

Webinar 3: Treffen Sie die Menschen, wo sie sind (Teil II)

Wichtige Punkte um einen erfolgreichen Newsletter zu erstellen

- ✓ [Einen Newsletter in ChurchDesk Kontakte kreieren](#)
- ✓ [Fügen Sie Ihrem Newsletter einen selbst erstellten Blogartikel hinzu.](#)
- ✓ Personalisieren Sie Ihren Newsletter um die richtige Zielgruppe zu erreichen z.B. einen Newsletter für Familien und einen anderen für Senioren.

Fügen Sie Ihr persönliches Logo und ansprechende Bilder dem Newsletter hinzu

- ✓ [Fügen Sie Ihr Kirchenlogo dem Newsletter hinzu.](#)
- ✓ Tipp: Füge Bilder im richtigen Format deinem Archiv hinzu - hier gibts ein paar allgemeine Regeln zu den [Formatgrößen](#). Ideen für solche Bilder gibt es auch unter unsplash.com

Behalten Sie ihr Spendenprogramm auf einem Blick mit ChurchDesk

- ✓ [Kreieren Sie Ihr erstes Spenden Projekt](#)
- ✓ [Richten Sie Überweisungen auf Ihr Spendenkonto ein](#)

TIPP - wir sind für Sie da. Am schnellsten erreichen Sie uns unter dieser email support@churchdesk.com oder auch unter folgender Nummer 020 3808 5441

