



Assistenz der Geschäftsführung & Buchhaltung

Unplanned bietet maßgeschneiderte, außergewöhnliche Überraschungsreisen zu Zielen in ganz Europa. Mit einem internationalen Netzwerk aus Locals plant das Start-up personalisierte Reisen im Blogger-Stil - von der Übernachtung im Leuchtturm bis zum Club Konzert am jeweiligen Reiseziel. Kunden werden erst kurz vor der Reise über das Urlaubsziel informiert, bis dahin steigt die Spannung täglich. Der Reiseveranstalter mit Sitz in München wurde 2016 gegründet.

Als aufstrebendes Start-up suchen wir Dich als Unterstützung in den stetig wachsenden Alltagsherausforderungen. Du arbeitest eng mit den Gründern und dem Team zusammen und unterstützt beim Wachsen im Tagesgeschäft, in der Analyse und im Rechnungswesen.

Dein Aufgabenbereich

- Aktive Begleitung aller Verantwortlichen bei der Erreichung von festgelegten Zielen und Maßnahmen im Sinne der Unplanned Moments GmbH.
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB in Absprache mit unserer Backoffice Firma.
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer.
- Erstellung aussagekräftiger Analysen & Berichte.
- Organisation unserer Messeauftritte.
- Pflege und Weiterentwicklung des internen Berichtswesens.
- Sicherstellung eines reibungslosen Tagesgeschäfts.
- Verschiedene Aufgaben in der Büroorganisation.
- Persönliche Assistenz der Geschäftsführung
 - Terminkoordination.
 - Wahrnehmung von Terminen.
 - Vorbereitung von Meetings & Präsentationen.

Dein Profil

- Hohe Empathie sowie exzellente Kommunikationsfähigkeiten.
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Organisationstalent.
- Spaß an Planung und Organisation unserer Buchhaltung, Meetings und unterschiedlichster anderer Aufgaben.
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

- Eigenverantwortliches, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten.
- Du packst an und fühlst dich wohl in einem kleineren Team.
- Du bist ein Aushängeschild von Unplanned, lebst und liebst das Reisen.
- Wir ermutigen Menschen mit Behinderung sich zu bewerben.
- Dein Plus: Ausgebildete Reiseverkehrskauffrau oder viel Erfahrung in der Buchhaltung eines Touristikunternehmens. Du kennst dich steuerlich bestens mit dem Reisewesen aus.

Was wir Dir bieten

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Einblick in alle unternehmerischen Prozesse.
- Ein 100% motiviertes Team mit einem gemeinsamen, großen Ziel vor Augen.
- Ein attraktives Vergütungspaket und Aufstiegs-/ Entwicklungsmöglichkeiten.
- Start-Up Atmosphäre.
- Einen Top-Arbeitsplatz in München in einem innovativen, dynamisch wachsenden Unternehmen mit offener Führungs- & Kommunikationskultur.

Lust bekommen? Dann schick uns deinen Lebenslauf und eine überzeugende E-Mail, samt Gehaltsvorstellung an christian@unplanned.de .

Unplanned Moments GmbH
Christian Diener
Zenettistrasse 47
80337 München
089 – 450201906