

Webinar 2: Mød mennesker hvor de er (Del I)

Læg jeres kontaktdata i ChurchDesk

- ✓ [Opret og administrer kontakter](#) (eller lad os importere dem for jer)
- ✓ [Opret de kontaktfelter I har brug for](#)
- ✓ [I kan også tilføje emneord til jeres kontakter](#)

Administrer kontakter og lister i ChurchDesk

- ✓ [Du kan oprette lister baseret på alle kriterier i ChurchDesk, f.eks. en nyhedsbrevsliste](#)
- ✓ [Administrer alle jeres samtykker i ChurchDesk f.eks. nyhedsbreve](#)
- ✓ [Spørgsmål til GDPR - gennemse dette webinar](#) eller [Hent vores GDPR guide](#)

Brug formularer for at spare tid med administrationen, sælge billetter og opdater jeres kontakter automatisk

- ✓ [Introduktion til fordelene ved formularer](#)
- ✓ [Opret jeres første formular og læg en formular på jeres hjemmeside](#)
- ✓ [Sælg billetter med ChurchDesk formularer](#)
- ✓ [Læs hvordan Vor Frue Kirke i Århus på kort tid fik udsolgt billetter til et arrangement](#)

Tip - Vi kan importere alle dine kontakter til ChurchDesk.
Kontakt support@churchdesk.com