

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA DRUŠTVA WEBER ESCAL d.o.o.
ZA PRUŽANJE USLUGE
DISTRIBUCIJE NEADRESIRANOG, OGLASNOG, MARKETINŠKOG,
REKLAMNOG I PROMOTIVNOG MATERIJALA**

1. DEFINICIJE

1.1. Ukoliko kontekst ne zahtijeva drugačije, riječi te izrazi u ovim općim uvjetima društva WEBER ESCAL d.o.o. za pružanje usluge distribucije neadresiranog oglasnog, marketinškog, reklamnog i promotivnog materijala imat će značenja koja su im sučelice dodijeljena:

“Društvo” znači WEBER ESCAL d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Hrvatskom Leskovcu i poslovnom adresom Zastavnice 38a, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080089832 te osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 42257427313;

“Geogram” označava popis područja distribucije Materijala koji sadrži a) rajon ID (interni identifikacijski broj), b) poštanski broj, c) naziv općine i mjesta, d) broj kućanstva na području distribucije Materijala, e) zonu;

„Neadresirani materijal“ ili „Materijal“ označava isključivo oglasne, marketinške, reklamne i promotivne letke, prospekte, uzorke i ostale oblike oglasnog, marketinškog, reklamnog i promotivnog materijala otisnutog na papiru ili kakvom drugom nositelju podataka koji ne sadrže podatke/identifikacijsku oznaku (ime i prezime, tvrtku, adresu) primatelja;

„Mjesto predaje“ označava prostor određen ili prikladan za ostavljanje Materijala koji se nalazi unutar građevine stambene namjene (pod time se podrazumijeva građevina stambene namjene ili stambeno–poslovne namjene s jednim ili više stanova ili obiteljska kuća) ili na ulazu u njezino dvorište ili s vanjske strane građevine stambene namjene i/ili kakvo drugo mjesto

	određeno u Ugovoru na koje se Materijal treba ostaviti;
“Mjesto isporuke”	označava centralno skladište Društva koje se nalazi u Hrvatskom Leskovcu, Zastavnice 38a gdje se Materijal zaprima od strane Društva (pod uvjetom da Društvo i Naručitelj Usluge u Ugovoru nisu ugovorili drugo mjesto kao Mjesto isporuke);
„Mutacije“	označava varijacije istog izdanja Materijala prilagođene s cijenama, odnosno ponudom području distribucije;
“Naručitelj”	pravna ili fizička osoba koja od Društva zatraži izvršenje Usluge;
“Opći uvjeti”	znači ovi opći uvjeti Društva za pružanje Usluge;
“Poštanski sandučić”	znači sandučić koji se upotrebljava za uručenje pošiljaka imatelju sandučića, a nalazi se u građevini stambene namjene (pod time se podrazumijeva građevina stambene namjene ili stambeno–poslovne namjene s jednim ili više stanova ili obiteljska kuća) ili na ulazu u njezino dvorište;
“Radni dan”	znači dan koji nije subota, nedjelja ili državni blagdan u Republici Hrvatskoj;
“Rok izvršenja Usluge”	vrijeme u kojem je Društvo dužno izvršiti svoju Uslugu; ukoliko Rok izvršenja Usluge nije određen posebno u Ugovoru, smatrat će se da nema određenog roka te će se smatrati da je Društvo dužno izvršiti Uslugu u roku od 5 (pet) Radnih dana počevši od 2. Radnog dana od dana na koji je Materijal predan Društvu u Mjesto isporuke;
“Ugovor”	znači ugovor između Društva i Naručitelja u pogledu pružanja Usluge od strane Društva, koji može biti u obliku posebnog pisanog ugovora sklopljenog između Društva i Naručitelja ili u obliku prihvaćene ponude Društva za pružanje Usluge;
“Usluga”	označava prijem Materijala te njegovu daljnju distribuciju na Mjesto predaje;
„Viša sila“	označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku preuzimanja Materijala od

strane Naruđitelja, koje se nisu mogle predvidjeti, te su nastale bez htijenja i utjecaja Društva, a njihovo nastajanje, tijek i posljedice nisu mogli biti sprijeđeni mjerama, sredstvima, radnjama ili propustima, koji su se, u predmetnom međudnosu okolnosti i nastaloj stvarnoj situaciji, mogli opravdano zahtijevati i razumno oćekivati od Društva. Pod pojmom Više sile ili okolnosti za koju nije opravdano i razumno oćekivati da se nalazi pod kontrolom ili utjecajem Društva podrazumijevaju se prirodne nepogode, uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme ili poplava, državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustava rada, eksplozija, nesreća, pad električne mreže, značajne političke i socijalne nemire, značajne političke ili gospodarske okolnosti poput pobune, terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata;

“Vrijeme isporuke”

znači najkasnije vrijeme do kada Naruđitelj treba predati Društvu Materijal u Mjesto isporuke. Ukoliko Vrijeme isporuke nije određeno u Ugovoru, smatrat će se da je Naruđitelj obvezan predati Materijal u Mjesto isporuke 2 (dva) Radna dana, (ali najviše do 5 Radnih dana) prije dana određenog u Ugovoru kao dan na koji je Društvo obvezno započeti s distribucijom Materijala. Društvo nije obvezno preuzeti Materijal, ako mu Naruđitelj isti dostavi ranije od maksimalnog roka navedenog za Vrijeme isporuke. Nadalje, Materijal se dostavlja Društvu u Mjesto isporuke Radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

1.2. Ukoliko je nekoj riječi ili izrazu dodijeljeno posebno značenje, ostali gramatički oblici te riječi ili izraza imaju odgovarajuće značenje.

2. PRUŽANJE USLUGE

2.1. U slučaju da Društvo i Naruđitelj sklope Ugovor u skladu s kojim će se Naruđitelju pružiti Usluga, te ukoliko Ugovor naznačuje da će se ovi Opći uvjeti primjenjivati na takav Ugovor, ovi Opći uvjeti primjenjuju se u mjeri u kojoj oni nisu u suprotnosti s bilo kojom odredbom Ugovora.

2.2. Za odnos između Društva i Naruđitelja mjerodavni su i to sljedećim redoslijedom:

- a) Ugovor;
- b) ovi Opći Uvjeti;

2.3. Ukoliko nije drugačije ugovoreno između Društva i Naručitelja, Društvo zadržava pravo odlučiti o postupku kojeg se treba pridržavati u pogledu izvršenja Usluge.

2.4. Društvo je ovlašteno pružiti Uslugu na način koji smatra najprikladnijim, ovisno o operativnim zahtjevima Društva, te može podugovoriti svoje obveze prema svojoj diskrecijskoj odluci.

2.5. Ukoliko drugačije nije ugovoreno između Društva i Naručitelja, Društvo će pružati Uslugu isključivo Radnim danima.

3. PONUDA ZA IZVRŠENJE USLUGE

3.1. Po primitku upita od strane Naručitelja za izvršenje Usluge Društvo će zatražiti od Naručitelja odgovarajuće podatke kako bi Društvo bilo u mogućnosti sastaviti ponudu za izvršenje Usluge. Nakon zaprimanja svih potrebnih podataka od Naručitelja, Društvo će dostaviti Naručitelju u pisanom obliku ponudu za izvršenje Usluge.

3.2. Društvo će ponudu dostaviti Naručitelju na, od strane Naručitelja, određenu adresu elektroničke pošte.

3.3. Ukoliko Naručitelj odluči prihvatiti ponudu, on to treba učiniti tako da najkasnije zadnjeg dana važenja ponude odnosno najkasnije 2 radna dana prije planiranog početka distribucije pošalje Društvu ili na adresu elektroničke pošte naznačene na ponudi ili na broj faks uređaja naznačenog na ponudi potvrdu prihvata ponude.

4. ISPORUKA MATERIJALA DRUŠTVU

4.1. Naručitelj je dužan dopremiti i predati Društvu Materijal u Vrijeme isporuke u Mjesto isporuke.

4.2. Ukoliko drugačije nije ugovoreno između Naručitelja i Društva, Naručitelj je obvezan o svom trošku dopremiti i predati, odnosno istovariti Društvu Materijal u Mjesto isporuke.

4.3. Kada Naručitelj doprema i predaje Materijal Društvu u Mjesto isporuke, Naručitelj ga je dužan dopremiti i predati Društvu Radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

4.4. Naručitelj se obvezuje Materijal dopremiti i predati Naručitelju na EURO paletama ili kakvom drugom sredstvu koje se uobičajeno koristi za prijenos u transportnoj industriji. Ukoliko se Materijal predaje na EURO paletama, maksimalna težina palete i Materijala složenog na njoj ne smije prelaziti 700 kg i visinu od 1.20 m.

4.5. Svežanj Materijala treba biti povezan/učvršćen ili konopom ili zaštitnom folijom, ili plastičnom vezicom ili kakvim drugim sredstvom koje treba osigurati da se Materijal ne raspe i koji treba spriječiti nastanak oštećenja na Materijalu. Težina svežnja Materijala ne smije prelaziti 10 kilograma.

4.6. Kada se uredno povezani svežnjevi Materijala slažu na EURO paletu ili na kakvo drugo sredstvo koje se uobičajeno koristi za dostavu u transportnoj industriji tada se tako uredno povezani svežnjevi Materijala moraju dodatno povezati zaštitnom folijom ili kakvim drugim zaštitnim sredstvom koje se uobičajeno koristi u transportnoj industriji kako bi se spriječilo rasipanje svežnjeva Materijala i nastanak oštećenja na Materijalu.

4.7. Prilikom pakiranja Materijala Naručitelj je obvezan voditi računa da zaštiti njegovu vrijednost i da spriječi nastanak oštećenja na Materijalu. Nadalje, Naručitelj prilikom pakiranja Materijala mora posebno

obratiti pozornost da način pakiranja Materijala i sam Materijal ne uzrokuju oštećenje na materijalima trećih osoba koje Društvo distribuira, imovini Društva, imovini trećih osoba kojom raspolaže Društvo te da negativno ne utječu na sigurnost i zdravlje osoba. Odabir materijala za pakiranje, sredstva za zaštitu Materijala kao i način pakiranja moraju odgovarati vrsti, dimenzijama i masi Materijala. Naručitelj je dužan osigurati materijal/sredstva za pakiranje i zaštitu Materijala te odgovara za takav izbor kao i za način pakiranja.

4.8. U slučaju da Naručitelj dopremi i pokuša predati, odnosno istovariti Društvu Materijal koji nije složen, povezan i/ili zaštićen na gore opisani način Društvo ima pravo odbiti primitak takvog Materijala, a time i odbiti pružiti naručenu Uslugu o čemu će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja.

4.9. Bez obzira na odredbu članka 4.8. gore, u slučaju da Naručitelj dopremi i pokuša predati, odnosno istovariti Društvu Materijal koji nije složen, povezan i/ili zaštićen na gore opisani način Društvo će, ukoliko će s obzirom na danu situaciju u tom trenutku biti u mogućnosti, ponuditi Naručitelju da mu ono složi, poveže i/ili zaštiti Materijal uz dodatnu novčanu naknadu s uključenim svim troškovima manipulacije. U slučaju da Naručitelj ne prihvati ponudu Društva koja se odnosi na uslugu slaganja, povezivanja i/ili zaštitu Materijala, Društvo će imati pravo odbiti primitak takvog Materijala, a time i odbiti pružiti naručenu Uslugu o čemu će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja.

4.10. Društvo će prekontrolirati dostavljenu količinu materijala prema specifikaciji na pojedinoj paleti. U slučaju da dostavljena količina Materijala odstupa od količine ugovorene u Ugovoru ili od količine naznačene na otpremnici, Društvo je dužno takvu činjenicu zabilježiti na otpremnici koju se obvezuju potpisati Društvo i/ili Naručitelj i/ili treća strana. Ukoliko se prilikom provjere količine Materijala utvrdi količina koja je manja od ugovorene, (a) Društvo će preuzeti takvu manju količinu Materijala, (b) obavijestiti Naručitelja da je dostavio manju količinu Materijala od ugovorene i (c) krenuti s izvršenjem Usluge u rokovima i na način naknadno usuglašen s Naručiteljem

4.11. EURO paleta ili kakvo drugo sredstvo koje se koristi za dostavu u transportnoj industriji mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i adresu klijenta, tiskare te špeditera (ako postoji)
- b) naziv tiskanog Materijala
- c) oznake Mutacije (ako postoje)
- d) naziv primatelja
- e) broj paketa i ukupnu količinu na paleti te broj komada Materijala u paketu
- f) redni broj palete

Svaka mutacija mora biti na zasebnoj paleti s označenim nazivom mutacije.

4.12. U slučaju da Naručitelj neće moći dopremiti i predati, odnosno istovariti Društvu Materijal u Vrijeme isporuke, Naručitelj je dužan o tome što je prije moguće u pisanom obliku obavijestiti Društvo. Po primitku obavijesti Društvo će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja hoće li biti u mogućnosti ispuniti Uslugu kao što je ona ugovorena. U slučaju da neće biti u mogućnosti ispuniti Uslugu, Društvo će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o novom roku u kojem bi Društvo moglo započeti s distribucijom Materijala. U slučaju da Naručitelj ne prihvati novopredloženi termin distribucije Materijala ili se ne postigne suglasnost oko novog termina distribucije Materijala, Naručitelj će biti u obvezi naknaditi Društvu sve troškove koji su do tada Društvu nastali.

4.13. U slučaju da Društvo zaprimi Materijal kasnije od Vremena isporuke, a Naručitelj ne obavijesti Društvo o kašnjenju, Društvo će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja da je Materijal zakasnio te o tome hoće li biti u mogućnosti izvršiti Uslugu na način i u roku kao što je ona ugovorena. U slučaju da

Društvo neće biti u mogućnosti izvršiti Uslugu na način i u roku kao što je ona ugovorena, Društvo će u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o novom roku u kojem bi Društvo moglo započeti s distribucijom Materijala. U slučaju da Naručitelj ne prihvati novopredloženi termin distribucije Materijala ili se ne postigne suglasnost oko novog termina distribucije Materijala, Naručitelj će biti u obvezi naknaditi Društvu sve troškove koji su do tada Društvu nastali.

4.14. Ako je materijal dostavljen više od 5 dana prije početka distribucije naplaćuje se ležarina.

4.15. Materijal koji iz bilo kojeg razloga ne bude podijeljen, Društvo nije u obvezi vratiti Naručitelju te će s materijalom postupiti sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i pratećim propisima.

5. DISTRIBUCIJA MATERIJALA I KONTROLA

5.1. Društvo će započeti s distribucijom Materijala u dane određene u Ugovoru te će se Materijal ostavljati na Mjesta predaje unutar područja određenog u Geogramu. Društvo neće ostaviti Materijal na Mjesta predaje gdje je označeno da je zabranjeno ostavljanje oglasnih poruka i materijala sukladno odgovarajućoj odredbi Zakona o zaštiti potrošača.

5.2. Ne postoji obveza Društva da Materijal ostavlja u Mjesto predaje pravne osobe.

5.3. Ako Naručitelj naruči uslugu jedne distribucije između 80.000 i 200.000 komada Materijala (izuzev količine koja se odnosi na dostavu u trgovine) ima pravo na kontrole distribucije koje se naplaćuju.

Naručitelj ima pravo na do 5 besplatnih kontrola tijekom trajanja jedne distribucije Materijala (izuzev količine koja se odnosi na dostavu u trgovine) i to na sljedeći način:

- a) od 200.001 do 300.000 komada Materijala = 1 besplatna kontrola
- b) od 300.001 do 500.000 komada Materijala = 2 besplatne kontrole
- c) od 500.001 komada Materijala = 5 besplatnih kontrola

Ukoliko Naručitelj želi imati više od predviđenog broja besplatnih kontrola, utoliko može najaviti Društvu željeni broj kontrola te će mu Društvo obračunati cijenu za svaku kontrolu koja prelazi predviđen broj besplatnih kontrola. Maksimalan broj kontrola po jednoj distribuciji je 15 (uključujući i besplatne kontrole), osim ako nije drugačije definirano u Ugovoru. Cijena pojedine kontrole je definirana u Ugovoru ili ponudi. Izričito i samo u slučaju kontrole, ako Naručitelj u istom terminu te na istom području ima za distribuciju više različitih Materijala, smatrat će se da je to jedna distribucija Materijala. Nije moguće istovremeno obavljati više od jedne kontrole jedne distribucije Materijala na području za koje je zadužen jedan distributivni centar (depo) Društva.

Gore navedeno ne odnosi se na kontrolu distribucije na otocima te će Društvo obračunati cijenu za svaku takvu kontrolu sukladno važećem cjeniku.

5.4 U slučaju da Naručitelj želi sudjelovati u kontroli distribucije Materijala dužan je odrediti osobu ili osobe koje će sudjelovati u kontroli i distributivni centar (depo) Društva koji je nadležan za područje koje se želi kontrolirati i o tome u pisanom obliku obavijestiti Društvo najkasnije 1 (jedan) Radni dan prije željenog termina kontrole početka distribucije Materijala naznačenog u Ugovoru.

5.5. Po primitku zahtjeva za kontrolom, Društvo i Naručitelj će se dogovoriti o mjestu i vremenu polaska u kontrolu. Ukoliko drugačije nije ugovoreno između Društva i Naručitelja u samom Ugovoru, kontrola distribucije će se obavljati isti dan kada se vrši i distribucija Materijala. Predstavnik Društva dužan je kontaktirati telefonskim putem predstavnika Naručitelja najkasnije do 10:00 kako bi dogovorili točan sat i mjesto početka kontrole.

5.6. Društvo će na zahtjev Naručiitelja najkasnije do 09:00 sati ujutro na dan početka distribucije dostaviti Naručiitelju na adresu elektroničke pošte naznačene u Ugovoru dnevni plan distribucije Materijala te će Naručiitelj na temelju takvog plana distribucije imati pravo odabrati točno područje za kontrolu. Plan distribucije Materijala je podložan promjenama. Kontrolu distribucije Materijala moguće je obavljati i na otocima uz zasebno definirane uvjete. Kontrola u 1 (jednom) Radnom danu se može obaviti u vremenskom razdoblju od 10 do 16 sati i može trajati maksimalno 2 (dva) sata. Vrijeme trajanja kontrole se počinje računati od trenutka sastanka predstavnika Naručiitelja i Društva (koji sudjeluju u kontroli) na dogovorenoj lokaciji koja je predviđena za kontrolu distribucije Materijala. Društvo osigurava prijevoz predstavniku Naručiitelja isključivo za vrijeme trajanja kontrole.

5.7. U slučaju da Naručiitelj propusti obavijestiti Društvo u roku iz stavka 1. ovog članka o želji za sudjelovanjem u kontroli distribucije Materijala ili Naručiitelj obavijesti Društvo, ili propusti sudjelovati u kontroli, Naručiitelj neće imati pravo osporavati izvršenje Usluge te posljedično neće imati pravo na nikakvo potraživanje prema Društvu.

5.8. Rezultat kontrole distribucije se bilježi na posebnom obrascu sastavljenom od strane Društva koji po završetku kontrole distribucije mora biti suglasno potpisan od strane predstavnika Društva i od strane predstavnika Naručiitelja te ovjeren žigom Društva.

5.9. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, jedino i isključivo kontrola distribucije u kojoj zajednički sudjeluju predstavnik ili predstavnici Naručiitelja i Društva će se smatrati valjanim načinom utvrđenja kvalitete distribucije. Osobama koje izvršavaju kontrolu može se pridružiti i dostavljač Društva koji je izvršio distribuciju Materijala na području koje se kontrolira.

5.10. Nadalje, neovisno o prethodno navedenom, Naručiitelj imati pravo izvršiti samostalnu kontrolu distribucije Materijala, no takva kontrola može služiti jedino i isključivo za Naručiiteljeve interne potrebe i analize te nikako ne može predstavljati osnovu za utvrđenjem kvalitete izvršene distribucije, odnosno ne može predstavljati osnovu za nikakvo potraživanje prema Društvu po osnovi izvršene Usluge.

5.11. Ukoliko drugačije nije ugovoreno, bit će potrebno prekontrolirati najmanje 1% od ukupnog broja domaćinstava koja su obuhvaćena distribucijom da bi kontrola bila valjana.

5.12. Prije početka kontrole predstavnik Društva upoznaje predstavnika Naručiitelja s područjima (rajonima) predviđenim za kontrolu. Predstavnik Društva vrši provjeru jesu li navedeni rajoni u potpunosti završeni s distribucijom. Na poleđini kontrolne liste predstavnik Društva upisuje sve rajone koji su predviđeni za kontrolu te kao napomenu kod pojedinog rajona stavlja zabilješku (završen, odnosno nije završen). Predstavnik Društva dužan je obavijestiti predstavnika Naručiitelja o tome koja su područja predviđena za kontrolu završena u potpunosti, a koja nisu. Za kontrolu se odabiru ona područja koja su navedena u dnevnom planu. U slučaju da željeno područje za kontrolu još nije završeno u potpunosti predlaže se alternativno (najbliže) područje koje je u potpunosti završeno.

5.13. Prilikom kontrole obiteljskih kuća, jedan poštanski sandučić označava jednu kontrolnu jedinicu, dok kod građevina stambene namjene ili stambeno–poslovne namjene s više stanova, jedna kontrolna jedinica bit će jedan kućni broj, odnosno jedan ulaz u stambenu ili stambeno–poslovnu građevinu.

5.14. Kontrola distribucije Materijala obavlja se na sljedeći način:

1. vizualnim pregledom, kada je vidljiva prisutnost Materijala na Mjestima predaje ili
2. anketom među stanařima, ukoliko vizualnim pregledom nije utvrđena prisutnost Materijala na Mjestima predaje.

U slučaju kada se kontrola obavlja anketom među stanarima, potrebno je navesti podatke (ime i prezime, adresa i kućni broj) stanara koji su se anketirali. Prilikom obavljanja ankete potrebno je stanaru uvijek predložiti Materijal koji se distribuira.

Da bi se dobio reprezentativni uzorak potrebno je u svakoj kontroliranoj ulici načiniti 6 (šest) kontrolnih zapisa (na početku, u sredini i na kraju ulice).

U kontrolni obrazac se upisuje primitak Materijala ukoliko:

- 1) stanar ili netko od članova njegovog kućanstva potvrdi da je primio Materijal, ili
- 2) se Materijal nalazi u poštanskom sandučiću koji je stanar ili netko od članova njegovog kućanstva otvorio na zahtjev kontrolora.

U kontroli obrazac se upisuje da Materijal nije zaprimljen ukoliko:

- 1) stanar i prisutni članovi kućanstva ne potvrde primitak Materijala i
- 2) Materijal se ne nalazi u poštanskom sandučiću koji je stanar ili netko od članova njegovog kućanstva otvorio na zahtjev kontrolora.

Anketa započeta sa stanarom se neće uzeti u obzir u slučaju da:

- 1) stanar odbije sudjelovati u anketi, ili
- 2) stanar nije siguran ili se ne sjeća da je zaprimio Materijal no postoje drugi članovi kućanstva koji su mogli primiti Materijal, ali oni nisu prisutni ili odbijaju sudjelovati u anketi, ili
- 3) stanar ne želi otvoriti poštanski sandučić kako bi se utvrdilo nalazi li se Materijal u njemu.

Anketa se sastoji od pitanja:

a) Jeste li danas dobili ovakav letak (ispitaniku se treba vizualno predložiti Materijal) u svoj poštanski sandučić ili drugi prostor određen ili prikladan za ostavljanje Materijala?

Ako je odgovor DA, upisuje se DA u kontrolni obrazac te ime i prezime ispitanika, adresa i kućni broj.

Ako je odgovor NE, postavlja se pitanje „Možete li pogledati u sandučić ili kakav drugi prostor određen ili prikladan za ostavljanje Materijala?“.

Ako je Materijal u sandučiću, upisuje se DA u kontrolni obrazac, te ime i prezime ispitanika, adresa i kućni broj,

Ako Materijal nije u sandučiću, ili kakvom drugom prostoru određenom ili prikladnom za ostavljanje Materijala, postavlja se sljedeće pitanje:

b) Postoji li mogućnost da je netko od ostalih ukućana uzeo poštu i možete li to provjeriti?

Ako je odgovor DA i utvrdi se da je Materijal dostavljen, upisuje se DA u kontrolni obrazac te ime i prezime ispitanika, adresa i kućni broj.

Ako je odgovor NE, nitko od ukućana nije primio katalog, upisuje se NE u kontrolni obrazac te ime i prezime ispitanika, adresa i kućni broj.

U kontrolni obrazac upisuju se samo čvrsti odgovori DA ili NE. Nesigurni odgovori se ne upisuju, i u tom slučaju je potrebno anketirati još jedno susjedno domaćinstvo.

Kod građevina stambene namjene ili stambeno-poslovne namjene s manje od 100 stanova potrebno je provesti anketu u odnosu na tri stanara dok kod građevina stambene namjene ili stambeno-poslovne namjene s više od 100 stanova potrebno je provesti anketu u odnosu na pet stanara.

2 : 1 = DA (dva potvrdna odgovora i jedan negativan daju nam pozitivan rezultat kod građevina stambene namjene ili stambeno-poslovne namjene s manje od 100 stanova)

3 : 2 = DA (tri potvrdna odgovora i dva negativna daju nam pozitivan rezultat kod građevina stambene namjene ili stambeno-poslovne namjene sa više od 100 stanova)

5.15. Društvo garantira Naručitelju da će postotak pokrivenosti distribucije iznositi najmanje 90% (postotak pokrivenosti se definira kao prosjek postotaka rezultata svih odrađenih kontrola na cijelom području ugovorene distribucije).

Primjer:

Na 100 kontrolnih zapisa kontrolirane vrijednosti iznosile su:

87 DA: 13 NE, što iznosi 87 % pokrivenost kontrola nije zadovoljavajuća.

Ako je 90 DA (ili više): 10 NE, što iznosi 90 % pokrivenosti kontrola je zadovoljavajuća.

Ukoliko postotak pokrivenosti bude ispod 90% onda svaki postotni bod ispod te granice iznosi 1 kazneni bod. Novčana vrijednost kaznenog boda se određuje u Ugovoru ili sukladno zajedničkom dogovoru Naručitelja i Društva.

5.16. Prekid kontrole distribucije Materijala je moguć i od strane Naručitelja i od strane Društva u slučaju da se jedna od navedenih strana ne pridržava definiranih uputa o kontroli distribucije Materijala. Trošak kontrole koja je prekinuta snosi ona ugovorna strana na strani koje je razlog prekida kontrole.

5.17.

6. REKLAMACIJE

Naručitelj ima pravo uložiti Društvu u pisanom obliku prigovor na pruženu Uslugu. Društvo će odgovoriti na svaki zaprimljeni prigovor u roku od pet (5) Radnih dana od dana primitka prigovora pod uvjetom da je Naručitelj prigovor poslao Društvu u roku od jednog (1) Radnog dana nakon zadnjeg dana pojedine distribucije. Prigovor se smatra valjanim ako sadrži ime, prezime, ulicu, kućni broj, poštanski broj, mjesto te razlog prigovora.

7. ZAŠTITA PODATAKA

7.1. Ugovorne strane obvezne su primjenjivati odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. godine. Sve osobne podatke – ime i prezime, adresa – ulica i kućni broj, poštanski broj i mjesto, koje Društvo zaprimi od Pošiljatelja, Društvo će koristiti samo u svrhu ispunjenja ugovora.

7.2. Društvo će predmetne podatke pohranjivati i koristiti samo unutar sustava (licencirani programi, računala osigurana od neovlaštene manipulacije koja se nalaze u prostorijama u koje ulaz imaju samo ovlaštene osobe) koji je osiguran od neovlaštenog ulaska te je dostupan samo osobama koje su upoznate s odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka te će omogućiti uvid i kontrolu Pošiljatelju provedenih postupaka zaštite osobnih podataka kao i postupke obrade istih.

7.3. Društvo će putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera u razumnim razmjerima pomoći Pošiljatelju da ispuni obveze voditelja obrade podatka u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanjem prava ispitanika sukladno odredbama propisa o zaštiti podatka.

7.4. Predmetni osobni podaci bit će pohranjeni za cijelo vrijeme trajanja ugovora te za vrijeme od 5 godina od dospjeća usluge, osim u slučajevima kada su podaci predmet postupaka koji se vode pred nadležnim tijelima do pravomoćnog završetka tih postupaka. Po proteku navedenog vremena ili kada se ostvare razlozi predviđeni pravilima propisa kojim je uređeno pitanje zaštite osobnih podataka, Društvo će uništiti (obrisati) predmetne osobne podatke te će o tome izvijestiti Pošiljatelja.

7.5. Pošiljatelj ima pravo zatražiti od Društva putem maila dpo@weber-escal.com pristup osobnim podacima, ispravak osobnih podataka, njihovo brisanje po proteku navedenog razdoblja čuvanja, ograničenje obrade, pravo prenosivosti podataka te pravo prigovora na obradu.

7.6 Informacije vezane uz obradu i za zaštitu osobnih podatka po Društvu mogu se naći na www.weber-escal.com.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Naručitelj i Društvo se obvezuju za vrijeme trajanja njihove poslovne suradnje kao i nakon toga da će držati u tajnosti i da neće bez prethodnog pisanog odobrenja druge strane otkriti ili učiniti dostupnim trećim osobama pojedinosti njihovog poslovnog odnosa, a posebice sadržaj Ugovora, sadržaj Geograma, kao i ostale pojedinosti njihovog ugovornog odnosa, osim ako je takvo otkrivanje nužno temeljem zakonskih propisa, zahtjeva kakvog državnog tijela ili radi ostvarenja kojeg od prava Naručitelja ili Društva.

8.2. Naručitelj je dužan osigurati i jamči Društvu da sadržaj Materijala nije uvredljivi, neprikladan, opsceni, prijeteći, zavaravajući, neistinit te da udovoljava svim zakonima i propisima Republike Hrvatske. Nadalje, Naručitelj će u cijelosti snositi odgovornost za i naknaditi Društvu svu štetu i sve troškove u vezi sa zahtjevima za naknadom štete, pravnim postupcima bilo kakve prirode, a koji zahtjevi i/ili postupci bi se odnosili na bilo kakav možebitni ili stvarno opsceni, neprikladan, prijeteći, nezakonit, zavaravajući, neistinit ili uvredljiv sadržaj Materijala.

8.3. U slučaju nastanka štete zbog povrede od strane Društva Ugovorom preuzete obveze, Društvo će biti odgovorno naknaditi Naručitelju jedino i isključivo običnu štetu, a ne i izmaklu dobit, neimovinsku štetu ili bilo kakvu drugu vrstu izravnog ili neizravnog gubitka do kojeg bi došlo ili moglo doći zbog povrede od strane Društva Ugovorom preuzete obveze. Odgovornost Društva za naknadu obične štete je ograničena do visine ugovorene vrijednosti distribucije, odnosno cijene ugovorene između Društva i Naručitelja za izvršenje Usluge.

8.4. Društvo neće biti odgovorno za oštećenje Materijala, neizvršenje Usluge sukladno Ugovoru, odnosno za bilo kakvu povredu, odnosno neispunjenje Ugovorom preuzetih obveza u slučaju da do oštećenja Materijala ili do povrede Ugovorne obveze dođe iz razloga Više sile.

8.5. Društvo će na svojoj internetskoj stranici imati objavljeni važeći tekst Općih uvjeta. U trenutku kada Naručitelj naruči Uslugu, smatrat će se da je Naručitelj pročitao u tom trenutku važeće Opće uvjete te da ih u cijelosti prihvaća.

8.6. Za sve sporove u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih općih uvjeta, Društvo i Naručitelj nastojat će riješiti mirnim putem. Ako Društvo i Naručitelj ne uspiju spor u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih Općih uvjeta riješiti mirnim putem, za rješavanje sporova biti će nadležan stvarno i mjesno nadležni sud u Zagrebu.

8.7. U slučaju da jedna ili više odredbi ovih Općih uvjeta bude utvrđena ništetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni.

8.8. Na ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

8.9. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 25.05.2018. godine.

8.10. Društvo zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune Općih uvjeta.