

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное Управление Минюста России по Москве  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
2018**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд помощи людям с нарушениями развития "Жизненный путь"  
(полное наименование некоммерческой организации)

119311, Москва г, Строителей ул, дом № 6, корпус 5, помещение 1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	9	5	0	0	0	0	0	2	7	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

2	5	.	0	5	.	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

5	0	2	4	1	0	4	2	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	3	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
<b>1.1</b>	Создание и содействие созданию рабочих мест для представителей целевой группы, организация их трудовой деятельности	
<b>1.2</b>	Содействие оказанию социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и социально-медицинских услуг для достижения уставных целей Фонда	
<b>1.3</b>	Оказание гуманитарной, организационной, методической, психологической помощи представителям целевой группы	
<b>1.4</b>	Разработка и реализация программ, направленных на содействие представителям целевой группы в их социальной адаптации и реабилитации	
<b>1.5</b>	Организация деятельности добровольцев для помощи представителям целевой группы	
<b>1.6</b>	Организация досуга представителей целевой группы	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)</b>	
<b>2.1</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	—
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	—
	2.2.3. Иная (указать какая):	
	—	
	—	
	—	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)</b>	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	—
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	—
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	—
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
	—	
	—	
	—	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> <b>Совет</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	—
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 1 раза в 6 месяцев
	Проведено заседаний	2
4.2	<b>Исполнительный орган</b> <b>Директор</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	—
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> <b>—</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	—
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> <b>—</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	—
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> <b>—</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	—
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—

4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) — (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)				
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —					
Проведено заседаний <sup>2</sup> —					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рожанский Иван Николаевич, Директор	М.П.	(подпись)	05.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)			(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
Совет

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Битова Анна Львовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	22.09.1957
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 07 №269843 выдан ОВД Гагаринского района г. Москвы, 20.11.2003, код подразделения 772-068
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117449, Москва, Шверника, д. 1, корп. 4, кв. 538
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Решение учредителя от 09 сентября 2016 года
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Шлейфман Лев Игоревич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	07.05.1960
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 08 №096365 выдан ОВД Гагаринского района г. Москвы, 14.09.2005, код подразделения 772-068
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117292, Москва, Ивана Бабушкина, д. 16, кв. 18
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Решение учредителя от 09 сентября 2016 года
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Меламед Александр Яковлевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.04.1980
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 03 №390107 выдан ОВД "Северное Измайлово" УВД ВАО П/С №1 г. Москвы, 11.09.2002, код подразделения 772-047
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	107014, Москва, Б. Остроумовская, д. 19, кв. 28
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Решение учредителя от 09 сентября 2016 года

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рожанский Иван Николаевич, Директор

05.04.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет

(полное наименование руководящего органа)

4	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Акимова Евгения Геннадьевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	21.11.1969
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 15 №072627 выдан Отделом УФМС России по гор. Москве по району Пресненский, 24.02.2015, код подразделения 770-008
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	123056, Москва, Грузинский пер., д. 14, кв. 62
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Решение учредителя от 09 сентября 2016 года
5	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
6	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рожанский Иван Николаевич, Директор

05.04.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Директор**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Рожанский Иван Николаевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	26.11.1986
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ серия 45 14 №562828 выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки, 11.03.2014, код подразделения 770-123
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117420, Москва, Профсоюзная, д. 43, корп. 2, кв. 494
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор, Протокол Совета №3 от 15 сентября 2016 года
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рожанский Иван Николаевич, Директор

05.04.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).