

ELURUUMIDE ÜÜRILEPING

Käesoleva eluruumide allüürilepingu (**Leping**) on sõlminud järgmised pooled:

- (1) **[LISADA] isikukoodiga** (edaspidi nimetatud **Üürileandja**);
- (2) **HOOVI Rental OÜ** (registrikood 16020217), mida esindab juhatuse liige Mikk Laos (edaspidi nimetatud **Üürnik**);

edaspidi ühiselt nimetatud **Pooled**, mõlemad eraldi ka kui **Pool**.

Võttes arvesse, et:

- HOOVI Rental OÜ on äriühing, kes võtab üüripindasid tüürile allüürimise eesmärgil;
- Üürileandja soovib talle omandiõiguse alusel kuuluva üüripinna tüürile anda allüürimise eesmärgil;

on Pooled kokku leppinud järgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Üürileandja annab Üürnikule Lepingus toodud tingimustel kasutada korteri/maja koos mööbli ja vallasvaraga (edaspidi **Eluruum**), mis asub [LISADA]. Eluruum on pindalaga [LISADA] m² ning seda võib kasutada üksnes eluruumina.
- 1.2. Koos Eluruumiga antakse Üürniku kasutada [ka üleandmis-vastuvõtmisaktis (edaspidi **Akt**) märgitud] Üürileandja vara (edaspidi ka **Sisustus**). [Eluruumi üleandmis-vastuvõtmisaktis fikseeritakse kirjalikult ja vajadusel fotodega Eluruumi seisukord selle valduse üleandmise hetkel Üürileandjalt Üürnikule.]
- 1.3. [Eluruumi üleandmine Üürnikule loetakse toimunuks Lepingu üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamisega Poolte poolt.]
- 1.4. Üürileandja deklareerib, et tal on õigus sõlmida käesolevat Lepingut vastavalt Lepingus kirjeldatud tingimustele ning ühelgi kolmandal isikul ei ole Lepingu objektiks oleva eluruumi kasutus- ega käsutusõigust ega seaduslikku alust selliste õiguste taotlemiseks.
- 1.5. Üürnik deklareerib, et annab Lepingu objekti allüürile . Eluruumi Allüürnik on _____ isikukoodiga _____ (edaspidi **Allüürnik**).

2. ÜÜR, KÕRVALKULUD JA ARVELDAMISE KORD

- 2.1. Üürnik kohustub tasuma Eluruumi kasutamise eest üüri [kuu üür omanikule Grenden OÜ Grenden OÜ] [(summa sõnadega)] eurot/kalendrikuu kohta (edaspidi **Üür**). Kui seadus seda lubab, siis käibemaksu üürile ei lisata.
- 2.2. Üür tasutakse 80% ulatuses kogu Lepingu perioodi (1 aasta) eest ettemaksuna ning 20% ulatuses igakuiste maksetena, st et Üürnik tasub Üürileandjale:
 - 2.2.1. ettemaksuna [SUMMA] eurot ja
 - 2.2.2. igakuiste maksetena [LISADA SUMMA] eurot.
- 2.3. Lepingu punktis 2.2.1. nimetatud Üüri ettemakse tuleb tasuda [LISADA KPV] Eluruumi valduse üle andmisel.
- 2.4. Lepingu punktis 2.2.2. nimetatud igakuised maksed tuleb tasuda Üürileandja arvelduskontole [LISADA] pangas: [NIMI], [LISADA KONTO NR] hiljemalt jooksva kalendrikuu 10.ndaks kuupäevaks. Üüri makse loetakse Üürniku poolt nõuetekohaselt makstuks Üüri summa täies ulatuses laekumisel Üürileandja või Üürileandja poolt määratud isiku pangakontole.

- 2.5. Üüri ei indekseerita ega suurendata regulaarselt.
- 2.6. Kõrvalkulud kuuluvad tasumisele Allüürniku poolt. Üürnik ei vastuta Allüürniku makseviivituste eest. Kõrvalkuludeks on Hoone (kus Eluruum asub) halduskulud, hoolduskulud ja kindlustus, teiste korteriomanike vahel jagamisele minev üldelekter ja üldvesi; Eluruumi elektrienergia, vesi, kanalisatsioon, gaas, küte, sidekommunikatsiooni- ja valveteenused, maamaks (edaspidi Kõrvalteenused). Kõrvalkulude suurus määratakse igakuiselt lähtudes arvestite näitudest ja teenusepakkujate poolt esitatud arvetest. Kui kõrvalkulu ei arvestata Eluruumi arvesti näidu alusel, tasutakse Kõrvalkulu proportsionaalselt vastavalt Eluruumi pindalale Hoone köetava pindala suhtes.
- 2.7. Kui Üürileandja on tellinud Üürnikult arvekeskuse teenuse, osutab Üürnik Üürileandjale arvekeskuse teenust järgnevate sätete alusel:
 - 2.7.1. Üürileandja kohustub suhtlema Allüürnikuga näitade või muu info osas, mis on vajalik, Kõrvalkulude arvete väljastamiseks.
 - 2.7.2. Üürileandja korraldab kõrvalkulude arvete laekumise aadressile invoices@hoovi.ee arve teenusepakkuja poolt väljastamise kuupäeval. Kui Üürileandja ei ole kõrvalkulude arveid saatnud aadressile invoices@hoovi.ee 5 päeva enne nende maksmise tähtaega, on Üürileandjal kohustus ise teenusepakkujate viivised tasuda. Üürnik ei vastuta tasumata arvete eest kui Üürileandja ei ole neid kokkulepitud kuupäevaks edastanud.
 - 2.7.3. Üürnik kogub kokku teenusepakkujate ja korteriühistu kõrvalkulude arved, esitab need koondarvena Allüürnikule, jälgib nende tasumist ning teostab vajadusel ka võlamenetlust.
 - 2.7.4. Üürnik maksab Kõrvalkulude arved peale Allüürnikult makse laekumist. Kui Allüürniku makse pole laekunud Üürnikule 2 päeva enne makse tähtaega on viiviste tekkimise korral kohustus need Allüürnikul tasuda.
- 2.8. Juhul, kui Lepingu kehtivuse ajal tekivad Lepingus fikseerimata lisakulud (Eluruumi ja/või Hoone plaanilise ja plaanivälise remondi ja ehitusega seotud kulud, varjatud puudustest tulenevad kulud jms.), siis need kulud Üürniku poolt tasumisele ei kuulu.

Kui Leping lõpeb või lõpetatakse enne tähtaega, siis tagastab Üürileandja Üürniku poolt kasutamata üüriperioodi eest 10 päeva jooksul pärast Lepingu lõpetamist või lõppemist Üürnikule [SUMMA] iga kasutamata kuu eest.

3. POOLTE KINNITUSED, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Üürniku kinnitused, kohustused ja õigused

- 3.1.1. Üürnik kinnitab, et ta on teadlik VÕS §-st 292, mille kohaselt on kõrvalkuludeks tasu teenuste ja tegude eest, mis on seotud asja kasutamisega. Asja kasutamisega ei ole seotud näiteks maamaks. Kuid lähtuvalt Poolte tahtest, leppisid Pooled kokku kõrvalkuludeks Lepingu punktis 2.6 kõik toodud kulud. Nimetatud kokkulepet arvesse võttes on määratud ka igakuine üüritasu vastavalt Lepingu punktile 2.1
- 3.1.2. Üürnik kinnitab, et tema poolt esitatud ja tulevikus esitatavad andmed on õiged ja tõesed. Üürniku poolt ebaõige informatsiooni/andmete andmist loetakse Lepingu oluliseks rikkumiseks.
- 3.1.3. Üürnik kinnitab, et ta on Eluruumi ja sellega koos üleantava Sisustuse üle vaadanud ning need on seisukorras, mis võimaldab nende sihtotstarbelist kasutamist [Eluruum on korras, kuid remontivajavas seisukorras, Eluruumis on funktsioneerivad veevärk, küttesüsteem ning elektrisüsteemid] ning Üürnikul puuduvad mistahes pretensioonid Üürileandja suhtes seoses Eluruumi ja selle Sisustusega.

- 3.1.4. Üürnikul on vastavalt võlaõigusseaduse §-le 271 Lepingu objekti kasutamise õigus. Üürnikul on õigus kasutada Lepingu objekti eluruumina.
- 3.1.5. Üürnikul on õigus keelduda Lepingu punktis 2.2.2. sätestatud igakuise üüri maksmisest kuni Allüürnik on üürimaksete või selle osaga viivituses.
- 3.1.6. Üürnikul on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt Üürileandjaga juhul kui Lepingu punktis 2.2.2 märgitud igakuine üürimakse laekub hilinemisega Allüürnikult või Allüürnikult mittemaksmise korral laekub üürimakse Üürileandjalt hilinemisega Üürnikule.
- 3.1.7. Üürnikul on õigus nõuda punktis 2.1. sätestatud kolme kuu üüri summas leppetrahvi Üürileandjalt kui Üürileandja proovib või sõlmib Allüürnikuga uue üürilepingu.
- 3.1.8. Üürnikul on õigus nõuda punktis 2.1. sätestatud kolme kuu üüri summas leppetrahvi Üürileandjalt kui Üürileandja kinnitus punktis 3.2.11. osutub valeks.
- 3.1.9. Üürnik loovutab allüürilepingu sõlmimisega kõik Allüürniku poolt Üüripinna ja üüripinna Sisustuse kahjustamist puudutavate nõuete nõudeõigused Üürileandjale. Üürnik võib pakkuda inkassoteenust Üürileandjale võttes tulemustasu 10% nõudest. Inkassoteenuse kokkulepe sõlmitakse eraldi Lepingu lisana.
- 3.1.10. Kõikides rahalistes ja mitterahalistes nõuetes esindab Üürnikku HOOVI Group OÜ (14494974).

3.2. Üürileandja kinnitused ja nõusolekud

- 3.2.1. Üürileandja kinnitab, et Lepingu eseme olukord vastab [üleandmis-vastuvõtmisaktis kirjeldatule], Eluruumil ei esine aktis üles loetlemata puudusi ning Eluruum on seisukorras, mis võimaldab Eluruumi sihtotstarbelist kasutamist.
- 3.2.2. Üürileandja kinnitab, et Hoones kus Eluruum asub, on moodustatud toimiv korteriühistu, kes hoolitseb Hoone üldkasutatavate ruumide ja Hoone juurde kuuluva ümbruse heakorra eest.
- 3.2.3. Üürileandja kinnitab, et ta ei võõranda Eluruumi käesoleva Lepingu kehtivuse jooksul ja Lepingu allkirjastamise hetkel pole käimas läbirääkimisi Eluruumi võõrandamiseks.
- 3.2.4. Üürileandja kinnitab, et tal on õigus sõlmida käesolevat Lepingut vastavalt Lepingus kirjeldatud tingimustele ning ühelgi kolmandal isikul ei ole Lepingu objektiks oleva eluruumi kasutus- ega käsutusõigust üüri- ega mõne muu lepingu ega seaduslikku alust selliste õiguste taotlemiseks.
- 3.2.5. Üürileandja kinnitab, et ta on teadlik, et Eluruum antakse allüüri korras kasutamiseks koduna põhiseaduse § 33 tähenduses, mistõttu Üürileandja külastab Eluruumi ainult kokkuleppe alusel Üürnikuga. Kokkulepe Eluruumi külastamiseks peab olema sõlmitud Üürniku ja Üürileandja vahel kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, meilide vahetamise teel või sms-de vahetamise teel.
- 3.2.6. Üürileandja kinnitab, et on Eluruumi kindlustanud ja kindlustus tagab Eluruumiga, kui ehitise osaga, seotud kahjude hüvitamise.
- 3.2.7. Üürileandja kinnitab, et on enne käesoleva Lepingu sõlmimist teavitanud Üürnikku kõigist korteriühistu poolt Lepingu kehtivusajaks ette planeeritud suuremahulistest remondi- ja heakorratöödest, s.h. fassaadi, katuse, rõdude, akende ja üldkasutatavate pindade renoveerimistöödest.
- 3.2.8. Üürileandja annab käesolevaga Üürnikule nõusoleku teostada Üürileandja suhtes taustakontrolli, mis sisaldab päringut Kinnistusraamatusse, maksehäirete päringut Creditinfo Eesti AS-i ja Krediidiregister OÜ maksehäireregistritesse. Üürnik volitab päringuid teostama ja maksehäireid registreerima HOOVI Group OÜ (14494974).
- 3.2.9. Üürileandja kinnitab et on teostanud Üürnikule taustakontrolli.
- 3.2.10. Üürileandja kinnitab, et punktis 1.1. sätestatud lepingu ese pole koormatud nõuetega korteriühistu või mõne muu kolmanda osapoole poolt.
- 3.2.11. Üürileandja kinnitab, et sõlmitav Leping on ainus leping Üürileandja ning Üürniku vahel.

3.3. Üürileandja õigused ja kohustused

3.3.1. Üürileandja on kohustatud:

- (a) Eluruumi valduse Üürnikule üle andma hiljemalt [LISADA KPV] [üleandmise-vastuvõtmise akti alusel] ja võtma Eluruumi Üürnikult Lepingu lõppemisel vastu akti alusel;
- (b) võimaldama Üürnikul ja Allüürnikul kasutada Lepingu kehtivuse ajal Lepingus kokkulepitud otstarbel ja tingimustel Eluruumi ning nendega funktsionaalses seoses olevaid juurdepääse, kommuniaktsioone;
- (c) tagama Allüürnikule punktis 2.6. loetletud teenuste osutamise (välja arvatud juhul, kui see ei ole võimalik Üürileandjast sõltumatutel põhjustel), sh sõlmima teenuste vahendamiseks õigeaegselt lepingud, kui Pooled ei lepi kokku teisiti, ja hoidma töökorras kommunikatsioonid, mis on vajalikud teenuste osutamiseks;
- (d) teatama Allüürnikule viivitamatult Eluruumide hävimise või rikkumise ohust;
- (e) informeerima eelnevalt Allüürnikku ehitise plaanilistest remonttöödest;
- (f) teatama Allüürnikule viivitamatult talle teadaolevatest elektri-, side ja kommunikatsiooniriketest ning tegema kõik temale võimaliku rikete ärahoidmiseks või kõrvaldamiseks.

3.3.2. Üürileandjal on õigus:

- (a) hoida enda käes vähemalt üht Eluruumi sissepääsemist võimaldavate vahendite komplekti. Täiendavaid lukke või turvasüsteeme võib Eluruumile paigaldada või lukke vahetada ainult Üürileandja nõusolekul ning alati tingimusel, et Üürileandjale antakse vähemalt üks võtmekomplekt;
- (b) siseneda Eluruumi Allüürniku või Allüürniku perekonnaliikme juuresolekul või Poolte vastava suulise kokkuleppe alusel. Üürileandja võib siseneda Eluruumi ilma ette teatamata, kui Eluruumis on avarii või kahju või kui on mõistlik alus eeldada, et Eluruumis võib olla avarii/kahju või selleks, et kontrollida Lepingu võimalikku rikkumist.

3.3.3. Üürileandja võtab enda peale kogu Allüürnikuga ja Hoone korteriühistuga seotud suhtluse, mis ei puuduta igakuise Üüri tasumist.

3.3.4. Üürileandja käendab Allüürniku allüürilepingust tulenevate kohustuste täitmist.

- (a) Käenduse eesmärk seisneb ka Üürnikule tagatise andmises ka Allüürniku poolt vastuväite esitamise puhuks.
- (b) Üürileandja ja Allüürniku vastutus on solidaarne.
- (c) Üürileandja vastutuse piirmäär on [LISADA SUMMA + viivise määr] eurot.
- (d) Käendus on tähtajaline, kehtides [LEPINGU PIKKUS] aastat käesoleva Lepingu sõlmimisest (ka siis, kui muus osas käesolev Leping lõpeb; Lepingu lõppemine ei lõpeta automaatselt käendust). Pärast käenduse lõppemist vastutab Üürileandja edasi enne käenduse lõppemist tekkinud Allüürniku kohustuste eest.
- (e) Üürileandja poolt tasutud summa tagastatakse talle ulatuses, milles selle summa on tasunud oma käendatud kohustuse täiteks Allüürnik.

- 3.3.5. Kui Allüürnik lõpetab üürilepingu Üürnikuga või üürileping lõpeb, kohustub Üürileandja tasuma ise igakuist üüri summas [ALLÜÜRNIKU ÜÜRISUMMA]. Üürileandjal on õigus otsida uus Allüürnik, kes jätkab üüri tasumist Üürnikule. Kui uue Allüürnikuga sõlmitud lepingus üürisumma erineb käesolevas punktis nimetatud summast, siis allüürniku tasutud üür tasaarveldatakse Üürileandja ja Üürniku vahel selliselt, et Üürnikule makstav igakuine üür on summas [ALLÜÜRNIKU ÜÜRISUMMA]. Igakordne Allüürnik sõlmib Üürnikuga uue üürilepingu ning käesolevale Lepingule vormistatakse lisa uue Allüürniku andmetega.
- 3.3.6. Üürnikul on õigus keelduda Üürileandja leitud kandidaadiga lepingu sõlmimisest kui esinevad kahtlused tema maksevõimes. Sellisel juhul on Üürileandjal õigus otsida uus kandidaat.

4. VASTUTUS

- 4.1. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust Lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 4.2. Üürnik ei vastuta Allüürniku poolt tekitatud mittevaraliste ega varaliste kahjude eest ega pole kohustatud osalema mittevaraliste või varaliste kahjude vaidlustes.
- 4.3. Üürnik ei vastuta Allüürniku nõuete eest.
- 4.4. Üürnik ei vastuta kahjude eest, mille põhjuseks on õnnetusjuhtumid või kolmandate isikute (k.a. Allüürniku pereliikmed ja külalised) tegevus.
- 4.5. Üürileandja on vastutav Kõrvalkulude arvete tasumise eest. Juhul kui Üürileandja on tellinud arvekeskuse teenuse toimivad Pooled punkti 2.6. sätete järgi.
- 4.6. Üürileandja kinnitab, et on vastutav kõikide nõuete eest, mis Allüürnik Üürniku vastu esitab.
- 4.7. Muul juhul, kui Punktis 3.3.2. (b) sätestatud Eluruumi sisenemise korral, tasub Üürileandja Üürnikule leppetrahvi 250 eurot iga rikkumise korra eest.
- 4.8. Leppetrahvi või viivise tasumine ei vabasta Poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest. Lepingu rikkumise korral võib kahjustatud Pool nõuda leppetrahvi tegelikust kahjust sõltumata.

5. VÄÄRAMATU JÕUD

- 5.1. Pool ei vastuta kohustuse täitmata jätmise eest, kui ja niivõrd kuivõrd kohustuse täitmist takistas asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud Poolelt oodata, et ta Lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks (edaspidi **Vääramatu jõud**).
- 5.2. Pool ei saa tugineda Vääramatu jõu olukorrale, kui ta ei ole teatanud teisele Poolele kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis Vääramatust jõu asjaolust ja selle mõjust kohustuse täitmisele esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul alates selle tekkimisest.
- 5.3. Vääramatu jõu esinemisel ei pikene Leping tähtaja võrra, mille jooksul Pooled ei saanud oma kohustusi täita Vääramatu jõu tõttu.
- 5.4. Pooled kohustuvad jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui Vääramatust jõust tingitud takistused on lõppenud.

6. TEATED JA INFORMATSIOON

- 6.1. Kõik teated, taotlused, nõuded ja muu Lepingu alusel saadetakse kommunikatsioon edastatakse teisele Poolele kirjalikult eesti keeles e-posti teel Lepingus märgitud e-posti aadressile ja/või telefonile.
- 6.2. Aadresside/kontaktinformatsiooni muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Poolt. Kui Lepingu kehtivuse aja jooksul on Pool muutnud oma e-posti aadressi/kontaktinformatsiooni ning pole sellest teist Poolt informeerinud, loetakse teade kättetoimetatuks, kui see on edastatud vastava Poole Lepingus märgitud e-posti aadressile.
- 6.3. Teade loetakse teisele Poole poolt kättesaaduks, kui
 - (a) Pool on kättesaamist kinnitanud või
 - (b) Teade on saadetud teise Poole e-postile või mobiilile tekstsõnumina ja teate saamisest on möödunud 24 tundi.

- 6.4. Üüri ja Üürniku poolt tasutavate Kõrvalteenuste arved ja maksetaotlused loetakse kätte toimetatuks päeval, mil need toimetatakse Üürniku Lepingus märgitud e-posti aadressile.
- 6.5. Üürnik toimetab Üürileandjale edasi kõik teated, mis on adresseeritud Üürileandjale (sh Üürileandja Teenuste arved), kuid laekunud Üürniku postkasti.
- 6.6. Poolte rekvisiidid:

	Üürileandja:	Üürnik:
Nimi		HOOVI Rental OÜ
Aadress		Tatari 64, 10134 Tallinn
Telefon		56503577
E-posti aadress		support@hoovi.ee
Arvelduskonto nr		EE347700771005155975
Volitatud esindaja		Mikk Laos

7. LEPINGU TÄHTAEG JA LÕPETAMINE

- 7.1. Üürnik annab Eluruumi üürile üheks/kaheks/kolmeks aastaks. Leping jõustub selle allkirjastamisest ning lõpeb [LISADA], kui Lepingut ei öelda üles erakorraliselt. [Lepingut saab pikendada vastastikusel kirjalikul kokkuleppel ja ühe aasta kaupa. Juhul, kui Üürnik soovib Lepingut pikendada on ta sellest kohustatud teavitama Üürileandjat 14 (neliteist) päeva enne Lepingu lõppemist.]
- 7.2. Pooltel on õigus lõpetada Leping kirjalikul kokkuleppel igal ajal.
- 7.3. Üürnik võib Lepingu erakorraliselt üles öelda teatades sellest Üürileandjale 10 (kümme) kalendripäeva ette, kui:
- 7.3.1. Üürileandja on viivitanud Ruumide Üürnikule üleandmisega rohkem kui 1 (üks) kuu;
- 7.3.2. Eluruumi oluline osa muutub kasutuskõlbmatuks Üürnikust mittesõltuvatel põhjustel ning Üürileandja ei vii Eluruumi Lepinguga nõutavasse seisukorda pärast Üürniku poolt mõistliku tähtaja andmist nimetatud puuduste kõrvaldamiseks;
- 7.3.3. Üürileandja rikub muid Lepingus sätestatud Üürileandja kohustusi ning ei kõrvalda rikkumist 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul arvates vastava Üürniku kirjaliku nõude saamisest.
- 7.4. Lepingu lõppemise kuupäeval vaatavad Pooled üle Eluruumi seisukorra ning koostavad vastava üleandmisakti, kui Üürileandja seda soovib.

8. KOHALDATAV ÕIGUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 8.1. Lepingus osaliselt või täielikult reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige võlaõigusseaduses sätestatust.
- 8.2. Kõik vaidlused, lahkarvamused ja nõuded, mis tulenevad Lepingust või on sellega seotud, samuti Lepingu rikkumise, lõpetamise ja kehtetuse küsimused püütakse lahendada Pooltevaheliste läbirääkimistega. Kokkuleppe mittesaavutamisel pöörduakse lahenduse saamiseks Harju Maakohtusse.

9. LÕPPSÄTTED

- 9.1. Kõik Lepingu muudatused ja täiendused tuleb vormistada kirjalikult. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 9.2. Lisad moodustavad Lepingu lahutamatu osa. Juhul kui Lepingu ja selle lisade vahel peaks esinema vastuolusid, siis juhindutakse Lepingust.
- 9.3. Juhul kui Lepingu mõni säte osutub juriidiliselt kehtetuks, siis ei mõjuta see teiste Lepingu sätete kehtivust. Sellisel juhul asendavad Pooled kehtetu sätte juriidiliselt kehtiva sätte(sätetega), mis on kooskõlas Poolte esialgse kavatsusega.
- 9.4. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt /vormistatud 2 (kahes) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe.

Lisade loetelu:

[Lisa 2 ÜleandmisE- Vastuvõtmisakt]

Üürileandja

Üürnik

[LISA 2 ÜLEANDMISE- VASTUVÕTMISAKT]

Lisatud eraldi failina