

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA DRUŠTVA WEBER ESCAL d.o.o.
ZA PRUŽANJE OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA**

1. Definicije

1.1. Ako kontekst ne zahtijeva drugačije, riječi te izrazi u ovim općim uvjetima imat će značenja koja su im sučelice dodijeljena:

| | |
|---|---|
| “Društvo” ili “Davatelj Poštanskih Usluga” | znači WEBER ESCAL d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Hrvatskom Leskovcu i poslovnom adresom Zastavnice 38a, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080089832 te osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 42257427313; |
| “Izravna Pošta” | označava poštansku pošiljku koja se sastoji isključivo od oglasnog, marketinškog ili reklamnog materijala koji nosi istovjetnu poruku, osim imena, adrese i identifikacijske oznake primatelja, te drugih izmjena koje ne mijenjaju narav poruke, a koja se šalje u najmanje petsto (500) primjeraka; |
| “Korisnik Poštanskih Usluga” | znači pravnu ili fizičku osobu koja se koristi Poštanskim Uslugama, kao Pošiljatelj ili Primatelj Poštanske Pošiljke; |
| “Kućni Kovčežić” | znači kovčežić koji se upotrebljava za uručenje poštanskih pošiljaka Primatelju, a nalazi se u građevini stambene namjene (pod time se podrazumijeva građevina stambene namjene, poslovne namjene ili stambeno–poslovne namjene s jednim ili više stanova ili obiteljska kuća) ili na ulazu u njezino dvorište; |
| “Mjesto Primopredaje” | znači dostavno–otpremni centar određen od strane Društva gdje Pošiljatelj predaje Poštanske Pošiljke Društvu (u slučaju da Društvo i Pošiljatelj u Ugovoru nisu dogovorili drugo mjesto kao Mjesto Primopredaje); |
| “Opći Uvjeti” | znači ovi opći uvjeti; |

| | |
|--------------------------------|---|
| “Primatelj” | pravna ili fizička osoba na koju je Poštanska Pošiljka adresirana i kojoj se Poštanska Pošiljka treba uručiti na temelju naloga Pošiljatelja; |
| “Područje” | znači unutarnji i međunarodni promet na kojem Društvo pruža Poštanske Usluge; |
| “Područje Pokrivenosti” | označava dio Područja na kojem Društvo pruža Poštanske Usluge u cijelosti; |
| “Pošiljatelj” | pravna ili fizička osoba koja šalje Poštansku Pošiljku; |
| “Poštanska Pošiljka” | znači Izravna Pošta i Tiskanice; |
| “Poštanske Usluge” | označava sljedeće vrste ostalih poštanskih usluga koje Društvo pruža: (i) poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Izravne Pošte, (ii) poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Tiskanica; |
| „Dopunske usluge“ | uz navedene Poštanske usluge iz ovih Općih uvjeta Društvo može pružiti i dopunske usluge i to: spremanje u kuverte i personalizacija Pismovnih Pošiljaka zaprimljenih od Pošiljatelja u elektroničkom obliku; |
| "Radni Dan" | znači dan koji nije subota, nedjelja ili državni blagdan u Republici Hrvatskoj; |
| “Rok Uručenja” | rok u kojem je Društvo obvezno uručiti Poštansku Pošiljku Primatelju. Ako rok uručenja nije određen zasebno u Ugovoru, smatrat će se da nema određenog roka za uručenje te će se smatrati da je Društvo ovlašteno uručiti Poštansku Pošiljku Primatelju u razdoblju do 7 (sedam) Radnih dana od Vremena Primopredaje; |
| „Obrazac narudžbe“ | znači dokument koji Pošiljatelj podnosi Društvu sa detaljnom specifikacijom naručene Poštanske Usluge koju Pošiljatelj mora poslati najkasnije 4 (četiri) radna dana prije početka dana kad Pošiljatelj želi da Društvo započne s postupkom prijenosa/distribucije Poštanskih Pošiljaka. |
| “Otpremnica” | imat će značenje koje je dodijeljeno u članku 10.2. ovih Općih Uvjeta; |
| “Tiskanica” | znači poštanska pošiljka koja sadrži knjige ili tisak. Tisak je tiskana publikacija koju izdaje nakladnik |

svakodnevno, povremeno ili u određenom razdoblju (novine i časopisi);

“Ugovor”

znači ugovor između Društva i Pošiljatelja u pogledu pružanja odgovarajuće vrste Poštanske Usluge, koji može biti u obliku posebnog pisanog ugovora sklopljenog između Društva i Pošiljatelja ili u obliku prihvaćene ponude Društva za pružanje odgovarajuće vrste Poštanske Usluge. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, ugovor o pristupanju koji je naveden u članku 31. Zakona neće se smatrati Ugovorom;

“Vrijeme Primopredaje”

znači najkasnije vrijeme do kada Pošiljatelj treba predati Poštanske Pošiljke te Otpremnicu u Mjesto Primopredaje. Ako Vrijeme Primopredaje nije dogovoreno s Pošiljateljem smatrat će se da je Pošiljatelj obvezan predati Poštanske Pošiljke te Otpremnicu u Mjesto Primopredaje 1 (jedan) Radni Dan prije nego što Društvo treba započeti s prijenosom/distribucijom Poštanskih Pošiljaka sukladno nalogu/uputi Pošiljatelja, najkasnije do 12:00 sati na dan predaje.

“Zabranjeni Sadržaj”

znači:

- a) eksplozivne i lako zapaljive predmete ili predmete kojih je prijam povezan s opasnosti za druge pošiljke, poštanske objekte, opremu i prijevozna sredstva, ili za život i zdravlje ljudi;
- b) predmete kojih je promet zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisima;
- c) opojne droge, osim ako su Pošiljatelj i Primatelj posebnim zakonom ovlašteni za promet ili uporabu opojnih droga;
- d) žive životinje.

“Zakon”

znači Zakon o poštanskim uslugama (NN 144/2012) uključujući njegove izmjene i dopune;

1.2. Ako je nekoj riječi ili izrazu dodijeljeno posebno značenje, ostali gramatički oblici te riječi ili izraza imaju odgovarajuće značenje.

2. Uvod

2.1. Opći Uvjeti doneseni su u skladu s člankom 44. Zakona te se primjenjuju na pružanje Poštanskih Usluga od strane Društva.

2.2. U slučaju da Društvo i Pošiljatelj sklope Ugovor u skladu s kojim će se Pošiljatelju pružati odgovarajuća vrsta Poštanske Usluge te ako Ugovor naznačuje da će se Opći Uvjeti primjenjivati na taj Ugovor, ovi Opći Uvjeti primjenjuju se u mjeri u kojoj oni nisu u suprotnosti s bilo kojom odredbom Ugovora.

2.3. Za odnos između Društva i Pošiljatelja mjerodavni su:

- a) Ugovor;
- b) Opći Uvjeti;
- c) Cjenik;
- d) Zakon i propisi doneseni na temelju njega.

2.4. Društvo obavlja sljedeće poštanske usluge: (i) poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Izravne Pošte, (ii) poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Tiskanica;

3. Područje na kojem se pruža Poštanska Usluga, cjenik te uvjeti i način plaćanja Poštanske Usluge i način označavanja plaćanja Poštanske Usluge na Poštanskoj Pošiljci

3.1. Društvo pruža Poštanske Usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu.

3.2. Ako nije drugačije ugovoreno između Društva i Pošiljatelja, obveza Društva je da uruči svaku Poštansku Pošiljku u Kućni Kovčežić Primatelja.

3.3. Društvo će obračunati Poštanske Usluge u skladu s cjenikom koji je objavljen na internetskim stranicama Društva www.weber-escal.com te je dostavljen Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti. Cijena za naručenu Poštansku Uslugu kao i svi ostali troškovi u svezi s pružanjem takve Poštanske Usluge (ako će postojati) se u pravilu naplaćuju Pošiljatelju i to unaprijed prije izvršenja Poštanske Usluge, osim ako Zakonom, ovim Općim Uvjetima ili Ugovorom nije drukčije predviđeno. Za plaćanje Poštanskih Usluga se mogu koristiti službena sredstva i načini plaćanja u Republici Hrvatskoj.

3.4. Ako nije drugačije ugovoreno između Društva i Pošiljatelja, Društvo će na svakoj zaprimljenoj Poštanskoj Pošiljci za koju je plaćena cijena ili za koju se cijena Poštanske Usluge naplaćuje sukladno uvjetima iz Ugovora naznačiti (otiskivanjem pečata ili na kakav drugi način ovisno o tehnološkom procesu koji će Društvo koristiti u danom trenutku) datum prijama i tvrtku Društva kao Davatelja Poštanskih Usluga.

4. Pružanje Poštanskih Usluga

4.1. Ako nije drugačije ugovoreno između Društva i Pošiljatelja, Društvo zadržava pravo odlučiti o sredstvima, putu te postupku kojeg se treba pridržavati u postupanju s Poštanskim Pošiljkama, njihovom skladištenju, prijemu, usmjeravanju, prijenosu i uručanju Poštanskih Pošiljaka.

4.2. Društvo može u skladu sa svojom diskrecijskom odlukom pod uvjetima koji su ovdje navedeni, obavljati pružanje Poštanskih Usluga na način koji smatra najprikladnijim, ovisno o operativnim zahtjevima Društva.

4.3. Ako drugačije nije ugovoreno između Društva i Pošiljatelja, Društvo će pružati Poštanske Usluge isključivo Radnim Danima.

4.4. Društvo ima pravo na naknadu iz ovog Ugovora za svaku Poštansku Pošiljku koje je predana Društvu, odnosno koja je stavljena u postupak uručenja, pa čak i ako Društvo nije bilo u mogućnosti uručiti Poštansku Pošiljku iz nekih od navedenih razloga:

- a) adresa napisana na Poštanskoj Pošiljci ili njezinom omotu nije potpuna ili nije čitljivo napisana ili ispisana;
- b) zdravlje i/ili sigurnost dostavljača Poštanske Pošiljke bude ugroženo ili može biti ugroženo na bilo koji način;
- c) Primatelj je nepoznat na adresi na koju se Poštanska Pošiljka treba uručiti;
- d) na adresi gdje se Poštanska Pošiljka treba uručiti nije postavljen ili održavan Kućni Kovčežić niti se pošiljka može ostaviti na za to prikladnom mjestu;
- e) dostavljač ne može uručiti Poštansku Pošiljku iz kojeg drugog opravdanog razloga;
- f) se pojave druge okolnosti izvan kontrole Društva koji sprječavaju/onemogućavaju uručenje Poštanske Pošiljke.

4.5. Društvo nije obvezno pružiti zatraženu vrstu Poštanske Usluge ako:

- a) Poštanske Pošiljke nisu predane Društvu na Mjesto Primopredaje ili na drugom ugovorenom mjestu u Vrijeme Primopredaje;
- b) Predane Poštanske Pošiljke i/ili njihov sadržaj nije u skladu s odredbama ovih Općih Uvjeta i/ili Ugovora;
- c) Poštanske Pošiljke nisu pakirane i/ili pripremljene za dostavu sukladno ovim Općim Uvjetima;
- d) Specifikacije dostavljenih Poštanskih Pošiljaka odstupaju od specifikacije Poštanskih Pošiljaka naznačene u Ugovoru ili Pošiljatelj ne prihvati novu (revidiranu) ponudu od strane Društva koju će Društvo dostaviti Pošiljatelju u slučaju da postoje bilo kakva odstupanja (u

pogledu vrste, količine, težine ili dimenzija Poštanskih Pošiljaka) između specifikacije Poštanskih Pošiljaka naznačene u Ugovoru i specifikacije dostavljenih Poštanskih Pošiljaka (kao što je navedeno opširnije u članku 10.4. niže).

4.6. U slučaju da nastupi bilo koja od okolnosti koje su navedene u članku 4.5. od b) do d), Društvo će obavijestiti Pošiljatelja o nastupanju takve okolnosti te će Pošiljatelj biti obavezan preuzeti Poštanske Pošiljke od Društva u roku od 5 (pet) Radnih Dana od dana kada Društvo obavijesti Pošiljatelja o nastupanju takve okolnosti. Ako Pošiljatelj ne preuzme Poštanske Pošiljke od Društva u prethodno navedenom roku, Društvo će biti ovlašteno vratiti Poštanske Pošiljke Pošiljatelju na Pošiljateljjev trošak. Ako Poštanske Pošiljke neće biti moguće vratiti Pošiljatelju (npr. Pošiljatelj odbija primiti takve Poštanske Pošiljke, itd.) smatrat će se da je Pošiljatelj ovlastio Društvo da uništi Poštanske Pošiljke na Pošiljateljjev trošak i to na način određen od strane Društva, s time da će se prilikom uništenja voditi računa da se uništi cjelokupni sadržaj Poštanskih Pošiljaka.

4.7. Ako se utvrdi da Poštanska Pošiljka sadrži Zabranjeni Sadržaj, Društvo će biti obvezno predati takvu Poštansku Pošiljku nadležnom tijelu uz zapisnik, s time da će nadležno tijelo biti dužno potvrditi primitak takve Poštanske Pošiljke potpisom zapisnika dok u slučaju da Zabranjeni Sadržaj predstavlja živu životinju, Društvo će biti dužno takvu Poštansku Pošiljku bez odgode uz zapisnik vratiti Pošiljatelju na njegov trošak.

4.8. Ako Društvo odluči ne pružiti ugovorenu Poštansku Uslugu iz kojeg od razloga navedenih u članku 4.5. gore, Društvo će biti ovlašteno teretiti Pošiljatelja, a Pošiljatelj će u tom slučaju biti obavezan platiti Društvu sve troškove koje je Društvo snosilo ili imalo na bilo koji način u odnosu na Poštansku Uslugu koja nije pružena u potpunosti, budući da je nastupio slučaj koji ovlašćuje Društvo da ne pruži ugovorenu Poštansku Uslugu (slučajevi navedeni u članku 4.5. gore).

4.9. U slučaju da Društvo ne uspije uručiti sve Poštanske Pošiljke i to zbog nastupa kojeg od razloga gore navedenih u članku 4.4., Društvo će u roku od 7 (sedam) Radnih Dana od isteka Roka Uručenja ili u kojem drugom razdoblju dogovorenom s Pošiljateljem obavijestiti Pošiljatelja u elektroničkom obliku o razlogu zbog kojih se Poštanske Pošiljke nisu mogle uručiti. U prethodno navedenom roku Društvo će se informirati kod Pošiljatelja o tome:

- a) želi li Pošiljatelj da mu Društvo vrati neuručene Poštanske Pošiljke na njegov trošak; ili
- b) želi li Pošiljatelj preuzeti neuručene Poštanske Pošiljke na svoj trošak; ili
- c) može li Društvo uništiti neuručene Poštanske Pošiljke.

4.10. Ako Pošiljatelj odluči da mu Društvo vrati neuručene Poštanske Pošiljke na njegov trošak, Društvo će vratiti neuručene Poštanske Pošiljke Pošiljatelju u roku od 14 (četrnaest) Radnih Dana počevši od dana primitka Pošiljateljjeve odluke. Ako Pošiljatelj odluči da će on organizirati preuzimanje neuručених Poštanskih Pošiljaka na svoj trošak, Pošiljatelj se obvezuje preuzeti neuručene Poštanske Pošiljke u roku od 14 (četrnaest) Radnih Dana počevši od dana kada Društvo primi Pošiljateljjevu odluku, inače će se smatrati da je Pošiljatelj ovlastio Društvo da uništi neuručene Poštanske Pošiljke na Pošiljateljjev trošak i to na način određen od strane Društva s time da će se prilikom uništenja voditi računa da se uništi cjelokupni sadržaj neuručених Poštanskih Pošiljaka.

4.11. Uz prethodnu suglasnost Pošiljatelja Društvo može otvoriti dostavljene Poštanske Pošiljke kako bi provjerilo odgovara li sadržaj dostavljenih Poštanskih Pošiljaka odredbama ovih Općih Uvjeta i/ili Ugovoru. Društvo je obvezno u nazočnosti najmanje dvoje svojih radnika kao svjedoka otvoriti i pregledati sadržaj Poštanske Pošiljke i bez prethodno pristanka Pošiljatelja ili Primatelja ako :

- a) se Poštanska Pošiljka ne može uručiti Primatelju niti vratiti Pošiljatelju;
- b) kada postoji osnovana sumnja da se u Poštanskoj Pošiljci nalazi Zabranjeni Sadržaj;
- c) kada je Poštanska Pošiljka oštećena tako da je ugrožen njezin sadržaj i
- d) kada Poštanska Pošiljka u međunarodnom prometu podliježe carinskom i deviznom pregledu u skladu s carinskim propisima i propisima o deviznom poslovanju.

4.12. U slučaju iz stavka 11. ovog članka točke b) i c), Društvo je obvezno sastaviti zapisnik u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje Pošiljatelju ili Primatelju Poštanske Pošiljke ili nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima. Takav zapisnik će biti potpisan od strane dvoje radnika Društva koji su bili prisutni otvaranju i pregledu Poštanske Pošiljke u svojstvu svjedoka.

4.13. Društvo može bez suglasnosti Pošiljatelja uz poštivanje postupka iz st. 4.12. ovog članka otvoriti pošiljku ukoliko ima osnovanu sumnju da se radi o prijevaram i protuzakornim radnjama.

5. Najmanje količine Izravne Pošte i Tiskanica te preuzimanje Poštanskih Pošiljaka

5.1. Jedan od uvjeta da Društvo pruži kao vrstu Poštanske Usluge poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Izravne Pošte je da Pošiljatelj naruči od Društva uručenje najmanje 500 (petsto) primjeraka Izravne Pošte koji se nalaze unutar Područja.

5.2. Jedan od uvjeta da Društvo pruži kao vrstu Poštanske Usluge poštansku uslugu koja uključuje prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje Tiskanica je da Pošiljatelj naruči od Društva uručenje najmanje 200 (dvjesto) primjeraka Tiskanica, ako nije drugačije ugovoreno.

6. Tiskanica

6.1. Pošiljatelj je dužan predati Društvu Tiskanicu ili u otvorenoj omotnici ili u omotnici zatvorenoj tako da Društvo može provjeriti sadržaj bez oštećenja (prozirna omotnica).

6.2. U lijevom gornjem kutu adresne strane Tiskanice, Pošiljatelj je dužan staviti oznaku „TISKANICA“ („IMPRIME“).

6.3. Tiskanica ne smije biti teža od 2 (dva) kilograma; Tiskanica smije biti sljedećih dimenzija:

(i) Maksimalna dimenzija:

- a) pravokutan oblik: 900 milimetara u zbroju duljine, širine i visine, s time da niti duljina, niti širina, niti visina ne smije pojedinačno biti veća od 600 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra);

b) valjkast oblik: 1040 milimetara u zbroju duljine i dva promjera, s time da duljina ne smije biti veća od 900 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra).

(ii) Minimalna dimenzija:

a) pravokutan oblik: da ima površinu koja nije manja od 90 x 140 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra);

b) valjkasti oblik: 170 milimetara u zbroju duljine i dva promjera, s time da duljina ne smije biti manja od 100 milimetara.

6.4. Tiskanici se smije priložiti kakav prilog (primjerice radi: disk ili kakav drugi prijenosni medij, račun, otpremnica, nalog za plaćanje, itd.) pod uvjetom da:

a) prilog nije Zabranjeni Sadržaj;

b) se sadržaj priloga odnosi na sadržaj Tiskanice i da se ima dostaviti Primateljima Tiskanica;

c) da je prilog čvrsto vezan za Tiskanicu (po mogućnosti unutar omota).

6.5. Pošiljatelj je dužan osigurati i jamči Društvu da sadržaj Tiskanica i njihovih priloga nisu uvredljivi, opsceni, prijeteći te da Tiskanice, priloge i njihov sadržaj udovoljavaju pravu Republike Hrvatske.

7. Izravna Pošta

7.1. Izravna Pošta ne smije biti teža od 2 (dva) kilograma. Izravna Pošta smije biti sljedećih dimenzija:

(i) Maksimalna dimenzija:

a) pravokutan oblik: 900 milimetara u zbroju duljine, širine i visine, s time da niti duljina, niti širina, niti visina ne smije pojedinačno biti veća od 600 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra);

b) valjkast oblik: 1040 milimetara u zbroju duljine i dva promjera, s time da duljina ne smije biti veća od 900 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra).

(ii) Minimalna dimenzija:

a) pravokutan oblik: da ima površinu koja nije manja od 90 x 140 milimetara (uz toleranciju od +/- 2 milimetra);

b) valjkasti oblik: 170 milimetara u zbroju duljine i dva promjera, s time da duljina ne smije biti manja od 100 milimetara.

7.2. Pošiljatelj je dužan osigurati i jamči Društvu da sadržaj Izravne Pošte nije uvredljiv, opscen, prijeteći te da je Izravna Pošta i njezin sadržaj u cijelosti u skladu s pravom Republike Hrvatske.

8. Zahtjev za pružanjem Poštanske Usluge

8.1. Na temelju zahtjeva Pošiljatelja za odgovarajućom vrstom Poštanske Usluge te sukladno uvjetima i odredbama ovih Općih Uvjeta, Društvo će pružiti Pošiljatelju zatraženu vrstu Poštanske Usluge. Pošiljatelj je dužan podnijeti Društvu zahtjev za pružanjem određene vrste Poštanske Usluge najkasnije 4 (četiri) Radna Dana prije dana kada bi Pošiljatelj htio da Društvo krene s postupkom prijenosa/distribucije Poštanskih Pošiljaka. Zahtjev za pružanjem odgovarajuće vrste Poštanske Usluge se podnosi Odjelu prodaje Društva na adresu elektroničke pošte: sales@weber-escal.com ili na koju drugu adresu elektroničke pošte koja je dogovorena s Pošiljateljem, osim ako nije drugačije ugovoreno u pisanom obliku.

8.2. Prilikom podnošenja zahtjeva za pružanjem odgovarajuće vrste Poštanske Usluge, Pošiljatelj je dužan dostaviti Društvu:

- a) informacije o vrsti Poštanske Pošiljke koju šalje, odnosno želi da se uruči;
- b) informaciju o broju (količini) Poštanskih Pošiljaka;
- c) informaciju o danu na koji bi Pošiljatelj htio da Društvo krene s postupkom prijenosa/distribucije Poštanskih Pošiljaka;
- d) informaciju o području na kojem bi se Poštanske Pošiljke trebale uručiti;
- e) kontakt podatke (telefonski broj, adresa elektroničke pošte) osobe zadužene za komunikaciju s Pošiljateljem.

8.3. Po primitku Pošiljateljevog zahtjeva te podataka navedenih u stavku 2. ovog članka, kao i bilo kojih drugih informacija koje su Društvu neophodne kako bi Društvo moglo pružiti zatraženu Poštansku Uslugu, Društvo će dostaviti Pošiljatelju ponudu za zatraženu vrstu Poštanske Usluge.

8.4. Ako drugačije nije određeno/propisano u ponudi Društva, Pošiljatelj je dužan potvrditi ponudu najkasnije 2 (dva) Radna Dana prije dana na koji bi Pošiljatelj htio da Društvo započne s prijenosom/distribucijom Poštanskih Pošiljaka.

8.5. Ako Pošiljatelj odluči raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku prije dana na koji je Društvo trebalo započeti s postupkom prijenosa, odnosno distribucijom Poštanskih Pošiljaka te pod uvjetom da je Pošiljatelj već dostavio Poštanske Pošiljke u Mjesto Primopredaje, Društvo će obavijestiti Pošiljatelja da preuzme Poštanske Pošiljke u roku od 5 (pet) Radnih Dana od dana obavještanja. U slučaju da Pošiljatelj ne preuzme Poštanske Pošiljke u prethodno navedenom roku, Društvo će biti ovlašteno:

- a) vratiti Poštanske Pošiljke Pošiljatelju na njegov trošak; ili
- b) ako Pošiljatelj ne želi da mu se izvrši povrat Poštanskih Pošiljaka, uništiti Poštanske Pošiljke na Pošiljateljev trošak.

9. Baza podataka

9.1. Ako Pošiljatelj prihvati ponudu Društva, mora Društvu dostaviti u elektroničkom obliku listu adresa i poštanskih brojeva Primatelja Poštanskih Pošiljaka u obliku „Excel“ dokumenta ili putem sučelja *Transfer* za sigurno slanje datoteka ili putem E mail adrese baza@weber-escal.com (ili u kakvoj drugoj elektroničkoj formi koja je kompatibilna s računalnom opremom Društva o čemu će se Pošiljatelj obavijestiti s vremena na vrijeme). Pošiljatelj je obavezan dostaviti bazu podataka/listu Društvu barem 5 (pet) Radnih Dana prije početka prijema pošiljaka. Pošiljatelj će snositi odgovornost u odnosu na bazu podataka/listu koju dostavi Društvu te da je ona pregledna, potpuna, da ju je moguće čitati i procesuirati te da ne sadrži nikakve računalne viruse.

9.2. Dodatno na obveze Pošiljatelja navedene u stavku 1. ovog članka, Pošiljatelj se obvezuje da će Društvu pružiti druge podatke koje bi Društvo moglo zahtijevati, a u svrhu omogućavanja Društvu da valjano ispuni svoje obveze.

10. Dostava Poštanskih Pošiljaka Društvu

10.1 Pošiljatelj je dužan dostaviti Poštanske Pošiljke Društvu u Mjestu Primopredaje i u Vrijeme Primopredaje. Ako Ugovor nešto drugačije ne propisuje, Pošiljatelj je obavezan razvrstati Poštanske Pošiljke prema vrsti i poštanskim brojevima te jednoobrazno grupirati tako razvrstane Poštanske Pošiljke. U slučaju da pošiljke ne budu sortirane na opisan način te ako Društvo u jednom intervalu zaprimi više od 1.000 pošiljaka bez da su posložene minimalno po redosljedu poštanskih brojeva i/ili prema sortiranim kodovima Društva, Društvo će naplatiti 0,10kn neto po pošiljci. Također, u slučaju isporuke pošiljaka po redosljedu poštanskih brojeva (ako se radi samo o jednom gradu) bez obzira na količinu, sortiranje mora biti po abecednom redosljedu ulica. U suprotnom, Društvo će dodatno naplatiti sortiranje 0,10 kn neto po pošiljci. Svaka takva grupa Poštanskih Pošiljaka ne smije težiti više od 10 (deset) kilograma, mora biti podobna za stavljanje na palete (paletizacija) te podobna za uobičajeno rukovanje i skladištenje.

10.2. Kada između Društva i Pošiljatelja postoji Ugovor, Pošiljatelj je odgovoran osigurati da Poštanske Pošiljke predane Društvu odgovaraju specifikacijama navedenim u Ugovoru. Prilikom predaje Poštanskih Pošiljaka, Pošiljatelj će biti dužan sastaviti i predati Društvu zajedno s Poštanskim Pošiljkama i Otpremnicu koja će sadržavati specifikaciju (količinu, težinu, datum i Mjesto Primopredaje, naziv Pošiljatelja) svake vrste Poštanske Pošiljke koja se dostavlja.

10.3. Pošiljatelj mora osigurati da svaka Poštanska Pošiljka ima potpunu i točnu adresu, te da su Poštanske Pošiljke adresirane, pakirane i dostavljene Društvu u skladu s ovim Općim Uvjetima.

10.4. Društvo je ovlašteno utvrditi točnost specifikacija Poštanskih Pošiljaka koje se dostavljaju s Otpremnicom te će izvijestiti Pošiljatelja o bilo kakvim razlikama/odstupanjima (u pogledu vrste, količine, dimenzija itd.). U slučaju bilo kakvih razlika/odstupanja između specifikacija navedenih u Ugovoru i specifikacija Poštanskih Pošiljaka koje su dostavljene, Društvo će informirati Pošiljatelja o takvim razlikama te će Pošiljatelju dati novu (revidiranu) ponudu za pružanje zatražene Poštanske Usluge. U slučaju da Pošiljatelj ne prihvati novu (revidiranu) ponudu u roku od 5 (pet) Radnih dana od obavijesti o razlikama, članci 4.5., 4.6. i 4.8. ovih Općih Uvjeta će se shodno tome primjenjivati.

10.5. Ako su Poštanske Pošiljke dostavljene više od 5 (pet) radnih dana prije početka prijenosa/distribucije Poštanskih Pošiljaka Društvo će naplatiti ležarinu.

11. Odgovornost Društva te ograničenje odgovornosti

11.1. Uz ograničenja odgovornosti navedena u ovim Općim Uvjetima i Zakonu, Društvo u unutarnjem prometu odgovara ako:

- (a) se Poštanska Pošiljka ošteti ili u slučaju umanjenja njezinog sadržaja;
- (b) se Poštanska Pošiljka izgubi;
- (c) se Poštanska Pošiljka uruči Primatelju nakon Roka Uručenja;
- (d) Društvo ne pruži zatraženu vrstu Poštanske Usluge ili je ne pruži u cijelosti.

11.2. Neće postojati odgovornost Društva prema članku 11.1. gore ako:

- (a) Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba ne uloži prigovor u roku navedenom u članku 12.1. i 12.2.;
- (b) Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba ne podnese zahtjev za naknadu štete u roku navedenom u članku 57. stavku 1. Zakona;
- (c) sadržaj Poštanske Pošiljke ne ispunjava zakonske uvjete ili sadržaj Poštanske Pošiljke predstavlja Zabranjeni Sadržaj;
- (d) Poštanska Pošiljka nije adresirana, pakirana i/ili dostavljena Društvu u skladu s ovim Općim Uvjetima;
- (e) se Pošiljatelj nije koristio odgovarajućom ponuđenom uslugom Društva.

11.3. Uz osnove za ograničenje odgovornosti Društva navedene u članku 11.2., neće postojati odgovornost Društva prema članku 11.1. te se neće smatrati da Društvo krši ove Opće Uvjete nit će Društvo snositi odgovornost za nepoštivanje ili neispunjenje koje od odredbi ovih Općih Uvjeta iz bilo kojeg razloga koji predstavlja vanjski i izvanredni događaj koji nije postojao u trenutku naručivanja Poštanske Usluge, koji se nije mogao predvidjeti te je nastao bez htijenja i utjecaja Društva, uključujući, no ne i isključivo, rat, oružanu pobunu, javne nemire, građanske sukobe, štrajkove, kolektivne radne sporove, postupke državne vlasti, poplave, oluje, druge vremenske nepogode, nestanak ili nedostatak struje, goriva ili drugih javno dostupnih usluga. Tijekom trajanja takvog događaja koji predstavlja „Višu silu“ suspendirat će se pružanje zatražene vrste Poštanske Usluge te će pružanje ponovno započeti po završetku takvog događaja.

11.4. Naknada štete od strane Društva u unutarnjem prometu u slučaju da se utvrdi odgovornost Društva za: (a) gubitak ili oštećenje Poštanske Pošiljke ili umanjenja njezinog sadržaja, (b) neuručenje Poštanske Pošiljke u Roku Uručenja ili (c) neizvršenje Poštanske Usluge ili neizvršenje u cijelosti bit će uređena na sljedeći način:

- a) u slučaju zahtjeva za naknadom štete zbog gubitka ili oštećenja Poštanske Pošiljke ili umanjenja njezinog sadržaja:

- (i) Društvo će platiti štetu za svaku takvu izgublenu ili oštećenu Poštansku Pošiljku ili Poštansku Pošiljku čiji je sadržaj umanjen u iznosu koji predstavlja cijenu uručenja pojedinačne Poštanske Pošiljke koju je Društvo zaračunalo Pošiljatelju, ali
- (ii) maksimalno do iznosa od 2.000,00 kn za sve oštećene i/ili izgubljene Poštanske Pošiljke ili Poštanske Pošiljke čiji je sadržaj umanjen.

b) U slučaju zahtjeva za naknadom štete zbog neuručenja Poštanske Pošiljke u Roku Uručenja, a u odnosu na svaku Poštansku Pošiljku koja nije uručena u Roku Uručenja Društvo će platiti štetu u iznosu koji predstavlja trostruki iznos zaračunate cijene uručenja pojedinačne Poštanske Pošiljke.

c) U slučaju zahtjeva za naknadom štete kada zatražena Poštanska Usluga nije izvršena ili nije izvršena u cijelosti Društvo će biti dužno vratiti naplaćenu cijenu za naručenu Poštansku Uslugu.

11.5. Osim iznosa naknade štete i vraćanja cijene Poštanske Usluge Društvo će biti obvezno isplatiti Pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi i zakonske zatezne kamate računajući od dana podnošenja zahtjeva za naknadom štete pa do dana isplate štete.

11.6. Na naknadu štete u međunarodnom prometu primjenjuju se akti Svjetske poštanske unije i međunarodni ugovori.

11.7. Društvo neće snositi odgovornost za stvarnu štetu, za izmaklu korist, gubitak tržišta ili klijenta, gubitak poslovne reputacije ili poslova ili bilo kakve druge oblike neizravne, posljedične ili popratne štete kao posljedicu gubitka ili oštećenja Poštanske Pošiljke ili umanjenja njezinog sadržaja, neuručenja Poštanske Pošiljke Primatelju, zakašnjenja u uručenju Poštanske Pošiljke ili neizvršenja zatražene Poštanske Usluge u cijelosti ili djelomično.

11.8. Pošiljatelj će naknaditi Društvu svu štetu i sve troškove u vezi sa zahtjevima za naknadom štete, pravnim postupcima bilo kakve prirode, a koji zahtjevi i/ili postupci bi se odnosili na bilo kakav možebitni ili stvarni nezakonit ili uvredljiv materijal/sadržaj ili (i) Zabranjeni Sadržaj koji bi se nalazio u Poštanskoj Pošiljci.

11.9. Pošiljatelj će naknaditi Društvu svu štetu i sve troškove koje bi Društvo moglo snositi kao posljedicu bilo kakvog pravnog postupka, potraživanja, zahtjeva ili kaznenog/prekršajnog postupka do kojeg bi moglo doći:

- a) zbog postupanja Društva u skladu s uputama Pošiljatelja; ili
- b) zbog toga što Pošiljatelj krši bilo koju od svojih obveza prema ovim Općim Uvjetima, Ugovoru i/ili Zakonu.

12. Postupanje s prigovorom te pritužbom

12.1. Prigovor prema članku 11.1. (b), (c) ili (d) mora se podnijeti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana predaje Poštanske Pošiljke Društvu u unutarnjem prometu, odnosno u roku od 6 (šest) mjeseci od dana predaje Poštanske Pošiljke Društvu u međunarodnom prometu. Svaki prigovor mora biti u pisanom obliku i u njemu se moraju iznijeti podaci o osobi koja ga podnosi (ime i prezime, adresa, telefonski broj i adresa elektroničke pošte), mora se obrazložiti iz kojeg razloga se podnosi prigovor te se u njemu moraju navesti sve činjenice kao i priložiti svi dokazi iz kojih proizlazi osnovanost prigovora. Prigovor se podnosi na adresu Društva ili putem elektroničke pošte na adresu reklamacije@weber-escal.com ili na koju drugu adresu elektroničke pošte ugovorene između Društva i Pošiljatelja.

12.2. Prigovor prema članku 11.1. (a) mora se podnijeti najkasnije u roku od 2 (dva) Radna Dana od dana u kojem je izvršeno uručenje Poštanske Pošiljke u Kućni Kovčežić Primatelja. Neće se prihvatiti prigovor Primatelja koji je podnesen nakon proteka prethodno navedenog roka, osim u slučaju da Primatelj priloži dokaz da oštećenje ili umanjeње sadržaja Poštanske Pošiljke nije nastalo nakon uručenja u Kućni Kovčežić.

12.3. Društvo će u pisanom obliku odgovoriti na svaki prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prigovora u unutarnjem prometu, odnosno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prigovora u međunarodnom prometu. Radi izbjegavanja svake sumnje, Društvo nema obvezu odgovoriti na prigovor koji ne sadrži podatke o osobi koja ga podnosi. Nakon što zaprimi odgovor Društva na prigovor, Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba koja ga je podnijela imat će pravo u narednom roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pisanog odgovora podnijeti pritužbu povjerenstvu Društva za pritužbe potrošača na adresu Društva ili putem elektroničke pošte na adresu povjerenstvo@weber-escal.com. Pritužbi je potrebno priložiti i presliku odgovora Društva na prigovor. Povjerenstvo Društva za pritužbe potrošača dostavit će pisani odgovor Pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi koja je podnijela pritužbu u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

12.4. Nadalje, nakon što zaprimi odgovor povjerenstva Društva za pritužbe potrošača, Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba koja ga je podnijela pritužbu ima pravo u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odgovora povjerenstva za pritužbe potrošača podnijeti Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti zahtjev za rješanjem spora u vezi s prigovorom koji je podnesen Društvu. Ako Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba koja ga je podnijela zahtjev Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti za rješavanjem spora u svezi s prigovorom zbog iste činjenične i pravne osnove podnese tužbu nadležnom sudu, obustavlja se postupak rješavanja spora pred Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti.

12.5. Zahtjev za naknadu štete podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana:

- (a) primitka odgovora Društva na podneseni prigovor kojim se prigovor prihvaća (članak 12.3.); ili
- (b) primitka odgovora povjerenstva za pritužbe potrošača pri Društvu kojim se prihvaća pritužba (članak 12.3.); ili
- (c) odluke Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti kojom je spor riješen u korist osobe koja je podnijela zahtjev za rješavanje spora Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (članak 12.4.),

Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba koja ga je podnijela prigovor, odnosno pritužbu, odnosno zahtjev za rješavanje spora Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti, imat će pravo podnijeti Društvu zahtjev za naknadom štete. U slučaju da Društvo odbije isplatiti štetu, Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba će biti ovlašten pokrenuti odgovarajući pravni postupak protiv Društva pred nadležnim sudom te zahtijevati naknadu štete u takvom postupku.

12.6. Radi izbjegavanja svake sumnje, Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba bit će ovlaštena zahtijevati naknadu štete pred nadležnim sudom isključivo u slučaju da su sljedeći uvjeti kumulativno ispunjeni:

- (a) prigovor je podnesen u roku predviđenom člankom 12.1. i 12.2.;
- (b) pritužba je podnesena u roku predviđenom člankom 12.3.;
- (c) zahtjev za naknadom štete je podnesen u roku određenom u članku 12.5.

13. Pakiranje Poštanskih Pošiljaka

13.1. Pošiljatelj je obvezan zapakirati Poštansku Pošiljku tako da zaštiti njezinu vrijednost, odnosno sadržaj i da spriječi nastanak oštećenja. Pošiljatelj prilikom pakiranja Poštanske Pošiljke mora posebno obratiti pozornost da način pakiranja ne uzrokuje oštećenje na ostalim Poštanskim Pošiljkama koje Društvo zaprima/preuzima, prenosi i uručuje, imovini Društva, imovini trećih osoba kojom raspolaže Društvo te da negativno ne utječu na sigurnost i zdravlje osoba. Odabir materijala za pakiranje te način pakiranja moraju odgovarati sadržaju, vrsti, dimenzijama, masi i vrijednosti pošiljke te duljini relacije na koju se pošiljka prenosi. Pošiljatelj je dužan osigurati materijal za pakiranje pošiljke te odgovara za takav izbor, kao i za način pakiranja koji mora biti u skladu s pravilima propisanim u ovim Općim Uvjetima.

13.2. Na adresnoj strani svake Poštanske Pošiljke mora biti čitljivo i jasno upisana adresa Primatelja. Adresa Primatelja mora se nalaziti u donjem desnom dijelu adresne strane Poštanske Pošiljke i mora biti paralelna s njezinom dužom stranom. Iznimno, kod omotnica s prozirnim dijelom adresa može biti u donjem desnom ili lijevom dijelu adresne strane Poštanske Pošiljke. Kroz prozirni dio smije se vidjeti samo adresa Primatelja. Dopušteno je u donjem desnom dijelu adresne strane Poštanske Pošiljke naljepiti ili pričvrstiti ispisanu adresu Primatelja. Podatci u adresi Primatelja trebaju biti naznačeni jedan ispod drugoga i to sljedećim redoslijedom:

- a) ime i prezime ili naziv Primatelja;
- b) ulica, kućni broj, broj ulaza;
- c) poštanski broj i naziv mjesta (odredišni poštanski ured). Poštanski brojevi trebaju biti u skladu s registrom poštanskih brojeva.
- d) naziv ili kratica države za Poštanske Pošiljke u međunarodnom prometu.

13.3. Adresa Primatelja mora biti upisana latinicom i arapskim brojkama. Poštanska Pošiljka za inozemstvo može biti adresirana i pismom države odredišta uz uvjet da su latinicom upisani naziv mjesta i naziv odredišne države. U slučaju kada se na Poštanskoj Pošiljci navodi i adresa Pošiljatelja, ona se mora nalaziti u gornjem lijevom dijelu adresne strane Poštanske Pošiljke ili na poleđini.

13.4. Tiskanica se može predati u otvorenoj ili zatvorenoj omotnici na način da se sadržaj pošiljke može provjeriti bez oštećenja omotnice, a tisak koji sadrži jedan ili više primjeraka novina ili časopisa mora biti upakiran u ovitak ili povezan vezicom dovoljne čvrstoće, na kojoj je označena adresa Primatelja. Tisak koji sadrži dva ili više pojedinačno adresirana primjerka novina i časopisa za isti poštanski ured mora biti upakiran u svežanj, a svežanj stavljen u ovitak.

U adresi mora biti naznačen broj i velikim slovima naziv odredišnog poštanskog ureda. Ako tisak sadrži dva ili više primjerka novina i časopisa adresiranih na pretplatnike u pojedinim tvrtkama, ustanovama ili državnim tijelima i sl., ti primjerci moraju biti pakirani u poseban svežanj, a svežanj adresiran na tvrtku, ustanovu ili državno tijelo. Ako Pošiljatelj šalje više od dva svežnja za isti poštanski ured, svežnjeve mora staviti u vreću. Vreća mora biti zatvorena i mora imati nazivnicu s upisanim poštanskim brojem i nazivom odredišnog poštanskog ureda, nazivom nakladnika/izdavača i datumom predaje.

13.5. Za zatvaranje Poštanske Pošiljke može se upotrijebiti ljepilo, ljepljiva traka, sigurnosna plastična vezica i sl..

13.6. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, činjenica da je Društvo preuzelo Poštansku Pošiljku na prienos i uručenje ne znači da je Pošiljatelj zapakirao takvu Poštansku Pošiljku u skladu s odredbama ovih Općih Uvjeta.

14. Zaštita osobnih podataka

14.1. Ugovorne strane obvezne su primjenjivati odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. godine. Sve osobne podatke – ime i prezime, adresa – ulica i kućni broj, poštanski broj i mjesto, koje Društvo zaprimi od Pošiljatelja, Društvo će koristiti samo u svrhu ispunjenja ugovora.

14.2. Društvo će predmetne podatke pohranjivati i koristiti samo unutar sustava (licencirani programi, računala osigurana od neovlaštene manipulacije koja se nalaze u prostorijama u koje ulaz imaju samo ovlaštene osobe) koji je osiguran od neovlaštenog ulaska te je dostupan samo osobama koje su upoznate s odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka te će omogućiti uvid i kontrolu Pošiljatelju provedenih postupaka zaštite osobnih podataka kao i postupke obrade istih.

14.3. Društvo će putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera u razumnim razmjerima pomoći Pošiljatelju da ispuni obveze voditelja obrade podatka u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanjem prava ispitanika sukladno odredbama propisa o zaštiti podatka.

14.4. Predmetni osobni podaci bit će pohranjeni za cijelo vrijeme trajanja ugovora te za vrijeme od 5 (pet) godina od dospijea usluge, osim u slučajevima kada su podaci predmet postupaka koji se vode pred nadležnim tijelima do pravomoćnog završetka tih postupaka. Po proteku navedenog vremena ili kada se ostvare razlozi predviđeni pravilima propisa kojim je uređeno pitanje zaštite osobnih podataka, Društvo će uništiti (obrisati) predmetne osobne podatke te će o tome izvijestiti Pošiljatelja.

14.5. Pošiljatelj ima pravo zatražiti od Društva putem maila dpo@weber-escal.com pristup osobnim podacima, ispravak osobnih podataka, njihovo brisanje po proteku navedenog razdoblja čuvanja, ograničenje obrade, pravo prenosivosti podataka te pravo prigovora na obradu.

14.6 Informacije vezane uz obradu i za zaštitu osobnih podatka po Društvu mogu se naći na www.weber-escal.com.

15. Ostalo

15.1. Društvo će na svojoj internetskoj stranici www.weber-escal.com imati objavljene važeće Opće Uvjete. Nadalje, Društvo će u svom poslovnom prostoru osigurati dostupnost važećih Općih Uvjeta te će ih na zahtjev Korisnika Poštanske Usluge dati na uvid.

15.2. Društvo i Pošiljatelj će nastojati na miran način razriješiti sve sporove do kojih bi došlo u vezi Općih Uvjeta. Ako njihova nastojanja ne urode plodom, sve sporove u vezi Općih Uvjeta, uključujući njihovo kršenje, tumačenje, ili valjanost, riješit će nadležni sud u Zagrebu.

15.3. Ako se bilo koja odredba Općih Uvjeta pokaže nezakonitom ili neprovedivom, ostale odredbe Općih Uvjeta će u cijelosti ostati na snazi. Ako bi bilo koja odredba Općih Uvjeta bila proglašena ništetnom, takvu ništetnu odredbu će se odmah zamijeniti novom odredbom koja će biti valjanog oblika i sadržaja i koja će, na pravno valjani način nastojati postići, u mjeri u kojoj je to moguće, svrhu i namjeru ništetne odredbe.

15.4. Na Opće Uvjete primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

15.5. Društvo zadržava pravo u svakom trenutku izmijeniti i/ili dopuniti Opće Uvjete. U takvom slučaju Društvo će novovažeći tekst Općih Uvjeta učiniti dostupnim na internetskoj stranici Društva te u poslovnim prostorijama Društva najkasnije 8 (osam) dana prije dana stupanja na snagu. Ako Pošiljatelj, koji je ugovorna strana Ugovora, s Društvom ne raskine Ugovor u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu novovažećeg teksta Općih Uvjeta na internetskoj stranici Društva, smatrat će se da je takav Pošiljatelj prihvatio izmjene i/ili dopune Općih Uvjeta, odnosno da je prihvatio novovažeći tekst Općih Uvjeta.

15.6. Opći Uvjete dostavljeni su Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti.

15.7. Opći Uvjete stupaju na snagu 08.02.2019. godine.