



VISIO NIVEAU 1

Maitriser l'utilisation de Microsoft Visio pour concevoir des diagrammes professionnels et attractifs, apprendre à les mettre en forme d'une manière élégante, de les imprimer ou de les diffuser.

PRÉALABLES

- Être un utilisateur Windows
- Bonne connaissance d'un des logiciels de la suite Office (ex. : Word, Powerpoint)

OBJECTIFS

- Comprendre le principe de VISIO et la différence avec d'autres logiciels tels que Word
- Comprendre ce qu'est une forme, un gabarit et un modèle
- Créer des diagrammes avec des formes, des connecteurs, du texte
- Utiliser les modèles de base
- Imprimer à l'échelle

ORDRE DU JOUR

Interface	Dimensionner	Les containers
Comprendre l'interface	Dimensionner avec précision	Principe
Terminologie	Changer le point de rotation	Formater
Paramétrage		Grouper/dé grouper
La base	Les connecteurs	Les modèles
Les formes	Connecter facilement	Organigrammes
Les gabarits	Changer les points de connexion	Diagrammes de flux
Les modèles	Formater les connecteurs	Plans d'aménagement
Les formes	Connecteurs statiques / dynamiques	Calendriers
Les obtenir ?	Connecteur automatique	Autres...
Ajouter du texte		
Les formater	Le Texte	Imprimer
Les aligner	Positionner le texte	Définir le format
Les superposer et les grouper	Ajouter du texte libre	Définir l'échelle
		Exporter