

So fertige ich einen Vortrag für die GFS an

Erledigt? **1. Denken Sie über die Aufgabe oder das Thema nach.**

- Bei einer präzisen Aufgabe: Worüber genau soll ich berichten?
- Bei einer allgemein gehaltenen Aufgabe müssen Sie selbst noch eingrenzen:
 - Welche Fragen habe ich zum Thema?
 - Welcher Frage will ich genau nachgehen?
 - Was interessiert mich?
 - Was könnte andere interessieren? (Notieren)

Erledigt? **2. Fertigen Sie eine erste Gliederung an („Brainstorming“):**

- Welche Aspekte hat mein Thema, meine Fragestellung?
- Was kenne ich schon?
- Worüber muss ich mich noch informieren?
- Ordnen Sie die Fragen und Vorwissen.

Erledigt? **3. Suchen Sie Informationsquellen:**

- Schulbibliothek,
- Leihbibliothek,
- Internet,
- Lexika, ...

Erledigt? **4. Erschließen Sie die Informationsquellen:**

- Bücher und Internetseiten erst nur überfliegen. (Inhaltsverzeichnisse lesen)
- Welche Teile sind für mein GFS-Thema wichtig?
- Welche Teile vermutlich nicht?

Erledigt? **5. Werten Sie die Informationsquellen aus und speichern Sie die Informationen:**

- Lesen Sie die Informationsquellen und schreiben Sie die für Ihre Fragestellung wichtigen Informationen auf Karteikarten oder Blätter heraus.
- Wichtig: Schreiben Sie auf die Karteikarte oder das Blatt, aus welchem Buch sie die Informationen haben. Manchmal weiß man später nämlich nicht mehr, wo die Informationen her stammen, wenn man noch mal nachlesen möchte.

Erledigt? **6. Gliedern Sie Ihre Informationen:**

- Bringen Sie die gesammelten Informationen in eine sinnvolle Reihenfolge.

Erledigt? **7. Vergleichen Sie die gesammelten Informationen mit der Aufgabenstellung der GFS und den eigenen Fragen (s. Punkt 1):**

- Habe ich alle meine Fragen beantwortet oder muss ich noch mehr Informationen sammeln?

Erledigt? **8. Verfassen Sie den Vortrag.**

- Schreiben Sie auf Karteikärtchen in der Reihenfolge des Vortrages zentrale Stichworte oder Gliederungspunkte, wichtige Begriffe oder Daten, an denen entlang, Sie frei vortragen können.
- Nummerieren Sie die Karteikarten, damit Sie beim Vortrag nicht durcheinander kommen.

Erledigt? **9. Verfassen Sie eine kurze Zusammenfassung (Thesenpapier) für Ihre Mitschüler und Mitschülerinnen.**

- Die Zusammenfassung soll in knapper Form die wichtigsten Ergebnisse Ihrer Forschungsarbeit zusammenfassen. (Nicht mehr als 1 DIN-A4-Seite!)
- Oben sollen Thema, Name, Datum, Klasse, Name der Fachlehrerin oder des Fachlehrers und der Schulname stehen

Erledigt? **10. Was können Sie tun, damit Ihre Zuhörer Ihnen besser folgen und Ihren Vortrag auch spannend finden?**

- Überlegen Sie, wie Sie den Vortrag mit Hilfe von Medien (Bildern, Tabellen oder Schaubilder auf Folien, Texte, Musik, (kurze Videos, Tafelbilder) unterstützen können, damit die Zuhörer besser folgen können.
- Überlegen Sie, was Sie an die Tafel schreiben wollen (Namen, Daten, Fremdwörter, Schaubilder, ...).
- Überlegen Sie, ob es Möglichkeiten gibt, die Zuhörer mit einzubeziehen (Quiz am Ende, Modelle zum Ansehen, Fragen, Diskussionen, ...)

Erledigt? **11. Üben Sie zu Hause, den Vortrag frei zu halten.**

- Sie müssen nicht wie ein gedrucktes Buch reden. Es fällt den Zuhörern viel leichter jemandem zuzuhören, der frei spricht. Vorlesen schläfert meistens ein.
- Stoppen Sie zu Hause die Zeit, damit Sie wissen, wie lange Sie ungefähr für Ihren Vortrag benötigen.

Erledigt? **12. Sorgen Sie für den organisatorischen Rahmen Ihres Vortrages:**

- Sprechen Sie spätestens einen Tag vor dem Vortragstermin mit Ihrer Lehrerin oder Ihrem Lehrer, wenn sie Kopien, Folien oder technische Geräte benötigen. Wenn die GFS-Stunde beginnt, ist es dafür zu spät.

13. Den Vortrag halten

- Informieren Sie Ihre Zuhörer über die Gliederung des Vortrags auf einer Folie.
- Reden Sie so frei wie möglich. Benutzen Sie Ihre Karteikarten als Gedächtnisstütze.
- Überlegen Sie, wann Sie das Thesenpapier austeilen wollen.
- Stellen Sie sich auf Fragen der Mitschülerinnen und Mitschüler ein! Teilen Sie vor dem Vortrag mit, ob die Hörer zwischendurch fragen dürfen oder ob alle Fragen am Ende gesammelt gestellt werden sollen.