

Allgemeine Geschäftsbedingungen der system worx GmbH und der system worx PartG

system worx unterstützt Menschen, Teams und Bereiche dabei, (ihre) Zukunft zu gestalten. Wir tun das als systemische Berater, als Weiterbildungsinstitut und als Gastgeber und Initiator für persönliche (virtuelle) Begegnungen. Stets mit dem Fokus auf Kulturentwicklung wollen wir Bewusstsein schaffen, Wege eröffnen und Sinn stiften – damit Menschen und Organisationen an den aktuellen und künftigen Herausforderungen wachsen können.

Die system worx GmbH und die system worx PartG sind zwei eigenständige Unternehmen, die partnerschaftlich miteinander verbunden sind.

Geltungsbereich

Unsere AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von unseren Geschäftsbedingungen oder von den gesetzlichen Regelungen zu unseren Ungunsten abweichende Bedingungen des Vertragspartners erkennen wir nicht an, es sei denn, wir hätten ausdrücklich schriftlich der Geltung zugestimmt.

Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist München. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind entsprechend unserer Geschäftsfelder gegliedert:

- **system worx Beratung**
- **system worx Institut**
- **space worx Co-Working und Raumvermietung**

Alle aufgeführten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19 %.

system worx Beratung

Die Rechnungsstellung erfolgt auf Basis der tatsächlich erbrachten Leistungen für Beratungstage oder Workshops und können sowohl von der system worx GmbH als auch der system worx PartG erfolgen. Alle Forderungen werden mit Rechnungsstellung fällig und sind binnen 14 Tage ohne Abzüge zahlbar.

Der Auftragnehmer bezieht nach Bedarf und in Absprache mit dem Auftraggeber weitere Personen in die Leistungserbringung ein. Für diese Personen, üblicherweise Trainer, Berater und Coaches aus dem system worx Trainer- und Beraterkreis, geht das Vertragsverhältnis von der system worx PartG auf die system worx GmbH mit allen Rechten und Pflichten über. Die Projektkoordination seitens system worx vor Ort verbleibt bei dem unterzeichnenden Partner.

Sachaufwendungen

Die benötigte Workshopausstattung wird vom Auftraggeber gestellt. Hierzu zählen geeignete Räume, Moderationsmaterialien etc. sowie die entsprechenden Getränke und die Verpflegung. Stellt die system worx GmbH oder PartG Workshopausstattung zur Verfügung, wird eine vorher vereinbarte Leihgebühr berechnet.

Teilnehmerunterlagen werden kopierfähig geliefert und auf Wunsch vervielfältigt. Sollte die Vervielfältigung von system worx GmbH oder PartG vorgenommen werden, wird je Kopie 0,20 € berechnet. Weitere Fremdkosten (z. B. Druckerzeugnisse) werden nach Absprache mit dem Auftraggeber direkt weiterverrechnet.

Fahrtkosten und Übernachtungen

Die system worx GmbH oder PartG berechnet an Fahrtkosten 0,50 € je gefahrenem Kilometer vom Wohnort des Projektleiters/Beraters zum Einsatzort. Bei anderen Verkehrsmitteln (z. B. Flug oder Leihwagen) werden die entstandenen Kosten sowie bei Flügen eine CO₂-Ausgleichszahlung berechnet.

Notwendige Übernachtungskosten werden vom Auftraggeber übernommen.

Sonstiges

Paket- oder Pauschalpreise beziehen sich rein auf die Honorarkosten. Sachaufwendungen, Fahrt- und Übernachtungskosten werden zusätzlich berechnet. Die Rechnungsstellung der system worx GmbH oder PartG erfolgt auf Basis der tatsächlich erbrachten Leistungen für Beratungstage oder Workshops.

Bei einer kurzfristigen Absage eines Geschäftstermins durch den Auftraggeber wird ein Ausfallhonorar fällig. Dies ist wie folgt geregelt: Bei einer Absage ab zwanzig Werktagen vor dem Geschäftstermin: 50% Ausfallhonorar. Bei einer Absage ab fünf Werktagen vor dem Geschäftstermin: 100% Ausfallhonorar. Für Coaching Leistungen sind Stornierungen bis 48 Stunden vor Beginn des geplanten Termins kostenfrei. Bei Stornierungen weniger als 48 Stunden vor Beginn des geplanten Termins fallen 100 % der vereinbarten Kosten an. Der Samstag gilt hinsichtlich dieser Regelung nicht als Werktag. Sofern ein Termin durch die system worx GmbH oder PartG abgesagt werden muss, werden die Leistungen ohne Zusatzkosten zu einem späteren Zeitpunkt erbracht. Der Auftraggeber stellt einen Ansprechpartner zur Verfügung und gewährleistet den freien Zugang zu den vorgesehenen Räumlichkeiten. Alle Stornierungen haben schriftlich zu erfolgen.

Vertragsgrundlage:

Die abgeschlossenen Verträge sind Dienstverträge. Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schuldet die system worx PartG oder GmbH nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis. Von system worx PartG oder GmbH genutzte Konzepte, Modelle, Empfehlungen und ähnliches bereiten gegebenenfalls Entscheidungen des Kunden vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

Haftung

Die system worx GmbH oder PartG haftet nur für Schäden, die durch mangelhafte Ausführung des Vertrages vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Für fahrlässig verursachte Schäden haftet die system worx GmbH oder PartG nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten). Diese Haftung ist auf maximal fünf vereinbarte Tagessätze begrenzt.

system worx Institut

Anmeldung

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen für an. Mit unserer schriftlichen Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich.

Rechnungsstellung und Stornofristen

Die Veranstaltungsgebühr wird fällig bis eine Kalenderwoche vor Veranstaltungsbeginn. Für die Stornierung von Veranstaltungen (präsent sowie virtuell) der system worx GmbH gelten die folgenden Bedingungen:

1. Stornierungen bis 8 Wochen und ein Tag vor Beginn des ersten Veranstaltungstages sind kostenfrei*.
2. Bei Stornierungen ab 8 bis 6 Wochen und ein Tag vor Beginn des ersten Tages der Veranstaltung fallen 25% der vereinbarten Kosten an*.
3. Bei Stornierungen ab 6 Wochen bis 4 Wochen und ein Tag vor Beginn des ersten Tages der Veranstaltung fallen 50% der vereinbarten Kosten an*.
4. Bei Stornierungen ab 4 Wochen vor Beginn des ersten Tages der Veranstaltung fallen 100% der vereinbarten Kosten an*.

*** Alle Stornierungen haben schriftlich zu erfolgen, per E-Mail (info@system-worx.com) oder per Brief. Liegt keine schriftliche Stornierung vor, können keine Kosten zurückerstattet werden.**

Nichtteilnahme und Nachholen von Veranstaltungen

Ein Anspruch auf Nachholen einer versäumten Veranstaltung besteht nicht. Doch sorgen wir nach Möglichkeit für eine Ersatzteilnahme. Wir behalten uns vor, Veranstaltungen kurzfristig abzusagen, falls zu wenige Anmeldungen vorliegen. Die Teilnehmer des Systemischen Tool Camps haben das Recht, den Baustein im Folgejahr zu wiederholen. Bei allen anderen Veranstaltungen wird die Teilnahmegebühr dann unverzüglich zurück überwiesen. Spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung erfolgt eine Bestätigung per Email mit der verbindlichen Auskunft, ob die Veranstaltung stattfindet.

Corona-bedingte Einschränkungen

Im Falle Corona-bedingter Einschränkungen werden Veranstaltungen, die hybrid (virtuell und präsent) stattfinden sollten, vollständig virtuell stattfinden. Teilnehmer, die sich für eine Teilnahme vor Ort angemeldet haben, werden somit automatisch als virtuelle Teilnehmer mit aufgenommen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Sie im Falle einer Corona-Infektion sowie damit verbundenen Symptomen, nicht an einer Veranstaltung vor Ort teilnehmen dürfen, sondern automatisch als virtueller Teilnehmer aufgenommen werden. Die Umbuchung auf eine virtuelle Teilnahme durch den Veranstalter stellt keinen Grund zur Stornierung dar.

Space worx Co-Working und Raumvermietung

Buchung

Mit Ihrer schriftlichen Anfrage erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen für Raumbuchungen an. Mit unserer schriftlichen Bestätigung ist Ihre Buchung verbindlich.

Rechnungsstellung und Stornofristen

Für die Nutzung der Räume erhalten Sie eine Rechnung. Diese gilt es bis spätestens zwei Wochen nach Raumnutzung zu begleichen.

Für die Stornierung von Raummieten der system worx GmbH gelten die folgenden Bedingungen:

1. Stornierungen bis 8 Wochen und ein Tag vor Beginn der Raummiete sind kostenfrei*.
2. Bei Stornierungen ab 8 bis 6 Wochen und ein Tag vor Beginn des ersten Tages der Raumnutzung fallen 25% der vereinbarten Kosten an*.
3. Bei Stornierungen ab 6 Wochen bis 4 Wochen und ein Tag vor Beginn des ersten Tages der Raumnutzung fallen 50% der vereinbarten Kosten an*.
4. Bei Stornierungen ab 4 Wochen vor Beginn des ersten Tages der Raumnutzung fallen 100% der vereinbarten Kosten an*.

*** Alle Stornierungen haben schriftlich zu erfolgen, per E-Mail (info@system-worx.com) oder per Brief. Liegt keine schriftliche Stornierung vor, können keine Kosten zurückerstattet werden.**

system worx GmbH, Kanalstraße 7, 85774 Unterföhring
Tel. + 49 (0) 89 37 41 95 93, Fax + 49 (0) 89 381 64 28 29, E-Mail info@system-worx.com, www.system-worx.com

Geschäftsführer: Jaakko Johannsen, Thilo Leipoldt, Markus Schwemmler

GLS Bank Bochum
USt.-IdNr.: DE300537377
IBAN DE67430609678210419500
BIC GENODEM1GLS
Amtsgericht München, HRB 182932

system worx PartG, Kanalstr. 7, 85774 Unterföhring
Tel.: +49 (0) 89 37 41 95 93, Fax: +49 (0)89 381 64 28 29, E-Mail info@system-worx.com, Web: www.system-worx.de

system worx Schwemmler, Leipoldt, Johannsen & Partner Wirtschaftspsychologen und Betriebswirte

GLS Bank Bochum
IBAN DE58 4306 0967 8227 1671 00
BIC GENODEM1GLS

Partner: Silke Heerwagen, Jaakko Johannsen, Thilo Leipoldt, Kristin Schwemmler, Markus Schwemmler und Veronika Völler
USt.-IDNr.: DE299093002, Partnerschaftsregister München PR1392