

Drifts- og serviceaftale for Andelshavere i CARPOW a.m.b.a

1. Aftalens parter

Aftalen gælder for Andelshavere i CARPOW a.m.b.a. (herefter CARPOW). Andelshavere defineres jf. gældende vedtægter for andelsselskabet der kan findes på www.carpow.dk. Brugere defineres som beboere i en boligforening eller medarbejdere i en virksomhed, der er Andelshaver i CARPOW. Gæster defineres som personer der benytter ladere tilsluttet CARPOW, uden tilknytning til en boligforening eller virksomhed der er Andelshaver i CARPOW.

2. Baggrund og formål

Denne aftale er med til at sikre, at Andelshaverne har den nødvendige infrastruktur til rådighed således at deres ladere er funktionsdygtige og kan benyttes til opladning af brugerne. Derudover ydes der support samt overvågning af laderne således at der sikres stabil drift og høj tilgængelighed for brugerne.

3. Andelshaverens forpligtelser

Andelshavere er forpligtet til, at føre løbende tilsyn med deres ladere tilknyttet CARPOW. Dette indebærer, men er ikke begrænset til:

- at sikre korrekt skiltning og synlig afmærkning af ladeområdet,
- at der ikke er placeret brandbart oplag i nærheden af ladeområdet,
- løbende tilse, at ladeområdet er ryddet og fri for fremmede genstand og at ladere er rengjorte.

Såfremt der er tvivl om laderens funktionsdygtighed, skal Andelshaver straks kontakte CARPOWs support så dette kan udbedres.

Andelshavere skal til enhver tid, på CARPOW foranledning, oplyse om hvilke brugere er tilknyttet boligforeningen eller virksomheden der er Andelshaver i CARPOW således, at CARPOW kan sikre korrekt fakturering for brug af laderne.

4. Priser og varighed

Prisen for drifts- og serviceaftalen er betinget af antallet af ladepunkter som Andelshaveren har tilsluttet CARPOW. Prisen beregnes pr. tilsluttet stik (herefter EVSE) og der skelnes imellem om det er AC eller DC ladere der er tilsluttet CARPOW. De til enhver tid gældende priser er tilgængelige via hjemmesiden www.carpow.dk. Der opkræves betaling 2 gange årligt med betaling forud, den første betaling opkræves ved aftalens indgåelse. Denne aftale

er gældende så længe boligforeningen eller virksomheden er Andelshaver i CARPOW. Ved udtrædelse af CARPOW frafalder alle forpligtelser i denne aftale. Evt. betaling opkrævet forud, tilbagebetales ikke ved udtrædelse af CARPOW.

5. Brug af ladere og betaling for opladning

CARPOW stiller infrastruktur til rådighed således at det er muligt for Andelshaverens beboere, medarbejdere og gæster at starte og stoppe opladninger samt betale for disse. Til Andelshaverens beboere og medarbejdere fremsender CARPOW ladekort (rfid baseret) der kan benyttes til som identifikation til at starte og stoppe opladninger. CARPOW forbeholder sig retten til at opkræve et gebyr for denne ydelse hos den beboer eller medarbejder der ønsker at få tilsendt ladekort fra CARPOW.

Såfremt brugere tilknyttet en Andelshaver ikke betaler rettidigt, så vil CARPOW rykke for betaling. Efterkommer brugeren ikke dette, vil opkrævning overgå til Andelshaver.

6. Eftersyn og service

Der foretages et årligt hovedeftersyn inkl. arbejdstid, kørsel og servicebil inden for normal arbejdstid (hverdage 8-16). Her testes ladere for funktionsdygtighed samt efterses for fysiske skader og mangler.

Arbejdstimer til reparation og udskiftning af eventuelle defekte komponenter og sliddele foretages efter medgået tid og materialer iht. gældende priser der kan findes på www.carpow.dk.

Ved Andelshaverens anmodning om udførelse af reparationer eller ekstra eftersyn, vil CARPOW tilse anlæg inden for maks. 3 hverdage.

7. Ansøgning om refusion

CARPOW ansøger om den refusionsberettigede elafgift for den el der gennem ladere tilknyttet CARPOW bliver brugt til opladning af el-biler på Andelshaverens ladere.

Andelshaveren kan altså ikke søge om denne refusion. Refusionen indgår som en del af CARPOWs drift og kan derfor udbetales gennem overskudsdeling hvis generalforsamlingen træffer beslutning herom.

8. Godtgørelse til Andelshavere

CARPOW udbetaler godtgørelse til Andelshavere kvartalsvis for det forbrug der er betalt for opladning på Andelshavers ladere. Størrelsen af godtgørelsen der udbetales fastsættes på baggrund af generalforsamlingens anmodning. Gældende satser kan findes på www.carpow.dk.

9. Support

CARPOW yder support til beboere, medarbejdere og gæster indenfor inden for normal arbejdstid (hverdage 8-16). Kontaktinformationer for support kan findes på www.carpow.dk.

10. Begrænsninger, forbehold og ændringer

CARPOW er ikke forpligtet til at udbedre fejl i ladere forårsaget af mislighold fra Andelshaverens side, som strider imod leverandørens eller CARPOW's forskrifter, brugervejledninger, manualer m.m.

CARPOW hæfter ikke for tab eller skader af nogen som helst art hos Andelshaveren eller tredjeperson, som er en følge af at ladere helt eller delvist er ude af funktion eller har fungeret fejlagtigt, uanset årsagen hertil.

Ændring af aftalens indhold, herunder justering af priser, varsles med minimum 3 måneder såfremt ændringerne er til ugunst for Andelshaverne. Øvrige ændringer kan foretages uden varsel.