

Vedtægt

for den selvejende undervisningsinstitution

Højskolen Acts Academy

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Højskolen Acts Academy er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution udsprunget af Apostolsk Kirke, Danmark
- Stk. 2. Institutionen er oprettet i september 1949 og har hjemsted i Kolding Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. Nr. 947 B, beliggende Lykkegaardsvej 100.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive højskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Skolens virke bygger på et klassisk evangelisk, internationalt og karismatisk inspireret, folkeligt og kristent idégrundlag.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag:
Som en international skole med et kristent livs - og menneskesyn, inspireret af Biblen, er det vores værdi:
- at være et tværkulturelt miljø, som opmuntrer til respekt for andres kultur og lyst til i gensidig inspiration at være til glæde for hinanden.
- at undervisning og samvær udvikler og appellerer til den enkeltes personlighed og evner.
- at være et sted hvor mennesker får mod på livet og udfordres til at tage ansvar for deres eget, for andres liv og for deres nation.

§ 2. Repræsentantskab

- Stk. 1. Repræsentantskabet udgøres af minimum 25 myndige personer, der kan erklære sig enige med Højskolen Acts Academys formål og værdigrundlag. Repræsentantskabet sammensættes af personer fra forskellige kirkelige retninger, der med deres faglige og personlige profil på forskellig måde af bestyrelsen vurderes at kunne bidrage aktivt til Højskolen Acts Academys fortsatte udvikling samt placering som aktiv medspiller for menigheder i dansk og internationalt kirkeliv.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Man vælges for en 3-årig periode.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolens bagland og andre donorer.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen, og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital, til imødegåelse af underskud, og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen. F.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1. Repræsentantskabsmødet udgøres af repræsentantskabets medlemmer.
- Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, ved almindeligt brev eller e-mail til medlemmerne med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning

4. Godkendelse af det reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer ønsker dette. Indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsordenen.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. 1/3 af repræsentantskabet kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf de 4 vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige 3 medlemmer udpeges af Apostolsk Kirkes Tjenesteteam.
- Stk. 2. De af repræsentantskabet valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen og afgår med 2 årligt. Genvalg kan finde sted. De af Apostolsk Kirkes Tjenesteteam udpegede bestyrelsesmedlemmer udpeges ligeledes for 2 år ad gangen og afgår med 2 i lige år og 1 i ulige år. Genudpegning kan finde sted.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for lærerne og en repræsentant for øvrige medarbejdere fra skolen kan uden stemmeret deltage i møderne.

- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor kulturministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (mindst 2/3 flertal).
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelsen i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til persons eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: Læreransættelser, køb, salg og ombygning af fast ejendom samt udarbejdelse af budget for undervisningsudgifter.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsregnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden d. 15. april, hvorefter det reviderede årsregnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede årsregnskab inden forelæggelse på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til andet kirkeligt skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på repræsentantskabsmøderne d. 22. april 2020 og d. 25. maj 2020.

Bestyrelsens medlemmer:

Jesper Kure, *formand*

Dina Siegumfeldt, *næstformand*

Johannes Hansen

Johnny Hansen

Andreas Jørgensen

Helena Bagnall

Thomas Willer