



*Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale – SIMLII*

Fondata nel 1929

Prot. n. 4/2007/SIMLII

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Roma, 8 maggio 2007: ore 10.43

Risultano presenti i Consiglieri: Prof Giuseppe Abbritti, Prof Piero Apostoli, Prof Mario Barbaro, Prof. Antonio Bergamaschi, Prof Pier Alberto Bertazzi, Dr Alfonso Cristaudo, Dr Graziano Frigeri, Dr Sergio Iavicoli, Dr.ssa Lucia Isolani, Dr Giovanni Mosconi, Prof Antonio Mutti, Dr.ssa Benedetta Persechino, Dr Lucio Petronio, Prof. Diego Picciotto, Dr Ernesto Ramistella, Dr Luciano Riboldi, Prof. Canzio Romano, Prof Francesco Tomei.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri: Dr.ssa Angela Goggiamani e Dr Adriano Ossicini.

Risulta assente giustificato il Past-President Prof Luigi Ambrosi.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Duilio Casula, Francesco Candura e Nicolò Castellino.

Risultano assenti giustificati il Prof Bruno Saia, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità, ed il Prof Innocente Franchini, Coordinatore della Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro “Bernardino Ramazzini”.

Risultano assenti giustificati i Revisori dei conti Dr Agostino Messineo, il Prof Paolo Seghizzi e il Prof Francesco Vinci.

Assume le funzioni di Presidente il Prof Abbritti e quelle di Segretario la Dr.ssa Isolani.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con lettera del 27 aprile 2007 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta del 4.4.2007
2. Comunicazioni del Presidente
3. Programma di Formazione Continua e Accreditamento d'Eccellenza SIMLII e Linee Guida
4. Consorzio Fondazione Salvatore Maugeri - SIMLII per l'Accreditamento e l'Aggiornamento in medicina del lavoro
5. Congresso nazionale SIMLII (Roma 2007). Programma provvisorio
6. Stesura T.U. e incontro con Sottosegretario Ministero della Salute
7. Iscrizione soci
8. Varie ed eventuali

=====^^^=====^^^=====

1. Approvazione del verbale della seduta del 4.4.2007

Prima di procedere all'approvazione del verbale il Presidente sintetizza il contenuto dell'e-mail inviata in data 05 Maggio 2007 a tutto il Direttivo dal Prof. Mutti (All 1), che non era presente alla riunione del Consiglio Direttivo tenuto il 04.04.2007, e fa le seguenti precisazioni:

1. verrà inserito nel prossimo verbale la corrispondenza intercorsa con la Meneghini, (vedi Odg 4 della seduta odierna) dato che parte di essa è intervenuta successivamente al 4 aprile, data della seduta del precedente Consiglio Direttivo;
2. nel corso della seduta del 04.04.2007 sono stati fatti soltanto accenni, nel corso della discussione, ai bilanci del 2005/2006; non si è fatto alcun confronto né un esame approfondito degli stessi, anche perché non era un tema all'ordine del giorno;
3. nel verbale oggi all'esame del Consiglio, è indicato a pag. 4 il numero del Giornale Italiano di Medicina del Lavoro e Ergonomia dove è stato pubblicato l'ultimo

bilancio del Consorzio Fondazione Maugeri-SIMLII; gli altri bilanci sono pubblici e depositati presso la Camera di Commercio di Pavia.

Il Presidente propone poi che, a pag. 10 (Odg n. 2) del verbale in esame, dal 1° periodo sia eliminato il riferimento al Dr. Messineo, già Tesoriere SIMLII, dato che il medesimo lo aveva già informato che si sarebbe astenuto, nella nuova veste di revisore dei conti, dal partecipare alla verifica dei conti della Società per il periodo in cui egli ne è stato tesoriere.

Con questa modifica il verbale del 04.04.07 viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

1. ha inviato a nome della SIMLII richieste di incontro al Ministero della Salute e del Lavoro, alla Conferenza Stato-Regioni, a Confindustria e Sindacati (CGIL-CISL-UIL). La riunione con il Sottosegretario al Ministero della Salute, Dott. Patta, ha avuto luogo il 12.4.07 e su questo riferirà quando verrà preso in esame l'Odg n.6.
2. La riunione con Confindustria è stata già fissata per il 14.5.07, quella con i Sindacati è prevista per il 29.5.07.
3. Ha scritto una e-mail (All 2) come da impegno preso col Direttivo, a tutti i Presidenti delle Sezioni regionali/interregionali, ai Coordinatori delle Sezioni tematiche e p.c. ai componenti il Direttivo, ricordando alcuni adempimenti necessari per procedere, entro il 30.06.07, al rinnovo delle cariche elettive.
4. Ha anche telefonato personalmente ai Presidenti delle Sezioni che non avevano ancora comunicato come e quando avrebbero proceduto a rinnovare le cariche, ricordando loro l'importanza, oltre che la necessità, di procedere entro la data stabilita.
5. Da un colloquio telefonico col Prof. Bonsignore, è emerso che non è stata finora mai formalizzata la attivazione di una Sezione Ligure della SIMLII che, pertanto, al momento non è attiva.

3. Programma di Formazione Continua e Accredimento d'Eccellenza SIMLII e Linee Guida

Il Presidente introduce brevemente il tema che è ben conosciuto da tutti i presenti. Ricorda che è opinione diffusa tra i medici del lavoro che il programma di formazione continua e di accreditamento d'eccellenza della SIMLII e la stesura delle linee guida sono le iniziative di maggior rilievo realizzate dalle Società negli ultimi anni ed hanno contribuito in modo rilevante ad accrescere la credibilità della Società presso le Istituzioni e i propri Soci.

C'è stata qualche critica sui costi, su qualche aspetto organizzativo e/o di contenuti di cui è necessario tener conto; ma questo non mette in dubbio la valutazione positiva su quanto è stato fin'ora fatto.

Il Presidente ricorda che il Prof. Bertazzi in occasione del Consiglio tenuto il 04.04.2007 aveva illustrato sinteticamente il documento dal titolo "Prof.. Programma di accreditamento SIMLII 2007. Note per la discussione del Direttivo, 4 aprile 2007", preparato su invito del Direttivo. La discussione era stata rimandata al Consiglio odierno. Nel frattempo il Prof. Bertazzi ha inviato a tutti un'ulteriore nota (All 3) da mettere oggi in discussione.

Il Presidente nel dare la parola al Prof. Bertazzi per l'illustrazione della sua nota si sofferma sulla necessità di decidere in tempi brevi sui seguenti punti:

- 1) come far completare l'iter per l'accREDITamento ai colleghi iscritti per il triennio 2003/2005 e 2004/2006;
- 2) se avviare nuovi cicli formativi, definendone contenuti, costi, organizzazione ecc.;
- 3) se avviare o individuare eventi formativi che consentano di mantenere l'accREDITamento già conseguito;
- 4) se e come proseguire l'esperienza con il Consorzio Fondazione Maugeri-SIMLII

Il Prof Bertazzi ricorda che la formazione per l'accREDITamento di eccellenza così come la pubblicazione delle Linee Guida rappresenta un'iniziativa qualificante per la Società e un servizio apprezzato da chi ne ha usufruito. L'importanza di tale esperienza è stata confermata nel corso del recente Congresso Mondiale ICOH che si è tenuto a Milano nel 2006, nel quale alcune Linee Guida sono state diffuse in lingua inglese. Il bilancio è quindi positivo dal punto di vista formativo, scientifico e internazionale.

Il Prof Bertazzi ritiene che si debbano affrontare due aspetti operativi: 1) se e come portare a conclusione il programma formativo per coloro che non lo hanno terminato. Egli ritiene che la

Commissione per l'accreditamento dovrà prendere una decisione in tal senso; 2) conoscere il contenuto del bisogno formativo dell'accreditamento d'eccellenza e il giudizio circa la sua importanza. Egli propone un'indagine conoscitiva tra i Soci della durata di qualche mese attraverso la quale indagare anche sulle Linee Guida, ai temi che dovrebbero trattare, sottolineando che esse hanno dato fisionomia e credibilità alla SIMLII e che sono indispensabili poiché legate ai bisogni reali.

Il Dr Iavicoli interviene illustrando i risultati di una ricerca condotta attraverso un questionario somministrato nel 2005 per posta ad un campione di 483 Soci SIMLII di età compresa tra i 28 e gli 85 anni (età media di $47,22 \pm 10,39$) (ALL 4).

Il Prof Tomei dichiara testualmente che “non può che essere approvato il lavoro di Sergio Iavicoli, puntuale, rigoroso ed utile nei risultati che tra l'altro confermano le convinzioni che molti di noi si erano già formati. Il lavoro è un importante elemento per decidere e s'inserisce bene con le proposte del Prof Bertazzi di promuovere e continuare l'acquisizione di informazioni presso i Soci in parallelo e senza ritardi per l'avvio di un nuovo accreditamento”.

Il Dr. Ramistella sottolinea come svantaggi del precedente programma di accreditamento per l'eccellenza i costi e le difficoltà logistiche relative alla frequenza dei partecipanti presso le varie sedi periferiche. Egli pone un problema di visibilità per i colleghi che hanno completato il programma di accreditamento e propone di predisporre l'elenco dei soggetti "accreditati" da comunicare e diffondere alle associazioni di categoria - come, ad esempio, potrebbe essere Confindustria - ed eventualmente pubblicare sui siti web del Consorzio per l'accreditamento e del sito ufficiale SIMLII

Il Dr Cristaudo propone un solo coordinatore del programma di accreditamento che dovrà esser rivolto ai soli medici specialisti in medicina del lavoro o sanati ex DLgs 277/91 in attesa che il Testo Unico dia precisazioni in merito alla formazione delle altre figure abilitate a svolgere la funzione di medico competente. Propone di modificare ed integrare la vecchia Commissione.

La Dr.ssa Isolani ipotizza che la scarsa partecipazione degli operatori dei servizi al programma di accreditamento sia legata ai costi e ai contenuti. Ella ritiene che l'analisi dei bisogni sul territorio è necessaria per costruire delle Linee Guida che abbiano poi un valenza operativa e che l'integrazione e il coinvolgimento degli operatori pubblici in particolare operanti negli organi di vigilanza sia fondamentale in tal senso. Ella ricorda infatti che i Servizi di vigilanza operano sul

territorio svolgendo un'attività di prevenzione e di controllo negli ambienti di lavoro a diretto contatto con tutte le figure dell'organigramma della sicurezza, medico competente incluso. La prevenzione sul territorio non può prescindere quindi dall'integrazione tra medici dei Servizi di Prevenzione, medici competenti e medici universitari. Ella auspica la costituzione di un Gruppo di lavoro di operatori pubblici e dei servizi di prevenzione che possa all'interno della SIMLII operare in maniera costruttiva.

Il Dr Frigeri si dichiara *“contrario alla costituzione di questo specifico gruppo di lavoro così come di altri gruppi di lavoro “monoprofessionali”, essendo convinto che sia sempre utile e necessaria l'integrazione di tutte le componenti professionali presenti nella società anche nel momento in cui si discute di specifiche tematiche (vigilanza, medico competente ecc.), ad evitare pericolose “derive sindacali” nella rappresentazione di interessi punti di vista che, ancorché legittimi, rischiano di diventare essenzialmente espressione di istanze di categoria”*.

Il Dr Mosconi dichiara che *“alla luce dell'esperienza maturata come coordinatore di un Gruppo di Lavoro misto tra Medici del Lavoro dei Servizi e Medici del Lavoro Competenti (concretizzatasi nella produzione del contributo “Predisposizione e valutazione dei protocolli sanitari” presentato nell'ultimo congresso nazionale di Montesilvano), dalla quale sono emersi elementi di contrasto tra le due componenti sia di tipo concettuale sia conseguenti ai rispettivi ruoli e funzioni; - preso atto delle richieste pervenute, da parte di alcuni soci dei servizi territoriali, di una maggiore considerazione del loro “punto di vista” nella produzione delle Linee Guida (a questo riguardo, il dr Mosconi fa presente ai componenti del CD che i colleghi dei Servizi sono, sempre più frequentemente, tra i maggiori sostenitori e i divulgatori delle LG SIMLII); Auspica che la SIMLII avvii un percorso di approfondimento che coinvolga i Medici del Lavoro Competenti e Medici dei Servizi Pubblici, nel rispetto delle competenze e dell'autonomia professionale, anche costituendo Gruppi di Lavoro su alcuni temi, per esempio: il rapporto fra norme di buona prassi e disposizioni di legge, l'applicazione di protocolli sanitari più attinenti agli effettivi rischi presenti in azienda e meno vincolati da generiche imposizioni normative, ...ma anche su temi attinenti al rapporto tra MLC e i colleghi dell'organo di vigilanza: modalità e contenuti delle segnalazioni di MP, indagini di comparto, iniziative di prevenzione, di formazione ed informazione..”*.

Il prof. Mutti segnala che non gli risulta che tra gli iscritti emiliani non siano rappresentati i medici dei servizi. Anzi, tutte le componenti risultano presenti, inclusi gli universitari. Più che la categoria di appartenenza, il regime fiscale sembra determinare la diversa proporzione degli iscritti.

Egli ritiene che la costituzione di gruppi di lavoro e di sezioni tematiche nazionali ponga seri problemi ad una società scientifica che dovrebbe, a suo avviso, mantenere un'impostazione quanto più possibile unitaria, evitando che le posizioni di singole categorie possano apparire posizioni

ufficiali della Società. A questo proposito ricorda lo spiacevole episodio in occasione della presentazione del documento stilato dal Gruppo di lavoro nazionale dei medici competenti nel corso dell'assemblea di Montesilvano e chiede nuovamente ai consiglieri Cristaudo e Ramistella di rettificare le offensive affermazioni che lo hanno personalmente colpito attraverso la corrispondenza intercorsa sul sito www.medicocompetente.it.

Il Dr Cristaudo ribadisce la necessità di tener conto dei bisogni dei Soci medici competenti e Medici dei servizi ricordando positivamente l'esperienza di integrazione che si è realizzata al Congresso nazionale di Montesilvano.

Il Prof Apostoli ricorda che il programma dell'accreditamento di eccellenza trae origine da un gruppo di Soci universitari, non ritiene che i costi e le questioni organizzative possano aver rappresentato un problema ribadendo che i costi del percorso di accreditamento sono assolutamente in linea e non superiori a quelli di altre discipline mediche, sostiene che il percorso ha fatto emergere davvero gli eccellenti ovvero ha premiato coloro che hanno mantenuto nel tempo la costanza a partecipare. Egli sottolinea che la SIMLII ha a che fare non con singole categorie di iscritti ma con i suoi Soci, ricordando che i soci universitari negli ultimi 4-5 anni mai hanno avuto o preteso e che hanno invece dato prova di grande attenzione e sensibilità promovendo iniziative volte anzitutto ai medici professionisti della medicina del lavoro.

Il Presidente sintetizza quanto finora esposto, ovvero la necessità di far proseguire il programma di formazione continua sottolineando due priorità: 1) il completamento del programma per chi lo ha già iniziato; 2) la necessità di procedere con l'analisi dei bisogni formativi e delle aspettative. Il Presidente sottolinea la necessità di dare continuità alla Commissione per il programma di formazione e dà lettura dell'elenco dei membri componenti la stessa. Chiede di essere sollevato dall'incarico di coordinatore della Commissione per l'impossibilità di poterla seguire come vorrebbe, di individuare un nuovo coordinatore, di valutare eventuali sostituzioni dei componenti la Commissione e l'individuazione dei Consiglieri del Direttivo da introdurre nella Commissione.

Il Prof Apostoli sottolinea come la Commissione rappresenti uno strumento di approfondimento e di interazione, esprime la volontà di escludere dalla Commissione soggetti esterni alla SIMLII che di fatto non abbiano partecipato o fornito un contributo e propone che nel periodo attuale e fino al decadimento del Consorzio la discussione sui temi della formazione continua sia gestita dal Consiglio Direttivo.

Il Dr Petronio esprime condivisione per l'ipotesi del Prof Bertazzi relativamente alla questione del completamento del percorso formativo per gli iscritti all'accreditamento di eccellenza e per l'analisi dei bisogni dei Soci, soprattutto in vista del rinnovamento elettorale all'interno delle sezioni regionali. Egli ritiene inoltre che la discussione sui temi della formazione per l'accreditamento di eccellenza debba essere limitata al Consiglio Direttivo.

Il Prof Bergamaschi condivide quanto già espresso dai Consiglieri che lo hanno preceduto ritenendo che si debba innanzitutto procedere alla nomina del coordinatore della Commissione e che solo successivamente si debbano valutare le risorse umane da impiegare nella stessa.

Il Prof Apostoli ritiene che una volta avuta la garanzia della conclusione del programma di accreditamento di eccellenza si debba capire a quanti soci interessa e valutare la pubblicazione delle Linee Guida e degli aggiornamenti previsti nel 2007. Egli ribadisce inoltre l'importanza che il dibattito sulla formazione continua resti a livello di Consiglio Direttivo.

Il Prof Romano propone il Prof Bertazzi come coordinatore per la formazione continua e l'accreditamento d'eccellenza SIMLII.

A conclusione il Consiglio approva quanto segue:

- 1) che si decida innanzitutto come far conseguire l'accreditamento agli specialisti che sono già iscritti ai cicli 2003/2005 e 2004/2006, verificando la situazione di ognuno;
- 2) questo mandato viene dato al Consiglio Direttivo;
- 3) il Prof. Bertazzi, che ha dato il suo assenso, svolgerà le funzioni di referente per la formazione continua e l'accreditamento d'eccellenza SIMLII nelle fasi di conclusione del programma in corso e di esplorazione del tipo di attività da proporre eventualmente per il futuro;
- 4) che il Consorzio Fondazione Maugeri-SIMLII continuerà a svolgere le sue funzioni fino al 31.12.07, scadenza naturale del suo mandato. Entro questo termine verrà deciso se proseguire o meno l'attività;
- 5) decidere le modalità per promuovere gli specialisti che hanno conseguito l'accreditamento d'eccellenza.
- 6) di convocarsi a Milano presso la Clinica del Lavoro il 28 p.v. per approfondire, in particolare, il punto 1.

4. Consorzio Fondazione Salvatore Maugeri - SIMLII per l'Accreditamento e l'Aggiornamento in medicina del lavoro

Il Presidente, facendo seguito a quanto già riferito in occasione della riunione del Direttivo del 04.04.2007 (Odg n. 3), informa che ad una sua richiesta di chiarimento del 02.04.2007 (All 5) in merito a 2 somme (€ 3570 + IVA; € 3450 + IVA) che dal documento dal titolo “Attività del Consorzio 2005” inviatagli dalla Meneghini e Associati, risultavano associate al suo nome (All 6), la risposta della Dott.ssa Feder per conto della Meneghini e Associati, (All 7, 7A e 7B) chiariva che si trattava di spese sostenute per l’invio di “materiali informativi” e per attività di “coordinamento”. Ad una successiva nota del Presidente (All 8) con la richiesta di correzione, la Dott.ssa Feder della Meneghini e Associati, rispondeva il 10.04.2007 (All 9) precisando che il nome del Prof. Abbritti era stato inserito soltanto come riferimento dell’attività svolta da Meneghini e Associati in relazione a strumenti (Allegato C e questionario dell’attività professionale) che lo vedevano come referente operativo; la Dott.ssa Feder si impegnavo a modificare immediatamente i documenti.

Il Presidente sottolinea pertanto che le somme su indicate, e associate erroneamente al suo nome, sono state utilizzate dalla Meneghini esclusivamente per finalità connesse con l’attività del Consorzio.

Il Direttivo, come indicato all’Odg n. 3, all’unanimità decide poi di avvalersi del Consorzio Fondazione Maugeri-SIMLII fino alla sua scadenza fissata al 31.12.2007, per proseguire nell’attività di formazione continua e accreditamento d’eccellenza.

Prima di tale data verrà deciso dal Direttivo se continuare ad avvalersi del Consorzio ovvero farne cessare l’attività, di comune accordo con la “Fondazione Maugeri”.

5. Congresso nazionale SIMLII (Roma 2007). Programma provvisorio

Il Presidente invita il Prof. Bergamaschi ad illustrare il programma e tutte le iniziative avviate per il Congresso Nazionale SIMLII del Dicembre 2007.

Il Prof Bergamaschi presenta il primo annuncio del Congresso Nazionale che si svolgerà presso l’Hotel Ergife Palace di Roma dal 12 al 15 dicembre 2007. Egli fornisce informazioni logistiche e organizzative e illustra il programma scientifico. Verranno trattati i temi della tutela e della promozione della salute dei lavoratori (Stato dell’Arte sul Testo Unico; Pari Opportunità; Sicurezza nei Luoghi di lavoro), problematiche di natura clinica ed igienico-occupazionale determinate dall’esposizione professionale alle polveri e alle radiazioni luminose, il percorso

professionale del Medico del Lavoro Competente dalla valutazione e gestione del rischio alla diagnosi delle malattie da lavoro. Sessioni speciali saranno inoltre dedicate alla Qualità in Medicina del Lavoro, tra ricerca scientifica e pratica professionale, al Ruolo dei Servizi delle Aziende Sanitarie Locali e alla presentazione di Linee Guida SIMLII.

Prende la parola il prof. Mutti, per segnalare diverse incongruità registrate nel programma preliminare che il Prof. Bergamaschi gli ha fatto pervenire e l'opportunità di linee guida sull'organizzazione dei congressi nazionali della Società. Nel merito, rispetto al programma preliminare ricevuto dal vice-presidente Bergamaschi, sottolinea che di norma i congressi nazionali vengono affidati ad un socio (nella fattispecie il Prof. Bergamaschi) che dovrebbe costituire con atto notarile un comitato promotore/organizzatore, che assuma i rischi d'impresa temporanea e risponda sul piano legale, amministrativo e fiscale dell'evento. All'interno del Comitato organizzatore/promotore possono essere individuate responsabilità specifiche (Presidente, Tesoriere, ecc.).

L'attuale programma non è in linea con quanto deliberato dall'assemblea generale, che aveva affidato al Prof. Bergamaschi, e non al prof. Abbritti (che è Presidente della Società e non del congresso); il prof. Bergamaschi aveva accettato, a condizione che l'organizzazione venisse affidata all'Università Cattolica del Sacro Cuore.

La dizione "Comitato coordinatore" dovrebbe essere sostituita da una terminologia meno ambigua: se il suddetto comitato si occupa della selezione dei contributi e della individuazione del programma scientifico, dovrebbe chiamarsi "Comitato scientifico". Se invece si occupa di aspetti organizzativi o del programma sociale, dovrebbe chiamarsi "Comitato organizzatore".

Il prof. Mutti segnala anche la sua contrarietà alla sovrapposizione tra Consiglio direttivo e Comitato scientifico: il CD è essenzialmente un organo amministrativo della società, con funzioni di controllo sulla correttezza dei contenuti, sulla congruità delle quote d'iscrizione, sulla validità della sede congressuale, insomma sulla rispondenza dell'evento agli scopi statutari della società. Qualora il CD decidesse di mantenere l'attuale dizione ("Consiglio Direttivo e Comitato Scientifico"), chiede di esserne escluso, sia per le ragioni sopra citate sia per il fatto che non ha avuto alcun ruolo nella formulazione del programma scientifico e non intende pertanto assumerne la responsabilità.

Segnala poi alcuni problemi relativi al programma scientifico. Il prof. Bergamaschi assicura che terrà conto delle osservazioni formulate.

Il Prof Apostoli fa notare che nel programma presentato dal Prof Bergamaschi vi è una notevole ripetizione di temi già trattati negli ultimi due congressi e che a suo parere sarebbe più opportuno spiegare bene in che cosa gli argomenti riproposti sono diversi o rappresentano un'evoluzione rispetto ai congressi precedenti.

Segue la discussione tra i Consiglieri al termine della quale il Prof Bergamaschi si impegna ad individuare nel Comitato scientifico chi effettivamente avrà offerto un contributo operativo, a stabilire i criteri di pubblicazione dei contributi ricevuti, a considerare altri eventuali argomenti da inserire nel programma.

La seduta è sospesa temporaneamente alle ore 14.00.

=====^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^=====

Il Consiglio riprende i lavori alle ore 14.20.

6. Stesura T.U. e incontro con Sottosegretario Ministero della Salute

Il Presidente riferisce sull'incontro avuto, su richiesta SIMLII presso il Ministero della Salute con il Sottosegretario, Dott. Patta, che ha la delega per la stesura del T.U., insieme con il Sen. Montagnino, Sottosegretario del Ministero del Lavoro.

Il Dott. Patta era accompagnato dal Signor Perini (CNEL) e dal Dott. Signorini (ISPESL).

Per la SIMLII erano presenti anche i Consiglieri Bergamaschi e Ramistella.

Durante il colloqui sono state illustrate la composizione della SIMLII, che vede specialisti e cultori della disciplina che provengono da esperienze diverse (Università, Servizi di Medicina del Lavoro delle ASL, ISPESL, INAIL, medici competenti) e tutte le attività, comprese quelle formative e di stesura di linee guida specialistiche, che essa svolge. E' stata data la disponibilità a collaborare alla stesura del T.U., per la parte di competenza, ed è stata ricordata la necessità di trovare una soluzione equa in merito all'art. 1 bis.

I rappresentanti del Ministero hanno espresso apprezzamento per la SIMLII. Essi hanno manifestato la volontà di inserire formalmente la SIMLII in un gruppo di lavoro, coordinato dall'ISPESL, per rivedere, alla luce delle nuove esigenze, il Titolo 1 del 626/94 (che comprende gli articoli 1-29), particolarmente per quel che riguarda la Sorveglianza Sanitaria.

Hanno anche chiesto la nostra disponibilità a partecipare ad un'incontro con i medici di medicina generale e a contribuire al Congresso di Torino previsto per il 25-26 Giugno 2007.

Il Consiglio prende atto.

Il Prof Apostoli ricorda che il vecchio Consiglio Direttivo aveva prodotto un suo documento con proposte di modifiche e integrazioni della bozza del T.U. preparata dal Ministero del Lavoro durante la precedente legislatura. Egli invita il Prof. Romano, che ne aveva coordinato la stesura, a riesaminare il documento in modo che possa essere presentato come contributo SIMLII alla stesura del nuovo T.U.

Il Dr. Ramistella interviene per ricordare che il GdL SIMLII ha recentemente presentato al Consiglio Direttivo un proprio documento sul nuovo Testo Unico, considerato condivisibile, che lo stesso Prof. Romano si era riservato di emendare e riproporre quale base per un ulteriore approfondimento sull'argomento.

Il Presidente, nel condividere la proposta di Apostoli, anticipa che sarebbe molto utile, in occasione del prossimo Direttivo, formalizzare un gruppo di lavoro che per conto della SIMLII segua i lavori di stesura del T.U. per le proposte di modifiche e/o integrazioni che fossero ritenute utili. Il Consiglio approva.

7. Iscrizione soci

Hanno presentato la domanda di iscrizione alla SIMLII:

1. CENCI Fabiola, SEZIONE REGIONALE LAZIALE-ABRUZZESE
2. GRANT Mauro, SEZIONE REGIONALE SICULO-CALABRA
3. MARANO Francesco, SEZIONE REGIONALE APULO-LUCANA
4. ROSSI Giovanni, SEZIONE REGIONALE CAMPANIA
5. VIGNOLA Marina, SEZIONE REGIONALE LOMBARDA

Il Consiglio approva all'unanimità le domande anzidette.

8. Varie ed eventuali

1. Il Presidente comunica che il Prof. Carta, da lui interpellato, ha dato la sua disponibilità a coordinare le linee guida su “Sorveglianza sanitaria in esposti a rischio di broncopneumopatie”, in collaborazione con il Prof Muzi. Il Prof Carta ha precisato che egli può cominciare a lavorare sul tema dopo le vacanze estive. Il Consiglio approva.
2. Il Prof. Apostoli invita il Presidente a verificare se le elezioni della Sezione Campana si sono svolte secondo le regole approvate dalla SIMLII.. Il Consiglio approva.
3. Il Presidente, su invito del Direttivo, prende l’impegno a sollecitare tutte le Sezioni regionali/interregionali e le Sezioni tematiche a procedere al rinnovo delle cariche nel rispetto dei regolamenti e ad invitare le sezioni regionali che vogliono apportare correttivi al regolamento “tipo” a suo tempo approvate dal Direttivo e far pervenire le loro richieste di modifica entro il 30.05.2007, in modo da poterle prendere in esame nella riunione del 05.06.2007.
4. Il Prof Tomei informa che la sezione regionale laziale-abruzzese ha fissato le elezioni in data 20 giugno p.v. e propone a tal fine l’adozione di un nuovo Regolamento (All 10). Il Consiglio approva.
5. Il Prof Romano informa circa la situazione dell’attuale sezione regionale piemontese. Nel 1965 con apposito atto notarile è stata fondata l’Associazione Piemontese di Medicina ed Igiene del Lavoro e il suo Statuto, successivamente modificato negli anni Ottanta, non prevede che l’Associazione Piemontese sia una sezione della SIMLII. Egli comunica che il 14 maggio p.v. il Consiglio Direttivo dell’Associazione di cui l’attuale Presidente e Segretario sono rispettivamente il Dr Berra e il Prof Capellaro si riunirà per discutere della trasformazione dell’Associazione Piemontese in sezione regionale SIMLII e che successivamente verrà convocata l’Assemblea per modificare lo Statuto dell’Associazione. Il Consiglio prende atto.
6. Il Presidente invita il Dr Iavicoli a inviare il capitolato per la realizzazione del sito SIMLII al fine di poter richiedere preventivi confrontabili a diverse Società interessate alla realizzazione del progetto.

7. Il Dr Iavicoli ricorda che la SIMLII è socia affiliata dell'ICOH e invita l'attuale Presidente SIMLII ad esserne il rappresentante istituzionale come nel precedente triennio lo era stato il Prof Ambrosi che attualmente è Socio emerito ICOH.

8. Il Presidente mostra un fac-simile della carta che intende usare come carta intestata ufficiale della SIMLII (All 11). Il Consiglio prende atto

La seduta è tolta alle ore 15.00.

Il Segretario

Dr.ssa Lucia Isolani



Il Presidente

Prof. Giuseppe Abbritti



ALLEGATO 1

Gentile Segretario,

non avendo partecipato alla riunione del 4 aprile, non avevo finora prestato la dovuta attenzione ad alcune contraddizioni che, forse, meritano di essere sanate prima della pubblicazione del verbale sul sito della Società.

Allego una copia del verbale, identica a quella ricevuta, in cui sono stati inseriti i numeri di riga per rendere più agevole la localizzazione delle informazioni, segnalando che l'allegato 1 (Rigo 456)

- Non contiene la precisazione richiesta dal prof. Abbritti (righe 157-161) in merito alle voci di spesa che portano indebitamente il suo nome e che mi sembrano ascrivibili a spese postali (raccomandate agli iscritti ai corsi) che aveva disposto in qualità di presidente della commissione accreditamento e quindi non certo a titolo personale;
- Risulta in contraddizione con le dichiarazioni del prof. Ambrosi (linee 124-127) e del prof. Imbriani (righe 136-138): il prof. Ambrosi sostiene che le linee guida hanno ripianato i debiti relativi agli eventi formativi, che invece (almeno per il 2005) sembrano in attivo per €32.926,72, nonostante le linee guida figurino solo come uscita (€12.688,50). Il prof. Imbriani sostiene poi che il bilancio, depositato in tribunale e pubblicato sul GIMLE, risulta attualmente in pareggio, mentre l'allegato I (relativo al 2005 e verosimilmente incompleto) sembrerebbe attivo, sia pure riferito al solo 2005.

Dalla somma di queste frammentarie e contraddittorie informazioni, risulterebbe un tracollo finanziario nel 2006 (non è chiaro se a causa delle linee guida o degli eventi formativi) che impone una seria riflessione

- sulla necessità di integrare le informazioni disponibili con quelle mancanti prima di pubblicare sul sito il verbale con un bilancio incompleto (forse sarebbe opportuno riprendere dal GIMLE lo stesso bilancio già pubblicato);
- sulla opportunità di proseguire l'esperienza e sulle sue eventuali modalità organizzative.

Mentre l'ultimo punto è all'OdG della prossima riunione, il penultimo richiede un intervento in itinere prima dell'approvazione del verbale. Ovviamente, la mia segnalazione non riguarda la fedeltà della verbalizzazione, ma solo la sua coerenza intrinseca.

Sperando di essermi reso utile, invio cordiali saluti.

Antonio Mutti

ALLEGATO 2

Ai Presidenti delle Sezioni Regionali/Interregionali SIMLII
Al Coordinatore della Sezione Nazionale
Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro
Al Coordinatore della Sezione Nazionale "Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità"
p.c. Componenti Direttivo SIMLII

Cari Colleghi,

nel corso del Consiglio Direttivo del 04.04.2007 sono state prese in esame le richieste di chiarimenti avanzate dai Presidenti di alcune Sezioni regionali/interregionali, in merito al Regolamento delle Sezioni approvato dalla SIMLII. Il consiglio Direttivo ha deciso, a chiarimento, quanto segue:

- 1) Le elezioni per il rinnovo delle cariche devono essere espletate entro il 30.06.2007.
- 2) Possono votare i soci residenti nella Regione (o in una delle Regioni in caso di sezioni interregionali) ovvero che abbiano fatto richiesta di afferire a quella specifica sezione regionale/interregionale.
- 3) Per poter votare i soci devono essere iscritti alla SIMLII almeno dal 2005 e in regola con i pagamenti delle quote societarie per il 2006 incluso.
- 4) Le elezioni devono essere indette dal Presidente della Sezione o, in sua assenza, dal Segretario in carica; in loro assenza saranno indette dal Presidente Nazionale SIMLII.

Si rammenta inoltre che il regolamento nazionale SIMLII delle Sezioni Regionali (allegato al verbale del Consiglio Direttivo del 17.03.2006, disponibile sul sito della Società) può subire delle modifiche proposte dalle Sezioni, che devono essere approvate dal Direttivo, per renderlo più aderente alle esigenze delle singole Sezioni. Si invitano pertanto i Presidenti che avessero necessità di apportare modifiche a farle pervenire al Segretario (lisolani@asl9.marche.it) in tempi brevissimi, in modo che possano essere esaminate, ed eventualmente approvate, in occasione del prossimo Direttivo dell'otto Maggio 2007.

*Sede Legale: Sezione di Medicina del Lavoro, Malattie Respiratorie e Tossicologia Professionale e Ambientale
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Università di Perugia. Via Enrico dal Pozzo-06100 Perugia*

Si invitano inoltre i Presidenti/Segretari delle Sezioni a comunicare la data prevista per il rinnovo delle cariche e l'esito delle elezioni.

I saluti più cordiali ed i migliori auguri di Buona Pasqua.

Giuseppe Abbritti

ALLEGATO 3

PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO SIMLII

Note per la discussione del Direttivo, 8 maggio 2007

I colloqui avuti per predisporre, prima, ed aggiornare, poi, la proposta presentata al Direttivo SIMLII del 4 aprile 2007, l'utile discussione svoltasi in quella sede ed i contributi ricevuti successivamente sia per iscritto che verbalmente hanno permesso di meglio focalizzare il contesto e lo stato della iniziativa e, di conseguenza, di precisare la previsione di tempi, procedure e modalità necessari a formulare un programma di accreditamento/formazione adeguato quanto ai bisogni e di eccellenza quanto al prodotto. Le note che seguono sono a completamento ed aggiornamento e non annullano quanto precedentemente proposto

1. Il successo del programma precedente (2003-2006) non deve indurre ad una sua automatica riproposizione. In particolare, dopo 5-6 anni sembra indispensabile analizzare di nuovo i reali bisogni formativi di accreditamento all'eccellenza. A questo scopo l'iniziativa più urgente, e assai qualificante per SIMLII, sembrerebbe l'attivazione di strumenti conoscitivi che coinvolgano opinion leader ed un campione rappresentativo di soci su cosa fare nei prossimi tre anni per accreditamento, formazione e linee guida. Al prossimo Direttivo sarebbe probabilmente utile riprendere l'iniziativa illustrata al Direttivo scorso da Iavicoli, attualizzarla, svilupparla e decidere come metterla in atto.
2. E' preminente la necessità di prevedere un evento che consenta di conseguire i crediti necessari e chiudere il ciclo a quanti si trovano in debito di crediti. In alternativa, si potrebbe prevedere una sanatoria per un numero di crediti mancanti pari o inferiori al 10% dei crediti complessivamente richiesti. Almeno in linea teorica, il numero di partecipanti che dovrebbero completare il ciclo sono indicati nell'ALLEGATO 1. Il numero reale di iscritti effettivamente desiderosi di conseguire il titolo potrebbe però essere sensibilmente inferiore. In ogni caso, per concludere il ciclo 2004-2006 sembrano del tutto valide le proposte che la Commissione Formazione Continua e Accreditamento SIMLII ha formulato nella sua seduta di dicembre 2005 (ALLEGATO 2). Vanno attualizzati i tempi e precisati i modi.

3. La percezione dell'utilità del titolo sembra essersi affievolita nel tempo. L'accreditamento di eccellenza che 5-6 anni fa era ritenuto uno strumento importante di promozione della propria specifica competenza da una notevole parte di quelli che vi avevano partecipato, oggi non sembra più tale. E' importante verificare la reale spendibilità dell'attestato nelle diverse realtà professionali, valorizzarlo nelle sedi opportune e verificare la percezione della sua utilità nell'ambito dell'indagine conoscitiva di cui al punto 1. Su questo problema esiste un documento Bartolucci e proposte formulate dalla Commissione nel dicembre 2005.
4. È in atto un ripensamento complessivo sulla formazione continua. Prima di definire un nuovo programma pluriennale sarebbe utile che SIMLII trovasse il modo di partecipare a questa riflessione. In alcune Regioni (es. Emilia-Romagna) si sta cercando di collegare la formazione continua alla ricerca, col duplice possibile vantaggio di abbattere i costi e facilitare un reale aggancio alle frontiere dell'innovazione ed alle loro ricadute sul piano assistenziale.
5. Sembrerebbe anche utile una indagine conoscitiva di quanto è in atto su formazione continua e perfezionamento nelle varie Regioni e sedi Universitarie per utilizzare e valorizzare nel contesto del programma SIMLII le iniziative già esistenti che rispondono a criteri di serietà, competenza, ed efficacia. Tali iniziative potrebbero rivelarsi preziose anche al fine del programma di mantenimento dell'accreditamento.
6. L'utilizzo della formazione a distanza (FAD) in ECM è attualmente oggetto di riflessioni e sperimentazioni sostenute dal Ministero della Sanità, di cui è necessario conoscere, se non gli esiti, almeno le direzioni, per evitare di promuovere iniziative che inavvertitamente finiscano fuori contesto o fuori mercato.
7. Linee Guida. Anche in questo caso non sembra sufficiente una semplice riproposizione di quanto fatto in precedenza. Per comprendere come procedere, sembra necessario condurre preliminarmente almeno una duplice verifica: *a.* quali LG e che cosa nelle LG è realmente servito ai MC, *b.* a quali LG possono essere riconosciuti caratteri di validità e di appropriatezza. Da tale verifica potranno essere identificati gli strumenti più idonei a favorire la attività di accreditamento e formazione dei MC.

8. Il possibile ruolo del Consorzio SIMLII-Fondazione Maugeri o di altri strumenti o agenzie organizzative potrà essere definito una volta precisati i termini delle future attività SIMLII su formazione ed aggiornamento.

Milano, 5 maggio 2007

ALLEGATO 4

Il questionario è suddiviso in tre sezioni. Nella sezione 1 sono state chieste informazioni di tipo anagrafico (età), relative alla formazione professionale (anno di laurea, anno di specializzazione in Medicina del Lavoro, conseguimento di una ulteriore eventuale specializzazione, iscrizione ad altre società scientifiche professionali nazionali o internazionali, autorizzazione ex art 55 D.Lgs 277/91) riguardanti lo svolgimento dell'attività di medico competente, approfondendo, in particolare, la modalità di svolgimento dell'attività di medico competente (libero professionista, dipendente o entrambi), l'ente e/o l'istituto e/o l'azienda, il numero di dipendenti e il settore produttivo presso cui viene esercitata l'attività. La sezione 2 è costituita da domande che indagano su: conoscenza dell'esistenza del Programma di Accreditamento di Eccellenza e della pubblicazione di Linee Guida specifiche; grado di importanza attribuito alle varie Linee Guida in relazione al proprio fabbisogno formativo ed all'applicabilità nella pratica professionale; valutazione dell'azione della SIMLII in relazione a determinate tematiche; conoscenza e valutazione dell'impegno delle Sezioni Regionali della SIMLII. La sezione 3 è costituita da domande che riguardano: partecipazione ai congressi SIMLII (2000-2004); utilità delle riviste "La Medicina del Lavoro" e il "Giornale Italiano di Medicina del Lavoro ed Ergonomia" e puntualità di ricevimento; frequenza di consultazione del sito web della SIMLII, impegno della SIMLII come co-organizzatore del congresso Mondiale ICOH 2006 di Milano del Giugno 2006.

I risultati ottenuti dimostrano che:

Il 32,9% dei rispondenti si è laureato nel periodo 1976-1985, il 29,8% tra 1986-1995.

Il 10,1% dei rispondenti sono medici competenti ex art. 55 DLgs 277/91.

Il 32,1 % dei rispondenti sono specializzati in medicina del lavoro negli anni 1991-2000, il 21,7% negli anni 1981-1990.

Il 43,1% dei rispondenti risulta iscritto anche ad altre società scientifiche

Il 59,2% dei rispondenti svolge l'attività di medico competente in qualità di libero professionista, il 14,3% come dipendente, il 19% come libero professionista e dipendente

Il 43,9% dei rispondenti svolge l'attività in azienda privata,, il 17,5% in quella pubblica, il 15,6% nelle ASSL, l'11,3% nelle Università.

Il 47,5% dei rispondenti svolge attività in aziende con numero di dipendenti <99, il 28% in aziende con >500 dipendenti.

Il 43,7% dei rispondenti svolge l'attività nel settore industria, il 36,9% nel terziario.

L'80,7% dei rispondenti sono a conoscenza del Programma di Accredimento di eccellenza della SIMLII; il 47,5% ne è venuto a conoscenza in occasione di Congressi, il 32% da colleghi, il 12,1% attraverso il sito web.

Il 56,9% dei rispondenti non è iscritto al Programma di Accredimento di eccellenza della SIMLII; di essi il 29,1% dichiara di non essere iscritto per i costi, il 20,4 per l'accessibilità, il 16,6% per insufficienti informazioni.

Il 95,2% dei rispondenti ritiene utile ricevere con la quota di iscrizione la "Medicina del Lavoro", ricevuta regolarmente dal 78,5% dei rispondenti; il 94,4% ritiene utile ricevere con la quota di iscrizione il "Giornale Italiano di Medicina del Lavoro ed Ergonomia", ricevuto regolarmente dal 66,3%.

Il sito web della SIMLII è consultato dal 51,8% saltuariamente, dal 18,2% settimanalmente, dal 18% mensilmente.

L'87,8% dei soggetti che dichiarano di lavorare presso l'Università non è iscritto al Programma di Accredimento; tra i soggetti afferente alle ASL non è iscritto il 65,5%

ALLEGATO 5

Cara Dott.ssa Feder,

La ringrazio per i documenti che mi ha trasmesso nei giorni scorsi. Potrebbe per cortesia indicarmi a cosa di preciso si riferiscono i costi (Euro 3570 e 3450) a me addebitati nella pagina "2005" del file che le rimando?

I più cordiali saluti

Prof Giuseppe Abbritti

2 Aprile 2007

ALLEGATO 6

CONSORZIO PER L'ACCREDITAMENTO E AGGIORNAMENTO IN MEDICINA DEL LAVORO
Programma di Formazione per l'accreditamento di eccellenza e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro
2003/2005 e 2004/2006

ATTIVITA' CONSORZIO 2005	RISULTATO GESTIONE		Ricavi -	FATTURAZIONE
	Ricavi	Costi	Costi	
1 Prof. Abbritti (crediti facoltativi I° semestre)		€ 3.570,00	-€ 3.570,00	Ft. 3.323/2005 del 14/11/05
2 Materiali grafici I° semestre		€ 4.038,00	-€ 4.038,00	Ft. 3.325/2005 del 14/11/05
3 Sito web aggiornamenti contenuti e immagini		€ 2.500,00	-€ 2.500,00	Ft. 367/2005 del 23/03/05
4 Convegno "Malattie per le quali è obbligatoria... Pavia, 28/04/2005	€ 24.490,00	€ 19.763,73	€ 4.726,27	Ft. 4/2005 del 12/12/2005
5 Linee guida I° semestre al 13/05/2005	€ 12.688,50		€ 12.688,50	Ft. 1/2005 del 16/06/2005
6 Linee guida I° semestre dal 13/05/2005 al 31/07/2005	€ 18.017,00		€ 18.017,00	Ft. 2/2005 del 26/09/2005
7 Convegno "Presentazione delle nuove linee guida.. Pavia, 10/06/2005	€ 27.280,00	€ 25.665,32	€ 1.614,68	Ft. 5/2005 del 12/12/2005
8 Prof. Abbritti (Questionario attività II° semestre)		€ 3.450,00	-€ 3.450,00	Ft. 3.324/2005 del 14/11/2005
9 Corsi di aggiornamento 2005	€ 129.000,00	€ 96.073,28	€ 32.926,72	Ft. 3/2005 del 26/09/2005
TOTALE GENERALE	€ 211.475,50	€ 155.060,33	€ 56.415,17	

ALLEGATO 7

Buongiorno Professore e buona settimana,

i due importi si riferiscono ai materiali prodotti e postalizzati per l'accreditamento degli eventi facoltativi (allegato C) e per il questionario di attività professionale. Per una migliore comprensione delle spese, Le trasmetto i consuntivi dettagliati.

Rimango a disposizione per fornire ogni ulteriore informazione o chiarimento.

Un cordiale saluto.

Meneghini&Associati
(dr. Martina Feder)

2 Aprile 2007

ALLEGATO 7A

**Consorzio per l'accreditamento e aggiornamento in Medicina del lavoro
Programma di Formazione
per l'accreditamento di eccellenza e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro
2003/2005 e 2004/2006**

Accreditamento eventi non obbligatori

CONSUNTIVO

1.	<u>Materiali grafici</u>	<u>€ 1.820,00</u>
-	duplicazione lettera e allegati n. 600 copie per circa n. 8 fogli cad.	€ 180,00
-	imbustaggio ed etichettatura per n. 2 inoltri (lettera e attestati)	€ 300,00
-	spese di postalizzazione "lettera" € 0,85 cad. per n. 600 buste	€ 510,00
-	spese di postalizzazione "attestati" € 0,85 cad. per n. 600 buste	€ 510,00
-	duplicazione attestati in ipotesi n. 5 cad. per n. 600 pax	€ 100,00
-	stampa n. 1.500 buste formato A4 2/0 colori a sacco	€ 220,00
2.	<u>Coordinamento</u>	<u>€ 1.750,00</u>
-	raccolta materiale, call center iscritti, coordinamento promotori scientifici a forfait	€ 1.500,00
-	spese tecniche (telefono, fax, corrieri)	€ 250,00
TOTALE		€ 3.570,00 + IVA S.E.& O.

N.B. Gli importi si intendono al netto di IVA al 20%

ALLEGATO 7B

**Consorzio per l'accreditamento e aggiornamento in Medicina del lavoro
Programma di Formazione
per l'accreditamento di eccellenza e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro
2003/2005 e 2004/2006**

Attività Professionale

CONSUNTIVO

1. <u>Materiali informativi</u>	<u>€ 1.700,00</u>
- duplicazione "questionario attività professionale" circa n. 250 copie per n. 5 fogli cad.	€ 50,00
- duplicazione "questionario attività professionale" + lettera "Allegato1" circa n. 350 copie per n. 8 fogli cad.	€ 120,00
- imbustaggio ed etichettatura n. 600 buste	€ 300,00
- spese di postalizzazione "questionario attività professionale" € 0,90 cad. per circa n. 250 persone	€ 225,00
- spese di postalizzazione "questionario attività professionale" + lettera "Allegato1" € 0,90 cad. per circa n. 350 persone	€ 315,00
- spese di postalizzazione "questionari valutati" € 0,90 cad. per circa n. 600 persone	€ 540,00
- duplicazione "materiali valutati" per archivio in ipotesi n. 10 fogli cad. per n. 400 copie	€ 150,00
2. <u>Coordinamento</u>	<u>€ 1.750,00</u>
- gestione e conteggio crediti, raccolta materiale, call center iscritti, coordinamento promotori scientifici a forfait	€ 1.500,00
- spese tecniche (telefono, fax, corrieri) a forfait	€ 250,00
TOTALE	€ 3.450,00 + IVA S.E.& O.

N.B. Gli importi si intendono al netto di IVA al 20%

ALLEGATO 8

Perugia, 07.04.2007

Dott.ssa Martina Feder
Meneghini e Associati

e p.c. Prof. Luigi Ambrosi

Presidente del Consorzio Accreditamento e Aggiornamento in Medicina del Lavoro,

e p.c. Consiglio Direttivo della Società Italiana di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale

Gentile Dr.ssa Feder

le segnalo che nella e-mail inviata il 26.03.2007 (oggetto Consorzio) nella colonna riguardante “Attività del Consorzio 2005”, è riportato al punto 1 e al punto 8 in mio nome con a fianco, tra i costi, rispettivamente l’indicazione di € 3.570,00 e € 3.450,00.

Alla mia richiesta di chiarimenti in merito, lei ha risposto con l’e-mail del 02.04.2007 avente come allegato: consuntivi del I° e II° semestre 2005; da essi emerge che si tratta di spese sostenute dalla Meneghini per “materiali grafici”, “materiali informativi”, “coordinamento”. I due importi si riferiscono, in particolare, come lei scrive “ai materiali prodotti e postalizzati per l’accreditamento degli eventi facoltativi e per il questionario di attività professionale”.

Risulta evidente che riportare il mio nome accanto “ai costi” sostenuti nel 2005 può indurre chi legge a ritenere che le relative somme siano state accreditate al sottoscritto, cosa ovviamente assolutamente non vera.

La prego pertanto di eliminare il mio nome lì dove sono riportati i costi relativi all’ “Attività del Consorzio 2005” e di precisare in modo chiaro a quali attività si riferiscono i costi rispettivamente di € 3.570,00 e di € 3.450,00, associati al mio nome.

Cordiali saluti

Giuseppe Abbritti

ALLEGATO 9

Gentile Professor Abbritti,

il Suo nome è stato inserito soltanto come riferimento dell'attività svolta da Meneghini&Associati in relazione a strumenti (allegato C e questionario dell'attività professionale) che vedevano Lei come referente operativo.

Sarà mia cura modificare immediatamente i documenti.

Un cordiale saluto.

Meneghini & Associati

(dr. Martina Feder)

10/04/2007

ALLEGATO 10

REGOLAMENTO DELLA SEZIONE LAZIALE-ABRUZZESE DELLA SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO ED IGIENE INDUSTRIALE (SIMLII)

1. L'Assemblea Generale dei soci della SIMLII della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese procede alle votazioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, del Collegio dei Probiviri rispettivamente nel numero di:
Consiglio Direttivo: 18 membri
Collegio dei Revisori dei Conti: 3 membri effettivi
2 membri supplenti
Collegio dei Probiviri: 3 membri effettivi
2 membri supplenti
2. La durata in carica del Consiglio Direttivo della Sezione Regionale Laziale Abruzzese è la stessa del Consiglio Direttivo nazionale; la durata in carica del Collegio dei Revisori e dei Probiviri della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese è la stessa degli organi a livello nazionale.
3. L'elettorato attivo e passivo è rappresentato da tutti i soci della SIMLII della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese, come da elenco inviato dal Segretario della SIMLII nazionale.
4. Possono essere espresse da una fino ad un massimo di preferenze pari al numero dei componenti (effettivi) del Consiglio Direttivo da eleggere e cioè:
18 (diciotto) preferenze per il Consiglio Direttivo
3 per il Collegio dei Revisori dei Conti
3 per il Collegio dei Probiviri
5. Il Consiglio Direttivo eletto, nella stessa giornata delle votazioni elegge nel suo seno il Presidente, due vice Presidenti, il Segretario e il Tesoriere, su convocazione del Presidente dell'Assemblea Generale nella prima votazione e nelle votazioni successive del Presidente uscente. La votazione del Presidente e dei due vice-Presidenti è a maggioranza assoluta inizialmente e a maggioranza relativa dopo il primo scrutinio nella stessa giornata delle votazioni del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo di seguito, con analoghe modalità, provvede nella stessa giornata alla nomina del Segretario e del Tesoriere. Le cariche hanno la stessa durata di quelle nazionali e sono rinnovabili.

6. Il Presidente rappresenta la Sezione Regionale, ne presiede i lavori, convoca il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Generale dei soci e ne fa eseguire le deliberazioni, ordina le riscossioni ed i pagamenti, firma gli atti ufficiali ed è delegato per qualsiasi variazione del presente Regolamento che si dovesse rendere necessario, con successiva ratifica del Direttivo. Il Presidente uscente se non rieletto partecipa al Consiglio Direttivo successivo come membro di diritto aggiuntivo con diritto di voto;
7. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice dei presenti con diritto di voto; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
8. Il membro del Direttivo ha l'obbligo di partecipare a tutte le riunioni del Direttivo, deve sempre giustificare eventuale assenza, motivandola; in caso di ripetute e numerose assenze non giustificate, è demandato al Presidente la proposta di decadimento dalla carica che dovrà essere ratificata dal Collegio dei Proviviri. I Proviviri, nel caso di vertenze tra i Soci, intervengono, su richiesta del Consiglio Direttivo o dei Soci interessati, con funzioni arbitrali o consultive. Essi esprimono, su richiesta del Consiglio Direttivo, parere motivato in merito alla decadenza dalla qualifica di Socio.
9. Il Segretario del Consiglio Direttivo attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione; aggiorna l'albo dei Soci; mantiene, su mandato del Presidente, i rapporti con le sezioni regionali e con le altre Società culturali italiane e straniere; può provvedere, su mandato del Presidente, alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee Generali, ordinarie e straordinarie dei Soci, delle quali è di norma Segretario; redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci.
10. Il Tesoriere è incaricato di riscuotere le eventuali quote associative e di stendere il bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. Inoltre amministra il patrimonio sociale e, sentito il Presidente, provvede alla conservazione di esso. I Revisori dei Conti hanno il compito di controllare la gestione contabile.
11. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente; l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 7 giorni prima e deve contenere l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. La convocazione del Consiglio Direttivo può avvenire per e-mail o fax. In casi eccezionali il Consiglio Direttivo può essere convocato con un preavviso di 5 giorni.
12. Le procedure e le modalità elettorali sono in allegato e fanno parte integrante del presente regolamento
13. Hanno diritto al voto e sono eleggibili i Soci che risultino iscritti almeno dal 2005 ed in regola con i pagamenti delle quote societarie per il 2006 incluso. A questi si aggiungeranno gli eventuali soci la cui domanda di iscrizione risulterà approvata dal Consiglio Direttivo

nazionale nei tempi sopra indicati e che sia a conoscenza del Presidente della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese. I soci dovranno presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento o la fotocopia della stessa o inviarla per fax al Presidente della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese; i soci iscritti non in regola secondo gli elenchi SIMLII con il pagamento dovranno presentare le ricevute dei pagamenti o la fotocopia o inviarle per fax al presidente della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese; l'adesione alla Sezione Regionale dovrà risultare dagli elenchi SIMLII oppure da lettera di adesione dell'interessato pervenuta al Presidente entro l'anno precedente quello in cui si tengono le votazioni;

14. La candidatura al Consiglio Direttivo, al Collegio dei Probiviri e dei Revisori dei Conti della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese potrà essere presentata dai soci della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese che hanno diritto al voto al momento della candidatura secondo quanto previsto dall'Art.13 del presente Regolamento, deve essere formalizzata e dovrà pervenire al Presidente della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese non oltre 7 giorni precedenti la data delle votazioni; le liste dei soci candidati alle varie cariche (redatte in ordine alfabetico) e le modalità elettorali di cui all'Art.12 verranno comunicate dai Revisori dei Conti dalle ore 8.00 del giorno nel quale si tengono le votazioni mediante esposizione in appositi pannelli;
15. Il verbale dell'Assemblea Generale dei soci è firmato dal Presidente e dal Segretario della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese Anche il verbale dell'Assemblea Generale dei soci in occasione dell'Assemblea Generale dei soci convocata per le votazioni sarà firmato dal Presidente e dal Segretario della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese. Il Segretario ed il Presidente il giorno delle votazioni nominano un numero adeguato di scrutatori e possono delegare le funzioni di Presidente e Segretario di Seggio. La data, l'orario e la sede delle votazioni sono fissati dal Presidente della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese che convoca l'Assemblea Generale dei soci per le votazioni nell'anno solare di scadenza con apposita lettera da inviare per e-mail o fax o in mancanza per posta almeno 14 giorni prima ai soci della Sezione Regionale Laziale-Abruzzese iscritti fino all'anno precedente a quello in cui si tengono le votazioni;
16. Per gli Artt.1, 4, 13, 14 e 15 si dà mandato al Presidente di derogare previa approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale della SIMLII.

Il Segretario dell'Assemblea Generale
Dott. Michele Paolucci

Il Presidente dell'Assemblea Generale
Prof. Francesco Tomei

PROCEDURE E MODALITA' ELETTORALI

- 1) Gli aventi diritto al voto dovranno firmare dinanzi al Presidente del Seggio o suo delegato che chiederà loro un documento di riconoscimento valido o dovrà essere riconosciuto personalmente dal Presidente di seggio.
- 2) E' ammesso il voto per delega degli aventi diritto al voto. Ogni Socio che ha diritto al voto può accettare al massimo 2 (due) deleghe. Sulle deleghe deve risultare nome, cognome, indirizzo e firma di colui che delega. Sono valide le deleghe inviate via fax al Presidente.
- 3) La delega dovrà essere considerata valida dal Presidente del Seggio o suo delegato, che ammetterà al voto il socio con delega e prenderà in consegna la delega.
- 4) All'interno del seggio le postazioni per votare saranno in numero di nove e verrà affissa una fotocopia con su scritto il nome ed il cognome delle candidature pervenute.
- 5) La votazione avverrà per scrutinio segreto.
- 6) Il Presidente del Seggio o suo delegato consegnerà le schede elettorali agli aventi diritto al voto e numerata dal numero uno al numero nove per poter votare.
- 7) Le schede elettorali, contenenti il timbro della struttura ospitante e siglate dal Presidente del Seggio o suo delegato, sono di colore diverso in rapporto al numero di deleghe accettate. Scheda di colore bianco: nessuna delega; scheda di colore verde: una delega; scheda di colore rosa: due deleghe. Per l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti e per il Collegio dei Probiviri sarà utilizzata un' unica scheda elettorale di colore celeste.
- 8) Le schede elettorali per l'elezione del Consiglio Direttivo verranno inserite in un'apposita urna; nel caso in cui la prima urna non sia sufficiente per contenere tutte le schede elettorali potrà essere utilizzata una seconda urna. Le schede elettorali per l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri verranno inserite in un'unica terza urna di colore celeste.
- 9) E' necessario riportare sulla scheda elettorale il cognome ed il nome del candidato per evitare problemi di attribuzione dei voti in caso di omonimia.
- 10) Saranno considerate nulle le schede in cui non sarà chiara la volontà dell'elettore, le schede che riporteranno un numero di preferenze superiore al massimo stabilito, le schede che conterranno eventuali segni di riconoscimento.
- 11) Risultano eletti i Soci che avranno riportato il maggior numero di voti.
- 12) In caso di parità di numero di voti riportati da due o più candidati, sarà considerato eletto il Socio con maggiore anzianità di iscrizione alla Società calcolato in base al numero di tessera (eletto il Socio con il numero di tessera più basso).

**Il Segretario dell'Assemblea Generale
Dott. Michele Paolucci**

**Il Presidente dell'Assemblea Generale
Prof. Francesco Tomei**

ALLEGATO 11



Società Italiana di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale – SIMLII

Fondata nel 1929

Presidente

Giuseppe Abbritti

Vice Presidenti

Mario Barbaro

Antonio Bergamaschi

Segretario

Lucia Isolani

Tesoriere

Alfonso Cristaudo

Consiglieri

Piero Apostoli

Pier Alberto Bertazzi

Graziano Frigeri

Sergio Iavicoli

Giovanni Mosconi

Antonio Mutti

Adriano Ossicini

Lucio Petronio

Diego Picciotto

Ernesto Ramistella

Luciano Riboldi

Canzio Romano

Francesco Tomei

Collegio dei Probiviri

Pierluigi Bernardini

Domenico Germanò

Enrico Tomao

Collegio dei Revisori

Agostino Messineo

Paolo Seghizzi

Francesco Vinci

Sede Legale

*Medicina del Lavoro, Malattie Respiratorie e Tossicologia Professionali e Ambientali
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Università degli Studi di Perugia – Via Enrico dal Pozzo – 06126 Perugia
Tel.: 075 5784026 Fax: 075 5784442 Email: Hpresidente@simlii.net*

Segreteria

*Dr.ssa Lucia Isolani
ASUR Marche, ZT9 Macerata Servizio PSAL
Belvedere R. Sanzio, 1 – 62100 Macerata
Tel.: 334 6632831 Fax: 0733 2572710 Email: Hsegretario@simlii.net*