

**Skollagen 7 kap 18§**

*En elev i grundskolan får beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl **får** längre ledighet beviljas. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 3 skoldagar.*

**Utgångspunkt**

Waldorfskolans kursplan bygger på ämnesläsning i perioder, oftast om tre veckor. I och med pedagogikens struktur med perioder är det olämpligt att vårdnadshavare vid vår skola begär längre ledighet än tre dagar per termin för sina barn utöver loven.

Att eleverna ska nå de mål som är satta för utbildningen med minst godkända resultat är skolans huvuduppgift. Varje elev ska ges den undervisning den har rätt till för att målen ska kunna nås. Hög skolnärvaro är en nyckelfaktor för detta arbete. Som vårdnadshavare är du skyldig att se till att ditt barn uppvisar hög skolnärvaro. Detta framgår av den s.k. skolplikten enligt Skollagen 7 kap 20§. Du bör därför vara återhållsam med att söka ledigt för ditt barn.

**Riktlinjer**

Det är klassläraren/klassföreståndaren som beviljar kortare ledighet, maximalt 3 dagar, för enskilda angelägenheter.

Vid upprepade korta ledigheter under läsåret kan klasslärare/klassföreståndaren överlämna beslutsfattandet till rektor.

Ledighetsansökan som innebär att elevens ledighet under ett läsår överstiger riktmärket om 3 skoldagar prövas utan undantag av rektor.

För längre ledigheter ska beviljas ska synnerliga skäl föreligga. Kravet på synnerliga skäl innebär att skälen för befrielse måste vara mycket starka. En semesterresa förlagd till period utanför elevernas ferier är inte ett sådant synnerligt skäl.

Varje ansökan om ledighet prövas individuellt utifrån en helhetsbedömning av elevens skolsituation. Bland de omständigheter som beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, tidigare ledigheter, elevens totala frånvaro, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

- Ansökan om ledighet ska alltid ske skriftligt.
- Kom ihåg att vårdnadshavare/vårdnadshavarna ska underteckna ansökan.
- Ansökan om ledighet ska vara inlämnad till klasslärare/klassföreståndaren minst två veckor före om ansökan rör en kortare ledighet (1-3 skoldagar).
- Om ansökan rör en längre ledighet ska ansökan lämnas in minst 1 månad före aktuell ledighet.

Blanketten finns att hämta här [www.waldorfumea.se](http://www.waldorfumea.se)

I gymnasieskolan får rektorn bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter med samma regler som ovan.

Rektors beslut är inte överklagningsbart.

## LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

**Fylls i av vårdnadshavare som söker ledighet för elev\***

\* = obligatorisk uppgift

Personnummer	Efternamn	Förnamn	
Adress		Postnr	Ort
Telefon bostad		Telefon vårdnadshavare mobil	
Klass			
Datum för ledighet från (ååmmdd)		Till (ååmmdd)	
Orsak till ledighet			

**Underskrift vårdnadshavare\***

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning

**Fylls i av ansvarig lärare**

Tidigare frånvaro i ledighet detta läsår: Antal dagar	Tidigare frånvaro detta läsår av annat slag: Antal dagar
<input type="checkbox"/> Godkänns <input type="checkbox"/> Godkänns inte	Orsak

**Underskrift ansvarig lärare**

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------