

Reglemente CASE

Senast reviderad 2019-11-13



C.A.S.E

Chalmers Autonomous Systems and Electronics

Innehåll

§1 Allmänt	2
§2 Styrelse	2
2.1 Sammansättning	2
2.2 Åligganden	2
§3 Medlemmar	2
3.1 Allmänt	2
3.2 Skyldigheter	2
§4 Föreningslokal	3
4.1 Nyttjande	3
4.2 Förvaring	3
4.3 Ordning	3
4.4 Skador	3
§5 Ekonomi	3
5.1 Medlemsavgift	3
§6 Föreningens kännetecken	4
§7 Styrdokument	4
7.1 Reglemente	4

§1 Allmänt

Som medlem i föreningen har du skyldighet att följa de uppsatta bestämmelser du tagit del av i samband med medlemskapsteckandet. För förtydligande se § 7.

§2 Styrelse

2.1 Sammansättning

Styrelsen skall bestå av följande poster med tillhörande benämningar:

- Ordförande: CASEFÖRARE
- Kassör: CASEÖR

samt ledamöter.

2.2 Åligganden

- **Att** vid uppdatering av styrdokument skriftligt upplysa samtliga medlemmar om dessa ändringar. Detta skall ske omgående och senast 7 dagar efter det att beslut bifallits.

§3 Medlemmar

3.1 Allmänt

- Inga verktyg får föras ut ur lokalen. Undantag är möjligt vid erlagt tillstånd av Styrelsen.
- Externt sällskap får endast närvara i föreningens lokaler efter godkännande av Styrelsen.
- Medlem får bruka maskiner utan att ha gällande körkort förutsatt att detta görs helt under uppsikt av styrelsemedlem.

3.2 Skyldigheter

Medlemmens skyldigheter:

- **Att** alltid städa efter sig oavsett hur lokalen såg ut när man kom. Detta krävs för att säkerställa följande dags undervisning och allas trevnad.
- **Att** endast boka de bokningsbara resurser man har för avsikt att använda.

§4 Föreningslokal

4.1 Nyttjande

Endast personer med medlemskap och godkänd säkerhetsutbildning har möjlighet att bruka lokalen på CASE-tid. Dessa är:

- Vardagar: 17:00-24:00
- Helgdagar: 07:00-24:00

Klockan 24:00 är då man skall vara klar att gå och släcka.

4.2 Förvaring

Som medlem har du möjlighet till projektförvaring i mån av plats. Förvaring sker i utsedd plastback i förvaringsrummet på markerade hyllor. Vid större projekt, kontakta Styrelsen. All förvaring måste dokumenteras med etikett. Etikett finns vid förvaringshyllor. Ej dokumenterad förvaring slängs.

4.3 Ordning

Det åligger var och en som nyttjar föreningens lokaler att hålla ordning och städa efter sig. Samtliga vistandes i lokalen skall uppträda så att CASE förtroende till lokalsägande inte skadas.

4.4 Skador

Skador på lokal eller inventarier skall anmälas i loggboken. Att rapportera skador är positivt eftersom det då går att utveckla åtgärder för att minska risken för återkommande händelser. Att inte rapportera är förbjudet och kan leda till skador på både personer och maskiner.

4.4.1 Ersättningsskyldighet

Den som avsiktligt orsakar skada på lokaler eller inventarier, utlöser larm eller skräpar ner så att extra städning behövs är ersättningsskyldig gentemot föreningen och Chalmers för de kostnader de orsakat.

§5 Ekonomi

5.1 Medlemsavgift

Medlemsavgift beslutas under Årsmötet och gäller under hela kommande verksamhetsåret.

Rådande medlemsavgift 2019/2020:

- 100 kr

§6 Föreningens kännetecken

Samtliga medlemmar bör vörda och vårda, beakta och beundra föreningens märke och kännetecken i alla dess former.

§7 Styrdokument

Alla medlemmar till föreningen är skyldiga att följa:

- Den av föreningen fastställda stadgan.
- Det av Styrelsen fastställda reglementet.
- De för lokalen uppsatta bestämmelser.

7.1 Reglemente

Detta reglemente rättar sig i första hand efter gällande Stagda och lokalbestämmelser. Vid bestridigheter tolkas frågan av Styrelsen tills dess att reglementet kan justeras.