

# Omar Sarsam

# SONDERKLASSE

## Bühnenanweisung

Stand 10/21, Änderungen vorbehalten

Diese Bühnenanweisung ist fester Bestandteil des Vertrages mit Omar Sarsam.

Die hier angegebenen Punkte sind für die Durchführung der Produktion unbedingt erforderlich. Sollten Sie bei der Realisation einzelner Positionen Probleme haben, wenden Sie sich bitte Unverzüglich, spätestens aber 4 Wochen vor der Veranstaltung an unseren technischen Tourleiter Philipp Vollnhofer, [office@flue.at](mailto:office@flue.at), 0660-3638330

Änderungen der Bühnenanweisung jeder Art müssen von der Produktionsleitung bzw. der technischen Produktionsleitung schriftlich genehmigt werden. Einseitige Streichungen und Änderungen der Bühnenanweisung durch den Veranstalter werden nicht akzeptiert.

Entsprechende Auszüge dieser Bühnenanweisung sind an die verantwortlichen Personen weiterzuleiten.

### 1. Technik allgemein

Nach Möglichkeit wird die vorhandene Ton- und Lichtanlage des Hauses verwendet bzw. mitverwendet. Die Entscheidung darüber trifft unser Techniker nach Einsicht der technischen bzw. nach persönlicher Absprache. Bei Verwendung der hauseigenen Technik muss ein mit den Anlagen vertrauter Techniker ab der vereinbarten Aufbauzeit bis zum Ende der Veranstaltung anwesend sein.

Eine allenfalls notwendige Leiter bzw. ein Steigegerät zur Einrichtung der Beleuchtungsanlage ist bereitzustellen. Die vorhandenen Scheinwerfer müssen vollständig funktionieren und verstellt bzw. eingeleuchtet werden dürfen!

Bitte für eine direkte Zufahrtsmöglichkeit sorgen und einen Parkplatz reservieren.

Unser Techniker trifft, wenn nicht anders vereinbart, 3h vor Saaleinlass ein.

### 2. Bühne

- wir benötigen eine ebene Bühne ab den Maßen 6 m x 3 m, 80 cm Höhe
- bitte keine Stiege ins Publikum
- bitte sorgen Sie für einen schwarzen Bühnenaushang und eine Guckkastenbühne mit zumindest einer Seitengasse
- der Ausgang Garderobe -> Bühne darf nicht durch den Publikumsbereich führen
- bei freistehenden Bühnen muss der Hintergrund entsprechend beleuchtet und durch Geländer gesichert sein
- der Auftritt aus der Garderobe kann von links oder rechts erfolgen

**Auf der Bühne bitte bereitstellen (siehe auch Plan im Anhang):**

- 1 Stuhl ohne Armlehne
- 1 stabiler Tisch mit 4 Beinen (60x60 – 100x100, schwarz oder eine dezentes Tischtuch inkl. Befestigungsmöglichkeit)
- Hazer (vom Veranstalter oder mitgebracht. Es muss jedenfalls gehazed werden! – Bitte mit den vorhandenen Brandschutzanlagen abstimmen, damit es zu keinen Zwischenfällen kommt)
- 1 Banane
- 1 Tasse Kaffee in der Pause (ohne Zucker)

### **3. Tonanlage**

- die Tonanlage muss für ausgewogene Sprach- und Musikbeschallung des gesamten Veranstaltungsraumes geeignet sein
- vorausgesetzt wird Qualität von d&b, Meyer, Nexo etc. (auf keinen Fall Tonsäulen, ELE, 100V-Technik, BOSE und Deckenlautsprecher)

**Benötigte Eingänge:**

- Stereo DI Box (für 2 x große Klinke von Looper – darüber kommt Gesamtes Signal von Gitarre, Keyboard, Handmikrofon)
- 1 x XLR oder Klinke symmetrisch für Funkheadset

**Für Beschallung und Einspielungen:**

- Professionelle, dem Saal entsprechende und für die geplante Publikumszahl ausreichend dimensionierte Stereo PA mit Subwoofern, gegebenenfalls mit Delay Line
- Digitalmischpult
- grafischer Equalizer
- parametrischer Equalizer
- Hall Reverb (PreDelay 30 ms, Decay 3,5 s)
- Delay (775 ms, mono)
- Technikerplatz muss im Publikumssaal sein

**Auf der Bühne:**

- qualitativ hochwertige Monitorboxen, 2 Wege Monitoring unbedingt erforderlich!
- 1 x Mikrofonständer mit Galgen
- Multicore XLR links (aus Publikumssicht) auf der Bühne
- 5 x Schuko 230 V links (aus Publikumssicht) auf der Bühne

Sollte eine Moderation erfolgen, so planen Sie bitte ein extra Handfunkmikrofon ein.

Allenfalls können Teile oder eine komplette Tonanlage von unserem Technikteam zugemietet werden, bitte fragen Sie unverzüglich (spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung) um ein Angebot an.

## 4. Lichtenanlage

Benötigt werden konventionelle Theaterscheinwerfer in gutem Zustand und guter Qualität (z.B. Strand, ADB, ETC, Lightcraft, Arri etc.). Bei günstigen Geräten (z.B. FAL, DTS etc.) ist es nötig die Anzahl der Lampen entsprechend zu erhöhen.

- wenn nicht anders erwähnt, werden die Lampen nicht foliert
- Falls moving heads verwendet werden müssen, ist das mit unserem Techniker gesondert abzuklären
- Lichtplan befindet sich im Anhang

### **Mindestens benötigen werden (gerne mehr, siehe Plan im Anhang):**

- FRONT 5 x Fresnel/PC 1000 W mit Torblenden
- FRONT 4 x Profiler 1000 W (2 x auf Piano, 2 x auf Tisch)
- BACKDROP 4 X LED PAR
- SPITZE 4 x Profiler 650 W (1 x über Piano, 1 x mittig, 1 x über Tisch, 1 x gelb foliert ca. im rechten, oberen Bühnenbereich)
- HAZER
- Lichtpult mit speicherbaren Stimmungen (ca. 20)
- Lichtenanlage getrennt von Publikumsbeleuchtung von Technikerplatz aus steuerbar

Allenfalls können Teile oder die komplette Lichtenanlage von unserem Technikteam zugemietet werden. Bitte fordern Sie unverzüglich (spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung) ein Angebot an.

Die Ton- und Lichtregie, sowie das Saallicht sollte von einem Platz aus durch eine Person bedienbar sein und vor der Bühne mit Sichtbereich auf die ganze Bühne installiert sein (eventuelle Glasverbauten müssen geöffnet sein).

Der Technikplatz benötigt eine Fläche von ca. 2 x 1,5 m

Der Veranstalter hat für eine ausreichende Absicherung sowohl im elektrotechnischen Bereich als auch im Bühnenbereich Sorge zu tragen, um Verletzungsgefahren für Besucher, Künstler oder Beschädigung unseres Equipments ausschließen zu können.

Sollte es in diesen Bereichen zu Unfällen kommen, so sind die Künstler sowie das Technik- und Begleitpersonal der Künstler von jeglicher Haftung ausgenommen.

Anweisungen zur Bühnenraumgestaltung durch den Techniker erfolgen im Namen des Künstlers und sind in jedem Fall verbindlich.

## 5. Personal

Vom Haus bzw. dem Veranstalter wird zumindest ein kompetenter, nüchterner, hilfsbereiter Lichttechniker benötigt, der das Hauspult verinnerlicht hat und es zügig programmieren kann (Submaster und Cues), der schwindelfrei auf eine Leiter steigen kann und darf, um die Scheinwerfer nach Anweisung einzuleuchten. Er muss wissen, auf wieviel Ampere die Hausdimmer abgesichert sind, wie viel Watt ein Dimmerkreis verträgt und wo sich die entsprechenden Sicherungen verstecken. Weiters wie und wo die Tonanlage in sauberen Betrieb zu nehmen ist und wie die Verkabelung läuft.

Falls im Haus keine Person mit entsprechender Qualifikation vorhanden ist, ist vom Veranstalter eine professionelle Veranstaltungsfirma zu engagieren, die auch mit der Haustechnik vertraut ist.

## **Aufbauhelfer**

- Falls Technik komplett vorhanden, und so im Vorfeld bestätigt worden ist, reichen für Load In / Out die helfenden Hände der Haustechniker.
- Falls die Ton- und/oder Lichanlage von uns gestellt wird, werden zwei Helfer für den Auf- und Abbau vom Veranstalter benötigt.

## **6. Catering & Garderoben**

Der Veranstalter stellt bitte Catering für 2 Personen wie folgt:

- Mineralwasser (still und prickelnd), Apfelsaft, Kaffee
- Obst
- Antipasti oder Brötchen (gerne regional)
- Snacks
- Warmes Essen sofern möglich

Alle Garderoben müssen beheizbar sein. Wenn nötig bitte auf 22 Grad vorheizen. Fließwasser, Steckdosen und WC sollten in allen Garderobenräumen vorhanden sein.

## **7. Klimatisierung**

Bitte sorgen Sie für adäquate und regelbare Klimatisierung von Bühnenraum und Zuschauerraum.  
Auf der Bühne darf es nicht ziehen!

## **8. Haftung**

Mit Unterzeichnung dieses Riders anerkennt der Veranstalter alle angeführten Bedingungen.  
Der Veranstalter haftet ferner für die Sicherheit des von ihm zur Verfügung gestellten Personals. Dieses Personal darf in keinem Fall alkoholisiert oder durch sonstige Mittel in der Leistungsfähigkeit beeinträchtigt sein.

**Der Veranstalter ist verantwortlich für die Einhaltung aller behördlichen Auflagen und gesetzlicher Bestimmungen.**

Bitte kontaktieren Sie bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung unseren Tourtechniker:

### **Ansprechpartner Technik**

Philipp „flü“ Vollnhofer

Email: [office@flue.at](mailto:office@flue.at)

Tel.: +43 660 3638330

### **Booking und Tourplanung**

Udo Leitner / Agentur Hoanzl

[udo.leitner@hoanzl.at](mailto:udo.leitner@hoanzl.at)

Tel: +43 664 3154773

.....  
Ort, Datum / Unterschrift und Stempel Veranstalter

Bitte um Retournieren der unterschriebenen Bühnenanweisung per Email an: [management@omarsarsam.com](mailto:management@omarsarsam.com)

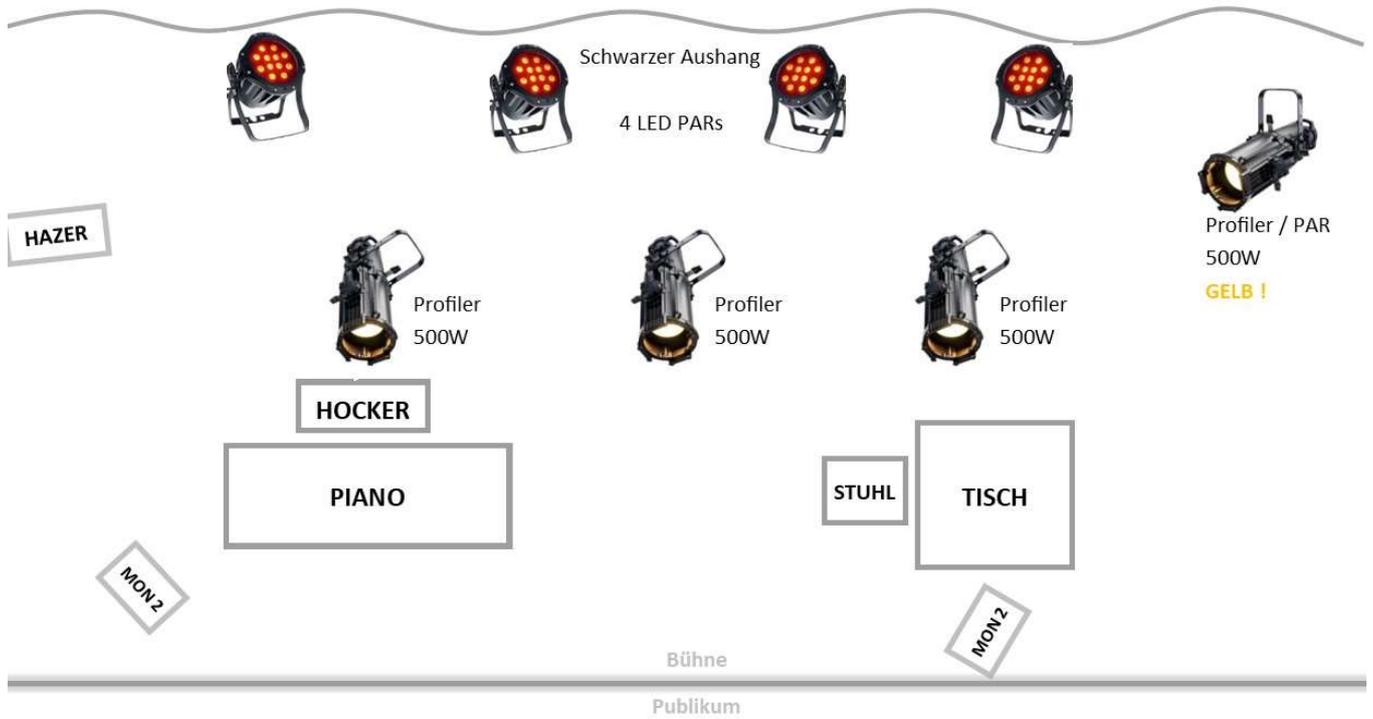
# Vom Veranstalter auf der Bühne bereit zu stellen!

Für die 2. Hälfte:  
1 Tasse Kaffee mit Löffel, ohne Zucker!



# Lichtplan

**! MINIMALANFORDERUNG !**



Gerne verwenden wir auch noch mehr Scheinwerfer!  
 Sollte etwas nicht gestellt werden können, bitte Kontaktaufnahme,  
 um eine Lösung zu finden!