

**CADASTRO DE CORRETOR**

**ABERTURA**

**ATUALIZAÇÃO**

**MODIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO**

<b>Razão Social:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>Inscr. Mun. / IAPAS:</b>		<b>Código Susep:</b>	
<b>Endereço:</b>			
<b>Cidade:</b>		<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Contato:</b>	<b>E-mail:</b>		<b>Tel.:</b> ( ) ( )
<p><b>- Optante do Simples Nacional? <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM*</b></p> <p>* Em caso de optante do Simples Nacional, enviar declaração formal com valor da alíquota de ISS.</p>			
<b>Filial / Representação / Assessoria que Realizará o Atendimento:</b>			

**Documentação:**

1. CNPJ – Se o cartão CNPJ ou ficha de inscrição / alteração provisória, expedidas pelo Ministério da Fazenda, devem estar com a data de validade não vencida;
2. Certificado de Registro na Susep;
3. Carteira da Susep do Corretor Responsável;
4. Inscrição Municipal;
5. CPF e RG dos Sócios da Empresa;
6. Alvará de Funcionamento;
7. Contrato Social;
8. Comprovante de Endereço Atualizado;
9. Dados da Conta-Corrente (Declaração do Banco, Cópia do Cheque, Comprovante de transferência Bancária ou Cópia do Cartão de Débito – Somente campo que constam os dados bancários);
10. Última Conta Telefônica (Somente campo que constam os dados cadastrais);
11. Em caso de optante do Simples Nacional, enviar declaração formal com valor da alíquota de ISS.

\* O CADASTRO SÓ SERÁ REALIZADO APÓS O RECEBIMENTO DE TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS ACIMA.

**SOLICITANTE DA CORRETORA:**

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA SOB CARIMBO)