



## Klassenpflegschaft vorbereiten

### ★ ca. 3 Wochen vor dem Termin

- Einladung vom vorigen Mal als Vorlage nehmen und aktualisieren
  - ☛ Gibt es aktuelle Ereignisse?
  - ☛ Gibt es neue Fachlehrer, die sich vorstellen sollten?
  - ☛ Termine? (auf Homepage nachsehen)
- Einladung an Stellvertreter und Klassenlehrer/-team als E-Mail senden
  - ☛ Änderungswünsche erfragen
  - ☛ Termin setzen (max. 2 Wochen vor dem Termin)

### ★ ca. 2 Wochen vor dem Termin

- Einladung nach Absprache ändern und an alle Eltern der Klasse versenden

### ★ 2-3 Tage vor dem Termin

- Unterlagen vorbereiten
  - ☛ Einladung als Vorlage nehmen für Tagesordnung und aktualisieren
  - ☛ Klassenlehrer bitten, eine Overhead-Folie der Tagesordnung zu erstellen
  - ☛ Tagesordnung, Anwesenheitsliste ausdrucken
  - ☛ Helferliste Schulfest mitnehmen (nur 2. Klassenpflegschaft im Schuljahr)
  - ☛ 1€-Tüte mitnehmen (nur 1. Klassenpflegschaft im Schuljahr)
  - ☛ Kleine Snacks/Süßigkeiten mitnehmen (optional)