

Kit de herramientas para la defensa de políticas públicas

Los voluntarios, el personal y las juntas directivas de las organizaciones sin fines de lucro son los defensores más efectivos de las políticas públicas que formenten el progreso de las misiones de sus organizaciones. Las organizaciones sin fines de lucro pueden y deben informar a sus funcionarios electos acerca de su trabajo y tienen el derecho de presionar a favor o en contra de la legislación dentro de ciertos parámetros. Las fundaciones comunitarias y sin fines de lucro que seleccionan la “Evidencia de gastos” 501 (h) tienen una extensa plataforma para abogar por la legislación.¹

A continuación, se presentan algunas de las medidas que causan mayor impacto que las organizaciones sin fines de lucro y sus aliados pueden realizar para fomentar sus prioridades políticas:



Visitas en Persona

Es más fácil de lo que cree. Nada es más efectivo que reunirse en persona con los funcionarios electos y su personal. Tal vez crea que es algo intimidante, pero llamar y programar una reunión es un proceso fácil, y la probabilidad de programar una reunión con al menos el personal es muy alta. Sea flexible y amable.

Esté preparado. Al programar la cita, esté preparado para explicar de qué se trata la organización, quién asistirá y cualquier política relacionada que su grupo quisiera abordar. Las personas que se consideran buenos asistentes a las reuniones incluyen los miembros de la junta, los voluntarios notorios, el liderazgo organizacional y los miembros de la comunidad que sean afectados por un cambio de política. Sepa quiénes pertenecen al comité del funcionario electo, la legislación que patrocinan y su ocupación.

Qué llevar. Lleve a la reunión información acerca de su organización, un resumen de sus “solicitudes” objetivo o prioridades legislativas específicas, y datos o información de antecedentes relevantes para el distrito o jurisdicción del funcionario electo.

El personal es clave. Manténgase en contacto con el personal. Comunicarse posteriormente para aportar más información, particularmente sobre un tema relacionado con las áreas de responsabilidad de un miembro del personal, ayudará a su organización a desarrollar una relación positiva. Comúnmente, el personal hace las recomendaciones en torno a las votaciones de los proyectos de ley y están muy involucrados en los detalles del proceso.

Aproveche el área libre fuera de su hogar para desarrollar relaciones. Si bien es muy importante reunirse con los funcionarios electos en la capital de su estado en los pasillos del Congreso, no debe olvidar que las reuniones en el distrito también son valiosas. Las presentaciones y las relaciones se forman y establecen en las reuniones dentro del distrito. El funcionario electo tendrá más tiempo para conversar acerca de su organización y compartir sus prioridades. Su grupo debe reunirse durante la sesión legislativa para recordar a los funcionarios electos cuáles son las prioridades compartidas y las solicitudes que piden específicamente, además de compartir o recibir datos actualizados.

Comparta en las redes sociales. Transmita su reunión en las redes sociales o comparta una foto de la reunión en las redes sociales para agradecer al legislador. No olvide etiquetar las cuentas de las redes sociales oficiales de la oficina (no las cuentas de la campaña).

Agradezca. Envíe cartas de agradecimiento a los legisladores y al personal. Si es posible, pídale al director ejecutivo de su organización que envíe una nota escrita a mano.

Compartir, Preguntar, Prestar atención, Solicitar

Comúnmente, las reuniones son breves, por lo que querrá mantener sus puntos limitados y sus ideas bien organizadas.

Una estrategia útil es:

**Compartir, Preguntar,
Prestar atención,
Solicitar.**

1. Comparta acerca de la misión y el impacto de su organización o coalición, particularmente en relación con el distrito del funcionario electo. Comparta una página acerca de las prioridades de política de su organización.

2. Pregúntele al personal o al legislador acerca de lo que opina o cuáles son sus prioridades en relación con las áreas que desea tratar.

3. Preste atención a las oportunidades clave para formar conexiones con las prioridades políticas o entender mejor el razonamiento de la oposición.

4. Solicite apoyo, orientación y/o asesoramiento acerca de la prioridad de su política; solicite que se realice un seguimiento con el personal del legislador acerca del tema, para que se considere un recurso. De ser posible, solicite al personal y al funcionario electo que visiten su organización en el distrito o hablen con su junta o un evento clave.



Cartas

Supere los obstáculos. Las cartas personalizadas (que no estén basadas en formatos) que tratan a un legislador en particular, un problema de política y cómo afecta el distrito del legislador son mejores que las cartas basadas en formatos.

Poder en cantidades. Las cartas firmadas por varias organizaciones, miembros de la junta y líderes de la comunidad local, o las “cartas para agregar firmas”, tienen un efecto aún mayor, ya que demuestran que las partes interesadas se han movilizado en torno a un asunto.

Preveda que lo incluyan con el correo chatarra. De ser posible, envíe copias impresas, entregadas en persona y luego envíe un correo electrónico al personal o los responsables políticos para describir la carta y adjunte un PDF de la carta firmada.

No se olvide del personal. Sepa quién es el personal responsable de las políticas en su área y envíeles una copia, con una nota personalizada.

Las historias reales importan. Si puede incluir una breve historia de la vida real que ilustre la necesidad de cambiar la política, sería aún mejor.



Artículos

Los artículos de opiniones son buenos para comunicar mensajes. Pregunte a los periódicos y revistas locales acerca de sus políticas y parámetros en cuanto a los artículos de opiniones. De ser posible, busque partes interesadas o miembros de la junta que tengan ideas afines para que actúen como coautores.

El impacto local es importante. Cuente una historia acerca del impacto local de una política e solicite a los representantes a actuar en torno a un tema o acción en particular. Destaque los próximos eventos, como votaciones o decisiones presupuestarias. Los eventos locales acerca de temas candentes a nivel estatal o nacional mejoran las probabilidades de publicación.

La puntualidad es clave. Es más probable que los artículos de opinión se publiquen en el período antes de que se lleve a cabo un evento relevante, como una votación o elección notoria o un evento relacionado en las noticias.



Dé un testimonio

Su organización tiene experiencia valiosa. Una forma valiosa de compartir la experiencia de su organización y compartir la experiencia en el sitio es hablar acerca de los temas prioritarios de su organización a medida que van surgiendo ante los comités legislativos. Póngase en contacto con el asistente administrativo del comité para registrarse para testificar.



Oportunidades de participación

Eventos recurrentes. Invite a un funcionario electo que esté involucrado a su coalición, grupo de políticas públicas o reunión de la junta para que puedan conversar acerca de las prioridades de las políticas de su organización y aportar una ‘actualización legislativa.’

Organice un desayuno o panel de políticas. Invite a su delegación local a un debate acerca de las políticas en torno a las prioridades políticas de su organización.

Dele honor y agradezca a sus triunfadores. Si un legislador emprende una medida positiva acerca de su tema, envíe cartas de agradecimiento y considere darle honor al funcionario electo en una reunión o evento de la junta.

¹Gastos de hasta alrededor del 20 % de su presupuesto o \$1 millón, lo que sea menor. Consulte: www.irs.gov/charities-non-profits/measuring-lobbying-activity-expenditure-test