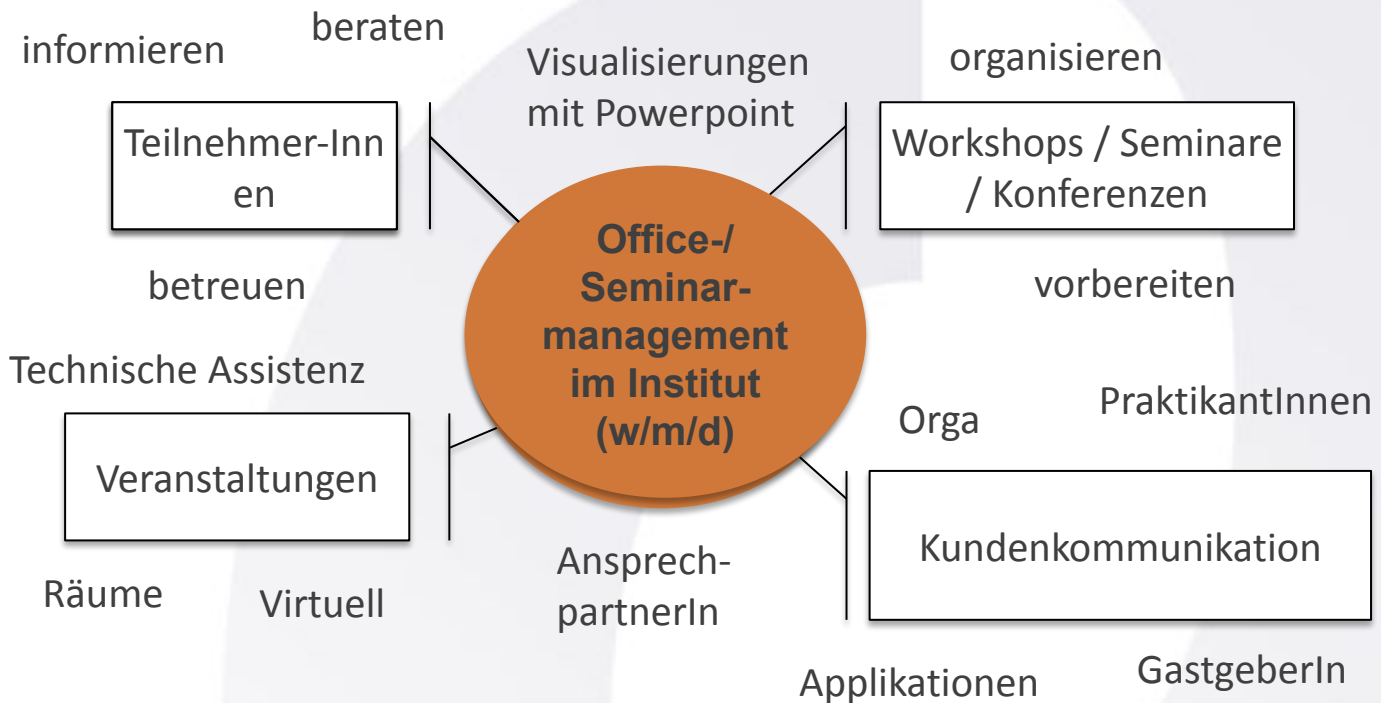


MitarbeiterIn (m/w/d) im Office- und Seminarmanagement  
Weiterbildungsinstitut in Teilzeit oder Vollzeit



Wir freuen uns auf dich! Bitte schicke deine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an [jobs@system-worx.com](mailto:jobs@system-worx.com)

Bei Fragen wende dich bitte an Jaakko Johansen  
Telefon 089/374 195 93 | [system-worx.com](http://system-worx.com)

# MitarbeiterIn (m/w/d) im Office- und Seminarmanagement

## Weiterbildungsinstitut in Teilzeit oder Vollzeit



Ein **abwechslungsreicher Mix** an Verantwortungen und Themen von koordinierenden bis konzeptionellen Tätigkeiten in einem harmonischen und dynamischen Team mit hoher Selbstverantwortung erwarten Dich!

### Wer wir sind:

system worx ist ein Weiterbildungsinstitut und eine systemische Unternehmensberatung. Unsere Leidenschaft liegt darin, systemische Kompetenz in die Welt zu bringen. Darum bilden wir systemische Berater und Organisationsberater aus. Unser Knowhow aus unserem Beratungsgeschäft kommt uns hierbei zugute, so dass wir mit der Erfahrung aus der Praxis gemixt mit unserer langjährigen Kompetenz als Lehrtrainer Berater stark machen können. In unserer Unternehmensberatung arbeiten wir im Spektrum von Organisationsentwicklung, Change Management, Führung und Coaching.

Das Back-office unterstützt alle Bereiche. Du organisierst unsere Veranstaltungen und berätst potentielle TeilnehmerInnen. **Werde Teil unseres Teams!**

### Was Du machst:

- TeilnehmerInnenmanagement und –beratung für die institutseigenen Veranstaltungen
- Veranstaltungsmanagement bei Seminaren, Symposien und Konferenzen
- Gestaltung und Umsetzung von Workshopunterlagen & virtuellen Whiteboard (Miro, Mural, Concept Board)
- Technische Begleitung von virtuellen Workshops & Seminaren (via Videokonferenzsysteme Zoom, MS Teams, Webex)
- Steuerung der Praktikanten (erste Führungserfahrung)

### Was Du mitbringst:

- Spaß und Freude im Umgang mit Menschen und eine Dienstleistungsmentalität
- Bachelor- oder Masterabschluss in (Wirtschafts-)Psychologie, BWL, o.ä.
- Erste Berufserfahrung (bis 5 Jahre) wünschenswert
- hohe kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Spaß am Umgang mit IT (Internet, Office, verschiedene Web-Applikationen)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortung und selbständiges Arbeiten
- strukturierte Arbeitsweise
- Lust, unser Unternehmen aktiv mit zu gestalten

### Was Du bei uns findest :

- Wir bieten Dir einen unkomplizierten, wertschätzenden Umgang mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Unsere Leitwerte sind Vertrauen und Qualität.
- Wir nehmen dich und deine Entwicklung in einen ressourcenorientierten, zukunftsgerichteten Blick und begleiten dich mit regelmäßigen Entwicklungsgesprächen und Impulsen.
- Attraktive Arbeitsräumlichkeiten, gute technische Ausstattung und eine gute Infrastruktur erwarten dich.
- Über unser hauseigenes Institut hast du die Möglichkeit dich kontinuierlich fachlich im Bereich systemische Beratung, Coaching und Organisationsentwicklung weiterzubilden.

**Wir freuen uns auf dich! Bitte schicke deine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an [jobs@system-worx.com](mailto:jobs@system-worx.com)**

**Bei Fragen wende dich bitte an Jaakko Johansen**  
Telefon 089/374 195 93 | [system-worx.com](http://system-worx.com)