**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ**

**CHO CÁ NHÂN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**Kính gửi: Công ty cổ phần Công nghệ thẻ NacenComm - Tổ chức chứng thực chữ ký số công cộng CA2**

Chúng tôi là:

Mã số thuế:

Đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Đề nghị CA2 cấp chứng thư số cho cá nhân có thông tin dưới đây:

Thông tin thuê bao:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **CMND/CCCD/Hộ chiếu** | **Ngày cấp** | **Nơi cấp** | **Email** |
| 1 | Trần Văn B | Giám đốc | 250032130 | 10/11/2011 | CA HN |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Gói cước dịch vụ cấp mới:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đ.ký** | **Sản phẩm** | **Thời gian sử dụng** | **Đơn Giá (VNĐ)** | **Thuế VAT****(VNĐ)** | **Thành tiền****(VNĐ)** | **Mô tả nội dung gói sản phẩm** |
|  |  |  | **CTS** | **Token** |  |  |  |
| *[ ]*  | ***VID Sign (1024b)****CTS dành cho cá nhân* | **12 tháng** | **490,000** | **500,000** | **99,000** | **1,089,000** | * Chứng thư số CA2
* Token CKS CA2
 |
| *[ ]*  |  | **24 tháng** | **890,000** | **500,000** | **139,000** | **1,529,000** |  |
| *[ ]*  |  | **36 tháng** | **1,800,000(Miễn phí Token)** | **180,000** | **1,980,000** |  |

**I. Hình Thức thanh toán:** [ ]  Tiền mặt [ ]  Chuyển khoản

**Tổng cộng:** Bằng chữ:

Cá nhân thanh toán trọn gói giá trị Hợp đồng bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản đến:

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THẺ NACENCOMM**

**Tài khoản: 103.216.566.22015 – tại Ngân hàng Techcombank – Chi nhánh Thăng Long - Phòng giao dịch Kim Liên -HN**

**Nội dung chuyển tiền: “Tên công ty” – “MST” – Chuyển tiền dịch vụ chứng thư số CA2**

**II.** **Giấy tờ kèm theo:**

1. Văn bản của tổ chức đề nghị cấp chứng thư số cho người có thẩm quyền;

2. Quyết định thành lập hoặc quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư;

3.Văn bản xác nhận chức danh của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức;

4. 01 bản Hợp đồng cung cấp và sử dụng dịch vụ CA2 có chữ ký và đóng dấu của khách hàng;

5. 01 bản chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu của cá nhân được cấp CTS;

6. Văn bản uỷ quyền cho cơ quan, tổ chức xin cấp chứng thư số (Nếu cơ quan xin cấp chứng thư số cho cá nhân).

***\* Lưu ý:***

*- Đối với cá nhân là người có thẩm quyền của cơ quan tổ chức: Quý khách hàng lựa chọn các loại giấy tờ 1, 2, 3, 4,5.*

*- Đối với cá nhân thuộc tổ chức (không là người có thẩm quyền): Quý khách hàng lựa chọn các loại giấy tờ 5, 6.*

*- Quý khách hàng lựa chọn nộp giấy tờ (loại 2, 3, 5 ở trên) theo các hình thức sau: Bản sao có chứng thực hoặc Bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Kinh doanh hoặc Thẩm định chịu trách nhiệm đối chiếu bản chính và xác nhận (ký số hoặc ký tay) vào các giấy tờ.*

**III. Công bố chứng thư số:**

Trước khi công bố chứng thư số, CA2 sẽ gửi xác nhận thông tin chứng thư số cho tài khoản quản trị của thuê bao qua thư điện tử và tự động cập nhật trên hệ thống cung cấp Dịch vụ của CA2 sau khi nhận được xác nhận thư điện tử của thuê bao

**🞏*Chúng tôi xác nhận đã tìm hiểu và được hướng dẫn quy định và chính sách được CA2 công bố trên website:*** [***www.cavn.vn***](http://www.cavn.vn)

 Ngày tháng năm

 **Đại diện tổ chức/doanh nghiệp**

 (ký và đóng dấu)