

HANDLINGSPLAN VID SPRIDNING AV SAMHÄLLSFARLIG SJUKDOM Covid-19

Handlingsplanen är framtagen av rektor för Umeå Waldorfskola för att hantera situationer uppkomna på grund av spridning av samhällsfarlig sjukdom, i det här fallet Covid-19.

1. Generella regler och rutiner för stiftelsen Umeå Waldorfskola

- Huvudman ansvarar för att anta handlingsplan för Stiftelsen Umeå Waldorfskola vid spridning av samhällsfarlig smitta.
- Huvudman följer nationella rekommendationer från regeringskansliet och myndigheter, men beslutar om eventuella anpassningar om huvudman finner det nödvändigt och möjligt med utgångspunkt från skolenhetens behov och aktuell situation.
- Rektor ansvarar för handlingsplan/er utarbetas och regelbundet revideras enligt gällande direktiv.
- Rektor ansvarar för att informera medarbetare om verksamhetens riktlinjer och policy för att minska smittspridning.
- Rektor ansvarar för att informera vårdnadshavare och elever efter ålder och mognad om verksamhetens riktlinjer och policy för att minska smittspridning.
- Rektor ansvarar för att informera medarbetares uppdragsansvar vid hemkarantän.

2. Kommunikation mellan förskola/skola och hem

- Verksamhetsövergripande information skickas av rektor och/eller biträdande rektor och läggs ut på skolans hemsida.
- Arbetslagsövergripande pedagogisk information skickas ut av ordföranden för arbetslagen via Vklass.
- Barngrupps/klassinformation skickas ut alternativt läggs ut av ansvarig förskolepedagog/klasslärare/klassföreståndare på Vklass.
- Ämnesinformation läggs ut och mottas av ansvarig ämneslärare på Vklass.
- Övrig individuell information skickas ut alternativt läggs ut av ansvarig pedagog och/eller elevhälsa via Vklass.

3. Ansvar och delegation

Namn	Ansvar	Kontaktuppgift
Linda Zachrisson, rektor förskola och skola F-12	Övergripande ansvar för barn, elever och medarbetare.	0730-456 524 Linda.zachrisson@waldorfumea.se
Per Sigvallius Lisa Munter Emilia Hennix Linda Ström	Vid rektors frånvarande ställföreträdande rektor i enlighet med Skollagen 2:9.	Per Sigvallius 0730- 478 038 Per.sigvallius@waldorfumea.se Lisa Munter 070-634 2177 Lisa.munter@waldorfumea.se Emilia Hennix Emilia.hennix@waldorfumea.se Linda Ström linda.strom@waldorfumea.se
Emilia Hennix, biträdande rektor	Delegerat ansvar för förskola gällande; löpande information, barnplacering och övergripande schemaläggning. Administratör hemsidan www.waldorfumea.se	Tel: 070-625 72 41 Emilia.hennix@waldorfumea.se
Renée Geilsgård, intendent	Övergripande ansvar för IT funktionerna, kök, vaktmästeri och lokalvård	Tel: 070-678 9972 Renee.geilsgard@waldorfumea.se
Karin Löfqvist	Barn och elevadministratör, vikariesamordnare med delegerat ansvar för att beordra overtid för enskild medarbetare för att säkerställa verksamhetsdrift. Vid sjukdom övergår ansvar för vikariesamordning på Renée Geilsgård.	Tel: 076-8357746 Karin.lofqvist@waldorfumea.se
Lena Falck	Skolsköterska	Tel:0730-944 743 Lena.falck@waldorfumea.se

4. Vid fall av covid-19 på förskolan/skolan

Om skolan/förskolan får information om att det finns ett misstänkt eller bekräftat fall av covid-19 bland medarbetare och/eller barn/elever ska ledningen informeras. Ledningen kommer därefter i samråd med huvudman att besluta om åtgärder och vid behov kontakta smittskyddsläkare.

5. Insjuknande under förskole- och skoldagen

Om förskolebarn eller elev under förskole/skoldagen uppvisar symtom på luftvägsinfektion gäller följande för barn/elever under 18 år:

- Den vuxne som informeras följer barnet/eleven till kontoret (förskolan) samt Heddagårdens övervåning (skolan).
- Vårdnadshavare kontaktas omgående och tillsammans tar ni ställning till hur barnet/eleven tar sig till hemmet.

Om medarbetare insjuknar under arbetsdagen informeras rektor innan hemgång.

6. Stort bortfall av medarbetare

- Förskolans och skolans vikariesamordnare tillsätter vikarier och söker i första hand interna lösningar där då det är möjligt.
- Förskolan och skolans vikariesamordnare tillsätter vikarier och söker externa lösningar, t.ex. Kompetensnätverket.
- Om ovan angivna vikarielösningar inte är möjliga har vikariesamordnare delegation av rektor att beordra övertid för att säkerställa verksamhetens drift och kvalitet.
- Vid extraordinärt hög frånvaro hos medarbetarna genomförs sammanslagningar av barngrupper och klasser av rektor, ledningsgrupp och vikariesamordnare.
- Beslut om stängning av delar eller hela verksamheten för att så stor andel av medarbetarna är frånvarande fattas av huvudman. Rektor ansvarar för att meddela huvudman om aktuellt läge. Rektor informerar elever och vårdnadshavare.

7. Om myndighets- eller huvudmans beslut fattas om stängning av förskolan/skolan för att förhindra smittspridning

- Informerar rektor ledningsgruppen, medarbetare, elever och vårdnadshavare.
- Klasslärare/klassföreståndare ansvarar för att eleverna har adekvat arbetsmaterial med sig hem för distans eller fjärrundervisning.
- Lärare arbetar i första hand i skolans lokaler. Läraren förväntas delta vid uppföljningsmöten i arbetslag och med rektor och elevhälsa, om så är möjligt.
- Om situationen är sådan att läraren arbetar hemifrån ansvarar vederbörande fortsatt för planering, genomförande och uppföljning av undervisningen.

Prioriteringar vid distans och fjärrundervisning

- Klasserna 1-2; svenska och matematik
- Klasserna 3-6; svenska, matematik, engelska och aktuellt morgonperiodsämne enligt schema.
- Klasserna 7-9 följer, så långt det är möjligt, timplan och schema i alla ämnen.

Verktyg för kommunikation och lärande

- Lärplattformen Vklass används för kommunikation och information mellan klasser, elever, vårdnadshavare och ansvariga lärare.
- Gleerups digitala läromedel används helt eller delvis vid distans och fjärrundervisning för grundskolans klasser. Klasslärare/klassföreståndare fungerar som stöd för elever och vårdnadshavare vid arbete med digitala läromedel.
- Alla lärare ansvarar för att veckovis rapportera uppföljningsresultat till skolans elevhälsa via dokument i Google Drive.

Elever i behov av stödinsatser

- Elevhälsan ansvarar för att handleda och stötta lärarna vid planering och uppföljning av undervisningen.
- Elevhälsan ansvarar för handledning till pedagogerna för användning av Gleerups digitala läromedel.
- Klasslärare/klassföreståndare ansvarar tillsammans med elevhälsan för enskilda elevers åtgärdsprogram. Vid behov genomförs enskild undervisning med adekvat specialkompetens.
- Elevhälsan ansvarar för skriftligt handledningsstöd till vårdnadshavare vid genomförande av distans- och fjärrundervisning.
- Elevhälsan ansvarar för att intensivperioder genomförs i svenska och eventuellt matematik.