

Checkliste

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Einladung an alle Teilnehmer | <input type="checkbox"/> | ggfs. Raum & Verpflegung organisieren |
| <input type="checkbox"/> | Vorab-Aufgaben 1 Woche vorher verschickt | <input type="checkbox"/> | ggfs. Rahmenbedingungen & Erwartungen einsammeln |

Agenda

DAUER	INHALT	MATERIAL
30 min	Vorstellungsrunde, Kontext & Ziele des Workshops, Check-In zur aktuellen Recruiting-Situation	 optional: Energizer für Vorstellungen
20 min	Impulsvortrag Gibt es wirklich einen realen Mangel an qualifizierten Kandidaten/innen oder sehen wir den Wald vor lauter Bäumen nicht mehr?	 Präsentation
10 min	Eingrenzung des Problemraums Was ist der Anlass für den Recruiting Bedarf? Welches „Problem“ soll gelöst werden?	 ausgefüllte Vorab-Aufgaben  Flipchart, Marker, Klebezettel
10 min	<i>Kurze Pause</i>	
45 min	Standortbestimmung: Unternehmens- & Teamkontext – USP des Unternehmens – Teamstruktur & Selbstverständnis – Reflektion & "Blind Spots"	 Flipchart, Marker, Klebezettel
60 min	Candidate Persona – Vorstellen der Methode – Gruppenarbeit: Erstellung von bis zu 3 Candidate Personas – Feedbackrunde	 Template für Candidate Persona als Plot oder am Whiteboard 
60 min	<i>Mittagspause</i>	
45 min	Priorisieren & Abgleich Candidate Persona – ggfs. Überarbeiten der Profile – Abgleich mit Zielbild & Standortbestimmung – Auswahl der Kernkompetenzen	 Flipchart, Marker, Klebezettel
10 min	<i>Kurze Pause</i>	
45 min	Recruiting-Prozess & Recruiting-Kanäle – Aufstellen aktueller Recruiting-"Journey" – Abgleich Candidate Personas und Recruiting-Prozess – Schwerpunkt: Recruiting Kanäle für Candidate Persona	 Flipchart, Marker, Klebezettel
45 min	Maßnahmen für einen neuen Recruiting-Prozess	 Template für Canvas als Plot oder am Whiteboard 
30 min	Abschluss & Feedbackrunde	 Flipchart, Marker, Klebezettel