti i MC qualunque sia la specialità o il curriculum che li ha portati a conseguire tale qualificazione. Strumento di comunicazione è il sito SIMLII o un portale dedicato qualora ne venga decisa la costruzione anche per una utilità a fini didattici.

Stante la natura e gli obiettivi, il programma deve garantire un’offerta formativa non eccessivamente frammentata e privilegiare per quanto possibile iniziative a carattere nazionale o macro-regionale sia per garantire comuni standard di efficienza e di efficacia sia per motivi di fattibilità. A questo fine appare indispensabile, almeno in prospettiva, considerare l’utilizzazione di strumenti, modalità e procedure di formazione a distanza (FAD) ricercando il meglio di esperienze, tecnologie e servizi disponibili. L’eventuale adozione di modalità di formazione a distanza richiederà inevitabilmente un adeguato periodo di sperimentazione.

L'organizzazione di eventi locali non viene tuttavia esclusa e risulterà anzi necessaria qualora venga decisa dal CD la immediata prosecuzione del programma di aggiornamento secondo le modalità (sicuramente positiva seppur migliorabili) del periodo 2002-2006. Essa risulterà necessaria anche per tutta la fase di messa a punto e verifica di un eventuale sistema FAD. Nella organizzazione di tali eventi la Commissione deve garantire un fattivo coinvolgimento dei coordinatori di sede nonché attuare una supervisione della adeguata definizione di ruoli e responsabilità.

Il programma di accreditamento SIMLII rappresenta una occasione altamente qualificata di acquisizione anche di crediti ECM e come tale il suo programma va presentato per il riconoscimento nelle opportune sedi ministeriali. Va tuttavia chiaramente mantenuta la distinzione tra programma di accreditamento SIMLII e programma di acquisizione dei crediti "obbligatori" ECM da parte del singolo professionista.

Data questa distinzione, SIMLII dovrebbe in ogni caso garantire tramite la Commissione PROF e le Società Regionali una attività di coordinamento e indirizzo di quanto viene programmato e reso disponibile a livello regionale da parte di università, organismi regionali e altre agenzie, al fine di evitare sovrapposizioni temporali o tematiche e favorire percorsi individualizzati secondo i fabbisogni dichiarati o stimati dai MC.

Il programma PROF deve anche prevedere periodiche modalità di aggiornamento/conferma dell'accREDITamento conseguito con programmi di richiamo/mantenimento/re-training. Verificando anzitutto la adattabilità delle proposte formulate nel precedente ciclo del programma.

La parallela iniziativa SIMLII sulle Linee Guida (LG) si configura come essenziale complemento di PROF. Il lavoro di sviluppo di linee guida rappresenta infatti un'efficace modalità di coinvolgimento di numerosi cultori della materia in un programma di avanzamento e condivisione delle conoscenze professionali più aggiornate e, allo stesso tempo, una tempestiva predisposizione di strumenti adeguati alla diffusione più ampia di tali conoscenze e pratiche.

Le Linee Guida, in quanto strumenti ufficiali della SIMLII, dovranno essere rese disponibili ai soci a costi "societari". La loro utilità ai fini del programma PROF deriverà dalla condivisione di programmi e obiettivi tra Commissione PROF e commissione LG che il CD dovrà approvare. Per lo svolgimento del programma di accREDITamento saranno disponibili anche altri materiali, procedure e metodologie didattiche.

Assieme alle Linee Guida, le due principali riviste italiane del settore *MedLav* e *GIMLE* possono rappresentare importanti, sistematici veicoli di strumenti e contenuti di accREDITamento e aggiornamento. Accordi particolari a questo fine andranno esaminati con le riviste: può forse essere ripensata la politica di distribuzione "gratuita" ai soci al solo fine di meglio promuoverne l'utilizzazione (a ciò può servire una richiesta esplicita di riceverle ed una partecipazione anche modesta ai costi).

E' opportuno che ciascuno di coloro che sono impegnati nel programma PROF dichiarino l'esistenza di potenziali conflitti di interesse. L'esistenza di tali potenziali conflitti non esclude dalla partecipazione ma semplicemente permette una politica di trasparenza ed evita eventuali successive strumentalizzazioni.

Qualora il CD approvi le indicazioni per la continuazione di un programma di accREDITamento all'eccellenza professionale nei termini sopra esposti si propone che la Commissione - da configurarsi nel corso del CD del 4 aprile 2007 - prepari una proposta attuativa per il successivo CD di maggio 2007. In tale proposta la commissione dovrà anche riesaminare e valutare, alla luce della esperienza condotta e dei documenti disponibili, i seguenti punti:

1. la nuova analisi del fabbisogno in corso da parte di ISPESL;
2. la necessità/utilità di replicare “immediatamente” un ciclo sul modello 2002-2006;
3. l’adeguatezza di tale modello in merito a:
 - a. organizzazione locale;
 - b. auto-certificazione/valutazione della attività svolta;
 - c. mantenimento della certificazione;
 - d. promozione dell’accreditamento sul mercato del lavoro;
4. possibile applicazione del modello aggiornato delineato in queste note al periodo 2007-2009, includendo FAD.