

Webinar 2: Treffen Sie die Menschen, wo sie sind (Teil I)

Fügen Sie Ihre Kontakte in ChurchDesk ein

- ✓ [Erstellen und verwalten Sie Ihre Kontakte](#) (wir importieren Sie gerne für Sie)
- ✓ [Erstellen Sie alle Kontaktfelder, die Sie benötigen](#)
- ✓ [Sie können den Kontakten auch Schlüsselwörter hinzufügen](#)

Verwalten Sie Ihre Kontaktlisten ChurchDesk

- ✓ [Sie können zielgerichtet Listen, basierend auf allen Informationen in ChurchDesk erstellen - z.B. Newsletter-Verteiler](#)
- ✓ [Erstellen und Verwalten Sie Einwilligungen in ChurchDesk](#)
- ✓ [Bei Fragen zur DSGVO sehen Sie dieses Video an](#)

Verwenden Sie Formulare, um Zeit bei der Verwaltung zu sparen, Tickets zu verkaufen und Ihre Kontakte automatisch zu aktualisieren

- ✓ [Eine Einführung in die Vorteile bei der Nutzung von Formularen](#)
- ✓ [Erstellen Sie Ihr erstes Formular und fügen Sie es Ihrer Internetseite hinzu](#)
- ✓ [Fügen Sie Tickets und Spenden-Projekte Ihrem Formular hinzu](#)

TIPP - Wir können alle Ihre Kontakte für Sie in ChurchDesk importieren. Kontaktieren Sie uns einfach via support@churchdesk.com